



Chương trình Trợ cấp Cơ hội Phát triển Kinh tế (EOG)

Cẩm nang hướng dẫn về Chương trình và Cách nộp đơn

Sửa đổi ngày 11/04/23



Chương trình Trợ cấp Cơ hội Phát triển Kinh tế (EOG) Quận LA

cấp hơn 54 triệu đô la để tài trợ cho cộng đồng doanh nghiệp siêu nhỏ, doanh nghiệp nhỏ và tổ chức phi lợi nhuận.

Được Quận Los Angeles đứng ra tài trợ,
Ban Cơ hội Phát triển Kinh tế sẽ sử dụng cách tiếp cận hai giai đoạn đối với quy trình đăng ký chương trình EOG.

Cổng thông tin đăng ký tài trợ giai đoạn 1 dành cho Doanh nghiệp siêu nhỏ có doanh thu hàng năm dưới 50.000 đô la đã được mở vào ngày 25 tháng 1 năm 2023.

Cổng thông tin đăng ký tài trợ giai đoạn 2 dành cho các doanh nghiệp nhỏ và siêu nhỏ có doanh thu từ 2 triệu đô la trở xuống và các tổ chức phi lợi nhuận có doanh thu từ 5 triệu đô la trở xuống đã mở vào ngày 23 tháng 2 năm 2023.



Chương trình Trợ cấp Cơ hội Phát triển Kinh tế

Giai đoạn 1

Trợ cấp cho doanh nghiệp siêu nhỏ

Ngày 25 tháng 1 năm 2023

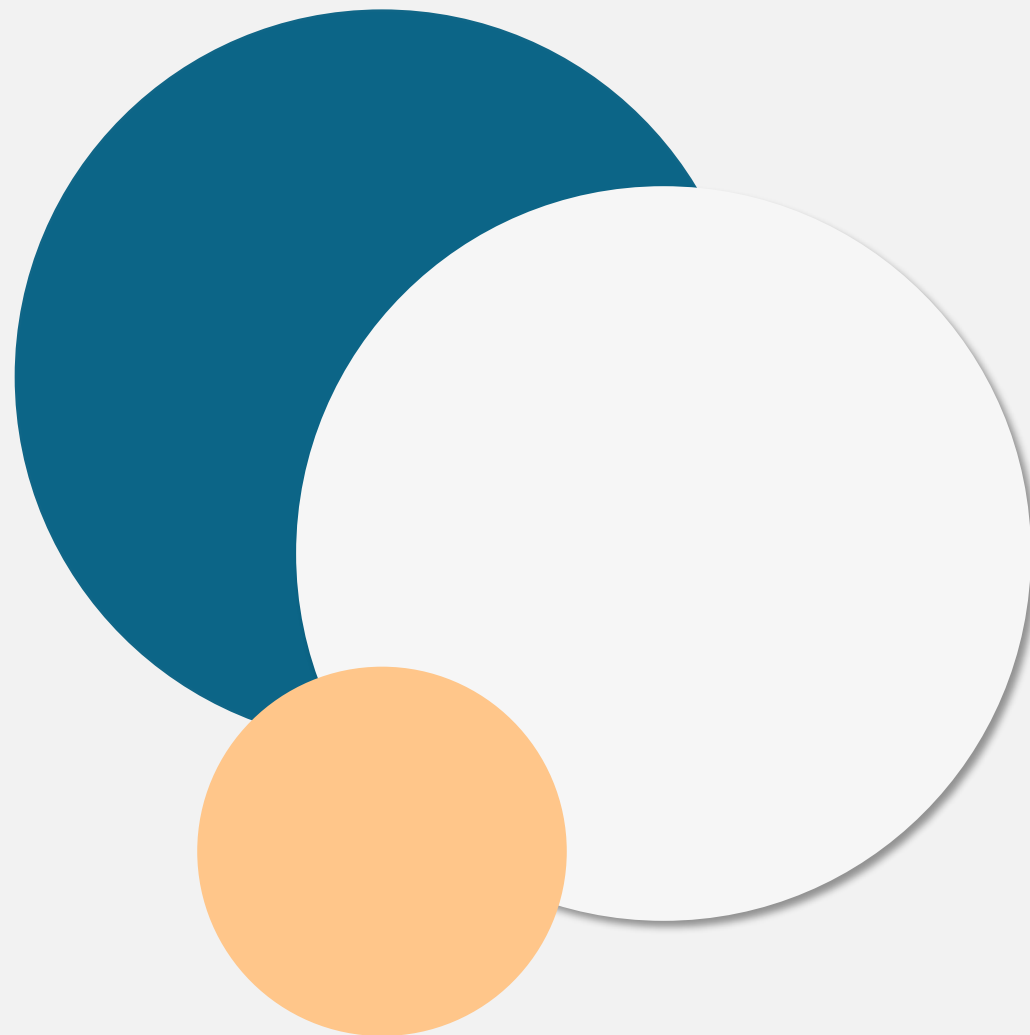


Giai đoạn 1

Trợ cấp cho doanh nghiệp siêu nhỏ

Khoảng 4.600 khoản trợ cấp trị giá 2.500 đô la sẽ được cấp cho **các doanh nghiệp siêu nhỏ đủ điều kiện** đang phải đối mặt với rào cản tiếp cận nguồn vốn trên khắp Quận Los Angeles, bao gồm cả Thành phố Los Angeles.

Được Khoản trợ cấp từ Văn phòng Bảo trợ Doanh nghiệp nhỏ của California (California Office of the Small Business Advocate) tài trợ.



Giai đoạn 1: Yêu cầu đủ điều kiện



“*Doanh nghiệp siêu nhỏ đủ điều kiện*” có nghĩa là **pháp nhân kinh doanh vì lợi nhuận** đáp ứng và tự chứng thực, sẵn sàng chịu hình phạt nếu khai man, **tất cả** các tiêu chí sau:

1. Doanh nghiệp siêu nhỏ phải có địa điểm thực tế và có trụ sở chính tại Quận Los Angeles, California, bao gồm cả Thành phố Los Angeles.
2. Doanh nghiệp siêu nhỏ hiện phải đang hoạt động và bắt đầu hoạt động trước ngày 31 tháng 12 năm 2019.
3. Doanh nghiệp siêu nhỏ bị ảnh hưởng đáng kể bởi đại dịch COVID-19.
4. Doanh nghiệp siêu nhỏ có doanh thu **dưới 50.000 đô la** trong năm chịu thuế 2019.
5. Doanh nghiệp siêu nhỏ hiện có tối đa năm nhân viên làm việc tương đương toàn thời gian và có nhiều nhất năm nhân viên làm việc tương đương toàn thời gian trong năm tính thuế 2019 và 2020 dựa trên hồ sơ khai thuế bằng cách dùng mẫu đơn đăng ký hợp lệ tự chứng thực.
6. Doanh nghiệp siêu nhỏ không phải là doanh nghiệp bị loại khỏi Chương trình Trợ cấp Cứu trợ COVID-19 dành cho Doanh nghiệp Nhỏ của California, như được quy định trong đoạn (2), tiểu khoản (g), Mục 12100.82.
7. Chủ sở hữu doanh nghiệp siêu nhỏ phải cung cấp một mẫu giấy tờ tùy thân có ảnh do chính phủ cấp được chấp nhận, chẳng hạn như:
 - Bằng lái xe
 - ID Tiểu bang hoặc Thẻ Matricula nước ngoài
 - Hộ chiếu hoặc Hộ chiếu nước ngoài
8. Chủ doanh nghiệp siêu nhỏ nộp đơn xin trợ cấp phải là chủ sở hữu đa số cổ phần và là người quản lý doanh nghiệp siêu nhỏ đủ điều kiện và là phương tiện thu nhập chính của chủ sở hữu trong năm chịu thuế 2019.
9. Chủ doanh nghiệp siêu nhỏ không được nhận khoản trợ cấp theo [Chương trình Trợ cấp Cứu trợ COVID-19 dành cho Doanh nghiệp nhỏ của California](#).

Giai đoạn 1: Các doanh nghiệp không hội đủ điều kiện



Bất kể yêu cầu đủ điều kiện được liệt kê [tại đây](#), “doanh nghiệp siêu nhỏ đủ điều kiện” không bao gồm tổ chức nào đáp ứng bất kỳ điều nào sau đây:

1. Các doanh nghiệp không hiện diện trực tiếp tại tiểu bang và không có trụ sở tại tiểu bang California;
2. Các doanh nghiệp chủ yếu tham gia vào các hoạt động chính trị hoặc vận động hành lang, bất kể là tổ chức đó có được đăng ký theo mục 501(c)(3), 501(c)(6) hoặc 501(c)(19) hay không.
3. Các doanh nghiệp, công ty đầu tư và nhà đầu tư thụ động nộp Mẫu Khai Thuế E (Schedule E) trên tờ khai thuế của họ;
4. Các tổ chức hoặc doanh nghiệp tài chính chủ yếu tham gia vào hoạt động cho vay, chẳng hạn như ngân hàng, công ty tài chính và công ty bao thanh toán;
5. Các doanh nghiệp tham gia vào hoạt động bất hợp pháp theo quy định của luật pháp liên bang, tiểu bang hoặc địa phương;
6. Các doanh nghiệp hạn chế nhận hỗ trợ vì bất cứ lý do nào ngoài sức chứa;

7. Các doanh nghiệp đầu cơ;

8. Các doanh nghiệp có bất kỳ chủ sở hữu nào nắm giữ trên 10 phần trăm vốn cổ phần của doanh nghiệp, đáp ứng một hoặc nhiều tiêu chí sau đây:

- i. Trong vòng ba năm trước, chủ sở hữu đã bị kết tội hoặc đã có bản án dân sự chống lại với chủ sở hữu, hoặc được tạm tha hoặc quản chế, bao gồm quản chế trước khi có phán quyết, vì tội lừa đảo hoặc phạm tội liên quan đến việc đạt được hoặc cố gắng đạt được, hoặc thực hiện giao dịch hoặc hợp đồng công khai ở liên bang, tiểu bang hoặc địa phương theo một giao dịch công khai, vi phạm quy định về chống độc quyền hoặc đấu thầu của liên bang hoặc tiểu bang hoặc thực hiện hành vi biển thủ, trộm cắp, giả mạo, hối lộ, làm sai lệch hoặc tiêu hủy hồ sơ, khai báo gian dối hoặc nhận tài sản ăn cắp.
- ii. Chủ sở hữu hiện bị một tổ chức chính quyền liên bang, tiểu bang hoặc địa phương truy tố hoặc buộc tội hình sự hoặc dân sự, với hành vi vi phạm bất kỳ tội nào được nêu trong khoản (i).

Xem tiếp ở trang sau

Giai đoạn 1: Các doanh nghiệp không hội đủ điều kiện



9. Các công ty liên kết theo định nghĩa tại Mục 121.103, Chương 13 của Bộ Luật Quy Định Liên Bang; hoặc
10. Các doanh nghiệp khác được Văn phòng Bảo trợ Doanh nghiệp nhỏ của California (CalOSBA) xác định theo như giới hạn và loại trừ được đặt ra trong các giai đoạn trước của [Chương trình Trợ cấp Cứu trợ COVID-19](#).

Giai đoạn 1: Sử dụng hợp lệ ngân quỹ



Chủ doanh nghiệp siêu nhỏ - tức người nhận trợ cấp thông qua Chương trình này phải tự xác nhận rằng tiền trợ cấp sẽ được sử dụng để phục vụ một hoặc nhiều mục đích đủ điều kiện sau đây:

1. Mua thiết bị mới được chứng nhận bao gồm nhưng không giới hạn ở xe đẩy hàng
2. Đầu tư vào vốn lưu động
3. Đăng ký hoặc gia hạn giấy phép địa phương bao gồm nhưng không giới hạn ở giấy phép hoạt động với tư cách là người bán hàng rong trên vỉa hè
4. Thanh toán các khoản nợ kinh doanh tích lũy do đại dịch COVID-19
5. Chi phí phát sinh do đại dịch COVID-19 và các hạn chế liên quan đến sức khỏe, an toàn, hoặc việc kinh doanh bị gián đoạn, đóng cửa do ảnh hưởng của đại dịch COVID-19, như được định nghĩa trong tiểu khoản (k) của Mục 12100.83

Giai đoạn 1: Tài liệu cần thiết để đăng ký



Để đăng ký Chương trình này, quý vị cần nộp những tài liệu sau đây:

1. Giấy Chứng Nhận Nộp Đơn
2. Tờ khai thuế Liên bang năm 2019 đã ký và không thay đổi (Tải lên TẤT CẢ các trang)
3. Nộp hồ sơ chính thức với Tổng thư ký Tiểu bang California (phải đang hoạt động) hoặc chính quyền địa phương, nếu có, cho doanh nghiệp của quý vị, chẳng hạn như một trong những nội dung sau
 - Điều lệ công ty;
 - Giấy chứng nhận tổ chức;
 - Khai báo tên doanh nghiệp giả định;
 - Giấy phép hành nghề;
 - Giấy phép kinh doanh do chính phủ cấp hoặc Giấy phép.
 - Nếu không có sẵn giấy phép hiện tại, có thể nộp giấy phép kinh doanh đã hết hạn với bằng chứng đã thanh toán tiền gia hạn.
4. ID do chính phủ cấp được tải lên qua Persona, tính năng này sẽ được nhúng trong ứng dụng. Các mẫu ID do chính phủ cấp được chấp nhận:
 - Bằng lái xe
 - ID Tiểu bang hoặc thẻ Matricula nước ngoài
 - Hộ chiếu Hoa Kỳ hoặc hộ chiếu nước ngoài
5. Tài khoản ngân hàng hợp lệ liên kết qua Plaid, tài khoản này phải được điền trong đơn đăng ký.
 - Nếu người đăng ký chưa đăng ký ngân hàng trực tuyến hoặc Plaid không thể xác minh tài khoản ngân hàng của người đó thì người đăng ký phải nộp hai (2) bản sao kê ngân hàng của tháng gần nhất có lịch sử giao dịch.
 - Tài khoản ngân hàng mới sẽ được chấp nhận nếu nộp cùng với thư xác nhận từ phía ngân hàng chứng minh tính xác thực của tài khoản.

Chương trình Trợ cấp Cơ hội Phát triển Kinh tế

Giai đoạn 2

Trợ cấp cho doanh nghiệp siêu nhỏ, doanh nghiệp nhỏ, và phi lợi nhuận

Mở ngày 23 tháng 2 năm 2023

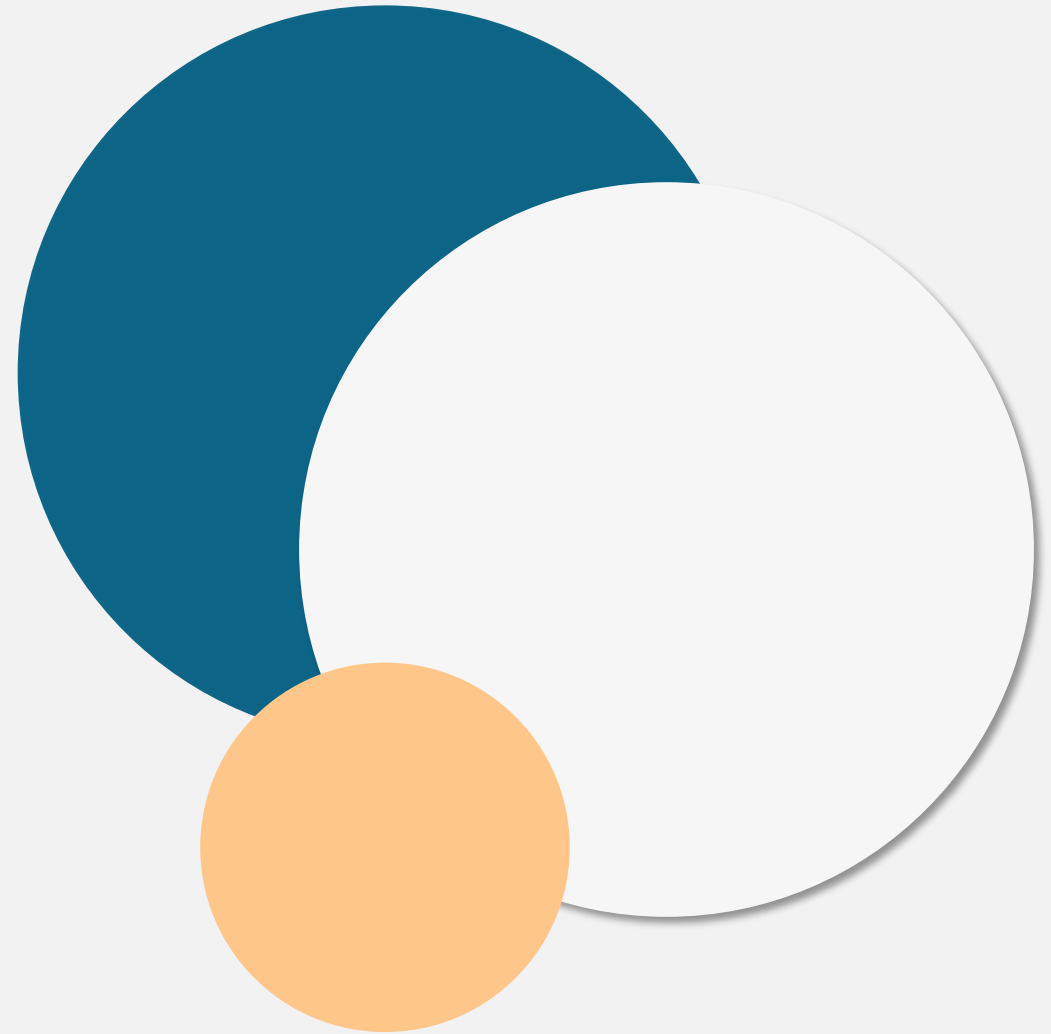
Ngày đóng cổng dự kiến: Ngày 20 tháng 5 năm 2023



Giai đoạn 2

Trợ cấp cho doanh nghiệp nhỏ và phi lợi nhuận

Giai đoạn 2 của Chương trình Trợ cấp Cơ hội Phát triển Kinh tế (EOG) bao gồm bốn (4) chương trình trợ cấp giúp hỗ trợ **các doanh nghiệp nhỏ đủ điều kiện, doanh nghiệp siêu nhỏ, doanh nghiệp ngành thực phẩm (ví dụ: nhà hàng) và tổ chức phi lợi nhuận** ở Quận Los Angeles.



Giai đoạn 2: Yêu cầu đủ điều kiện



Để đủ điều kiện nhận trợ cấp từ Chương trình Trợ cấp Cơ hội Phát triển Kinh tế - Giai đoạn 2, pháp nhân đó phải đáp ứng và tự xác nhận sẵn sàng chịu hình phạt nếu khai man, tất cả các tiêu chí sau:

- 1. Pháp nhân đó phải thuộc một trong các loại hình kinh doanh sau:
 - i. “*Doanh nghiệp siêu nhỏ đủ điều kiện*”: Là **doanh nghiệp vì lợi nhuận** đạt **dưới 100.000 đô la** tổng doanh thu hàng năm và sở hữu văn phòng kinh doanh thực tế nằm ở Quận Los Angeles, ngoại trừ Thành phố Los Angeles. Người bán hàng rong trên vỉa hè ở Quận Los Angeles có thể đạt đủ điều kiện dù không có địa điểm kinh doanh thực tế.

Người bán hàng rong trên vỉa hè được định nghĩa là người bán thực phẩm hoặc hàng hóa trên xe đẩy, giá đỡ, giá trưng bày, xe đẩy có bàn đạp, toa xe, tủ trưng bày, giá đựng hoặc phương tiện vận chuyển không có động cơ khác hoặc dùng sức người, trên vỉa hè công cộng hoặc đường dành cho người đi bộ tại địa điểm cố định hoặc đẩy xe di chuyển.
 - ii. “*Doanh nghiệp nhỏ đủ điều kiện*”: Là **doanh nghiệp vì lợi nhuận** đạt **ít nhất 100.000 đô la và tối đa 2 triệu đô la** tổng doanh thu hàng năm và sở hữu văn phòng kinh doanh thực tế nằm ở Quận Los Angeles, ngoại trừ Thành phố Los Angeles.

- iii. “*Tổ chức phi lợi nhuận rất nhỏ đủ tiêu chuẩn*”: Là **nhà cung cấp dịch vụ xã hội phi lợi nhuận có chỉ định 501(c)(3), 501(c)(4), 501(c)(6) hoặc 501(c)(19)** phục vụ các cộng đồng có thu nhập từ thấp đến trung bình đang phải đối phó với COVID-19. Những tổ chức phi lợi nhuận này phải có tổng doanh thu hàng năm **dưới 1 triệu đô la**. Mục này bao gồm các Phòng Thương mại có chỉ định 501(c)(6) hoặc các pháp nhân có chỉ định 501(c)(19) và các tổ chức cung cấp dịch vụ liên quan đến nhà ở, an ninh lương thực, giao thông, môi trường, tư pháp, hỗ trợ tình trạng vô gia cư, sức khỏe, v.v.
- iv. “*Tổ chức phi lợi nhuận nhỏ đủ tiêu chuẩn*”: Là **nhà cung cấp dịch vụ xã hội phi lợi nhuận có chỉ định 501(c)(3), 501(c)(4), 501(c)(6) hoặc 501(c)(19)** phục vụ các cộng đồng có thu nhập từ thấp đến trung bình đang phải đối phó với COVID-19. Các tổ chức phi lợi nhuận này có tổng doanh thu hàng năm **lớn hơn 1 triệu đô la và tối đa 5 triệu đô la**, bao gồm các pháp nhân cung cấp dịch vụ liên quan đến nhà ở, mất an ninh lương thực, giao thông, môi trường, tư pháp, hỗ trợ tình trạng vô gia cư, sức khỏe, v.v.

Xem tiếp ở trang sau

Giai đoạn 2: Yêu cầu đủ điều kiện



2. Là pháp nhân bắt đầu hoạt động trước ngày 30 tháng 12 năm 2021, được xác định theo giấy phép kinh doanh hoặc hồ sơ tương tự.
3. **Doanh nghiệp nhỏ hoặc siêu nhỏ** phải có văn phòng kinh doanh thực tế và hoạt động tại Quận Los Angeles, **ngoại trừ** Thành phố Los Angeles, có giấy phép kinh doanh hoặc hồ sơ tương tự hỗ trợ xác minh vị trí. **Tổ chức phi lợi nhuận** phải có văn phòng thực tế và hoạt động tại Quận Los Angeles, hoặc một trong các thành phố sáp nhập Quận (**bao gồm** Thành phố Los Angeles), có giấy phép kinh doanh hoặc hồ sơ tương tự hỗ trợ xác minh vị trí.
 - Người bán hàng rong trên vỉa hè không cần địa điểm kinh doanh thực tế nếu họ có thể cung cấp địa chỉ nhà đủ điều kiện.
 - Các loại hình kinh doanh ngành thực phẩm có thể sử dụng địa chỉ có trong hồ sơ của Sở Y tế Công cộng Quận Los Angeles tại <http://www.publichealth.lacounty.gov/> đồng thời phải có xếp hạng kiểm tra hiện tại là “C” trở lên hoặc có Báo cáo tóm tắt từ Sở Y tế Thành phố Long Beach tại <https://www.longbeach.gov/health/> hoặc Thanh tra Nhà hàng & Cơ sở của Thành phố Pasadena (www.decadeonline.com) cho thấy doanh nghiệp chấp hành tốt.
4. Pháp nhân phải chưa từng nhận được trợ cấp thông qua chương trình trợ cấp do ARP của Quận tài trợ nếu đã chỉ định cách sử dụng quỹ giống thông tin đã ghi nhận trước đó trong (các) đơn xin trợ cấp hoặc thông qua quy trình tự chứng thực.

Xem tiếp ở trang sau

Giai đoạn 2: Các doanh nghiệp không hội đủ điều kiện



Ngoài các yêu cầu về tính đủ điều kiện được liệt kê [tại đây](#), "các doanh nghiệp nhỏ, doanh nghiệp siêu nhỏ, doanh nghiệp ngành thực phẩm (ví dụ: nhà hàng) và tổ chức phi lợi nhuận đủ điều kiện" sẽ không bao gồm các loại hình doanh nghiệp sau:

1. Công ty đại chúng;

2. Nhượng quyền thương mại thuộc sở hữu của công ty;

3. Các tổ chức tài chính, chẳng hạn như ngân hàng, bên cho vay, bên cho vay nóng, bên cho vay quyền sở hữu ô tô, thủ quỹ séc, các doanh nghiệp khác có cổ phần kinh doanh là tiền và thế chấp, cùng các pháp nhân tương tự;

4. Các công ty bảo hiểm, chẳng hạn như nhân thọ, ô tô, nhà ở, trái phiếu bảo lãnh và các pháp nhân tương tự khác;

5. Câu lạc bộ tư nhân hoặc xã hội;

6. Cửa hàng cầm đồ;

7. Chiêm tinh, xem chỉ tay;
8. Cửa hàng bán rượu, câu lạc bộ đêm;

9. Các công ty hoặc doanh nghiệp vận động hành lang dành ít nhất 50% thời gian hoặc nguồn lực của họ cho các hoạt động vận động hành lang;

10. Các doanh nghiệp tham gia vào các hoạt động cờ bạc, chẳng hạn như sòng bạc quay thưởng, sòng bạc đánh bài;

11. Bãi chứa xe moóc và bãi phế liệu;

12. Các doanh nghiệp phát sóng các buổi biểu diễn trực tiếp có tính chất tình dục;

13. Các doanh nghiệp tạo thu nhập thông qua các hoạt động vi phạm luật tiểu bang hoặc liên bang, bao gồm việc bán, trồng hoặc vận chuyển cần sa;

14. Các doanh nghiệp tồn tại với mục đích thúc đẩy các hoạt động chính trị đảng phái;

15. Cửa hàng súng hoặc đạn dược;

16. Doanh nghiệp hoặc tổ chức bị cấm hoặc đình chỉ theo luật của chính phủ Hoa Kỳ; hoặc

17. Các doanh nghiệp thuộc sở hữu của đối tượng dưới 18 tuổi.

Giai đoạn 2: Sử dụng hợp lệ ngân quỹ



Người nhận trợ cấp từ Chương trình này phải tự xác nhận rằng tiền trợ cấp sẽ được sử dụng để phục vụ một hoặc nhiều mục đích đủ điều kiện sau đây:

- 1. Chi phí trả lương cho nhân viên.
- 2. Vốn lưu động để tiếp tục duy trì hoạt động.
- 3. Thanh toán các chi phí kinh doanh chưa thanh toán (tiền thuê nhà, quản lý nguồn cung, v.v.).
- 4. Chi phí phát sinh do đại dịch COVID-19 và các hạn chế liên quan đến sức khỏe, an toàn, hoặc việc kinh doanh bị gián đoạn, đóng cửa do ảnh hưởng của đại dịch COVID-19.

Giai đoạn 2: Tài liệu cần thiết để đăng ký



Để đăng ký Chương trình này, quý vị cần nộp những tài liệu sau đây:

1. Giấy Chứng Nhận Nộp Đơn
2. Chứng từ thu nhập: Tờ khai thuế liên bang 2019, 2020 hoặc 2021 bản gốc đã ký (vui lòng tải lên TẤT CẢ các trang)
 - Đối với doanh nghiệp vì lợi nhuận: Mẫu IRS 1040, 1065, 1120 hoặc 1120-S
 - Tổ chức phi lợi nhuận: Mẫu IRS 990, 990-Z hoặc 990-N
3. Đối với riêng tổ chức phi lợi nhuận: Bản sao hồ sơ khai thuế IRS 501(c)(3), 501(c)(6), & 501(c)(19)
4. Bảng chứng về tổ chức doanh nghiệp: Hồ sơ chính thức nộp cho Tổng Thư Ký Tiểu Bang California (phải còn hiệu lực) hoặc chính quyền địa phương, tùy từng trường hợp đối với loại cơ cấu doanh nghiệp, chẳng hạn như đối với doanh nghiệp của quý vị, có thể sử dụng một trong những tài liệu sau đây:
 - Điều lệ công ty;
 - Giấy chứng nhận tổ chức;
 - Hồ sơ tên doanh nghiệp giả định;
 - Thỏa thuận hợp tác
 - Giấy phép hành nghề;
 - Chứng chỉ hoặc giấy phép kinh doanh do chính phủ cấp.
 - Nếu không có sẵn giấy phép hiện tại, có thể nộp giấy phép kinh doanh đã hết hạn với bằng chứng đã thanh toán tiền gia hạn.
5. ID do chính phủ cấp được tải lên qua Persona, tính năng này sẽ được nhúng trong ứng dụng. Các mẫu ID do chính phủ cấp được chấp nhận:
 - Bằng lái xe
 - ID Tiểu bang hoặc thẻ Matricula nước ngoài
 - Hộ chiếu Hoa Kỳ hoặc hộ chiếu nước ngoài

Xem tiếp ở trang sau

Giai đoạn 2: Tài liệu cần thiết để đăng ký



6. Tài khoản ngân hàng hợp lệ liên kết qua Plaid, tài khoản này phải được điền trong đơn đăng ký.
 - Nếu người đăng ký chưa đăng ký ngân hàng trực tuyến hoặc Plaid không thể xác minh tài khoản ngân hàng của họ thì người đăng ký phải nộp hai (2) bản sao kê ngân hàng của tháng gần nhất có lịch sử giao dịch.
 - Tài khoản ngân hàng mới phải được nộp cùng với thư xác nhận từ phía ngân hàng chứng minh tính xác thực của tài khoản.



Cách điền Giấy Chứng Nhận Nộp Đơn



Giấy Chứng Nhận Nộp Đơn



Là một phần của quá trình đăng ký, quý vị sẽ cần tự xác nhận tính trung thực và chính xác của thông tin mà quý vị đã cung cấp trong đơn đăng ký trên web và tài liệu chứng minh bằng cách ký vào Giấy Chứng Nhận Nộp Đơn.

Giấy Chứng Nhận Nộp Đơn được cung cấp ở định dạng điện tử để quý vị tải xuống và điền. Giấy Chứng Nhận Nộp Đơn đã ký là loại giấy tờ bắt buộc trong quy trình trợ cấp này và sẽ cần được tải lên Cổng Thông Tin dưới dạng tệp PDF.

Quý vị có thể điền Giấy Chứng Nhận Nộp Đơn theo hai cách:

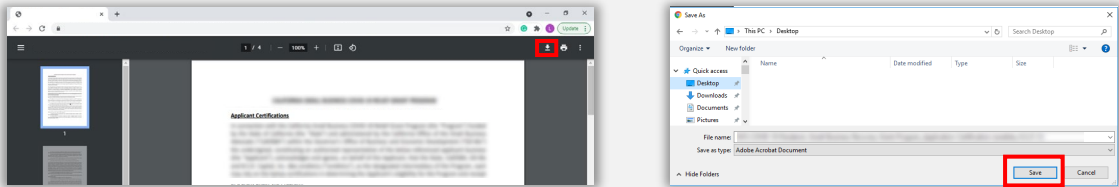
1. Hãy ký giấy chứng nhận điện tử trong trình duyệt web của quý vị, tải xuống bản PDF rồi tải tài liệu đó lên lại hệ thống, hoặc
2. In ra và điền đơn viết tay.

Cách Điền Giấy Chứng Nhận Nộp Đơn Theo Phương Thức Điện Tử



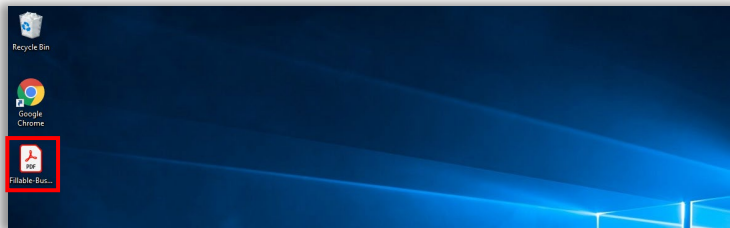
Bước 1

Nhấp vào biểu tượng  tải về để tải và lưu Giấy Chứng Nhận Nộp Đơn về thiết bị của quý vị.



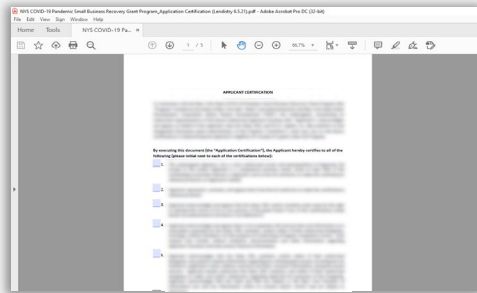
Bước 2

Tìm Giấy Chứng Nhận Nộp Đơn trên thiết bị và mở tệp. Giấy Chứng Nhận Nộp Đơn sẽ mở dưới dạng tệp PDF.



Bước 3

Điền Giấy Chứng Nhận Nộp Đơn bằng cách nhập tên viết tắt của quý vị bên cạnh tất cả các mục được đánh số, sau đó nhập chữ ký và thông tin doanh nghiệp của quý vị ở trang cuối cùng.



Bước 4

Sau khi hoàn tất Giấy Chứng Nhận Nộp Đơn, hãy lưu lại một lần nữa bằng cách đi tới File (Tệp) > Save (Lưu) hoặc nhấn CTRL+S.

Bước 5

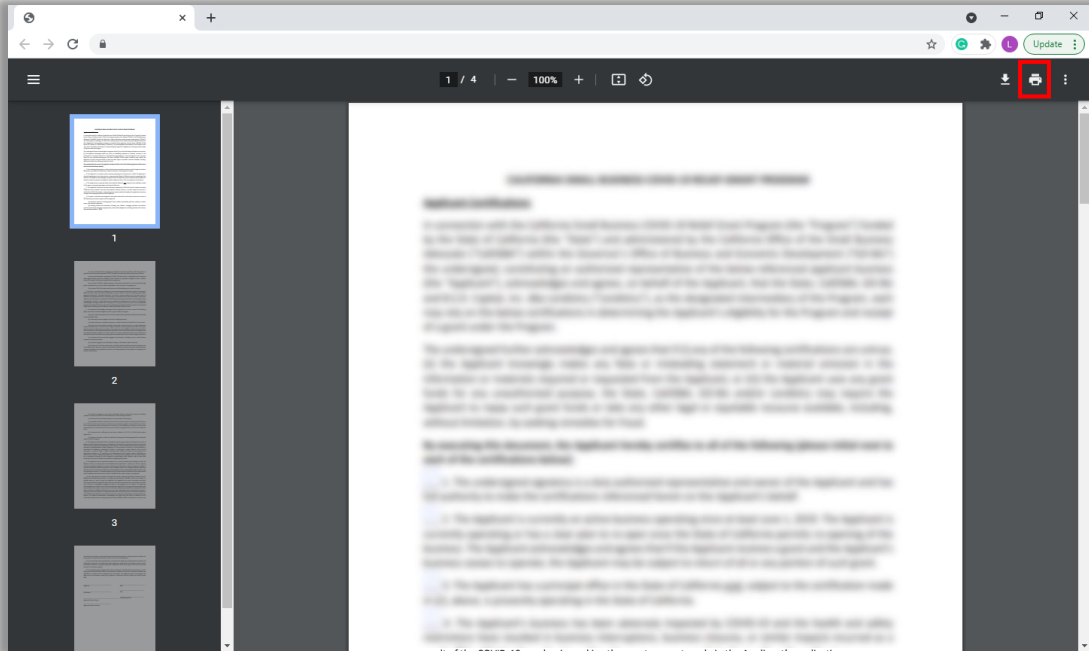
Tải Giấy Chứng Nhận Nộp Đơn đã hoàn tất dưới dạng tệp PDF lên cổng thông tin trong quá trình đăng ký.

Cách Điền Giấy Chứng Nhận Nộp Đơn Theo Cách Thủ Công



Bước 1

In Giấy Chứng Nhận Nộp Đơn bằng cách nhấp vào biểu tượng máy in.



Bước 2

Điền vào Giấy Chứng Nhận Nộp Đơn bằng bút tối màu và chữ viết tay dễ đọc.

Bước 3

Hãy quét Giấy Chứng Nhận Nộp Đơn đã hoàn tất trên máy tính/thiết bị của quý vị và lưu dưới dạng tệp PDF.

Bước 4

Tải Giấy Chứng Nhận Nộp Đơn đã hoàn tất dưới dạng tệp PDF lên cổng thông tin trong quá trình đăng ký.



Ví dụ cho các tài liệu được yêu cầu



Tờ khai thuế Liên bang năm 2019



Mẫu 1120

Form 1120-S U.S. Income Tax Return for an S Corporation (OMB No. 1545-0045) 2019

Department of the Treasury Internal Revenue Service

For calendar year 2019 or tax year beginning 2019, ending 20

A 1120-S

1a Gross receipts or sales 1b Returns and allowances 1c Balance. Subtract line 1b from line 1a 1d Cost of goods sold (attach Form 1120-S) 1e Gross profit. Subtract line 1d from line 1c 1f Net gain (loss) from Part I (attach Form 1120-S) 1g Other income (loss) (see instructions—attach statement) 1h Total income (loss). Add lines 1e through 1g 2 Compensation of officers (see instructions—attach Form 1120-S) 2a Salaries and wages (less employment credits) 2b Repairs and maintenance 2c Real estate 2d Rents 2e Taxes and licenses 2f Interest (see instructions) 2g Depreciation not claimed on Form 1120-S or elsewhere on return (attach Form 4562) 2h Depreciation (do not deduct oil and gas depletion) 2i Advertising 2j Pension, profit-sharing, etc. plans 2k Employee benefit programs 2l Other deductions (attach statement) 2m Total deductions. Add lines 2 through 2l 2n Ordinary business income (loss). Subtract line 2m from line 1h 2o Dividends and passive income or LIFO recapture tax (see instructions) 2p Tax from Schedule D (Form 1120-S) 2q Add lines 2n and 2p 2r Estimated tax payments and 2019 overpayment credited to 2019 2s Tax deposited with Form 7000 2t Credit for federal tax paid on fuels (attach Form 4136) 2u Return for future use 2v Add lines 2q through 2t 2w Refundable tax penalty (see instructions). Check if Form 2020 is attached 2x Amount owed. If line 2w is smaller than the total of lines 2n and 2t, enter amount owed 2y Overpayment. If line 2w is larger than the total of lines 2n and 2t, enter amount overpaid 2z Enter amount from line 2y. Credited to 2020 estimated tax 2z Refundable 2z

Sign Here

Preparer Use Only

For Paperwork Reduction Act Notice, see separate instructions. OMB No. 1545-0045 Form 1120-S 2019

Mẫu 1065

Form 1065 U.S. Return of Partnership Income (OMB No. 1545-0045) 2019

Department of the Treasury Internal Revenue Service

For calendar year 2019, or tax year beginning 2019, ending 20

A 1065

1a Gross receipts or sales 1b Returns and allowances 1c Balance. Subtract line 1b from line 1a 1d Cost of goods sold (attach Form 1120-S) 1e Gross profit. Subtract line 1d from line 1c 1f Net gain (loss) from Part I (attach Form 1120-S) 1g Other income (loss) (see instructions—attach statement) 1h Total income (loss). Add lines 1e through 1g 2 Compensation of officers (see instructions—attach Form 1120-S) 2a Salaries and wages (less employment credits) 2b Repairs and maintenance 2c Real estate 2d Rents 2e Taxes and licenses 2f Interest (see instructions) 2g Depreciation not claimed on Form 1120-S or elsewhere on return (attach Form 4562) 2h Depreciation (do not deduct oil and gas depletion) 2i Advertising 2j Pension, profit-sharing, etc. plans 2k Employee benefit programs 2l Other deductions (attach statement) 2m Total deductions. Add lines 2 through 2l 2n Ordinary business income (loss). Subtract line 2m from line 1h 2o Dividends and passive income or LIFO recapture tax (see instructions) 2p Tax from Schedule D (Form 1120-S) 2q Add lines 2n and 2p 2r Estimated tax payments and 2019 overpayment credited to 2019 2s Tax deposited with Form 7000 2t Credit for federal tax paid on fuels (attach Form 4136) 2u Return for future use 2v Add lines 2q through 2t 2w Refundable tax penalty (see instructions). Check if Form 2020 is attached 2x Amount owed. If line 2w is smaller than the total of lines 2n and 2t, enter amount owed 2y Overpayment. If line 2w is larger than the total of lines 2n and 2t, enter amount overpaid 2z Enter amount from line 2y. Credited to 2020 estimated tax 2z Refundable 2z

Sign Here

Preparer Use Only

For Paperwork Reduction Act Notice, see separate instructions. OMB No. 1545-0045 Form 1065 2019

Mẫu 1040

Form 1040 U.S. Individual Income Tax Return (OMB No. 1545-0047) 2019

Department of the Treasury Internal Revenue Service

For calendar year 2019 or tax year beginning 2019, ending 20

A 1040

1a Gross receipts or sales 1b Returns and allowances 1c Balance. Subtract line 1b from line 1a 1d Cost of goods sold (attach Form 1120-S) 1e Gross profit. Subtract line 1d from line 1c 1f Net gain (loss) from Part I (attach Form 1120-S) 1g Other income (loss) (see instructions—attach statement) 1h Total income (loss). Add lines 1e through 1g 2 Compensation of officers (see instructions—attach Form 1120-S) 2a Salaries and wages (less employment credits) 2b Repairs and maintenance 2c Real estate 2d Rents 2e Taxes and licenses 2f Interest (see instructions) 2g Depreciation not claimed on Form 1120-S or elsewhere on return (attach Form 4562) 2h Depreciation (do not deduct oil and gas depletion) 2i Advertising 2j Pension, profit-sharing, etc. plans 2k Employee benefit programs 2l Other deductions (attach statement) 2m Total deductions. Add lines 2 through 2l 2n Ordinary business income (loss). Subtract line 2m from line 1h 2o Dividends and passive income or LIFO recapture tax (see instructions) 2p Tax from Schedule D (Form 1120-S) 2q Add lines 2n and 2p 2r Estimated tax payments and 2019 overpayment credited to 2019 2s Tax deposited with Form 7000 2t Credit for federal tax paid on fuels (attach Form 4136) 2u Return for future use 2v Add lines 2q through 2t 2w Refundable tax penalty (see instructions). Check if Form 2020 is attached 2x Amount owed. If line 2w is smaller than the total of lines 2n and 2t, enter amount owed 2y Overpayment. If line 2w is larger than the total of lines 2n and 2t, enter amount overpaid 2z Enter amount from line 2y. Credited to 2020 estimated tax 2z Refundable 2z

Sign Here

Preparer Use Only

For Paperwork Reduction Act Notice, see separate instructions. OMB No. 1545-0047 Form 1040 2019

Ví dụ: Nộp hồ sơ cho Tổng Thư Ký Tiểu Bang California hoặc chính quyền địa phương



Điều lệ thành lập

3767456

ARTICLES OF INCORPORATION
OF
MIDDLE TREE INCORPORATED

FILED
Secretary of State
State of California
16 MAR 16 2015

ARTICLE I

The name of this corporation is Middle Tree Incorporated ("Corporation").

ARTICLE II

A. This Corporation is a nonprofit public benefit corporation and is not organized for the private gain of any person. It is organized under the Nonprofit Public Benefit Corporation Law for public and charitable purposes. The specific purpose of this Corporation is to manage, operate, guide, direct and promote the Corporation.

B. This Corporation is organized and operated exclusively for educational and charitable purposes pursuant to and within the meaning of Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended (the "Code" or "I.R.C."), or the corresponding provision of any future United States Internal Revenue law. Notwithstanding any other provision of these articles, the Corporation shall not, except to an insubstantial degree, engage in other activities or exercise of power that do not further the purpose of the Corporation. The Corporation shall not carry on any other activities not permitted to be carried on by: (i) a corporation exempt from federal income tax under Section 501(c)(3) of the Code, or the corresponding section of any future federal tax code; or (ii) by a corporation, contributions of which are deductible under Section 170(c)(2) of the Code, or the corresponding section of any future federal tax code.

ARTICLE III

The name and address in the State of California of this Corporation's initial agent for service of process is: Registered Agents Inc.

ARTICLE IV

The initial street address of the corporation is:

Middle Tree
522 S. Indian Hill Blvd #205
Claremont, CA
91711

The initial mailing address of the corporation is:

ARTICLES OF INCORPORATION
MIDDLE TREE INCORPORATED

PAGE 1 OF 3

Tên đăng ký giả định

LARRY W. WARD
COUNTY OF RIVERSIDE
ASSessor-COUNTY CLERK-RECORDER
P.O. Box 751, Riverside, CA 92502-0751 • (951) 480-7000
62-473 Hwy. 51, Rm. 312, Indio, CA 92201 • (760) 865-4732

OFFICE OF THE COUNTY CLERK

FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT

CLERK'S USE ONLY

SEE REVERSE SIDE FOR FEES AND INSTRUCTIONS

THE FOLLOWING PERSON(S) IS (ARE) DOING BUSINESS AS:

1a. Fictitious Business Name (If more than one business name is same address - Attach Supplemental Sheet)

1b. COMPLETE Physical Business Address (No P.O. Boxes or Postal Facilities)

2a. NAME OF COUNTY in which business is located

3a. Register Information (only for state of Calif. LLC filing as such)

3b. Register Information (only for state of Calif. LLC filing as such)

3c. Register Information (only for state of Calif. LLC filing as such)

3d. Register Information (only for state of Calif. LLC filing as such)

4. This business is conducted by:

5. I declare that all the information in this statement is true and correct. (A registrant who declares as true, information which he or she knows to be false is guilty of a crime.)

6. Signature(s)

7. Typed or Printed Name(s)

8. If Limited Liability Company/Corporation, Title

9. COUNTY OF:

THIS STATEMENT WAS FILED WITH THE COUNTY CLERK OF RIVERSIDE COUNTY ON DATE INDICATED BY FILE STAMP ABOVE

NOTICE: IN ACCORDANCE WITH SUBDIVISION OF SECTION 17900, A FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT GENERALLY REMAINS IN EFFECT FOR FIVE YEARS FROM THE DATE ON WHICH IT WAS FILED IN THE OFFICE OF THE COUNTY CLERK, EXCEPT AS PROVIDED BY SUBDIVISION OF SECTION 17900, WHERE IT REMAINS IN EFFECT AFTER ANY CHANGE IN THE FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT IS FILED PURSUANT TO SECTION 17900.5. IF THE FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT IS NOT FILED PURSUANT TO SECTION 17900.5, A NEW FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT MUST BE FILED BEFORE THE EXPIRATION OF THE FILING OF THIS STATEMENT UNDER THE FICTITIOUS BUSINESS NAME ACT. IF THE FICTITIOUS BUSINESS NAME IS IN VIOLATION OF THE RIGHTS OF ANOTHER FEDERAL, STATE OR COMMON LAW (SEE SECTION 17900.5), BUSINESS AND PROFESSIONAL CODES).

NOTICE: IN ACCORDANCE WITH SUBDIVISION OF SECTION 17900, A FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT GENERALLY REMAINS IN EFFECT FOR FIVE YEARS FROM THE DATE ON WHICH IT WAS FILED IN THE OFFICE OF THE COUNTY CLERK, EXCEPT AS PROVIDED BY SUBDIVISION OF SECTION 17900, WHERE IT REMAINS IN EFFECT AFTER ANY CHANGE IN THE FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT IS FILED PURSUANT TO SECTION 17900.5. IF THE FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT IS NOT FILED PURSUANT TO SECTION 17900.5, A NEW FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT MUST BE FILED BEFORE THE EXPIRATION OF THE FILING OF THIS STATEMENT UNDER THE FICTITIOUS BUSINESS NAME ACT. IF THE FICTITIOUS BUSINESS NAME IS IN VIOLATION OF THE RIGHTS OF ANOTHER FEDERAL, STATE OR COMMON LAW (SEE SECTION 17900.5), BUSINESS AND PROFESSIONAL CODES).

LARRY W. WARD
RIVERSIDE COUNTY CLERK

By: _____, Deputy

Xem tiếp ở trang sau

Ví dụ: Nộp hồ sơ cho Tổng Thư Ký Tiểu Bang California hoặc chính quyền địa phương



Giấy chứng nhận tổ chức

State of California
Secretary of State

FILED
in the office of the Secretary of State
of the State of California
MAR 07 2007

LIMITED LIABILITY COMPANY
ARTICLES OF ORGANIZATION

A \$10.00 filing fee must accompany this form.
IMPORTANT! - Read instructions before completing this form.

ENTITY NAME (Must be name with the words "Limited Liability Company," "LLC," or "L.L.C.")
1. NAME OF LIMITED LIABILITY COMPANY
Action Investigators Company, LLC

PURPOSE (The following statement is required to state and may not be altered.)
2. THE PURPOSE OF THE LIMITED LIABILITY COMPANY IS TO ENGAGE IN ANY LEGAL, JUST OR ACTIVITY FOR WHICH A LIMITED LIABILITY COMPANY MAY BE ORGANIZED UNDER THE REVISED CALIFORNIA LIMITED LIABILITY COMPANY ACT.

INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS (If the agent is an individual, the agent must reside in California and both have 2 and 4 read the complete. If the agent is a corporation, the agent must have an office with the California Secretary of State a certificate pursuant to Corporations Code 68001.1001 and 2 must be completed before filing.)
3. NAME OF INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS
CT Corporation Systems

4. IF AN INDIVIDUAL ADDRESS OF INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS IN CALIFORNIA CITY STATE ZIP CODE
CA

MANAGEMENT (Check only one)
5. THE LIMITED LIABILITY COMPANY WILL BE MANAGED BY:
☐ ONE MANAGER
☐ MORE THAN ONE MANAGER
☒ ALL LIMITED LIABILITY COMPANY MEMBERS

ADDITIONAL INFORMATION
6. ADDITIONAL INFORMATION SET FORTH ON THE ATTACHED PAGES, IF ANY, IS INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE AND MADE A PART OF THIS CERTIFICATE.

EXECUTION
7. I DECLARE I AM THE PERSON WHO EXECUTED THIS INSTRUMENT, WHICH EXECUTION IS MY ACT AND DEED.
[Signature] DATE 3/1/07
Daniel K. Bate
TYPE OR PRINT NAME OF EXECUTIONER

RETURN TO (Enter the name and the address of the person or firm to whom a copy of the filed document should be returned.)
8. NAME Daniel K. Bate
FIRM M/B/Inc, T/Exec, H/Exec & M/Exec LLP
ADDRESS 600 So. Figueroa Street, 10th Floor
CITY/STATE/ZIP Los Angeles, CA 90071

LLC FORM 2005001 Approved by Secretary of State

Giấy phép kinh doanh do chính phủ cấp

Chỉ dành cho doanh nghiệp tư nhân

CITY OF LONG BEACH, CALIFORNIA
BUSINESS LICENSE
OWNERSHIP NON-TRANSFERABLE

PREPARED: 11/06/2018
P120

THE LICENSEE NAMED BELOW IS AUTHORIZED TO OPERATE THE FOLLOWING:

ACCOUNT NUMBER: 1 BUSINESS TYPE: BUSINESS OFFICE
OWNER: ACTION INVESTIGATORS DBA NAME: ACTION AUTO RECOVERY
LOCATED AT: 3800 CHERRY AVE PRODUCT: BUSINESS

AUTHORIZED BY: JOHN GROSS
DIRECTOR OF FINANCIAL MANAGEMENT

Xem tiếp ở trang sau

Ví dụ: Nộp hồ sơ cho Tổng Thư Ký Tiểu Bang California hoặc chính quyền địa phương



Giấy phép bán hàng

DISPLAY CONSPICUOUSLY AT PLACE OF BUSINESS FOR WHICH ISSUED

CALIFORNIA STATE BOARD OF EQUALIZATION

SELLER'S PERMIT

ACCOUNT NUMBER _____

NOTICE TO PERMITTEE:
You are required to obey all
Federal and State laws that
regulate or control your
business. This permit does
not allow you to do
otherwise.

IS HEREBY AUTHORIZED PURSUANT TO **SALES AND USE TAX LAW** TO ENGAGE IN THE
BUSINESS OF SELLING TANGIBLE PERSONAL PROPERTY AT THE ABOVE LOCATION.
THIS PERMIT IS VALID ONLY AT THE ABOVE ADDRESS.

THIS PERMIT IS VALID UNTIL REVOKED OR CANCELED AND IS NOT TRANSFERABLE. IF YOU SELL YOUR BUSINESS
OR DROP OUT OF A PARTNERSHIP, NOTIFY US OR YOU COULD BE RESPONSIBLE FOR SALES AND USE TAXES
DUE BY THE NEW OPERATOR OF THE BUSINESS.

Not valid at any other address

For general tax questions, please call our Information Center at 800-400-7115.
For information on your rights, contact the Taxpayers' Rights Advocate Office at 888-324-2798 or 916-324-2798.

BOE-442-R REV. 15 (2-09)

Ví dụ: ID có ảnh do chính phủ cấp



Các mẫu ID do chính phủ cấp được chấp nhận



Bằng lái xe



Thẻ căn cước lãnh sự nước ngoài



Hộ chiếu

Các mẫu ID sau đây sẽ **KHÔNG** được chấp nhận:

- ID hết hạn
- Vé xe buýt
- ID trường học
- ID Công đoàn
- Phù hiệu công ty
- Thẻ thư viện



Mẹo đăng ký



Mẹo số 1: Sử dụng địa chỉ email hợp lệ



Hãy đảm bảo quý vị đang sử dụng địa chỉ email hợp lệ và viết đúng chính tả địa chỉ này trong đơn đăng ký.

- Các bản cập nhật và hướng dẫn bổ sung cho đơn đăng ký sẽ được gửi đến địa chỉ email mà quý vị cung cấp. Hệ thống của Lendistry không thể nhận dạng một số địa chỉ email nhất định nên có thể gây ra sự chậm trễ trong việc trao đổi thông tin liên quan đến đơn đăng ký của quý vị.

Nếu quý vị đã sử dụng địa chỉ email không chính xác hoặc không hợp lệ trong đơn đăng ký của mình, xin vui lòng liên hệ với Tổng đài của Lendistry theo số (866) 238-0516, từ Thứ Hai đến Thứ Sáu (7:00 sáng - 7:00 tối, PST).

KHÔNG gửi thêm một đơn đăng ký mới. Việc nộp nhiều đơn đăng ký có thể bị xác định là hành động gian lận, dẫn đến việc gián đoạn quá trình xem xét đơn đăng ký của quý vị.

Địa chỉ email không hợp lệ

Hệ thống của chúng tôi sẽ không chấp nhận hoặc nhận dạng các địa chỉ email sau:

Địa chỉ email *bắt đầu* bằng **info@**
Ví dụ: info@mycompany.com

Địa chỉ email *kết thúc* bằng **@contact.com** hoặc **@noreply.com**
Ví dụ: mycompany@contact.com
Ví dụ: mycompany@noreply.com

Mẹo số 2: Chuẩn bị tài liệu ở định dạng PDF



Tất cả tài liệu cần thiết phải được tải lên cổng thông tin dưới định dạng PDF. Các tài liệu phải rõ ràng, thẳng hàng và không có phong nền gây rối khi tải lên.

Các lưu ý quan trọng khi tải lên tài liệu:

1. Tất cả tài liệu đều phải được nộp ở định dạng PDF (Giấy tờ tùy thân do Chính phủ cấp có thể nộp dưới dạng PDF hoặc JPEG).
2. Kích thước tệp phải dưới 15 MB.
3. Tên tệp **KHÔNG ĐƯỢC** chứa bất kỳ ký tự đặc biệt nào (!@#\$%^&*()_+).
4. Nếu tệp của quý vị có cài đặt mật khẩu bảo vệ thì quý vị phải nhập mật khẩu vào.

Không có máy quét?

Chúng tôi đề xuất tải xuống và sử dụng ứng dụng quét miễn phí trên di động.

Genius Scan

Apple | [Nhấn vào đây để tải](#)
Android | [Nhấn vào đây để tải](#)

Adobe Scan

Apple | [Nhấn vào đây để tải](#)
Android | [Nhấn vào đây để tải](#)

Ví dụ: Tải lên đúng

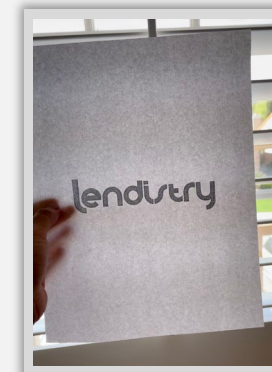


Tài liệu được trình bày rõ ràng và căn chỉnh thẳng hàng.

Mẫu: Tải lên sai



1



2

1. Tài liệu không được căn chỉnh thẳng hàng.
2. Tài liệu được đặt trước cửa sổ (nền ảnh gây rối) và nhìn thấy bàn tay.

Mẹo số 3: Xem lại những cách tốt nhất để thực hiện thành công bước xác minh trên Persona ●●●●●

Persona là gì?

Persona là nền tảng của bên thứ ba được Lendistry sử dụng để hỗ trợ quá trình ngăn chặn và giảm thiểu gian lận. Nền tảng Persona cho phép Lendistry xác minh danh tính của cá nhân và bảo vệ chống giả mạo danh tính bằng cách tự động so sánh ảnh selfie của cá nhân đó với ảnh chân dung trên giấy tờ tùy thân của họ bằng phương pháp kiểm tra tổng hợp 3 điểm và xác định thực thể sống bằng dữ liệu sinh trắc học.

- Người nộp đơn sẽ cần xác minh danh tính qua Persona bằng cách tải lên ảnh chụp loại ID có ảnh hợp lệ do chính phủ cấp. Các Mẫu ID Do Chính Phủ Cấp Được Chấp Nhận gồm:
 - Bằng lái xe
 - ID Tiểu bang hoặc thẻ Matricula nước ngoài
 - Hộ chiếu Hoa Kỳ hoặc hộ chiếu nước ngoài
- Người Nộp Đơn cũng sẽ cần tự chụp ảnh chân dung bằng thiết bị có camera phía trước để hoàn tất xác minh Persona.

Những cách tốt nhất để thực hiện thành công bước xác minh trên Persona

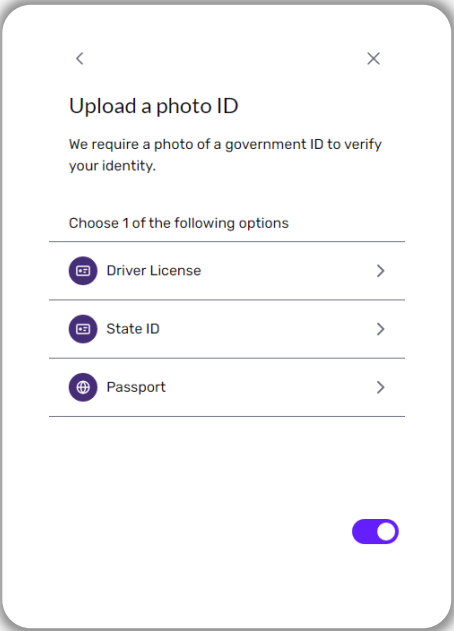
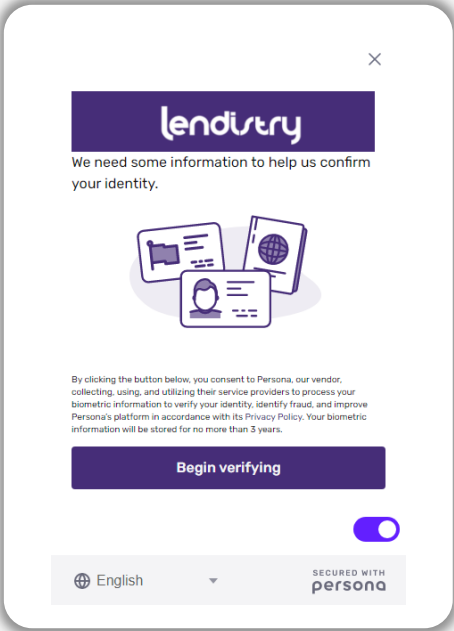
1. Sử dụng một thiết bị mặt trước. Nếu quý vị đăng ký bằng máy tính xách tay hoặc máy tính không có camera, quý vị có thể hoàn tất Persona trên thiết bị di động bất kỳ lúc nào bằng cách nhấp vào “Continue on another device” (Tiếp tục trên thiết bị khác) và quét mã QR được cung cấp hoặc yêu cầu gửi liên kết qua SMS hoặc Email.
 - Khi quý vị hoàn tất Persona trên thiết bị di động, quý vị sẽ tự động được chuyển hướng đến ứng dụng của mình trên máy tính xách tay hoặc máy tính.
2. Để tiện lợi, hãy chụp ảnh mặt trước và mặt sau ID do chính phủ cấp của quý vị *trước khi* bắt đầu dùng Persona và lưu vào thiết bị mà quý vị sẽ sử dụng để tự chụp ảnh chân dung.
 - Đặt ID do chính phủ cấp của quý vị lên một bề mặt trắng trơn và đảm bảo có đủ ánh sáng.
 - Không sử dụng đèn flash vì có thể gây lóa.
3. Khi chụp ảnh selfie, hãy đảm bảo có đủ ánh sáng hướng về phía khuôn mặt của quý vị đồng thời tránh các nguồn sáng chói từ phía sau.
 - Đứng trước một bức tường hoặc cánh cửa trống và tránh những phòng nền có nhiều đồ vật.
 - Không sử dụng đèn flash vì có thể gây lóa.

Cách hoàn tất Persona



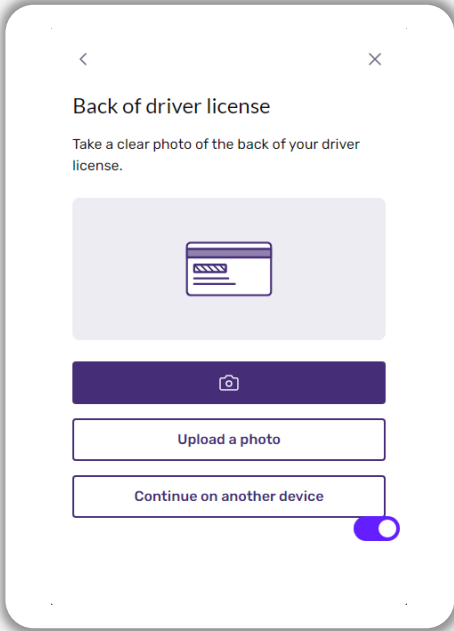
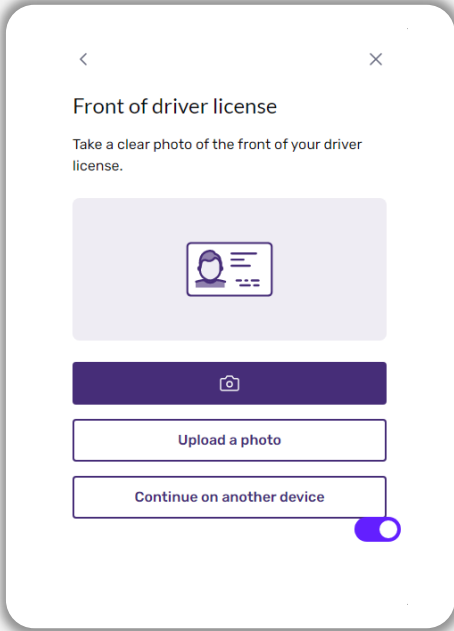
Bước 1

Nhấn vào "Begin Verifying" (Bắt Đầu Xác Minh) rồi chọn loại ID do chính phủ cấp mà quý vị sẽ sử dụng để xác minh danh tính.



Bước 2

Chụp hoặc tải lên ảnh mặt trước ID của quý vị. Chọn "Use this File" (Sử dụng tệp này) để tiếp tục. Xem [trang 31](#) để biết các phương pháp tốt nhất giúp hoàn tất bước này.

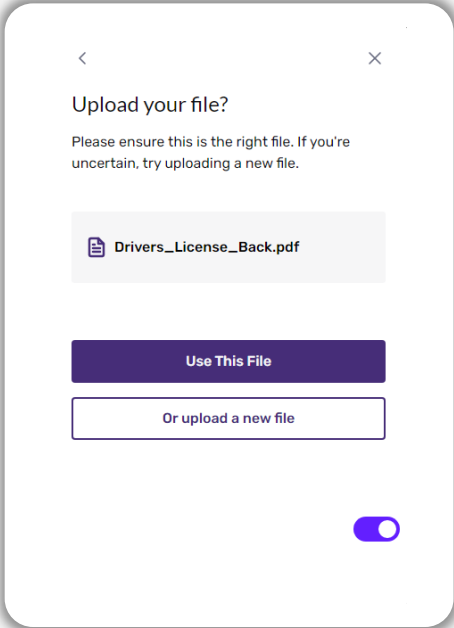
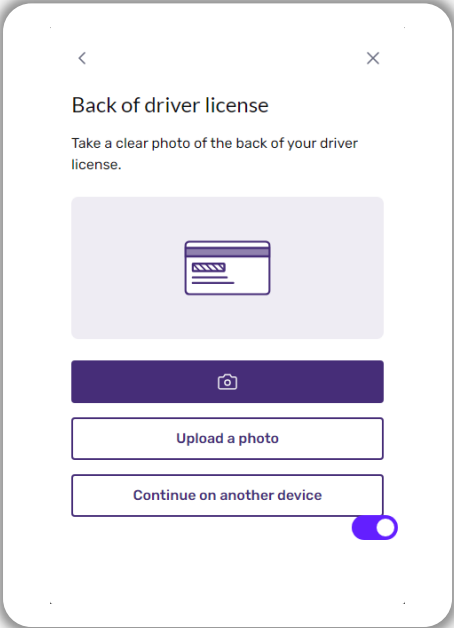


Cách hoàn tất Persona



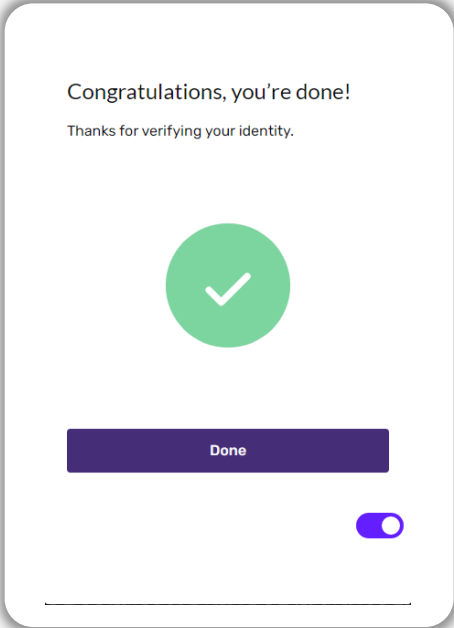
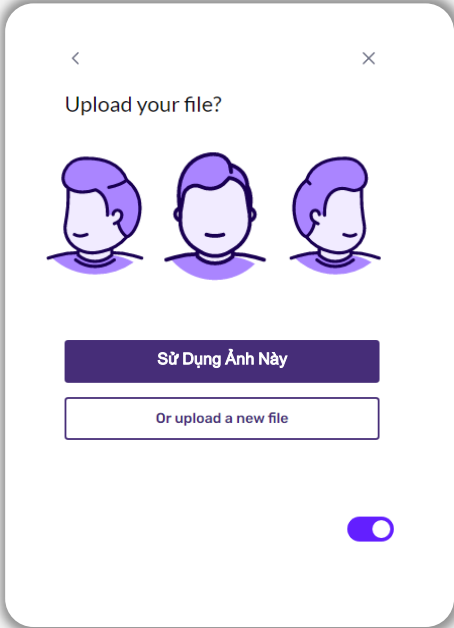
Bước 3

Chụp hoặc tải lên ảnh mặt sau ID của quý vị. Chọn “Use this File” (Sử dụng tệp này) để tiếp tục. Xem [trang 31](#) để biết các phương pháp tốt nhất giúp hoàn tất bước này.



Bước 4

Sử dụng thiết bị mặt trước có camera, làm theo gợi ý trên màn hình để chụp ảnh selfie bằng cách nhìn về phía trước, nhìn sang trái rồi nhìn sang phải. Xem [trang 31](#) để biết các phương pháp tốt nhất giúp hoàn tất bước này. Sau khi hoàn tất, hãy chọn “Xong” và quý vị sẽ được chuyển hướng đến ứng dụng.



Mẹo số 4: Sử dụng Google Chrome



Để việc nộp đơn được thuận lợi, vui lòng sử dụng Google Chrome trong suốt quá trình đăng ký.

Các trình duyệt web khác có thể không hỗ trợ giao diện của chúng tôi và gây ra lỗi trong quá trình nộp đơn của quý vị.

Nếu quý vị chưa có Google Chrome, hãy tải xuống miễn phí tại <https://www.google.com/chrome/>.

Trước khi bắt đầu nộp đơn, vui lòng thực hiện như sau trên Google Chrome:

- 1. Xóa bộ nhớ đệm của quý vị
- 2. Sử dụng chế độ ẩn danh
- 3. Tắt trình chặn cửa sổ pop-up

Xóa bộ nhớ đệm

Dữ liệu được lưu trong bộ nhớ cache là thông tin đã được lưu trữ từ một trang web hoặc ứng dụng trước đó và chủ yếu được sử dụng để giúp quá trình duyệt web của quý vị nhanh hơn bằng cách tự động điền thông tin của quý vị. Tuy nhiên, dữ liệu được lưu trong bộ nhớ đệm cũng có thể bao gồm thông tin chưa được cập nhật như mật khẩu cũ hoặc thông tin quý vị đã nhập sai trước đó. Điều này có thể khiến quá trình nộp đơn của quý vị gặp lỗi, dẫn đến việc đơn đăng ký đó bị đưa vào danh sách đen vì nghi ngờ gian lận.

Sử dụng chế độ ẩn danh

Chế độ ẩn danh cho phép quý vị nhập thông tin một cách bảo mật và ngăn không cho dữ liệu của quý vị lưu vào bộ nhớ đệm.

Tắt trình chặn cửa sổ pop-up

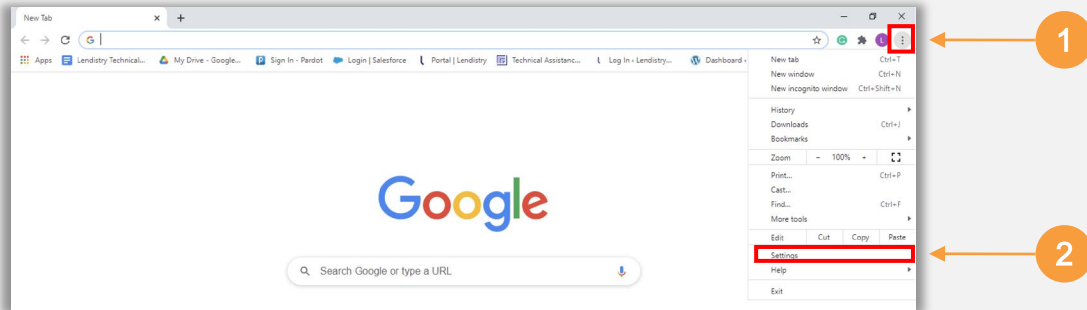
Ứng dụng của chúng tôi bao gồm nhiều thông báo pop-up được dùng để xác nhận tính chính xác của thông tin mà quý vị cung cấp. Quý vị phải tắt trình chặn cửa sổ pop-up trên Google Chrome để xem được những thông báo này.

Cách xóa bộ nhớ cache của quý vị



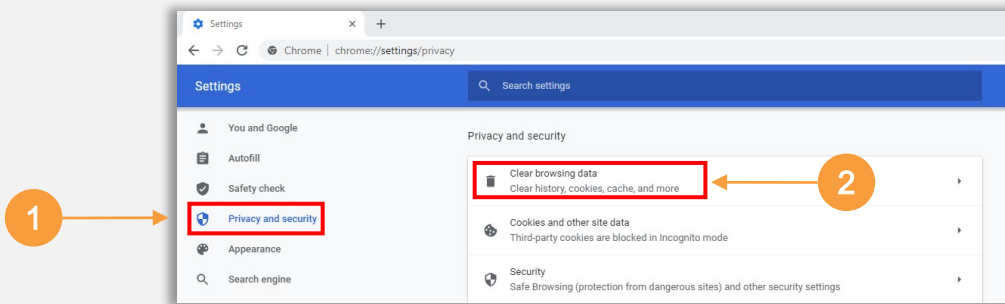
Bước 1

Mở cửa sổ Google Chrome mới, nhấp vào ba dấu chấm ở góc trên bên phải, sau đó đi đến phần “Settings” (Cài đặt).



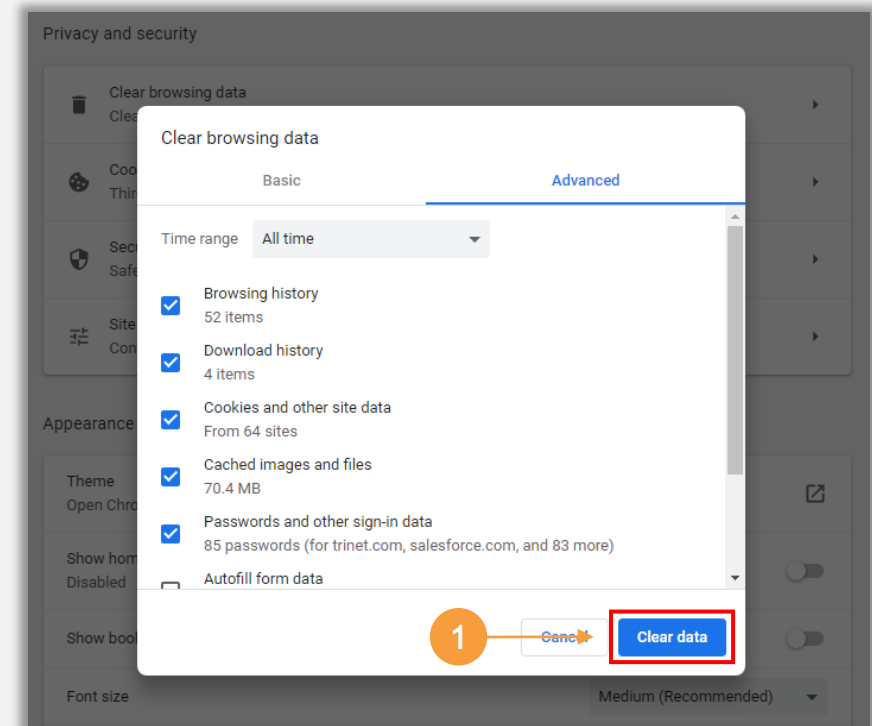
Bước 2

Đi đến “Privacy and Security” (Quyền riêng tư và bảo mật) rồi chọn “Clear Browsing Data” (Xóa dữ liệu duyệt web).



Bước 3

Lựa chọn “Clear Data” (Xóa dữ liệu).

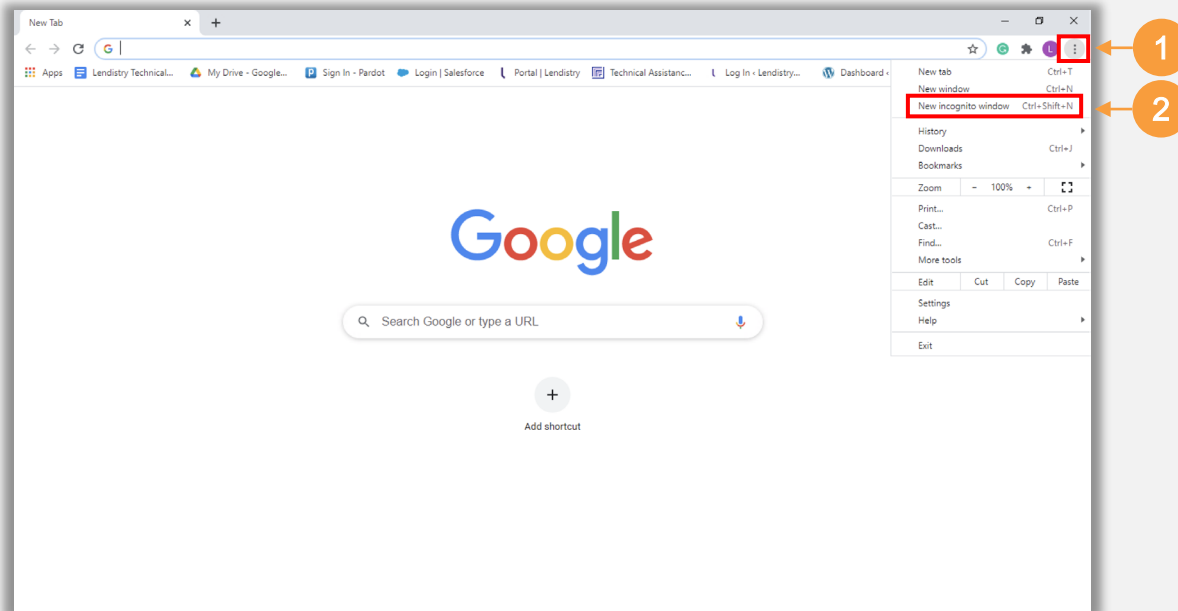


Cách sử dụng Chế độ ẩn danh



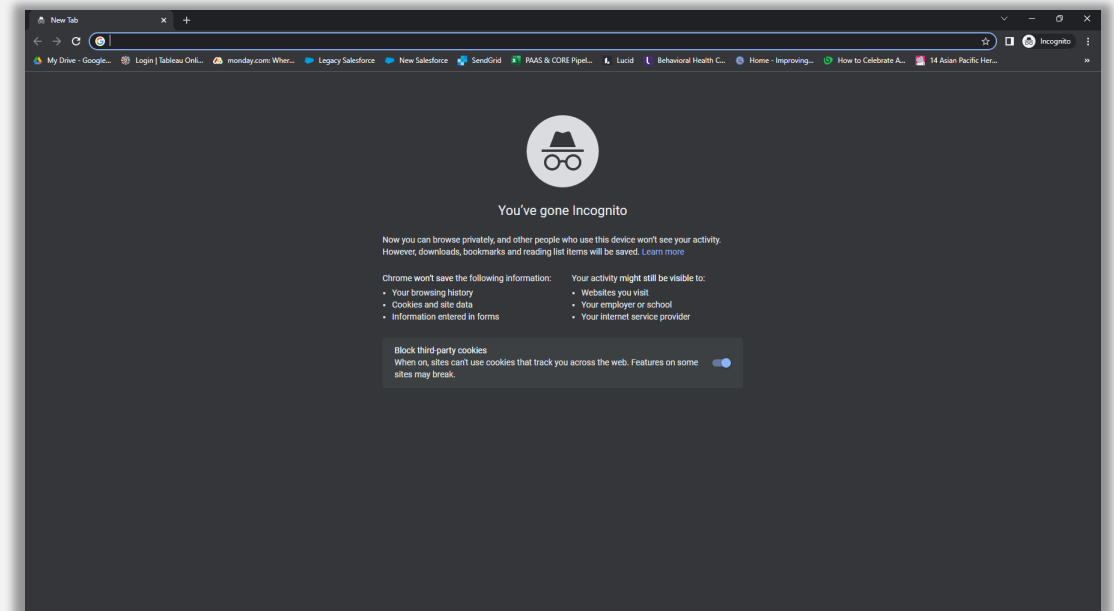
Bước 1

Nhấp vào ba dấu chấm ở góc trên bên phải của trình duyệt web, sau đó chọn “**New incognito window**” (Cửa sổ ẩn danh mới).



Bước 2

Trình duyệt của quý vị sẽ mở một cửa sổ Google Chrome mới. Hãy sử dụng chế độ ẩn danh trong suốt quá trình nộp đơn.

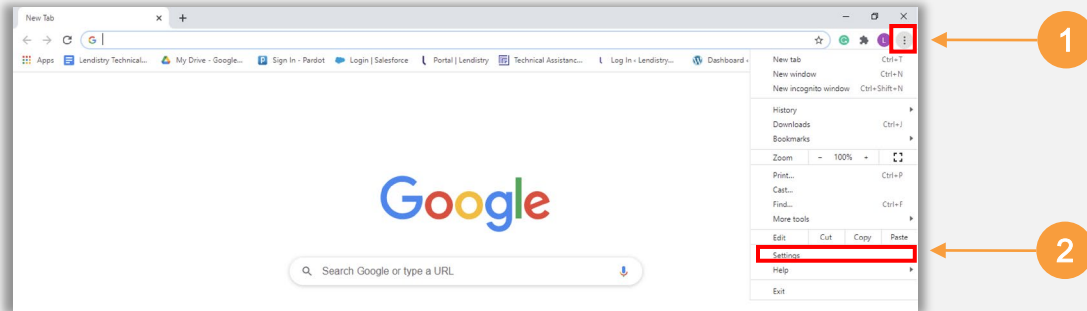


Cách tắt trình chặn cửa sổ pop-up



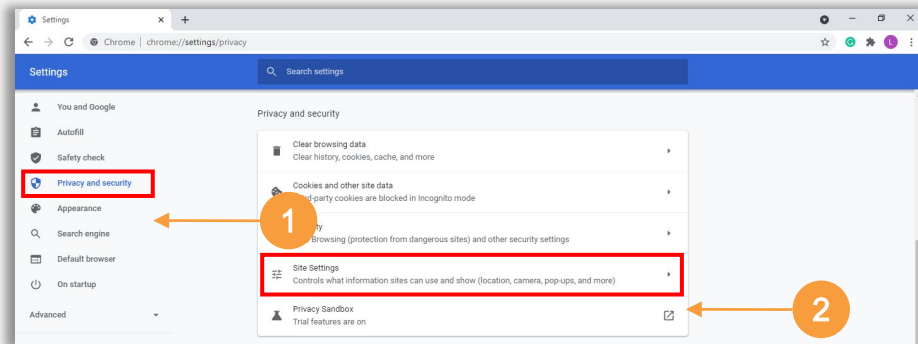
Bước 1

Mở cửa sổ Google Chrome mới, nhấp vào ba dấu chấm ở góc trên bên phải, sau đó chọn “Cài đặt”.



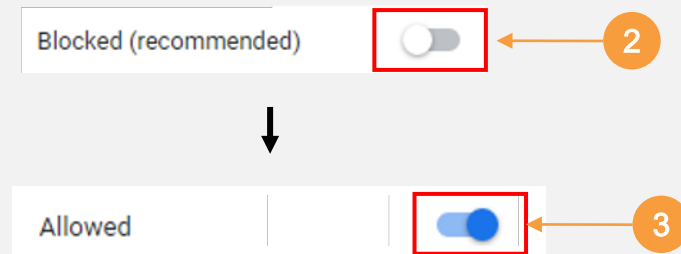
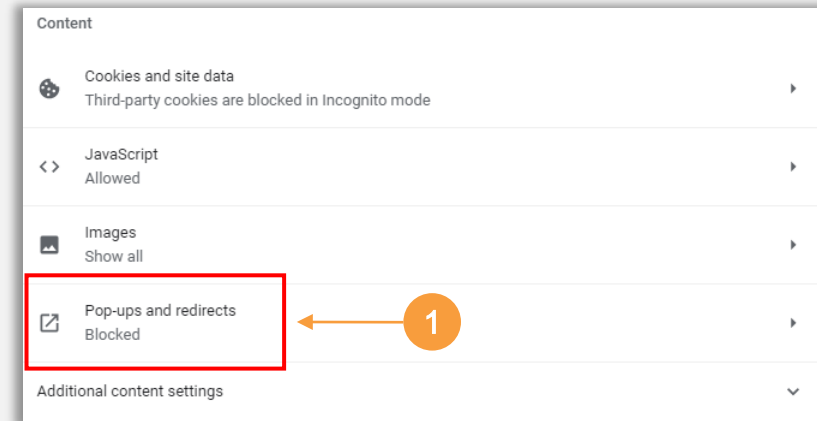
Bước 2

Đi đến “Privacy and Security” (Quyền riêng tư và bảo mật) rồi chọn “Site Settings” (Cài đặt trang web).



Bước 3

Lựa chọn “Pop-up and Redirects” (Cửa sổ pop-up và điều hướng). Nhấp vào nút để nút chuyển sang màu xanh lam và trạng thái thay đổi từ “Blocked” (Bị chặn) đến “Allowed” (Cho phép).





Cách truy cập Chương trình EOG



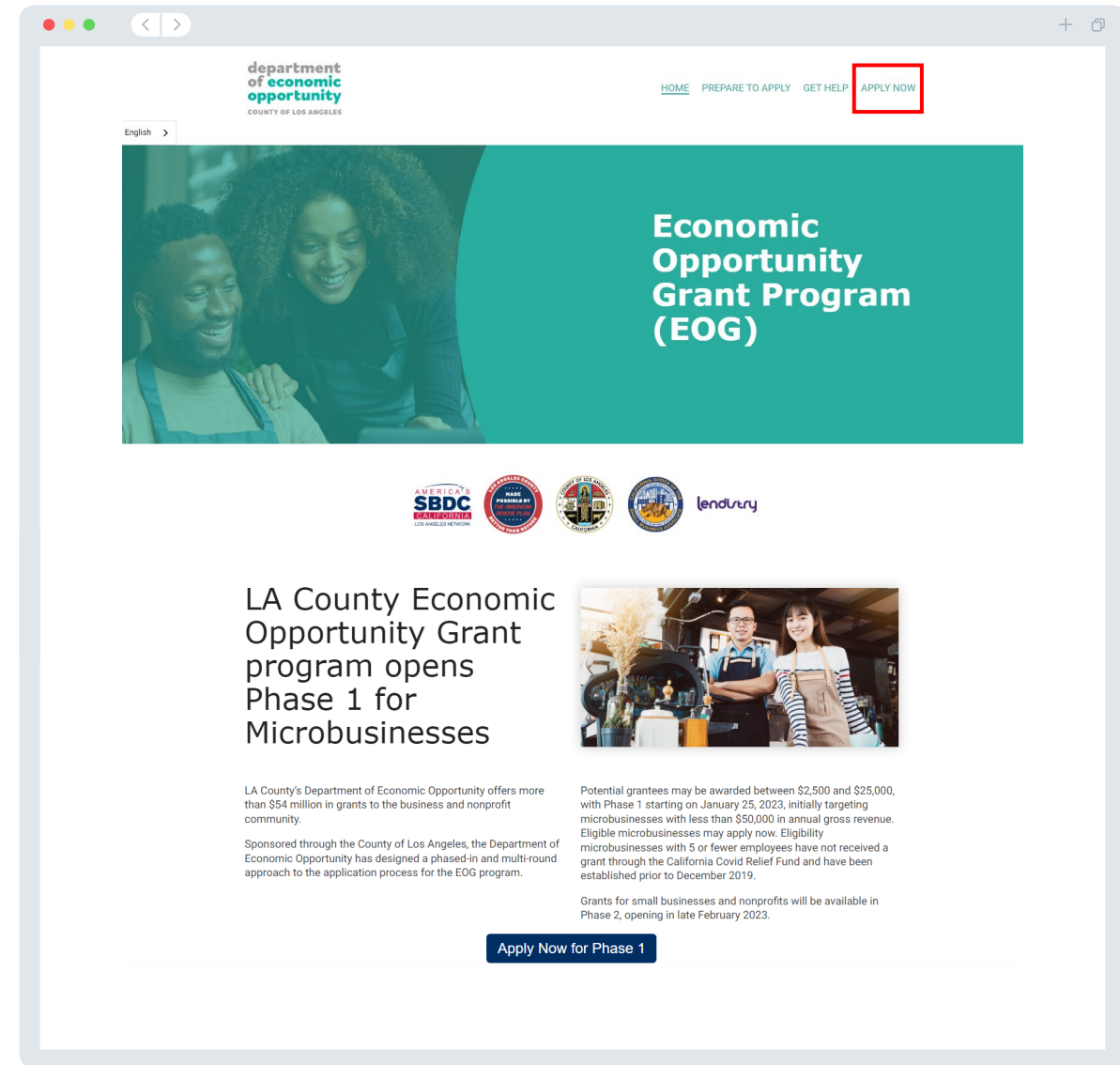
Cách nộp đơn đăng ký



1. Quý vị có thể truy cập Chương trình Trợ cấp Cơ hội Phát triển Kinh tế (EOG) qua grants.lacounty.gov. Trên trang web này, quý vị có thể:

- [Chuẩn bị đăng ký](#);
- [Nhận trợ giúp](#); và
- [Đăng ký ngay](#).

Để bắt đầu đăng ký, hãy chọn “**APPLY NOW**” (ĐĂNG KÝ NGAY) từ trang chủ. Quý vị sẽ được chuyển hướng đến cổng ứng dụng do Lendistry cung cấp.

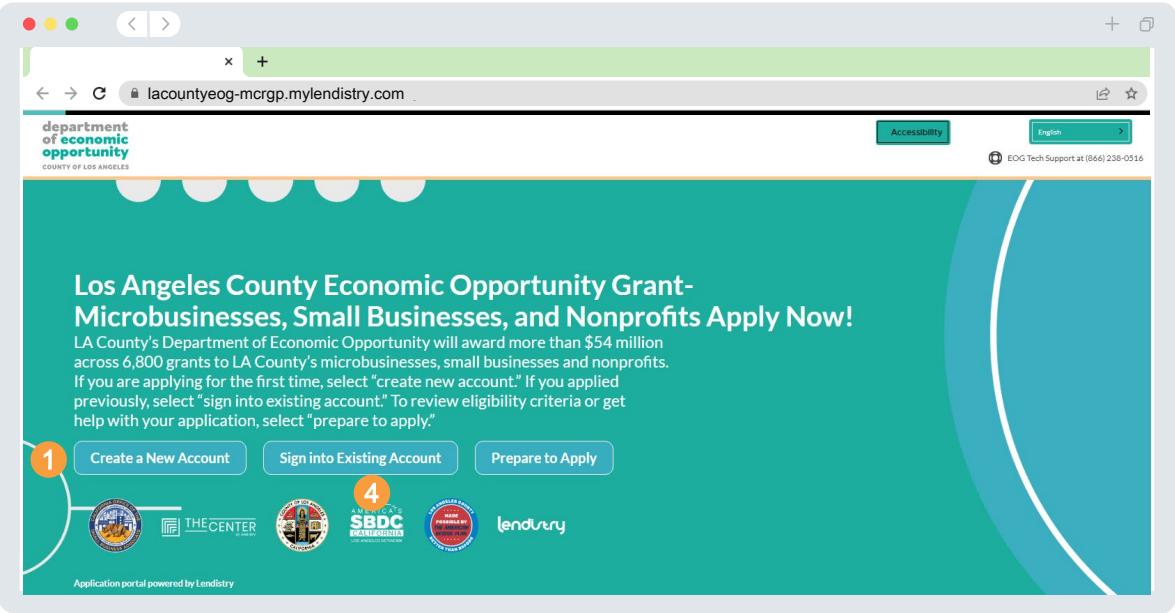


Chào mừng đến với Cổng thông tin Lendistry



- 1 Để bắt đầu đăng ký, quý vị sẽ cần phải “Create a New Account” (Tạo một tài khoản mới).
- 2 Đăng ký bằng địa chỉ email chính được sử dụng bởi chủ sở hữu của tổ chức mà quý vị đang đăng ký. Đây là nơi quý vị sẽ nhận được thông tin và cập nhật quan trọng liên quan đến quá trình nộp đơn của mình.
- 3 Để đăng nhập vào Cổng thông tin Lendistry, quý vị cần thực hiện Xác thực nhiều yếu tố. Mỗi lần đăng nhập, quý vị sẽ nhận được mã xác nhận qua số điện thoại di động mà quý vị đăng ký. Quý vị cần nhập mã này để truy cập vào tài khoản cổng thông tin của mình.
- 4 Trên cổng thông tin, quý vị sẽ có quyền truy cập để hoàn thành đơn xin trợ cấp cho doanh nghiệp siêu nhỏ, tải lên các tài liệu cần thiết và xác minh tài khoản ngân hàng cũng như danh tính của mình. Quý vị có thể đăng nhập vào cổng thông tin bất kỳ lúc nào để quản lý đơn đăng ký.

Nếu quý vị đã từng đăng ký trong Giai đoạn 1, hãy chọn “Sign Into Existing Account” (Đăng nhập vào tài khoản hiện tại) để truy cập Giai đoạn 2. Nếu quý vị cần hỗ trợ truy cập tài khoản trên cổng thông tin hoặc tạo tài khoản trên cổng thông tin, vui lòng liên hệ với Tổng đài của Lendistry theo số (866) 238-0516, từ Thứ Hai đến Thứ Sáu (7:00 AM - 7:00 PM PST).



2

lendistry

Welcome! Sign Up!

First Name*

Last Name*

Email*

Password*

Confirm password*

Phone number*

Register

Đăng ký email và số điện thoại của quý vị.

3

Enter confirmation code

Chúng tôi đã nhắn mã xác nhận tới +1 555-555-5555

1 2 3 4 5 6

Confirm

I didn't receive a code

Nhập mã xác nhận.

Chọn đúng đơn đăng ký



Khi quý vị đăng nhập vào tài khoản cổng thông tin của mình, sẽ có ba đơn đăng ký khả dụng để quý vị truy cập. Hãy chọn đơn đăng ký phù hợp nhất với loại hình kinh doanh và doanh thu của quý vị.

- 1 **Doanh nghiệp siêu nhỏ**, [tại đây](#) được định nghĩa là **doanh nghiệp vì lợi nhuận** đạt **dưới 50.000 đô la** tổng doanh thu hàng năm trong năm tính thuế 2019. Những doanh nghiệp này nên đăng ký **Giai đoạn 1 – Tài trợ cho doanh nghiệp siêu nhỏ.**
- 2 **Doanh nghiệp nhỏ**, [tại đây](#) được định nghĩa là **doanh nghiệp vì lợi nhuận** đạt **dưới 2 triệu đô la** tổng doanh thu hàng năm trong năm tính thuế 2019, 2020 hoặc 2021. Những doanh nghiệp này nên đăng ký **Giai đoạn 2 – Tài trợ cho doanh nghiệp nhỏ.**
- 3 **Tổ chức phi lợi nhuận**, [tại đây](#) được định nghĩa là **nhà cung cấp dịch vụ xã hội phi lợi nhuận có chỉ định 501(c)(3), 501(c)(6) hoặc 501(c)(19)** đạt **dưới 5 triệu đô la** tổng doanh thu hàng năm trong năm tính thuế 2019, 2020 hoặc 2021. Những doanh nghiệp này nên đăng ký **Giai đoạn 2 – Tài trợ cho tổ chức phi lợi nhuận.**

Programs available

- 1 **Apply for Phase 1 - Microbusiness Grants** For-profit business with less than \$50,000 in annual gross revenue receipts in the 2019 taxable year.
- 2 **Apply for Phase 2 - Small Business Grants** For-profit business with annual gross revenue of under \$2 million based on 2019, 2020, or 2021 taxable years.
- 3 **Apply for Phase 2 - Nonprofit Grants** A nonprofit social service provider with a 501(c)(3), 501(c)(6) or 501(c)(19) designation with annual gross revenue of under \$5 million based on 2019, 2020, or 2021 taxable years.



Quy trình đăng ký dành cho Giai đoạn 1 – Tài trợ cho doanh nghiệp siêu nhỏ



Mục 1: Thông tin chi tiết của nhân viên



Hãy thảo luận chi tiết về chủ sở hữu doanh nghiệp của quý vị.

- Tên của chủ sở hữu/nhân viên
- Họ của chủ sở hữu/nhân viên
- Email của chủ sở hữu/nhân viên
- Địa chỉ cư trú dòng 1 (không nhập địa chỉ hộp thư bưu chính)
- Địa chỉ cư trú dòng 2 (không nhập địa chỉ hộp thư bưu chính)
- Thành phố cư trú
- Tiểu bang cư trú
- Mã bưu điện tại nơi cư trú
- Ngày tháng năm sinh của chủ sở hữu/nhân viên
- Số an sinh xã hội hoặc Số thuế cá nhân của chủ sở hữu/nhân viên (SSN hoặc ITIN)¹
- Tỷ lệ sở hữu (%)
- Đối tác giới thiệu²
- Số điện thoại ưu tiên của chủ sở hữu/nhân viên
- Chính sách SMS/Tin nhắn³

¹Thông tin này được yêu cầu nhằm đảm bảo người nộp đơn không có trong danh sách OFAC.

²Đối tác giới thiệu mà quý vị chọn sẽ không ảnh hưởng đến đơn đăng ký của quý vị.

³Chọn ô này nếu quý vị muốn nhận thông tin cập nhật về đơn đăng ký của mình trong quá trình xem xét qua SMS/Tin nhắn.

Thông tin chi tiết của nhân viên

Thông tin doanh nghiệp - 1

Thông tin doanh nghiệp - 2

Nhân khẩu học

Các câu hỏi thường gặp về việc tiết lộ

Xác minh danh tính

Tải lên tài liệu

Thông tin ngân hàng

Let's discuss Owner Details for your Business

We want to get to know the owner of your company. Please fill out the information below.

Owner First Name *

Owner Last Name *

Owner Email *

Owner Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *

Owner Address Line 2 (P.O. Box not acceptable)

Owner City *

Owner State *

Owner Zip Code *

Owner Date of Birth *

Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number *

Percentage of Ownership (%) *

Owner Preferred Phone Number *

☐ I accept the SMS/Text Policy.

Save and Continue Later

Submit Ownership and Continue

Terms and Conditions

About Lendistry

Contact Us

Instructions

Platform/Website Terms of Use

About Us

Lendistry Call Center

Application Guide

Privacy Policy

Customer Stories

Authorizations and Consents

Borrowers' Bill of Rights

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

Mục 2: Thông tin doanh nghiệp - 1



Cung cấp thông tin về công ty của quý vị.

- Tên kinh doanh hợp pháp
- Tên doanh nghiệp giả định (DBA) - (Nhập N/A nếu doanh nghiệp của quý vị không có DBA.)
- Doanh nghiệp của quý vị có Mã số Nhận dạng Chủ lao động (EIN) không?
- Địa chỉ doanh nghiệp dòng 1 (Vui lòng nhập địa chỉ thực của doanh nghiệp)
- Địa chỉ doanh nghiệp dòng 2 (Vui lòng nhập địa chỉ thực của doanh nghiệp)
- Thành phố
- Tiểu bang
- Mã bưu điện của doanh nghiệp
- Số điện thoại của doanh nghiệp
- Quý vị là doanh nghiệp phi lợi nhuận hay vì lợi nhuận?
- Loại hình chủ thể kinh doanh
- Giấy chứng nhận thành lập
- Ngày thành lập doanh nghiệp
- URL trang web của doanh nghiệp - (Nhập N/A nếu doanh nghiệp của quý vị không có trang web.)

Thông tin chi tiết của nhân viên

Thông tin doanh nghiệp - 1

Thông tin doanh nghiệp - 2

Nhân khẩu học

Các câu hỏi thường gặp về việc tiết lộ

Xác minh danh tính

Tải lên tài liệu

Thông tin ngân hàng

Tell us about your company

We want to get to know you.

Legal Business Name *

Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *

Does your business have an EIN? *

Business Address Line 1 (Please enter physical address of business) *

Business Address Line 2 (Please enter physical address of business)

Business City *

Business State *

Business Zip Code *

Business Phone Number *

Are you a Non-Profit or For-Profit business? *

Business Entity Type *

State of Formation *

Date Business Established *

Business Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

Save and Continue Later

Continue

Terms and Conditions

Platform/Website Terms of Use

Privacy Policy

Authorizations and Consents

Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry

About Us

Customer Stories

Contact Us

Lendistry Call Center

Instructions

Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

Mục 3: Thông tin doanh nghiệp - 2



Chúng tôi có thể giúp gì cho quý vị?

- Mục đích chính của khoản tài trợ
- Doanh thu gộp hàng năm trong năm 2019 (số liệu này phải khớp với tờ khai thuế của quý vị)
- Số lượng nhân viên toàn thời gian hiện tại

Thông tin chi tiết của nhân viên

Thông tin doanh nghiệp - 1

Thông tin doanh nghiệp - 2

Nhân khẩu học

Các câu hỏi thường gặp về việc tiết lộ

Xác minh danh tính

Tải lên tài liệu

Thông tin ngân hàng

How can we help you?

Primary Use of Grant *

Select an option

Annual Gross Receipts for 2019 (this should match your tax return) *

of Current Full-time Employees *

Save and Continue Later

Continue

Terms and Conditions

Platform/Website Terms of Use

Privacy Policy

Authorizations and Consents

Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry

About Us

Customer Stories

Contact Us

Lendistry Call Center

Instructions

Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

Mục 4: Nhân khẩu học



Cung cấp thông tin về công ty của quý vị.

Chỉ cung cấp dữ liệu nhân khẩu học. Phản hồi của quý vị sẽ không ảnh hưởng đến quá trình xem xét đơn đăng ký của quý vị.

- Cơ sở khách hàng của quý vị là ai?
- Mã NAICS
- Chủ sở hữu có phải là phụ nữ không?
- Chủ sở hữu có phải là cựu chiến binh không?
- Chủ sở hữu có phải là người khuyết tật không?
- Chủ sở hữu có thuộc LGBTQIA+ không?
- Tên mà người nộp đơn muốn được gọi
- Chủng tộc của người nộp đơn
- Dân tộc của người nộp đơn

Thông tin chi tiết của nhân viênThông tin doanh nghiệp - 1Thông tin doanh nghiệp - 2Nhân khẩu họcCác câu hỏi thường gặp về việc tiết lộXác minh danh tínhTải lên tài liệuThông tin ngân hàng

How can we help you?

Who is your customer base? *

Select an option

Women-Owned *

Select an option

Disabled-Owned *

Select an option

Applicant Preferred Name *

Applicant Ethnicity *

Select an option

NAICS Code *

Obtain Your NAICS Code

Veteran-Owned *

Select an option

LGBTQIA+ Owned? *

Select an option

Applicant Race *

Select an option

Save and Continue Later

Continue

Terms and ConditionsPlatform/Website Terms of UsePrivacy PolicyAuthorizations and ConsentsBorrowers' Bill of Rights

About LendistryAbout UsCustomer Stories

Contact UsLendistry Call Center

InstructionsApplication Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

Mục 5: Các câu hỏi thường gặp về việc tiết lộ



Một số câu hỏi bổ sung giúp xác định tính đủ điều kiện của quý vị.

- Tính từ ngày đăng ký, doanh nghiệp của quý vị có đang mở và hoạt động không?
 - Doanh nghiệp phải đang mở cửa và hoạt động mới đủ điều kiện tham gia Chương trình này.
- Quý vị có tuân thủ chặt chẽ luật pháp, quy định, quy tắc và yêu cầu hiện hành của liên bang, tiểu bang và địa phương không?
 - Doanh nghiệp phải tuân thủ tất cả các luật, quy định và quy tắc của liên bang, tiểu bang và địa phương mới đủ điều kiện.
- Quý vị có chuẩn bị tờ khai thuế cho doanh nghiệp của mình không? Nếu quý vị không tự khai thuế, quý vị sẽ cần gửi tên và số điện thoại liên lạc của người khai thuế mà quý vị thuê dùng.
- Doanh nghiệp của quý vị hiện có tối đa năm nhân viên làm việc tương đương toàn thời gian cũng như có nhiều nhất năm nhân viên làm việc tương đương toàn thời gian trong năm tính thuế 2019 và 2020 hay không? (Để trả lời "có" cho câu hỏi này, cả hai vế đều phải trả lời là có.)
 - Các doanh nghiệp siêu nhỏ có tổng doanh thu hàng năm dưới 50.000 đô la phải đạt thêm điều kiện có ít hơn 5 nhân viên mới được tham gia Chương trình này.
- Quý vị có phải là chủ sở hữu đa số cổ phần và là người quản lý doanh nghiệp không VÀ doanh nghiệp này có phải là phương tiện thu nhập chính của quý vị trong năm chịu thuế 2019 không? (Để trả lời "có" cho câu hỏi này, cả hai vế đều phải trả lời là có.)
- Quý vị có được nhận trợ cấp từ Chương trình Trợ cấp Cứu trợ COVID-19 dành cho Doanh nghiệp nhỏ của California (<https://calosba.ca.gov/about/publications/>) không?

The screenshot shows a web application for determining eligibility. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Thông tin chi tiết của nhân viên", "Thông tin doanh nghiệp - 1", "Thông tin doanh nghiệp - 2", "Nhân khẩu học", "Các câu hỏi thường gặp về việc tiết lộ" (which is highlighted), "Xác minh danh tính", "Tải lên tài liệu", and "Thông tin ngân hàng". Below the navigation bar, the main heading reads "A few more questions to help determine your eligibility". A sub-header says "We want to get to know you." There are six questions, each with a dropdown menu labeled "Select an option":

- 1. "As of the date of application, is your business open and operating?"
- 2. "Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements?"
- 3. "Do you prepare your own business tax returns?"
- 4. "Does your business currently have fewer than five full-time equivalent employees AND did you have fewer than five full-time equivalent employees in the 2019 and 2020 taxable years? (Both must be true to answer 'yes' to this question.)"
- 5. "Are you the majority-owner and manager of the business AND was the business your primary means of income in the 2019 taxable year? (Both must be true to answer 'yes' to this question.)"
- 6. "Were you a recipient of the California Small Business COVID-19 Relief Grant?"

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue". Below the form, there is a footer section with links: "Terms and Conditions", "Platform/Website Terms of Use", "Privacy Policy", "Authorizations and Consents", "Borrowers' Bill of Rights", "About Lendistry", "About Us", "Customer Stories", "Contact Us", "Lendistry Call Center", "Instructions", and "Application Guide". At the very bottom, there is a copyright notice: "© 2023 CBO. All Rights Reserved." and a funding statement: "Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate."

Mục 6: Xác minh danh tính



Xác minh ID

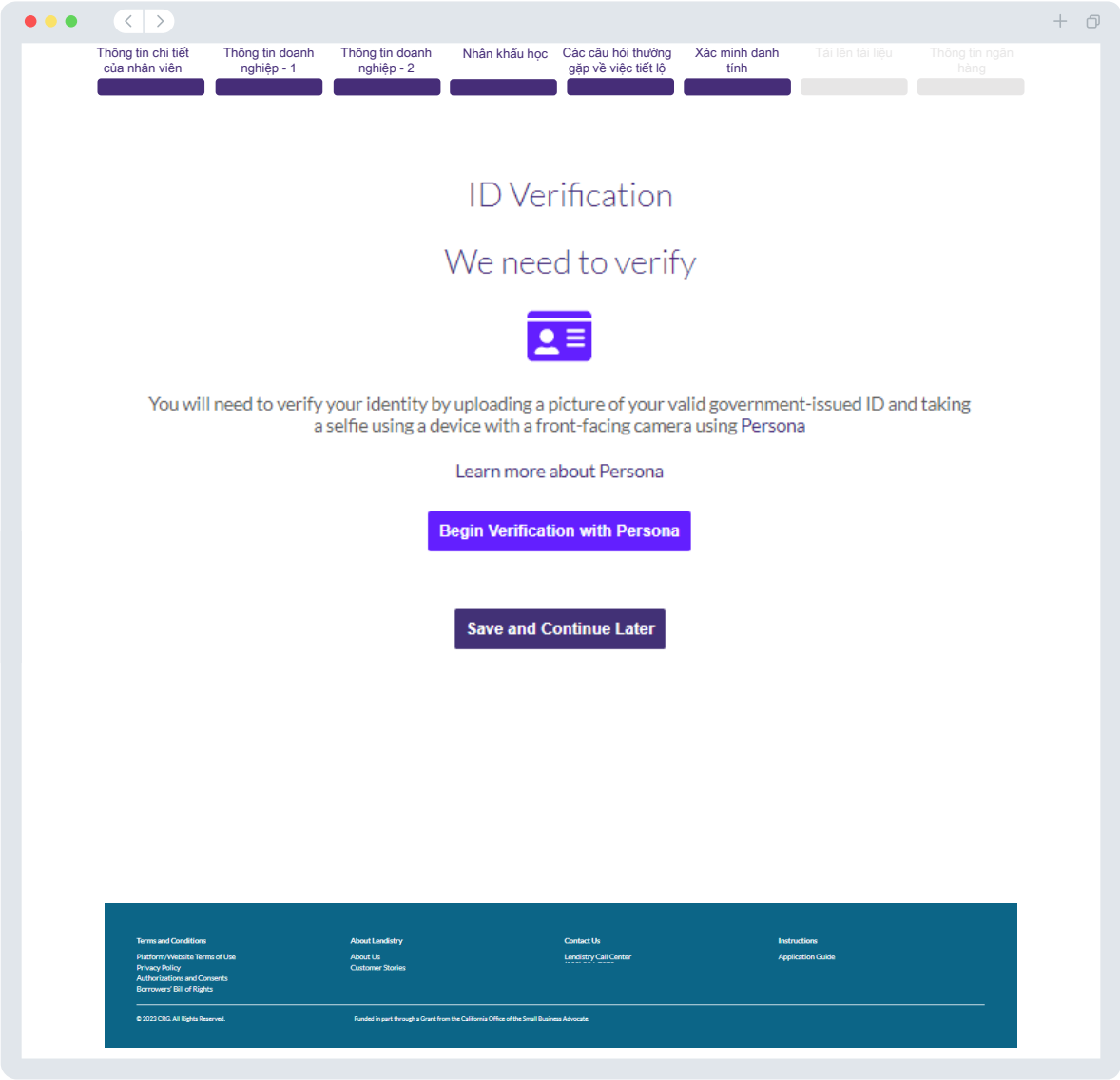
Trong phần này, quý vị sẽ cần xác minh danh tính của mình qua Persona bằng cách tải lên ảnh chụp loại ID hợp lệ do chính phủ cấp của quý vị. Các mẫu ID do chính phủ cấp được chấp nhận bao gồm:

- Bằng lái xe
- ID Tiểu bang hoặc thẻ Matricula nước ngoài
- Hộ chiếu Hoa Kỳ hoặc hộ chiếu nước ngoài

Quý vị cũng sẽ cần chụp ảnh selfie bằng thiết bị có camera trước. Xem [trang 31-33](#) để biết những phương pháp tốt nhất giúp thực hiện thành công bước xác minh trên Persona.

Persona là gì?

Persona là nền tảng của bên thứ ba được Lendistry sử dụng để hỗ trợ quá trình ngăn chặn và giảm thiểu gian lận. Nền tảng Persona cho phép Lendistry xác minh danh tính của một cá nhân và bảo vệ chống lại hành vi giả mạo danh tính bằng cách tự động so sánh ảnh selfie của người đó với ảnh chân dung ID của họ dựa trên kiểm tra thực thể sống sinh trắc học và tổng hợp 3 điểm.



Mục 7: Tải lên tài liệu



Bước 1

Chọn biểu tượng  tải lên để xác định tệp tài liệu trên thiết bị của quý vị hoặc kéo và thả tệp lên biểu tượng.

Bước 2

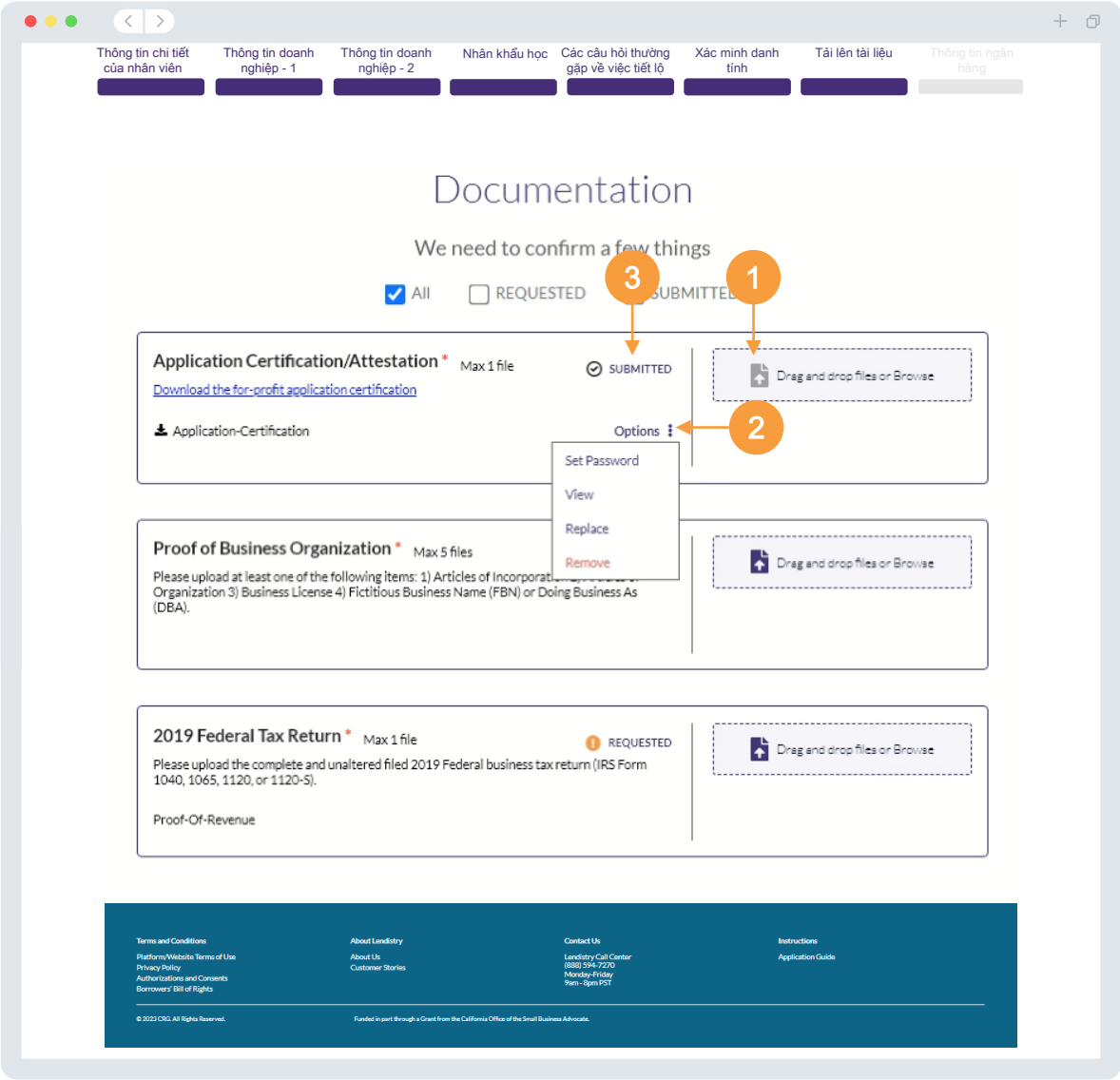
Nếu tệp của quý vị yêu cầu mật khẩu để xem được, hãy nhấp vào ba dấu chấm  bên cạnh “Options” (Tùy chọn) và chọn “Set Password” (Đặt mật khẩu) để nhập mật khẩu. Quý vị cũng có thể nhấp vào ba dấu chấm để xem, thay hoặc xóa tệp.

Bước 3

Khi tệp đã được tải lên, trạng thái của tệp sẽ đổi từ  “Requested” (Được yêu cầu) sang  “Submitted” (Đã nộp).

Bước 4

Lặp lại các bước trên cho đến khi tải lên thành công tất cả tài liệu được yêu cầu.



Mục 8: Thông tin ngân hàng

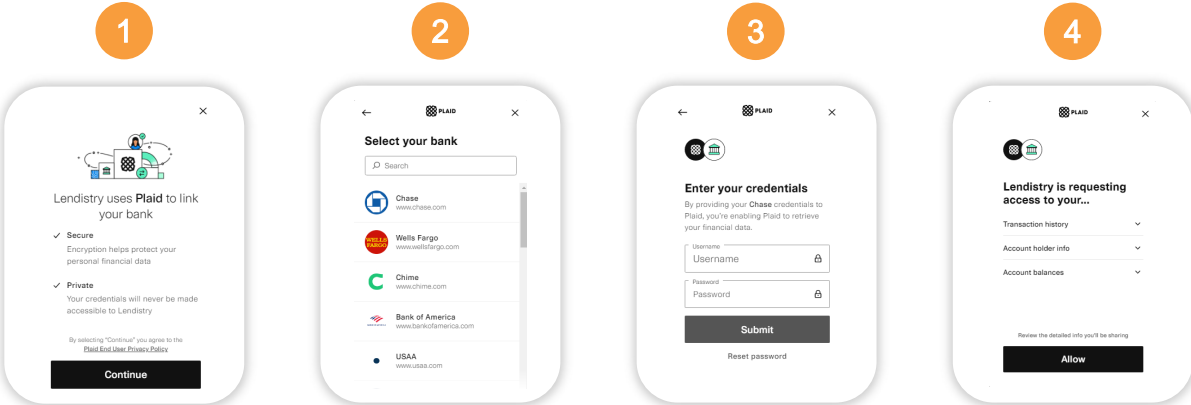
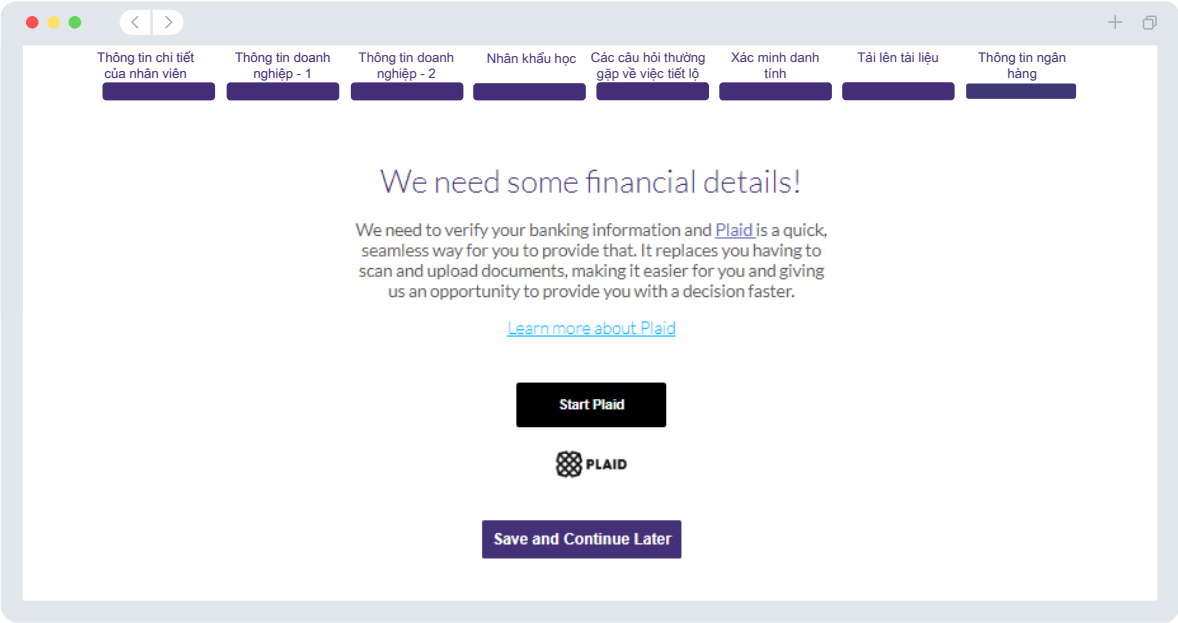


Tại sao chúng tôi cần quý vị cung cấp thông tin ngân hàng?

Lendistry sử dụng công nghệ của bên thứ ba (Plaid) để xác thực tài khoản ngân hàng và thiết lập chuyển khoản ACH bằng cách liên kết tài khoản từ tất cả ngân hàng hoặc tổ chức tín dụng tại Hoa Kỳ vào một ứng dụng như cổng thông tin của Lendistry. Bên thứ ba không chia sẻ thông tin cá nhân mà không có sự cho phép của quý vị và không bán hoặc cho thuê thông tin đó cho các công ty bên ngoài.

Phương pháp xác minh ngân hàng này được ưu tiên nhưng không phải lúc nào cũng thực hiện được nếu định chế ngân hàng của quý vị không khả dụng trong hệ thống của bên cung cấp. Trong trường hợp này, quý vị có thể xác thực tài khoản ngân hàng của mình bằng cách liên hệ với Tổng đài của Lendistry theo số (866) 238-0516, từ Thứ Hai đến Thứ Sáu (7:00 AM - 7:00 PM PST).

Lưu ý quan trọng: Tài khoản ngân hàng phải thuộc chủ sở hữu chính của doanh nghiệp.



Tiếp tục với Plaid.

Xác định định chế ngân hàng của quý vị.

Đăng nhập vào tài khoản ngân hàng trực tuyến của quý vị.

Xác nhận cho phép.

Mục 9: Xem lại đơn đăng ký trước khi nộp

Trước khi nộp đơn đăng ký, quý vị hãy xem lại tất cả các câu trả lời và tài liệu của mình để đảm bảo tính chính xác. Sau khi đã nộp đơn đăng ký, quý vị sẽ **KHÔNG** thể chỉnh sửa.

Để đơn đăng ký của quý vị được Lendistry xem xét, quý vị cần gửi một đơn đăng ký hoàn chỉnh bao gồm:

1. Điền vào tất cả các ô nhập dữ liệu trong đơn đăng ký;
2. Tải lên tất cả tài liệu được yêu cầu;
3. Liên kết tài khoản ngân hàng của quý vị qua Plaid; và
4. Xác định danh tính của quý vị qua Persona.

Xem lại đơn đăng ký

1. Nếu quý vị cần chỉnh sửa đơn đăng ký của mình, hãy nhấp vào “**I have some edits!**” (Tôi cần chỉnh sửa) và sửa tất cả các lỗi.
2. Đọc [Điều khoản và Điều kiện của Lendistry](#) rồi đánh dấu vào hộp kiểm để đồng ý.
3. Nếu quý vị muốn xem lại và nộp đơn đăng ký của mình vào thời điểm khác, hãy nhấp vào “**Save and Come Back Later**” (Lưu và Quay lại sau). Quý vị có thể đăng nhập vào cổng thông tin bất kỳ lúc nào để hoàn tất đơn đăng ký và kiểm tra cập nhật trạng thái.
4. Sau khi quý vị đã xem lại đơn đăng ký và xác nhận rằng tất cả thông tin quý vị cung cấp là chính xác, hãy nhấp vào “**Everything is Good, Submit Application**” (Tất cả thông tin đã chính xác, Nộp đơn) để nộp đơn đăng ký.

Nộp đơn đăng ký

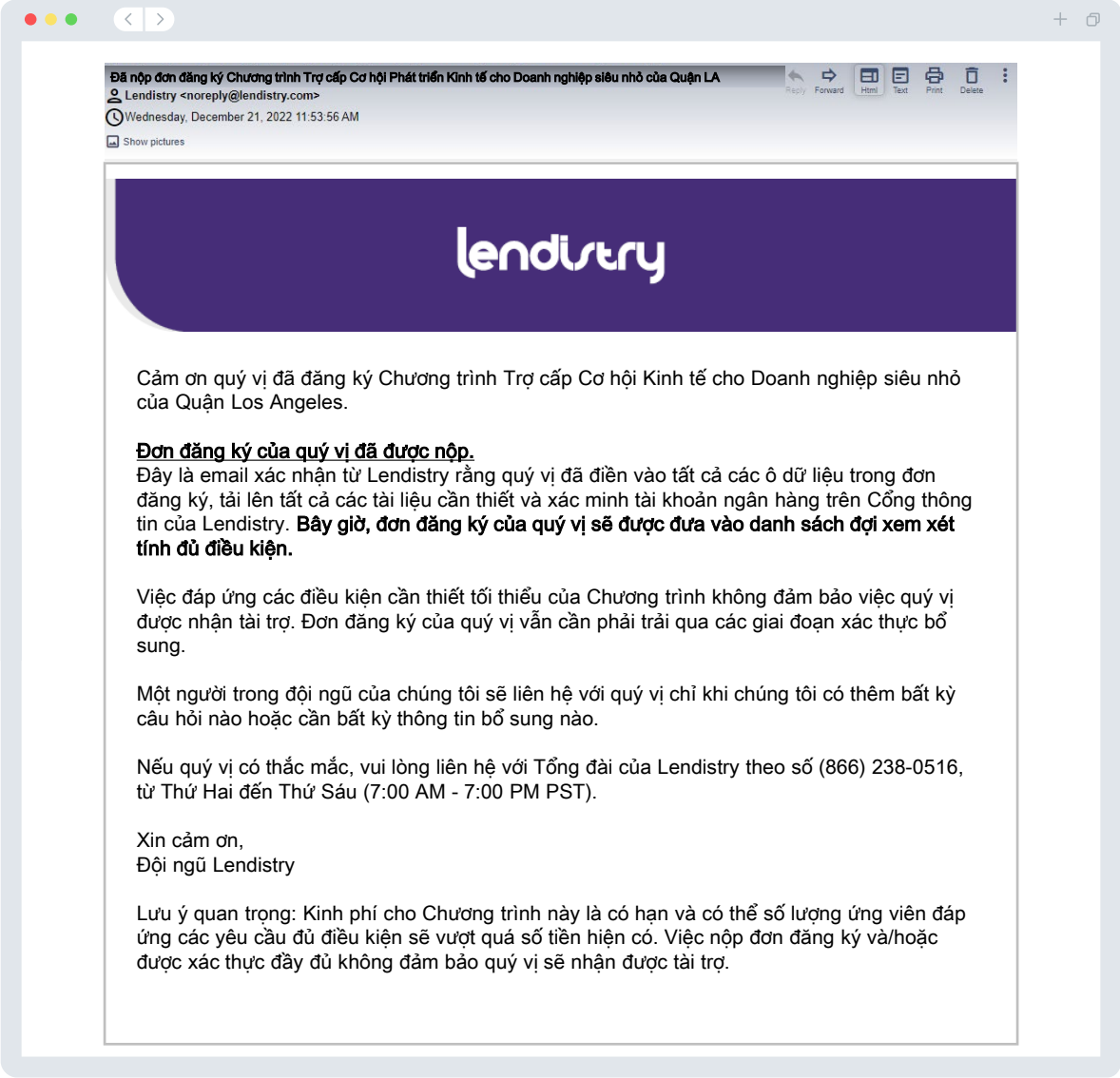


Quý vị sẽ nhận được một email từ Lendistry qua địa chỉ noreply@lendistry.com để xác nhận rằng chúng tôi đã nhận được đơn đăng ký của quý vị. Nếu quý vị không nhận được email xác nhận sau khi nộp đơn đăng ký, vui lòng kiểm tra thư mục thư rác để tìm email có địa chỉ gửi là noreply@lendistry.com và thêm địa chỉ email này vào danh sách người gửi an toàn trong tài khoản email của quý vị.

Nếu cần thêm thông tin hoặc tài liệu, Lendistry có thể liên hệ với quý vị qua email, điện thoại và/hoặc tin nhắn (nếu được ủy quyền) để xác minh thông tin quý vị đã gửi. **Quý vị phải phản hồi tất cả yêu cầu để đơn của quý vị được giữ lại trong quy trình xem xét.**

Để tránh bị gián đoạn trong quá trình xem xét, vui lòng theo dõi thông tin liên lạc từ Lendistry và đảm bảo rằng quý vị có sẵn tất cả các tài liệu cần thiết.

MẸO: Nhập “Lendistry” vào thanh tìm kiếm trong email của quý vị.





Quy trình đăng ký dành cho Giai đoạn 2 – Tài trợ cho doanh nh nghiệp nhỏ



Mục 1: Thông tin chi tiết về chủ sở hữu



Hãy thảo luận chi tiết về chủ sở hữu doanh nghiệp của quý vị.

- Tên chủ sở hữu
- Họ chủ sở hữu
- Email của chủ sở hữu
- Địa chỉ cư trú dòng 1 của chủ sở hữu (không nhập địa chỉ hộp thư bưu chính)
- Địa chỉ cư trú dòng 2 của chủ sở hữu (không nhập địa chỉ hộp thư bưu chính)
- Thành phố cư trú
- Tiểu bang cư trú
- Mã Zip nơi cư trú của chủ sở hữu
- Ngày sinh của chủ sở hữu
- Số an sinh xã hội hoặc Số thuế cá nhân của chủ sở hữu (SSN hoặc ITIN)¹
- Tỷ lệ sở hữu (%)
- Đối tác giới thiệu²
- Số điện thoại ưu tiên của chủ sở hữu/nhân viên
- Chính sách SMS/Tin nhắn³

¹Thông tin này được yêu cầu nhằm đảm bảo người nộp đơn không có trong danh sách OFAC.

²Đối tác giới thiệu mà quý vị chọn sẽ không ảnh hưởng đến đơn đăng ký của quý vị.

³Chọn ô này nếu quý vị muốn nhận thông tin cập nhật về đơn đăng ký của mình trong quá trình xem xét qua SMS/Tin nhắn.

Thông tin chi tiết về chủ sở hữu

Thông tin doanh nghiệp - 1

Thông tin doanh nghiệp - 2

Nhân khẩu học

Các câu hỏi thường gặp về việc tiết lộ

Xác minh danh tính

Tải lên tài liệu

Thông tin ngân hàng

Let's discuss Owner Details for your Business

We want to get to know the owner of your company. Please fill out the information below.

Owner First Name *

Owner Last Name *

Owner Date of Birth *

Owner Email *

Owner Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *

Owner Address Line 2 (P.O. Box not acceptable)

Owner City *

Owner State *

Owner Zip Code *

Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number (SSN or ITIN) *

Percentage of Ownership (%) *

Title/Position *

Owner Preferred Phone Number *

☐ I accept the SMS/Text Policy.

+1-

+ Add Another Owner

Save and Continue Later

Submit Ownership and Continue

Terms and Conditions

About Lendistry

Contact Us

Instructions

Platform/Website Terms of Use

About Us

Lendistry Call Center

Application Guide

Privacy Policy

Customer Stories

Authorizations and Consents

Borrowers' Bill of Rights

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

Mục 2: Thông tin doanh nghiệp - 1



Cung cấp thông tin về công ty của quý vị.

- Tên kinh doanh hợp pháp
- Tên doanh nghiệp giả định (DBA) - (Nhập N/A nếu doanh nghiệp của quý vị không có DBA.)
- Doanh nghiệp của quý vị có Mã số Nhận dạng Chủ lao động (EIN) không?
- Địa chỉ doanh nghiệp dòng 1 (Vui lòng nhập địa chỉ thực của doanh nghiệp)
- Địa chỉ doanh nghiệp dòng 2 (Vui lòng nhập địa chỉ thực của doanh nghiệp)
- Thành phố
- Tiểu bang
- Mã bưu điện của doanh nghiệp
- Số điện thoại của doanh nghiệp
- Quý vị là doanh nghiệp phi lợi nhuận hay vì lợi nhuận?
- Loại hình chủ thể kinh doanh
- Giấy chứng nhận thành lập
- Ngày thành lập doanh nghiệp
- URL trang web của doanh nghiệp - (Nhập N/A nếu doanh nghiệp của quý vị không có trang web.)

Thông tin chi tiết về chủ sở hữu

Thông tin doanh nghiệp - 1

Thông tin doanh nghiệp - 2

Nhân khẩu học

Các câu hỏi thường gặp về việc tiết kiệm

Xác minh danh tính

Tải lên tài liệu

Thông tin ngân hàng

Tell us about your company

We want to get to know you.

Legal Business Name *

Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *

Does your business have an EIN? *

Business Address Line 1 (Please enter physical address of business) *

Business Address Line 2 (Please enter physical address of business)

Business City *

Business State *

Business Zip Code *

Business Phone Number *

Are you a Non-Profit or For-Profit business? *

Business Entity Type *

State of Formation *

Date Business Legally Registered *

Business Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

Save and Continue Later

Continue

Terms and Conditions

Platform/Website Terms of Use

Privacy Policy

Authorizations and Consents

Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry

About Us

Customer Stories

Contact Us

Lendistry Call Center

Instructions

Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

Mục 3: Thông tin doanh nghiệp - 2



Chúng tôi có thể giúp gì cho quý vị?

- Mục đích chính của khoản tài trợ
- Nhập tổng doanh thu hàng năm cho năm 2019, 2020 hoặc 2021 (số này phải khớp với tờ khai thuế của quý vị trong năm đó)
- Khoản tài trợ này có tạo ra việc làm mới không?
- Số lượng nhân viên toàn thời gian
- Số lượng nhân viên bán thời gian
- Số việc làm mới (2021)
- Số việc làm duy trì (2021)

Thông tin chi tiết về chủ sở hữu

Thông tin doanh nghiệp - 1

Thông tin doanh nghiệp - 2

Nhân khẩu học

Các câu hỏi thường gặp về việc tiết lộ

Xác minh danh tính

Tải lên tài liệu

Thông tin ngân hàng

How can we help you?

Primary Use of Grant *

Select an option

Enter Annual Gross Receipts for 2019, 2020, or 2021 (this number should match your tax return of that year) *

Will this grant create new jobs? *

Select an option

of Full-time Employees *

of Part-time Employees *

of Jobs Created (2021) *

of Jobs Retained (2021) *

Save and Continue Later

Continue

Terms and Conditions

Platform/Website Terms of Use

Privacy Policy

Authorizations and Consents

Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry

About Us

Customer Stories

Contact Us

Lendistry Call Center

Instructions

Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

Mục 4: Nhân khẩu học



Cung cấp thông tin về công ty của quý vị.

Chỉ cung cấp dữ liệu nhân khẩu học. Phản hồi của quý vị sẽ không ảnh hưởng đến quá trình xem xét đơn đăng ký của quý vị.

- Cơ sở khách hàng của quý vị là ai?
- Mã NAICS
- Chủ sở hữu có phải là cựu chiến binh không?
- Chủ sở hữu có phải là phụ nữ không?
- Chủ sở hữu có phải là người khuyết tật không?
- Chủ sở hữu có thuộc LGBTQIA+ không?
- Chủng tộc của người nộp đơn
- Dân tộc của người nộp đơn
- Nhượng quyền thương mại
- Tên mà người nộp đơn muốn được gọi

Thông tin chi tiết về chủ sở hữuThông tin doanh nghiệp - 1Thông tin doanh nghiệp - 2Nhân khẩu họcCác câu hỏi thường gặp về việc tiết kiệmXác minh danh tínhTải lên tài liệuThông tin ngân hàng

How can we help you?

Who is your customer base?

Select an option

NAICS Code

Search for Your NAICS Code

Veteran-Owned?

Select an option

Women-Owned?

Select an option

Disabled-Owned?

Select an option

LGBTQIA+ Owned?

Select an option

Applicant Race

Select an option

Applicant Ethnicity

Select an option

Franchise

Select an option

Applicant Preferred Name

Save and Continue Later

Continue

Terms and ConditionsPlatform/Website Terms of UsePrivacy PolicyAuthorizations and ConsentsBorrowers' Bill of Rights

About LendistryAbout UsCustomer Stories

Contact UsLendistry Call Center

InstructionsApplication Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

Quận Los Angeles
Chương trình Trợ cấp Cơ hội Phát triển Kinh tế (EOG)

57

Mục 5: Các câu hỏi thường gặp về việc tiết lộ



Một số câu hỏi bổ sung giúp xác định tính đủ điều kiện của quý vị.

- Tính từ ngày đăng ký, doanh nghiệp của quý vị có đang mở và hoạt động không?
 - Doanh nghiệp phải đang mở cửa và hoạt động mới đủ điều kiện tham gia Chương trình này.
- Quý vị có tuân thủ chặt chẽ luật pháp, quy định, quy tắc và yêu cầu hiện hành của liên bang, tiểu bang và địa phương không?
 - Doanh nghiệp phải tuân thủ tất cả các luật, quy định và quy tắc của liên bang, tiểu bang và địa phương mới đủ điều kiện.
- Quý vị có chuẩn bị tờ khai thuế cho doanh nghiệp của mình không? Nếu quý vị không tự khai thuế, quý vị sẽ cần gửi tên và số điện thoại liên lạc của người khai thuế mà quý vị thuê dùng.
- Doanh nghiệp của quý vị có phải là nhà hàng không?

The screenshot shows a web application interface for determining eligibility. At the top, there is a progress bar with seven steps: 'Thông tin chi tiết về chủ sở hữu', 'Thông tin doanh nghiệp - 1', 'Thông tin doanh nghiệp - 2', 'Nhân khẩu học', 'Các câu hỏi thường gặp về việc tiết lộ' (which is the current step), 'Xác minh danh tính', 'Tải lên tài liệu', and 'Thông tin ngân hàng'. Below the progress bar, the heading reads 'A few more questions to help determine your eligibility'. The subtext says 'We want to get to know you.' There are four questions, each with a dropdown menu labeled 'Select an option':

- 1. 'As of the date of application, is your business open and operating?' *
- 2. 'Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements?' *
- 3. 'Do you prepare your own business tax returns?' *
- 4. 'Is your business a restaurant?' *

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. The footer contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright information and a funding note.

Mục 6: Xác minh danh tính



Xác minh ID

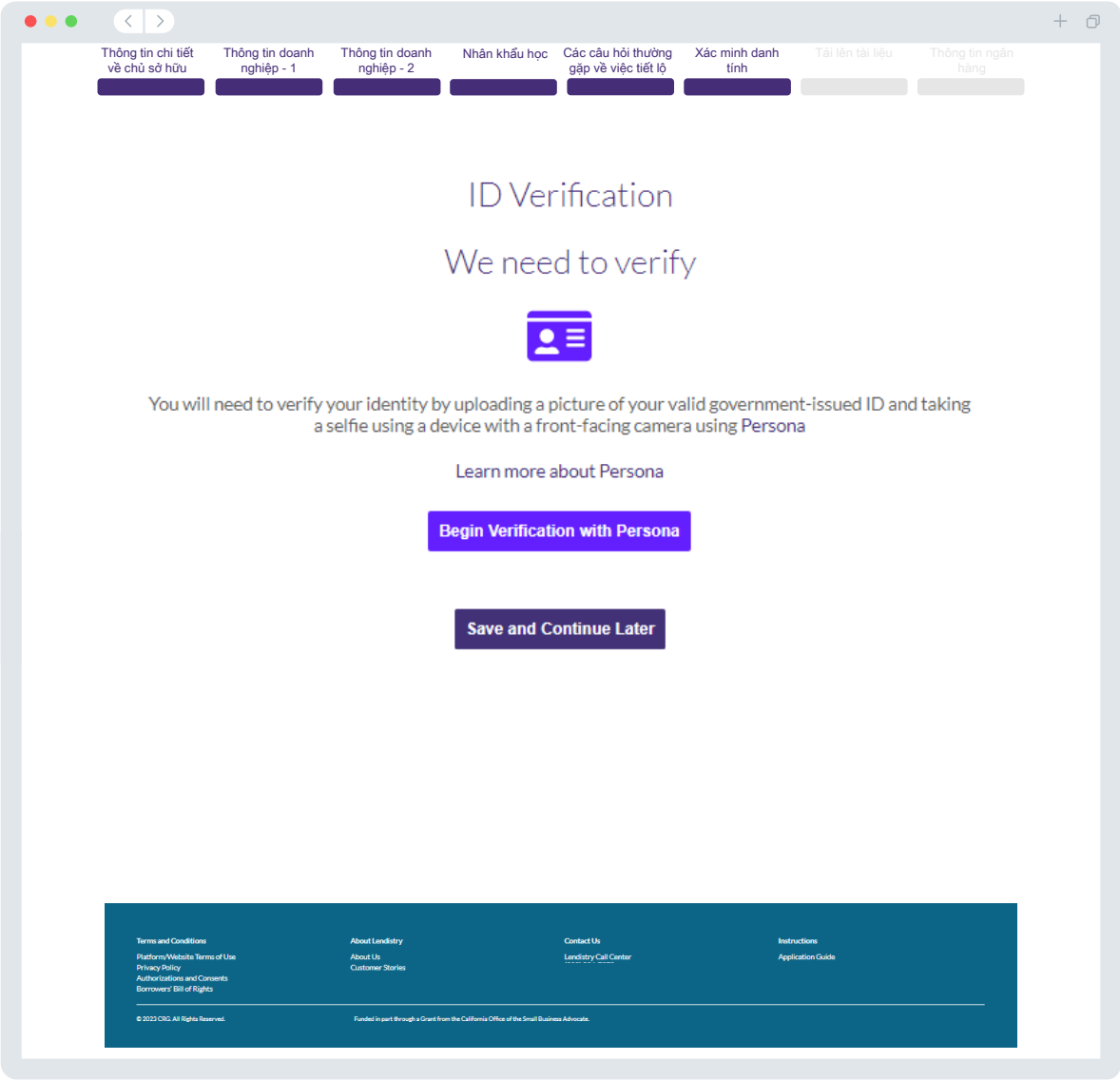
Trong phần này, quý vị sẽ cần xác minh danh tính của mình qua Persona bằng cách tải lên ảnh chụp loại ID hợp lệ do chính phủ cấp của quý vị. Các mẫu ID do chính phủ cấp được chấp nhận bao gồm:

- Bằng lái xe
- ID Tiểu bang hoặc thẻ Matricula nước ngoài
- Hộ chiếu Hoa Kỳ hoặc hộ chiếu nước ngoài

Quý vị cũng sẽ cần chụp ảnh selfie bằng thiết bị có camera trước. Xem [trang 31-33](#) để biết những phương pháp tốt nhất giúp thực hiện thành công bước xác minh trên Persona.

Persona là gì?

Persona là nền tảng của bên thứ ba được Lendistry sử dụng để hỗ trợ quá trình ngăn chặn và giảm thiểu gian lận. Nền tảng Persona cho phép Lendistry xác minh danh tính của một cá nhân và bảo vệ chống lại hành vi giả mạo danh tính bằng cách tự động so sánh ảnh selfie của người đó với ảnh chân dung ID của họ dựa trên kiểm tra thực thể sống sinh trắc học và tổng hợp 3 điểm.



Mục 7: Tải lên tài liệu



Bước 1

Chọn biểu tượng  tải lên để xác định tệp tài liệu trên thiết bị của quý vị hoặc kéo và thả tệp lên biểu tượng.

Bước 2

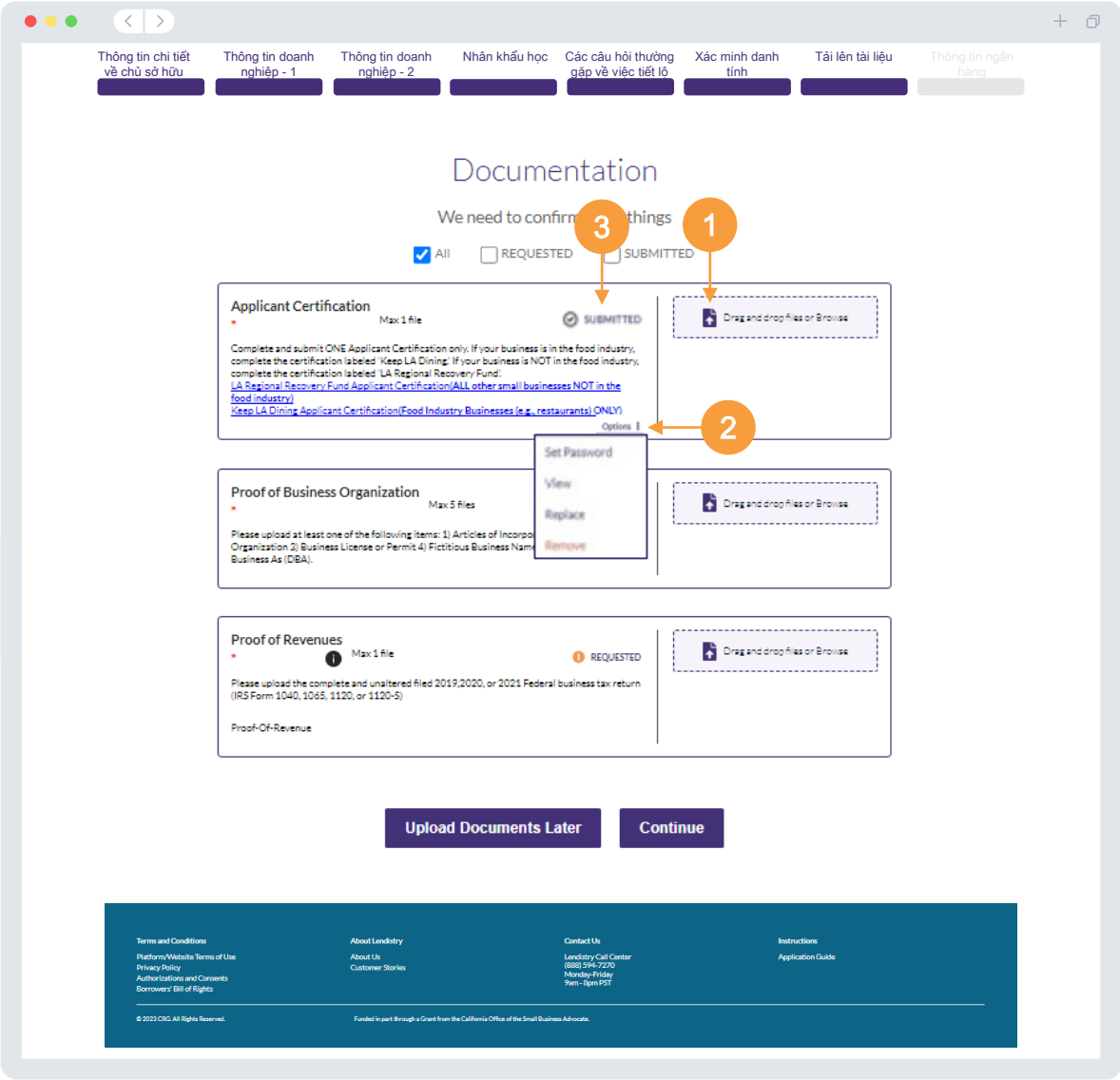
Nếu tệp của quý vị yêu cầu mật khẩu để xem được, hãy nhấp vào ba dấu chấm  bên cạnh “Options” (Tùy chọn) và chọn “Set Password” (Đặt mật khẩu) để nhập mật khẩu. Quý vị cũng có thể nhấp vào ba dấu chấm để xem, thay hoặc xóa tệp.

Bước 3

Khi tệp đã được tải lên, trạng thái của tệp sẽ đổi từ  “Requested” (Được yêu cầu) sang  “Submitted” (Đã nộp).

Bước 4

Lặp lại các bước trên cho đến khi tải lên thành công tất cả tài liệu được yêu cầu.



Mục 8: Thông tin ngân hàng

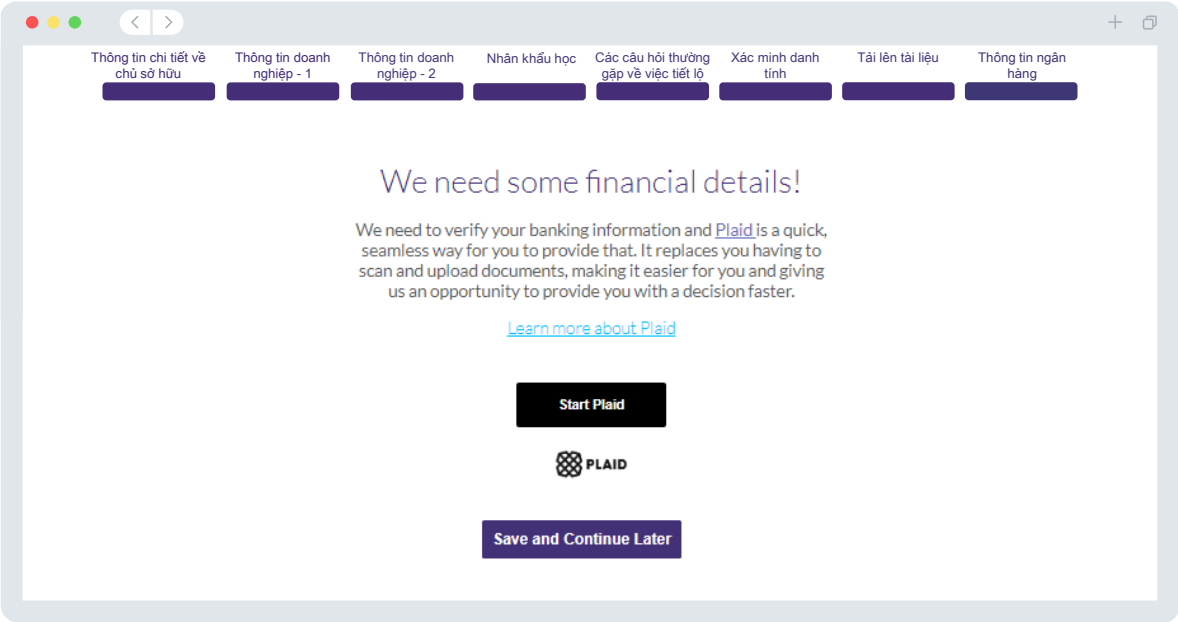


Tại sao chúng tôi cần quý vị cung cấp thông tin ngân hàng?

Lendistry sử dụng công nghệ của bên thứ ba (Plaid) để xác thực tài khoản ngân hàng và thiết lập chuyển khoản ACH bằng cách liên kết tài khoản từ tất cả ngân hàng hoặc tổ chức tín dụng tại Hoa Kỳ vào một ứng dụng như cổng thông tin của Lendistry. Bên thứ ba không chia sẻ thông tin cá nhân mà không có sự cho phép của quý vị và không bán hoặc cho thuê thông tin đó cho các công ty bên ngoài.

Phương pháp xác minh ngân hàng này được ưu tiên nhưng không phải lúc nào cũng thực hiện được nếu định chế ngân hàng của quý vị không khả dụng trong hệ thống của bên cung cấp. Trong trường hợp này, quý vị có thể xác thực tài khoản ngân hàng của mình bằng cách liên hệ với Tổng đài của Lendistry theo số (866) 238-0516, từ Thứ Hai đến Thứ Sáu (7:00 AM - 7:00 PM PST).

Lưu ý quan trọng: Tài khoản ngân hàng phải thuộc chủ sở hữu chính của doanh nghiệp.



1

Tiếp tục với Plaid.

2

Xác định định chế ngân hàng của quý vị.

3

Đăng nhập vào tài khoản ngân hàng trực tuyến của quý vị.

4

Xác nhận cho phép.

Mục 9: Xem lại đơn đăng ký trước khi nộp

Trước khi nộp đơn đăng ký, quý vị hãy xem lại tất cả các câu trả lời và tài liệu của mình để đảm bảo tính chính xác. Sau khi đã nộp đơn đăng ký, quý vị sẽ **KHÔNG** thể chỉnh sửa.

Để đơn đăng ký của quý vị được Lendistry xem xét, quý vị cần gửi một đơn đăng ký hoàn chỉnh bao gồm:

- 1. Điền vào tất cả các ô nhập dữ liệu trong đơn đăng ký;
- 2. Tải lên tất cả tài liệu được yêu cầu;
- 3. Liên kết tài khoản ngân hàng của quý vị qua Plaid; và
- 4. Xác định danh tính của quý vị qua Persona.

Xem lại đơn đăng ký

- 1. Nếu quý vị cần chỉnh sửa đơn đăng ký của mình, hãy nhấp vào “**I have some edits!**” (Tôi cần chỉnh sửa) và sửa tất cả các lỗi.
- 2. Đọc [Điều khoản và Điều kiện của Lendistry](#) rồi đánh dấu vào hộp kiểm để đồng ý.
- 3. Nếu quý vị muốn xem lại và nộp đơn đăng ký của mình vào thời điểm khác, hãy nhấp vào “**Save and Come Back Later**” (Lưu và Quay lại sau). Quý vị có thể đăng nhập vào cổng thông tin bất kỳ lúc nào để hoàn tất đơn đăng ký và kiểm tra cập nhật trạng thái.
- 4. Sau khi quý vị đã xem lại đơn đăng ký và xác nhận rằng tất cả thông tin quý vị cung cấp là chính xác, hãy nhấp vào “**Everything is Good, Submit Application**” (Tất cả thông tin đã chính xác, Nộp đơn) để nộp đơn đăng ký.

Nộp đơn đăng ký

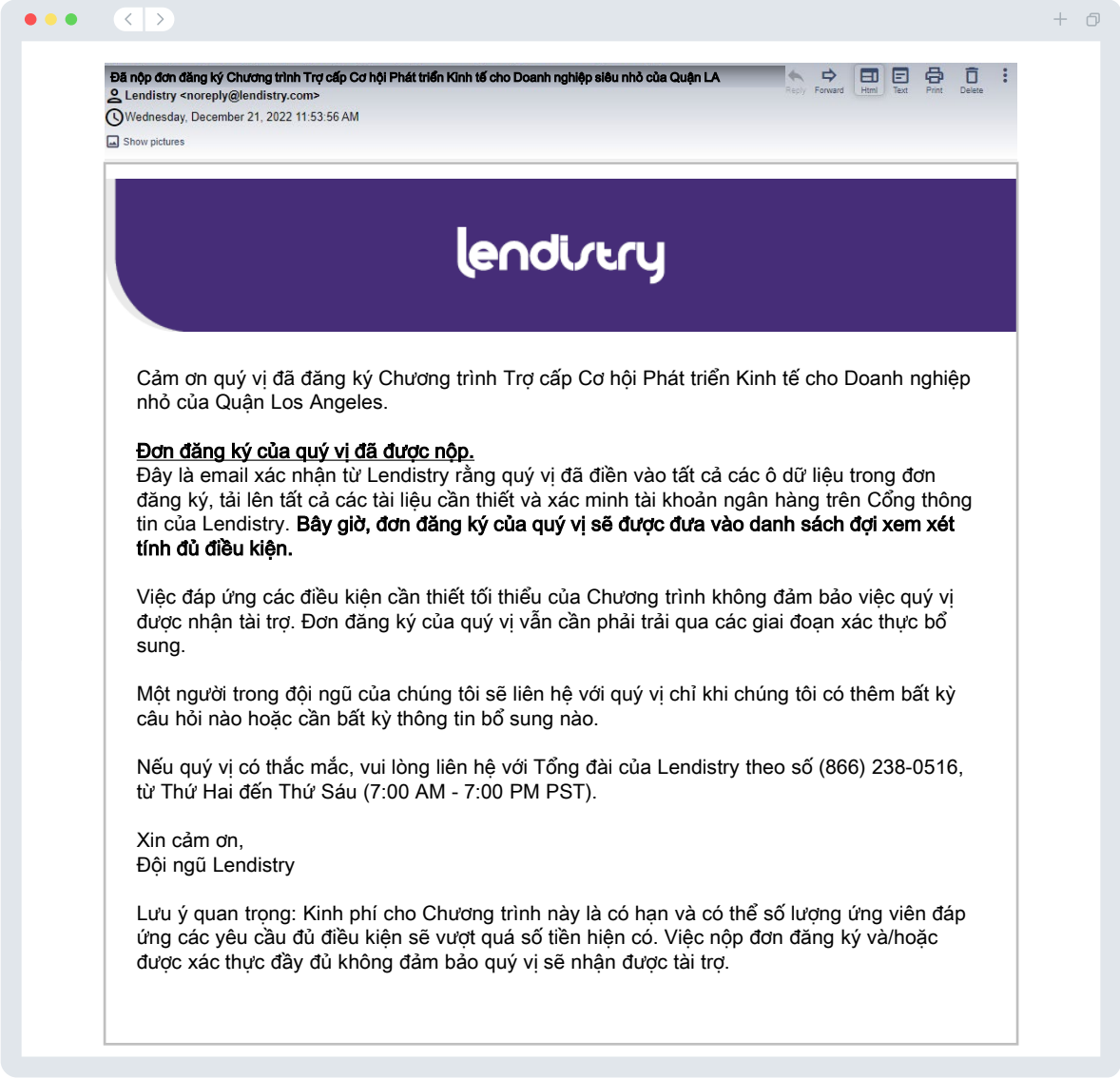


Quý vị sẽ nhận được một email từ Lendistry qua địa chỉ noreply@lendistry.com để xác nhận rằng chúng tôi đã nhận được đơn đăng ký của quý vị. Nếu quý vị không nhận được email xác nhận sau khi nộp đơn đăng ký, vui lòng kiểm tra thư mục thư rác để tìm email có địa chỉ gửi là noreply@lendistry.com và thêm địa chỉ email này vào danh sách người gửi an toàn trong tài khoản email của quý vị.

Nếu cần thêm thông tin hoặc tài liệu, Lendistry có thể liên hệ với quý vị qua email, điện thoại và/hoặc tin nhắn (nếu được ủy quyền) để xác minh thông tin quý vị đã gửi. **Quý vị phải phản hồi tất cả yêu cầu để đơn của quý vị được giữ lại trong quy trình xem xét.**

Để tránh bị gián đoạn trong quá trình xem xét, vui lòng theo dõi thông tin liên lạc từ Lendistry và đảm bảo rằng quý vị có sẵn tất cả các tài liệu cần thiết.

MẸO: Nhập “Lendistry” vào thanh tìm kiếm trong email của quý vị.





Quy trình đăng ký dành cho Giai đoạn 2 – Tài trợ cho tổ chức phi lợi nhuận



Mục 1: Thông tin chi tiết của nhân viên



Hãy thảo luận chi tiết về chủ sở hữu doanh nghiệp của quý vị.

- Tên chủ sở hữu
- Họ chủ sở hữu
- Email của chủ sở hữu
- Địa chỉ cư trú dòng 1 của chủ sở hữu (không nhập địa chỉ hộp thư bưu chính)
- Địa chỉ cư trú dòng 2 của chủ sở hữu (không nhập địa chỉ hộp thư bưu chính)
- Thành phố cư trú
- Tiểu bang cư trú
- Mã Zip nơi cư trú của chủ sở hữu
- Ngày sinh của chủ sở hữu
- Số an sinh xã hội hoặc Số thuế cá nhân của chủ sở hữu (SSN hoặc ITIN)¹
- Tỷ lệ sở hữu (%)
- Đối tác giới thiệu²
- Số điện thoại ưu tiên của chủ sở hữu/nhân viên
- Chính sách SMS/Tin nhắn³

¹Thông tin này được yêu cầu nhằm đảm bảo người nộp đơn không có trong danh sách OFAC.

²Đối tác giới thiệu mà quý vị chọn sẽ không ảnh hưởng đến đơn đăng ký của quý vị.

³Chọn ô này nếu quý vị muốn nhận thông tin cập nhật về đơn đăng ký của mình trong quá trình xem xét qua SMS/Tin nhắn.

Thông tin chi tiết của nhân viên

Thông tin tổ chức phi lợi nhuận - 1

Thông tin tổ chức phi lợi nhuận - 2

Nhân khẩu học

Các câu hỏi thường gặp về việc tiết lộ

Xác minh danh tính

Tải lên tài liệu

Thông tin ngân hàng

Let's discuss Owner Details for your Business

We want to get to know the owner of your company. Please fill out the information below.

Owner First Name *

Owner Last Name *

Owner Date of Birth *

Month ▼DayYear

Owner Email *

Owner Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *

Owner Address Line 2 (P.O. Box not acceptable)

Owner City *

Owner State *

Owner Zip Code *

Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number (SSN or ITIN) *

XXX-XX-XXXX

Percentage of Ownership (%) *

Title/Position *

Select an option ▼

Owner Preferred Phone Number *

+1-

☐ I accept the SMS/Text Policy.

+ Add Another Owner

Save and Continue Later

Submit Ownership and Continue

Terms and Conditions

Platform/Website Terms of Use

Privacy Policy

Authorizations and Consents

Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry

About Us

Customer Stories

Contact Us

Lendistry Call Center

Instructions

Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

Mục 2: Thông tin tổ chức phi lợi nhuận - 1



Cung cấp thông tin về công ty của quý vị.

- Tên pháp lý của tổ chức phi lợi nhuận
- Tên doanh nghiệp giả định (DBA) - (Nhập N/A nếu doanh nghiệp của quý vị không có DBA.)
- Tổ chức phi lợi nhuận của quý vị có Số đăng ký kinh doanh (EIN) không?
- Địa chỉ văn phòng dòng 1 của tổ chức phi lợi nhuận (Vui lòng nhập địa chỉ thực của doanh nghiệp)
- Địa chỉ văn phòng dòng 2 của tổ chức phi lợi nhuận (Vui lòng nhập địa chỉ thực của doanh nghiệp)
- Thành phố đặt cơ quan tổ chức phi lợi nhuận
- Tiểu bang đặt cơ quan
- Mã Zip của cơ quan
- Số điện thoại cơ quan
- Quý vị là doanh nghiệp phi lợi nhuận hay vì lợi nhuận?
- Loại hình pháp nhân
- Giấy chứng nhận thành lập
- Ngày đăng ký hợp thức hóa tổ chức phi lợi nhuận
- URL trang web của tổ chức phi lợi nhuận - (Nhập N/A nếu doanh nghiệp của quý vị không có trang web.)

Thông tin chi tiết của nhân viên

Thông tin tổ chức phi lợi nhuận - 1

Thông tin tổ chức phi lợi nhuận - 2

Nhân khẩu học

Các câu hỏi thường gặp về việc tiết lộ

Xác minh danh tính

Tải lên tài liệu

Thông tin ngân hàng

Tell us about your nonprofit organization.

We want to get to know you.

Legal Name of Nonprofit Organization *

Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *

Does your nonprofit organization have an Employer Identification Number (EIN)? *

Nonprofit Organization Address Line 1 (Please enter physical address of business) *

Nonprofit Organization Address Line 2 (Please enter physical address of business)

Nonprofit City *

Nonprofit State *

Nonprofit Zip Code *

Nonprofit Organization Phone Number *

Are you a Non-Profit or For-Profit business? *

Entity Type *

State of Formation *

Date Nonprofit Organization Legally Registered *

Nonprofit Organization Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

Save and Continue Later

Continue

Terms and Conditions

Platform/Website Terms of Use

Privacy Policy

Authorizations and Consents

Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry

About Us

Customer Stories

Contact Us

Lendistry Call Center

Instructions

Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

Mục 3: Thông tin tổ chức phi lợi nhuận - 2



Chúng tôi có thể giúp gì cho quý vị?

- Mục đích chính của khoản tài trợ
- Nhập tổng doanh thu hàng năm cho năm 2019, 2020 hoặc 2021 (số này phải khớp với tờ khai thuế của quý vị trong năm đó)
- Khoản tài trợ này có tạo ra việc làm mới không?
- Số lượng nhân viên toàn thời gian
- Số lượng nhân viên bán thời gian
- Số việc làm mới (2021)
- Số việc làm duy trì (2021)

Thông tin chi tiết của nhân viên

Thông tin tổ chức phi lợi nhuận - 1

Thông tin tổ chức phi lợi nhuận - 2

Nhân khẩu học

Các câu hỏi thường gặp về việc bắt đầu

Xác minh danh tính

Tải lên tài liệu

Thông tin ngân hàng

How can we help you?

Primary Use of Grant *

Select an option

Enter Annual Gross Receipts for 2019, 2020, or 2021 (this number should match your tax return of that year) *

Will this grant create new jobs? *

Select an option

of Full-time Employees *

of Part-time Employees *

of Jobs Created (2021) *

of Jobs Retained (2021) *

Save and Continue Later

Continue

Terms and Conditions

Platform/Website Terms of Use

Privacy Policy

Authorizations and Consents

Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry

About Us

Customer Stories

Contact Us

Lendistry Call Center

Instructions

Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

Mục 4: Nhân khẩu học



Cung cấp thông tin về công ty của quý vị.

Chỉ cung cấp dữ liệu nhân khẩu học. Phản hồi của quý vị sẽ không ảnh hưởng đến quá trình xem xét đơn đăng ký của quý vị.

- Cơ sở khách hàng của quý vị là ai?
- Mã NAICS
- Chủ sở hữu có phải là cựu chiến binh không?
- Chủ sở hữu có phải là phụ nữ không?
- Chủ sở hữu có phải là người khuyết tật không?
- Chủ sở hữu có thuộc LGBTQIA+ không?
- Chủng tộc của người nộp đơn
- Dân tộc của người nộp đơn
- Nhượng quyền thương mại
- Tên mà người nộp đơn muốn được gọi

Thông tin chi tiết của nhân viên

Thông tin tổ chức phi lợi nhuận - 1

Thông tin tổ chức phi lợi nhuận - 2

Nhân khẩu học

Các câu hỏi thường gặp về việc tiết lộ

Xác minh danh tính

Tải lên tài liệu

Thông tin ngân hàng

How can we help you?

Who is your customer base? *

Select an option

NAICS Code *

Search for Your NAICS Code

Veteran-Owned? *

Select an option

Women-Owned? *

Select an option

Disabled-Owned? *

Select an option

LGBTQIA+ Owned? *

Select an option

Applicant Preferred Name *

Applicant Race *

Select an option

Applicant Ethnicity *

Select an option

Franchise *

Select an option

Save and Continue Later

Continue

Terms and Conditions

Platform/Website Terms of Use

Privacy Policy

Authorizations and Consents

Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry

About Us

Customer Stories

Contact Us

Lendistry Call Center

Instructions

Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

Mục 5: Các câu hỏi thường gặp về việc tiết lộ



Một số câu hỏi bổ sung giúp xác định tính đủ điều kiện của quý vị.

- Kể từ ngày đăng ký, Tổ chức phi lợi nhuận của quý vị có mở cửa và hoạt động không?
 - Tổ chức phi lợi nhuận phải đang mở cửa và hoạt động mới đủ điều kiện tham gia Chương trình này.
- Quý vị có tuân thủ chặt chẽ luật pháp, quy định, quy tắc và yêu cầu hiện hành của liên bang, tiểu bang và địa phương không?
 - Tổ chức phi lợi nhuận phải tuân thủ tất cả các luật, quy định và quy tắc của liên bang, tiểu bang và địa phương mới đủ điều kiện.
- Quý vị có tự chuẩn bị tờ khai thuế cho tổ chức phi lợi nhuận của mình không? Nếu quý vị không tự khai thuế, quý vị sẽ cần gửi tên và số điện thoại liên lạc của người khai thuế mà quý vị thuê dùng.
- Quý vị có ở Quận Los Angeles hoặc các thành phố sáp nhập Quận (có thể bao gồm Thành phố Los Angeles) không?
- Quý vị có cung cấp các dịch vụ chương trình đào tạo lực lượng lao động trực tiếp, giới thiệu việc làm hoặc kỹ năng nghề nghiệp cho thanh niên hoặc thiếu niên (tuổi từ 16-25) trên khắp Quận LA không?

Thông tin chi tiết của nhân viên

Thông tin tổ chức phi lợi nhuận - 1

Thông tin tổ chức phi lợi nhuận - 2

Nhân khẩu học

Các câu hỏi thường gặp về việc tiết lộ

Xác minh danh tính

Tải lên tài liệu

Thông tin ngân hàng

A few more questions to help determine your eligibility

We want to get to know you.

As of the date of application, is your Nonprofit Organization open and operating? *

Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *

Do you prepare your own Nonprofit Organization tax returns? *

Are you located in Los Angeles County, or its incorporated cities (which may include the City of Los Angeles)? *

Do you provide direct workforce training, job placement, or career skills program services to young adult or youth populations (ages 16-25) throughout LA County? *

Save and Continue Later

Continue

Terms and Conditions

Platform/Website Terms of Use

Privacy Policy

Authorizations and Consents

Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry

About Us

Customer Stories

Contact Us

Lendistry Call Center

Instructions

Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

Mục 6: Xác minh danh tính



Xác minh ID

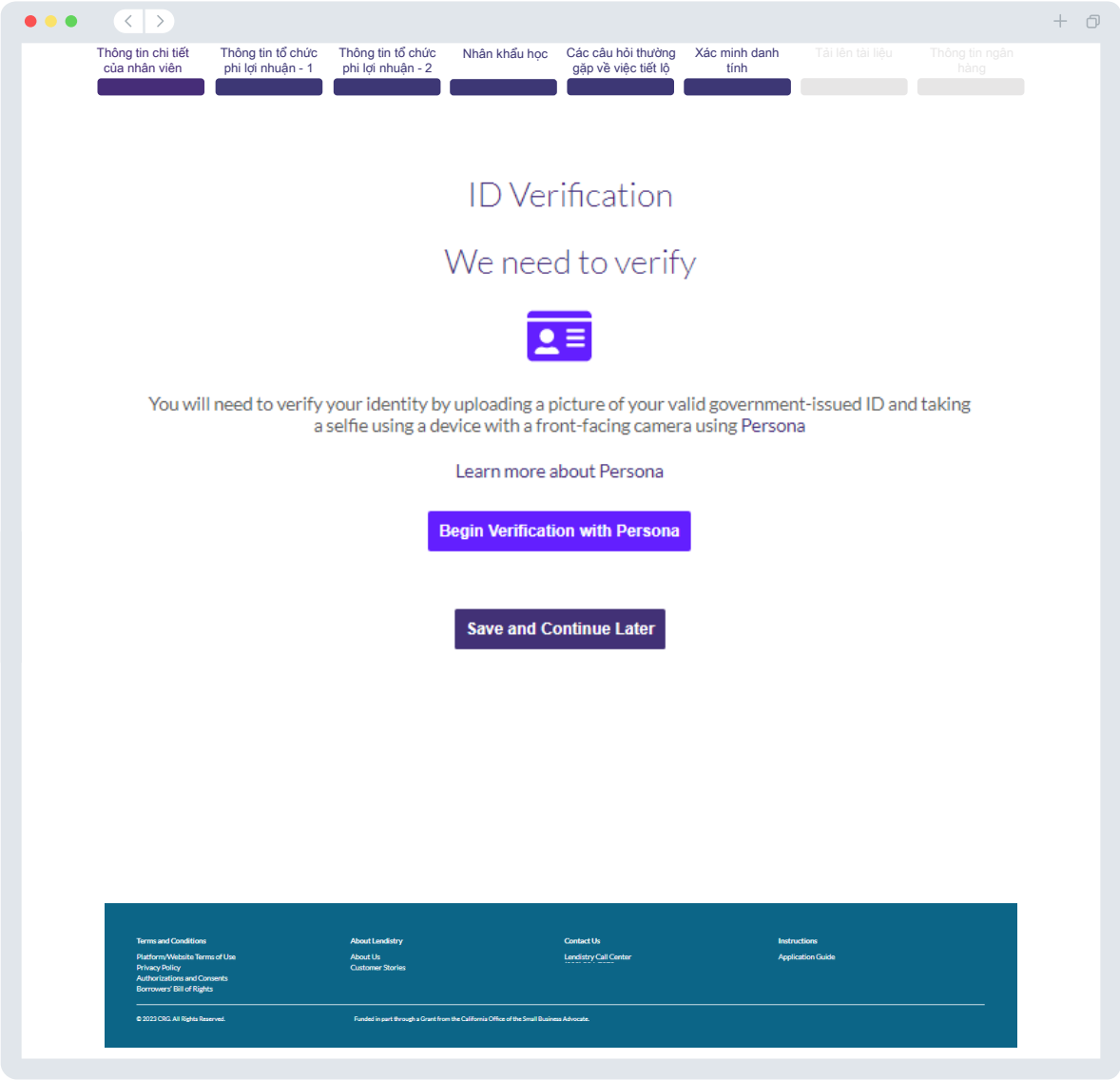
Trong phần này, quý vị sẽ cần xác minh danh tính của mình qua Persona bằng cách tải lên ảnh chụp loại ID hợp lệ do chính phủ cấp của quý vị. Các mẫu ID do chính phủ cấp được chấp nhận bao gồm:

- Bằng lái xe
- ID Tiểu bang hoặc thẻ Matricula nước ngoài
- Hộ chiếu Hoa Kỳ hoặc hộ chiếu nước ngoài

Quý vị cũng sẽ cần chụp ảnh selfie bằng thiết bị có camera trước. Xem [trang 31-33](#) để biết những phương pháp tốt nhất giúp thực hiện thành công bước xác minh trên Persona.

Persona là gì?

Persona là nền tảng của bên thứ ba được Lendistry sử dụng để hỗ trợ quá trình ngăn chặn và giảm thiểu gian lận. Nền tảng Persona cho phép Lendistry xác minh danh tính của một cá nhân và bảo vệ chống lại hành vi giả mạo danh tính bằng cách tự động so sánh ảnh selfie của người đó với ảnh chân dung ID của họ dựa trên kiểm tra thực thể sống sinh trắc học và tổng hợp 3 điểm.



Mục 7: Tải lên tài liệu



Bước 1

Chọn biểu tượng  tải lên để xác định tệp tài liệu trên thiết bị của quý vị hoặc kéo và thả tệp lên biểu tượng.

Bước 2

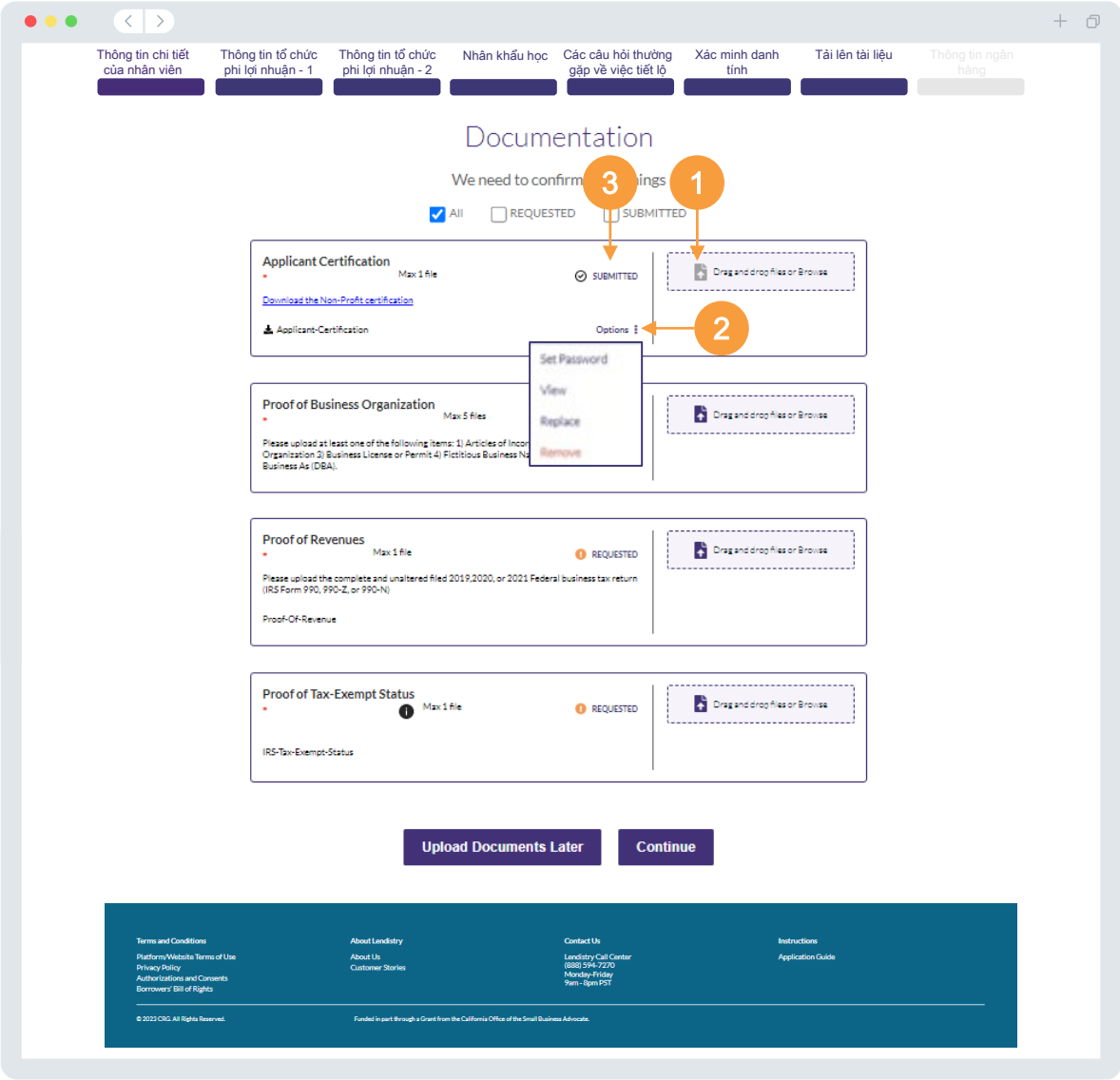
Nếu tệp của quý vị yêu cầu mật khẩu để xem được, hãy nhấp vào ba dấu chấm  bên cạnh “Options” (Tùy chọn) và chọn “Set Password” (Đặt mật khẩu) để nhập mật khẩu. Quý vị cũng có thể nhấp vào ba dấu chấm để xem, thay hoặc xóa tệp.

Bước 3

Khi tệp đã được tải lên, trạng thái của tệp sẽ đổi từ  “Requested” (Được yêu cầu) sang  “Submitted” (Đã nộp).

Bước 4

Lặp lại các bước trên cho đến khi tải lên thành công tất cả tài liệu được yêu cầu.



Mục 8: Thông tin ngân hàng

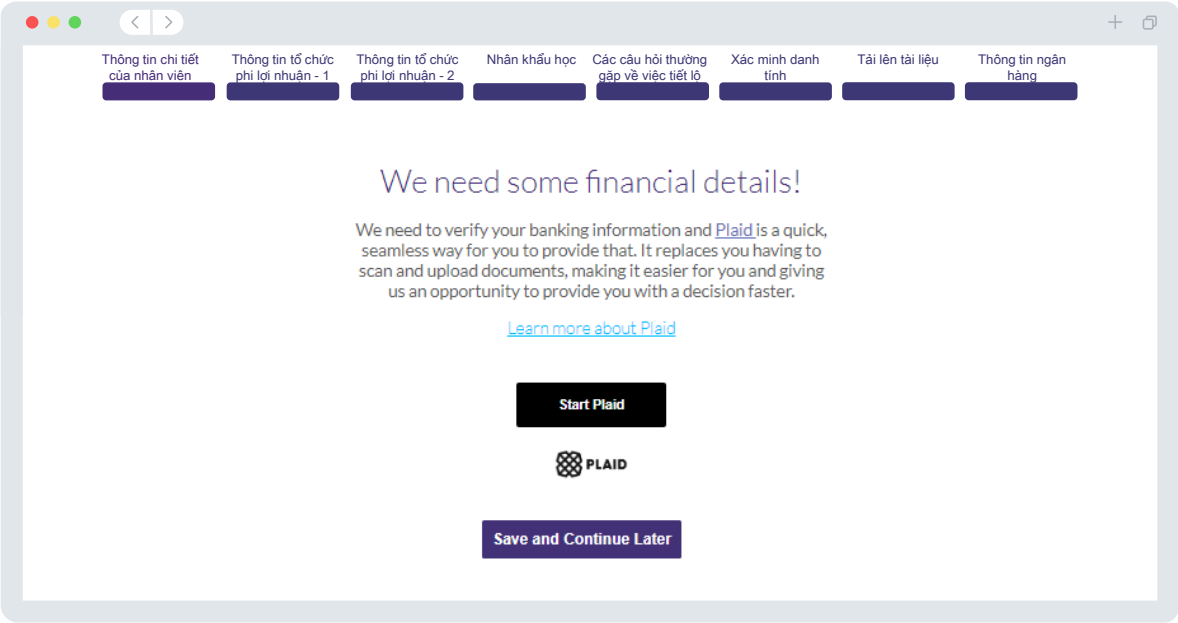


Tại sao chúng tôi cần quý vị cung cấp thông tin ngân hàng?

Lendistry sử dụng công nghệ của bên thứ ba (Plaid) để xác thực tài khoản ngân hàng và thiết lập chuyển khoản ACH bằng cách liên kết tài khoản từ tất cả ngân hàng hoặc tổ chức tín dụng tại Hoa Kỳ vào một ứng dụng như cổng thông tin của Lendistry. Bên thứ ba không chia sẻ thông tin cá nhân mà không có sự cho phép của quý vị và không bán hoặc cho thuê thông tin đó cho các công ty bên ngoài.

Phương pháp xác minh ngân hàng này được ưu tiên nhưng không phải lúc nào cũng thực hiện được nếu định chế ngân hàng của quý vị không khả dụng trong hệ thống của bên cung cấp. Trong trường hợp này, quý vị có thể xác thực tài khoản ngân hàng của mình bằng cách liên hệ với Tổng đài của Lendistry theo số (866) 238-0516, từ Thứ Hai đến Thứ Sáu (7:00 AM - 7:00 PM PST).

Lưu ý quan trọng: Tài khoản ngân hàng phải thuộc chủ sở hữu chính của doanh nghiệp.



1

Tiếp tục với Plaid.

2

Xác định định chế ngân hàng của quý vị.

3

Đăng nhập vào tài khoản ngân hàng trực tuyến của quý vị.

4

Xác nhận cho phép.

Mục 9: Xem lại đơn đăng ký trước khi nộp

Trước khi nộp đơn đăng ký, quý vị hãy xem lại tất cả các câu trả lời và tài liệu của mình để đảm bảo tính chính xác. Sau khi đã nộp đơn đăng ký, quý vị sẽ **KHÔNG** thể chỉnh sửa.

Để đơn đăng ký của quý vị được Lendistry xem xét, quý vị cần gửi một đơn đăng ký hoàn chỉnh bao gồm:

- 1. Điền vào tất cả các ô nhập dữ liệu trong đơn đăng ký;
- 2. Tải lên tất cả tài liệu được yêu cầu;
- 3. Liên kết tài khoản ngân hàng của quý vị qua Plaid; và
- 4. Xác định danh tính của quý vị qua Persona.

Xem lại đơn đăng ký

- 1. Nếu quý vị cần chỉnh sửa đơn đăng ký của mình, hãy nhấp vào “**I have some edits!**” (Tôi cần chỉnh sửa) và sửa tất cả các lỗi.
- 2. Đọc [Điều khoản và Điều kiện của Lendistry](#) rồi đánh dấu vào hộp kiểm để đồng ý.
- 3. Nếu quý vị muốn xem lại và nộp đơn đăng ký của mình vào thời điểm khác, hãy nhấp vào “**Save and Come Back Later**” (Lưu và Quay lại sau). Quý vị có thể đăng nhập vào cổng thông tin bất kỳ lúc nào để hoàn tất đơn đăng ký và kiểm tra cập nhật trạng thái.
- 4. Sau khi quý vị đã xem lại đơn đăng ký và xác nhận rằng tất cả thông tin quý vị cung cấp là chính xác, hãy nhấp vào “**Everything is Good, Submit Application**” (Tất cả thông tin đã chính xác, Nộp đơn) để nộp đơn đăng ký.

Nộp đơn đăng ký

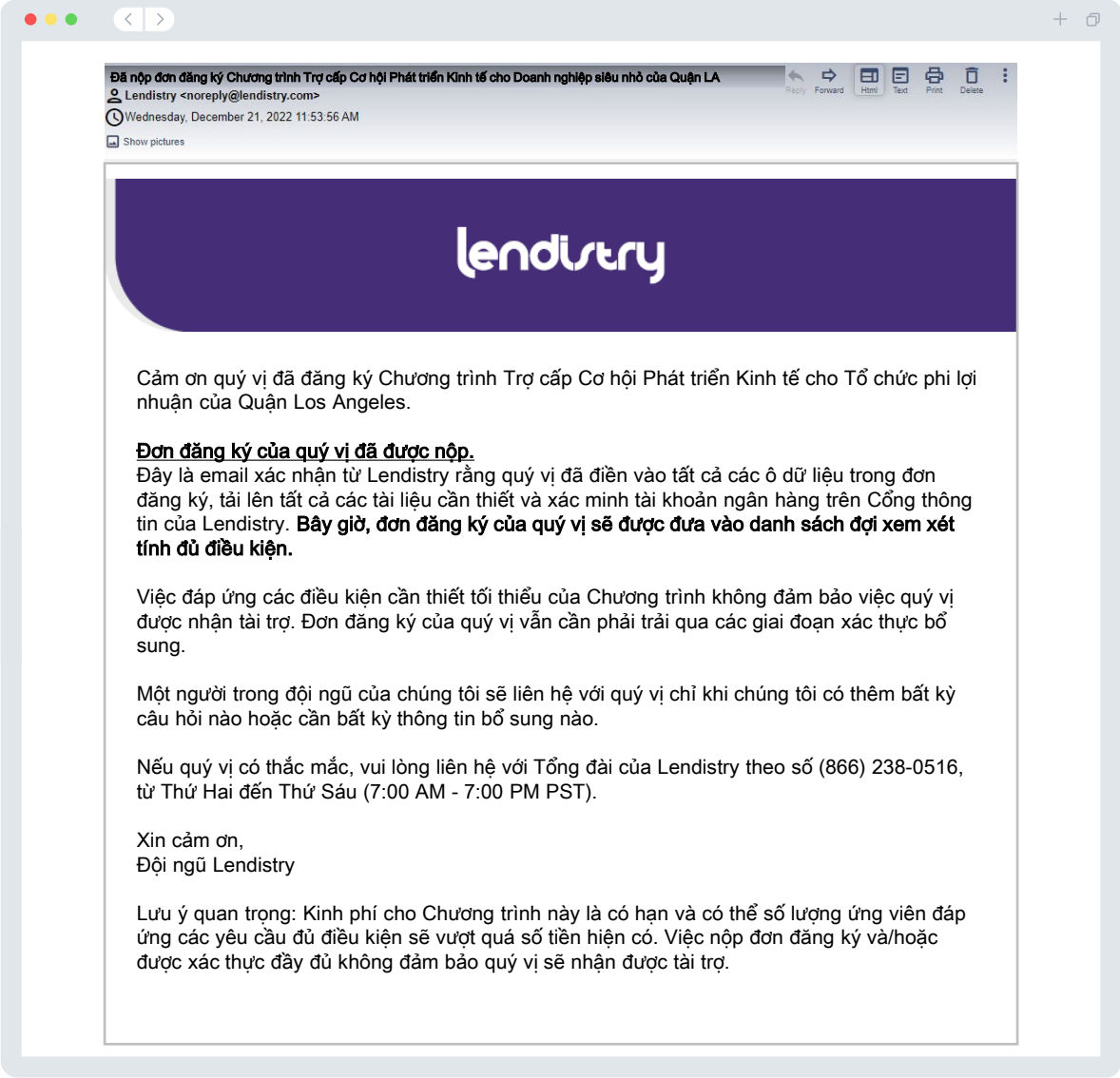


Quý vị sẽ nhận được một email từ Lendistry qua địa chỉ noreply@lendistry.com để xác nhận rằng chúng tôi đã nhận được đơn đăng ký của quý vị. Nếu quý vị không nhận được email xác nhận sau khi nộp đơn đăng ký, vui lòng kiểm tra thư mục thư rác để tìm email có địa chỉ gửi là noreply@lendistry.com và thêm địa chỉ email này vào danh sách người gửi an toàn trong tài khoản email của quý vị.

Nếu cần thêm thông tin hoặc tài liệu, Lendistry có thể liên hệ với quý vị qua email, điện thoại và/hoặc tin nhắn (nếu được ủy quyền) để xác minh thông tin quý vị đã gửi. **Quý vị phải phản hồi tất cả yêu cầu để đơn của quý vị được giữ lại trong quy trình xem xét.**

Để tránh bị gián đoạn trong quá trình xem xét, vui lòng theo dõi thông tin liên lạc từ Lendistry và đảm bảo rằng quý vị có sẵn tất cả các tài liệu cần thiết.

MẸO: Nhập “Lendistry” vào thanh tìm kiếm trong email của quý vị.





Quy Trình Xem Xét





Làm cách nào để biết tôi có được cấp tài trợ hay không?

Quy trình đăng ký chương trình này bao gồm nhiều giai đoạn xác nhận. Trước tiên, quý vị phải đáp ứng các điều kiện cần thiết tối thiểu của chương trình để được xem xét nhận trợ cấp. **Lưu ý quan trọng:** Việc đáp ứng các điều kiện cần thiết tối thiểu không đảm bảo việc quý vị được nhận tài trợ.

Khi quý vị được xác định là hội đủ điều kiện tham gia chương trình này, đơn đăng ký của quý vị sau đó sẽ được xác thực lần cuối để xác định xem quý vị sẽ được chấp thuận hay từ chối tài trợ. Thành viên trong nhóm của Lendistry sẽ liên hệ trực tiếp với quý vị qua email và cuộc gọi điện thoại nếu cần thêm tài liệu hoặc thông tin để hoàn tất quy trình này.

Sau khi đơn đăng ký của quý vị được xác thực đầy đủ, quý vị sẽ nhận được email thông báo kết quả là chấp thuận hay bị từ chối tài trợ từ Lendistry.

Làm thế nào để kiểm tra trạng thái đơn đăng ký của tôi?

Quý vị có thể kiểm tra trạng thái đơn đăng ký của mình bất kỳ lúc nào bằng cách đăng nhập vào cổng thông tin của Lendistry, sử dụng tên người dùng, mật khẩu và số điện thoại di động mà quý vị đã đăng ký. Sau khi đăng nhập, phần trạng thái sẽ xuất hiện trên trang tổng quan.

Truy cập cổng ứng dụng EOG do Lendistry cung cấp tại: grants.lacounty.gov. Chọn “**APPLY NOW**” (ĐĂNG KÝ NGAY) trên trang chủ để đăng nhập vào tài khoản của quý vị.

Các tài liệu và thông tin ngân hàng của tôi đã được xác thực đầy đủ và tôi đã được phê duyệt cấp tiền tài trợ. Khi nào tôi sẽ nhận được tài trợ?

Sau khi đơn đăng ký của quý vị đã được xác thực đầy đủ và được phê duyệt cấp tiền tài trợ, thỏa thuận người nhận tài trợ và biểu mẫu W-9 sẽ được cung cấp cho quý vị dưới dạng **Tài liệu DocuSign** trên cổng thông tin của Lendistry. Vui lòng đăng nhập và làm theo hướng dẫn từ DocuSign để viết tắt, ký tên và ghi ngày tháng cho cả hai tài liệu.

Truy cập cổng ứng dụng EOG do Lendistry cung cấp tại: grants.lacounty.gov. Chọn “**APPLY NOW**” (ĐĂNG KÝ NGAY) trên trang chủ để đăng nhập vào tài khoản của quý vị.

Lưu ý quan trọng: Khoản tài trợ của quý vị chỉ được giải ngân sau khi quý vị hoàn tất bước này.

Trạng thái đăng ký



Trạng thái	Ý nghĩa	Việc Người nộp đơn cần làm
<i>Chưa hoàn tất</i>	Quý vị đã tiến hành làm đơn đăng ký nhưng chưa nộp.	Quý vị phải hoàn thành tất cả các mục của đơn đăng ký trong vòng 30 ngày kể từ khi bắt đầu. Những đơn chưa hoàn tất sẽ không được xem xét hoặc cân nhắc nhận trợ cấp.
<i>Không hoạt động</i>	Đơn đăng ký của quý vị chưa hoàn tất trong hơn 30 ngày và đã bị rút khỏi quy trình xem xét.	Nếu quý vị muốn khôi phục đơn không hoạt động của mình, vui lòng liên hệ với Tổng đài của chúng tôi.
<i>Đã nộp đơn</i>	Quý vị đã hoàn tất tất cả các mục và đã nộp đơn.	Quý vị không cần làm gì nữa. Lendistry sẽ liên hệ với quý vị nếu cần thêm thông tin hoặc tài liệu.
<i>Đã nộp đơn đăng ký, nhưng cần có thêm tài liệu.</i>	Quý vị đã nộp đơn đăng ký, nhưng Lendistry cần thêm tài liệu hoặc thông tin để xử lý đơn đăng ký.	Đăng nhập vào cổng thông tin của Lendistry và tải lên tất cả các tài liệu hoặc thông tin mới được yêu cầu. Đơn của quý vị không được xử lý cho đến khi hoàn tất bước này.
<i>Đơn đang được xem xét những yêu cầu đủ điều kiện tối thiểu.</i>	Đơn đăng ký và tài liệu của quý vị đã được xử lý. Đơn đăng ký của quý vị hiện đang được xem xét xem có đủ điều kiện hay không.	Quý vị không cần làm gì nữa. Lendistry sẽ liên hệ với quý vị sau khi chúng tôi xác định xem quý vị đủ điều kiện hay không đủ điều kiện nhận trợ cấp.
<i>Đơn đăng ký của quý vị KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN vì không đáp ứng các yêu cầu tối thiểu về tính đủ điều kiện của chương trình.</i>	Đơn đăng ký của quý vị không đáp ứng các yêu cầu tối thiểu về tính đủ điều kiện của Chương trình và sẽ không được cân nhắc nhận trợ cấp.	Quý vị sẽ được thông báo qua email nếu không đủ điều kiện tham gia chương trình tài trợ này. Nếu có lỗi trong mẫu đơn đăng ký trên web hoặc trong tài liệu được quý vị cung cấp như một phần trong đơn đăng ký, vui lòng liên hệ với Tổng đài của chúng tôi trong vòng năm (5) ngày kể từ ngày nhận được email này. Xin lưu ý rằng điều này sẽ không đảm bảo quý vị có thể đảo ngược tình trạng không đủ điều kiện. Các tài liệu và thông tin bổ sung có thể được yêu cầu để có thể xác nhận rõ hơn đơn đăng ký của quý vị. Nếu Lendistry không nhận được phản hồi từ quý vị trong khung thời gian này thì trạng thái hồ sơ của quý vị sẽ chuyển thành không đủ điều kiện và Lendistry sẽ đóng hồ sơ của quý vị.
<i>Đơn đăng ký của quý vị đáp ứng các yêu cầu tối thiểu về tính đủ điều kiện của Chương trình và sẽ được chuyển sang giai đoạn xác thực kế tiếp.</i>	Đơn đăng ký của quý vị đáp ứng các yêu cầu tối thiểu về tính đủ điều kiện của Chương trình và sẽ chuyển đến bước xác thực để xác định xem quý vị được duyệt hay bị từ chối nhận trợ cấp.	Quý vị không cần làm gì nữa. Lendistry sẽ liên hệ với quý vị nếu cần thêm thông tin hoặc tài liệu.



Trạng thái	Ý nghĩa	Việc Người nộp đơn cần làm
<i>Cần có các tài liệu bổ sung để đơn đăng ký của quý vị có thể tiếp tục chuyển qua giai đoạn xác thực.</i>	Các tài liệu hoặc thông tin bổ sung là cần thiết để xác nhận đầy đủ đơn đăng ký của quý vị.	Đăng nhập vào cổng thông tin của Lendistry và tải lên tất cả các tài liệu hoặc thông tin mới được yêu cầu. Đơn của quý vị không được xác thực cho đến khi hoàn tất bước này.
<i>Đơn bị từ chối</i>	Đơn đăng ký của quý vị đã bị từ chối trợ cấp.	Quý vị sẽ được thông báo qua email nếu bị từ chối trợ cấp. Nếu quý vị cho rằng mình bị từ chối do nhầm lẫn, vui lòng liên hệ với Tổng đài của chúng tôi trong vòng năm (5) ngày kể từ ngày nhận được email này. Xin lưu ý rằng điều này sẽ không đảm bảo quý vị có thể đảo ngược tình trạng không đủ điều kiện. Các tài liệu và thông tin bổ sung có thể được yêu cầu để có thể xác nhận rõ hơn đơn đăng ký của quý vị. Nếu Lendistry không nhận được phản hồi từ quý vị trong khung thời gian này, quyết định từ chối hồ sơ của quý vị sẽ có hiệu lực vĩnh viễn và Lendistry sẽ đóng hồ sơ của quý vị lại.
<i>Đơn được duyệt</i>	Đơn đăng ký của quý vị đã được duyệt trợ cấp.	Thỏa thuận chi trả trợ cấp của quý vị và W-9 sẽ được cung cấp dưới dạng tài liệu DocuSign trong cổng thông tin của Lendistry. Quý vị cần đăng nhập và làm theo hướng dẫn từ DocuSign để ký tắt, ký tên và ghi ngày tháng cho cả hai tài liệu.
<i>Đơn được duyệt, Đang chờ văn kiện tài trợ</i>	Thỏa thuận chi trả trợ cấp của quý vị và W-9 sẽ được cung cấp dưới dạng tài liệu DocuSign trong cổng thông tin của Lendistry.	Hãy đăng nhập vào cổng thông tin của Lendistry và làm theo hướng dẫn từ DocuSign để ký tắt, ký tên và ghi ngày tháng cho cả hai tài liệu. Lưu ý quan trọng: Khoản tài trợ của quý vị chỉ được giải ngân sau khi quý vị hoàn tất bước này.
<i>Đã nhận văn kiện tài trợ</i>	Lendistry đã nhận được Thỏa thuận chi trả trợ cấp giữa quý vị và W-9 mà quý vị đã điền đầy đủ. Chúng tôi sẽ xác thực thông tin ngân hàng của quý vị lần cuối trước khi gửi tiền. Quý vị sẽ nhận được tiền qua ACH.	Quý vị không cần làm gì nữa. Lendistry sẽ chỉ liên hệ với quý vị nếu có vấn đề khi lập lệnh chuyển khoản ACH vào tài khoản ngân hàng của quý vị.
<i>Đã trao tài trợ</i>	Quý vị đã nhận đủ tiền trợ cấp cho khoản trợ cấp mà quý vị đủ điều kiện nhận.	Quý vị không cần làm gì nữa. Hồ sơ của quý vị đã đóng.



Hỗ trợ truy cập Cổng thông tin

Để được hỗ trợ truy cập vào tài khoản cổng thông tin của mình, quý vị vui lòng liên hệ với Tổng đài của Lendistry.

(866) 238-0516,

Thứ Hai đến Thứ Sáu

7:00 AM - 7:00 PM (PST)

Hỗ trợ hoàn tất đơn đăng ký

Để được trợ giúp hoàn thành đơn đăng ký, vui lòng liên hệ với Số điện thoại của Trung tâm Phát triển Doanh nghiệp nhỏ.

(833) 364-7268

Thứ Hai đến Thứ Sáu

9:00 AM - 5:00 PM (PST)

Đường dẫn nhanh:

[Giai đoạn 1 Tổng quan](#)

[Cách truy cập Chương trình EOG](#)

[Giai đoạn 2 Tổng quan](#)

[Quy trình đăng ký dành cho Giai đoạn 1 – Tài trợ cho doanh nghiệp siêu nhỏ](#)

[Cách điền Giấy Chứng Nhận Nộp Đơn](#)

[Quy trình đăng ký dành cho Giai đoạn 2 – Tài trợ cho doanh nghiệp nhỏ](#)

[Ví dụ cho các tài liệu được yêu cầu](#)

[Quy trình đăng ký dành cho Giai đoạn 2 – Tài trợ cho tổ chức phi lợi nhuận](#)

[Mẹo đăng ký](#)

[Quy Trình Xem Xét](#)

