



โครงการเงินสนับสนุน เพื่อโอกาสทางเศรษฐกิจ (EOG)

คู่มือโครงการและการสมัคร

ฉบับแก้ไข 04/11/23



**โครงการเงินสนับสนุนเพื่อโอกาสทางเศรษฐกิจ (EOG) ของเทศมณฑล
ลอสแอนเจลิส**เสนอเงินสนับสนุนกว่า 54 ล้านดอลลาร์ให้แก่ธุรกิจขนาด
ย่อม ธุรกิจขนาดเล็ก และองค์กรไม่แสวงผลกำไร

กรมโอกาสทางเศรษฐกิจ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากเทศมณฑล
ลอสแอนเจลิสได้กำหนดขั้นตอนการสมัครโครงการ EOG โดยแบ่ง
ออกเป็นสองระยะ

ระยะที่ 1: พอร์ตการสมัครรับเงินสนับสนุนสำหรับธุรกิจขนาดย่อมที่มี
รายได้ต่อปีน้อยกว่า 50,000 ดอลลาร์เปิดรับสมัครในวันที่ 25 มกราคม
2566

ระยะที่ 2: พอร์ตการสมัครรับเงินสนับสนุนสำหรับธุรกิจขนาดเล็กและ
ขนาดย่อมที่มีรายได้ไม่เกิน 2 ล้านดอลลาร์ และองค์กรไม่แสวงผลกำไร
ที่มีรายได้ไม่เกิน 5 ล้านดอลลาร์เปิดรับสมัครในวันที่ 23 กุมภาพันธ์
2566



เงินสนับสนุนเพื่อโอกาสทางเศรษฐกิจ ระยะที่ 1

เงินสนับสนุนสำหรับธุรกิจขนาดย่อม
เปิดรับสมัครในวันที่ 25 มกราคม 2566

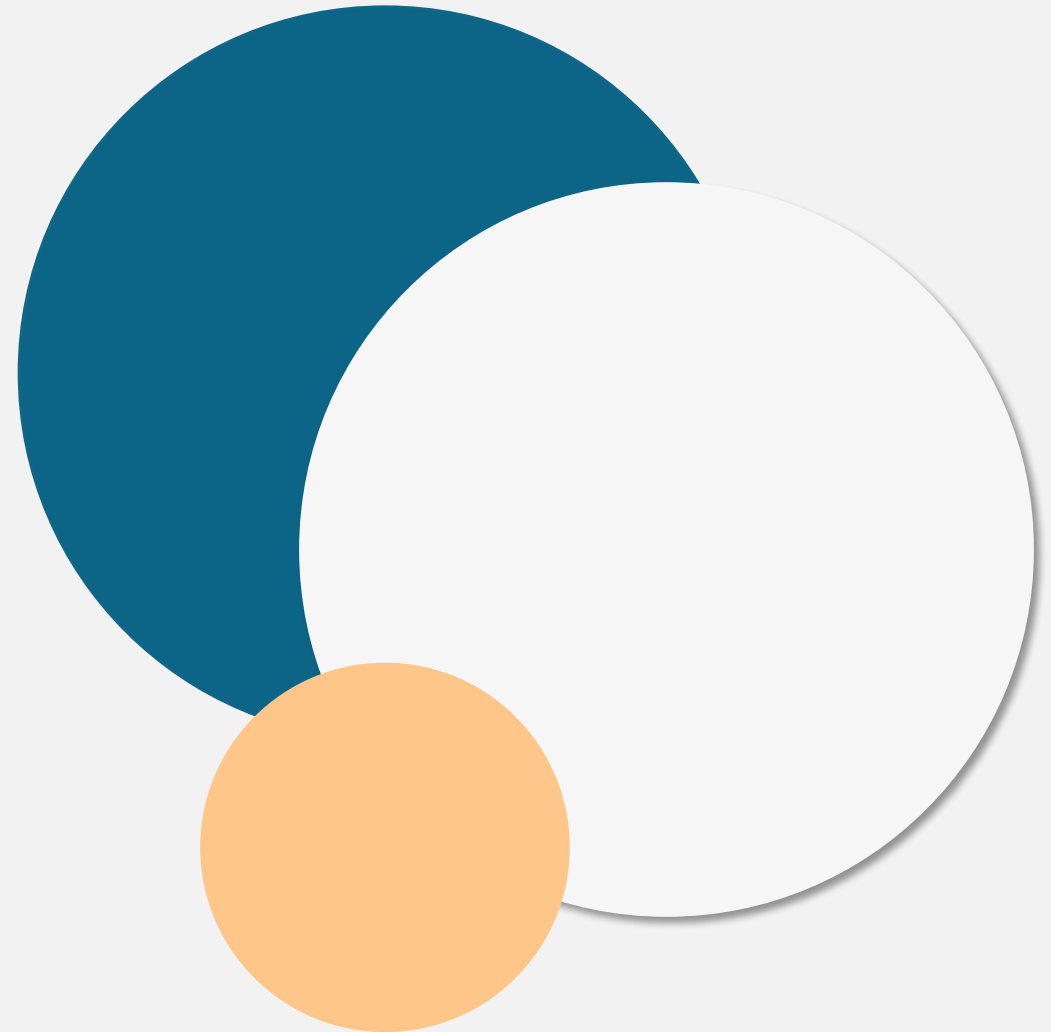


ระยะที่ 1

เงินสนับสนุนสำหรับธุรกิจขนาดย่อม

มอบเงินสนับสนุนจำนวน 2,500 ดอลลาร์ ประมาณ 4,600
ทุนให้แก่**ธุรกิจขนาดย่อมที่ผ่านเกณฑ์**ทั่วประเทศมล
ลอสแอนเจลิส รวมถึงเมืองลอสแอนเจลิส โดยต้องเป็น
ธุรกิจที่ประสบปัญหาด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

ได้รับทุนผ่านเงินสนับสนุนจากสำนักงานผู้สนับสนุนธุรกิจ
ขนาดเล็กแห่งแคลิฟอร์เนีย



ระยะที่ 1: เกณฑ์การได้รับสิทธิ์



“ธุรกิจขนาดย่อมที่ผ่านเกณฑ์” หมายถึง **องค์กรธุรกิจที่แสวงผลกำไร** ซึ่งมีคุณสมบัติและมีการรับรองด้วยตนเองภายใต้บทลงโทษการให้การเท็จตามเกณฑ์ ทั้งหมดต่อไปนี้

1. ธุรกิจขนาดย่อมต้องมีสถานที่ตั้งจริงและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในเทศมณฑล ลอสแอนเจลิส รัฐแคลิฟอร์เนีย ซึ่งรวมถึงเมืองลอสแอนเจลิสด้วย
2. ธุรกิจขนาดย่อมยังคงดำเนินกิจการอยู่ และเริ่มกิจการก่อนวันที่ 31 ธันวาคม 2562
3. ธุรกิจขนาดย่อมได้รับผลกระทบรุนแรงจากการแพร่ระบาดของโควิด-19
4. ธุรกิจขนาดย่อมมีรายได้ **น้อยกว่า 50,000 ดอลลาร์** ในปีภาษี 2562
5. ธุรกิจขนาดย่อมมีจำนวนพนักงานที่เทียบเท่าพนักงานเต็มเวลาไม่เกินห้าคนในปัจจุบัน และมีจำนวนพนักงานที่เทียบเท่าพนักงานเต็มเวลาไม่เกินห้าคน ในปีภาษี 2562 และ 2563 โดยอ้างอิงตามข้อมูลการยื่นภาษีที่มีการรับรองความถูกต้องเป็นจริงด้วยตนเองในใบสมัครที่ถูกต้อง

6. ธุรกิจขนาดย่อมไม่เป็นธุรกิจที่ถูกยกเว้นไม่ให้เข้าร่วมในโครงการเงินสนับสนุนสำหรับธุรกิจขนาดเล็กเพื่อบรรเทาทุกข์จากโควิด-19 ของแคลิฟอร์เนีย ดังที่ระบุไว้ในวรรค (2) ส่วนย่อย (g) ของมาตรา 12100.82
7. เจ้าของธุรกิจขนาดย่อมต้องแสดงบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายซึ่งออกโดยรัฐบาลในรูปแบบที่ยอมรับได้ เช่น
 - ใบอนุญาตขับขี่
 - บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวชาวต่างชาติ
 - หนังสือเดินทางหรือหนังสือเดินทางต่างชาติ
8. เจ้าของธุรกิจขนาดย่อมที่สมัครขอรับเงินสนับสนุนต้องเป็นเจ้าของหลักและเป็นผู้จัดการของธุรกิจขนาดย่อมที่ผ่านเกณฑ์ และธุรกิจขนาดย่อมนั้นเป็นรายได้หลักของเจ้าของในปีภาษี 2562
9. เจ้าของธุรกิจขนาดย่อมต้องไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนภายใต้ โครงการเงินสนับสนุนสำหรับธุรกิจขนาดเล็กเพื่อบรรเทาทุกข์จากโควิด-19 ของแคลิฟอร์เนีย

ระยะที่ 1: ธุรกิจที่ไม่มีสิทธิ์



“ธุรกิจขนาดย่อมที่ผ่านเกณฑ์” จะไม่นับรวมถึงนิติบุคคลที่เป็นไปตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ แม้จะตรงตามเกณฑ์การได้รับสิทธิที่ระบุไว้ที่นี่ก็ตาม

- 1. ธุรกิจที่ไม่มีตำแหน่งที่ตั้งจริงอยู่ในรัฐและไม่ได้มีสำนักงานใหญ่อยู่ในรัฐแคลิฟอร์เนีย
- 2. ธุรกิจที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักกับกิจกรรมทางการเมืองหรือกิจกรรมเพื่อมุ่งส่งผลต่อการตัดสินใจของรัฐบาล โดยไม่คำนึงว่านิติบุคคลนั้นจดทะเบียนตามมาตรา 501(c)(3), 501(c)(6) หรือ 501(c)(19) หรือไม่
- 3. ธุรกิจแบบพาสซีฟ บริษัทการลงทุน และนักลงทุนที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี Schedule E
- 4. สถาบันการเงินหรือธุรกิจที่ประกอบธุรกิจหลักเป็นการให้กู้ยืม เช่น ธนาคาร บริษัทเงินทุน และบริษัทผู้รับซื้อลูกหนี้
- 5. ธุรกิจที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใดก็ตามที่ผิดกฎหมายภายใต้กฎหมายของรัฐบาลกลาง รัฐ หรือท้องถิ่น
- 6. ธุรกิจที่จำกัดการอุปถัมภ์ด้วยเหตุผลใดก็ตามนอกเหนือจากความสามารถ

- 7. ธุรกิจเก็งกำไร
- 8. ธุรกิจที่มีเจ้าของรายใดรายหนึ่งถือครองหุ้นเกินร้อยละ 10 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์อย่างน้อยหนึ่งข้อต่อไปนี้
 - i. ภายในระยะเวลาสามปีที่ผ่านมา เจ้าของถูกตัดสินหรือถูกพิพากษาลงโทษทางแพ่ง หรือเริ่มทำทัณฑ์บนหรือภาคทัณฑ์ในรูปแบบใดก็ตาม รวมถึงการคุมประพฤติก่อนการตัดสิน ในข้อหาฉ้อโกงหรือการกระทำความผิดทางอาญาที่เกี่ยวข้องกับการได้มา การพยายามที่จะได้มา หรือการดำเนินธุรกรรมหรือสัญญาสาธารณะของรัฐบาลกลาง รัฐ หรือท้องถิ่นภายใต้ธุรกรรมสาธารณะ การละเมิดกฎหมายต่อต้านการผูกขาดของรัฐบาลกลางหรือรัฐ หรือกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการยกยอกทรัพย์สิน การลักทรัพย์ การปลอมเอกสาร การติดสินบน การปลอมแปลงหรือการทำลายบันทึก การสร้างข้อความเท็จ หรือการรับทรัพย์สินที่ขโมยมา
 - ii. เจ้าของถูกฟ้องร้องอยู่ในปัจจุบัน หรือถูกตั้งข้อหาทางอาญาหรือทางแพ่งโดยหน่วยงานของรัฐบาลกลาง รัฐ หรือท้องถิ่น ว่าด้วยการกระทำความผิดใดก็ตามดังที่ระบุไว้ในข้อ (i)

มีต่อไปในหน้าถัดไป

ระยะที่ 1: ธุรกิจที่ไม่มีสิทธิ์



9. บริษัทในเครือตามที่ระบุไว้ในมาตรา 121.103 ลักษณะที่ 13 ของประมวลกฎหมายข้อบังคับของรัฐบาลกลาง หรือ
10. ธุรกิจอื่นๆ ที่สำนักงานผู้สนับสนุนธุรกิจขนาดเล็กแห่งแคลิฟอร์เนีย (CalOSBA) ระบุไว้ โดยสอดคล้องกับข้อจำกัดและข้อยกเว้นที่กำหนดไว้ใน [โครงการเงินสนับสนุนเพื่อบรรเทาทุกข์จากโควิด-19](#) ระยะก่อนหน้า

ระยะที่ 1: การใช้เงินที่เข้าเกณฑ์



เจ้าของธุรกิจขนาดย่อมที่เป็นผู้รับเงินสนับสนุนของโครงการนี้ต้องทำการรับรองด้วยตนเองว่าธุรกิจจะนำเงินทุนสนับสนุนไปใช้ตามเกณฑ์ต่อไปนี้อย่างน้อยหนึ่งข้อ

1. การซื้ออุปกรณ์ใหม่ที่ได้รับการรับรอง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรถเข็น
2. การลงทุนในเงินทุนหมุนเวียน
3. การยื่นขอหรือการต่ออายุใบอนุญาตในท้องถิ่น รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงใบอนุญาตประกอบการเป็นผู้จำหน่ายบนทางเท้า
4. การชำระหนี้ธุรกิจที่เกิดขึ้นเนื่องจากการแพร่ระบาดของโควิด-19
5. ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 และข้อจำกัดด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง หรือการหยุดชะงักหรือการปิดกิจการที่เกิดขึ้นอันเป็นผลมาจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ดังที่ระบุไว้ในส่วนย่อย (k) ของมาตรา 12100.83

ระยะที่ 1: เอกสารประกอบการสมัครที่จำเป็น



เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการสมัครโครงการมีดังต่อไปนี้

1. ใบรับรองผู้สมัคร
2. แบบแสดงรายการภาษีของรัฐบาลกลางปี 2562 ที่ลงนามแล้วและไม่มีการแก้ไข (อัปโหลดทุกหน้า)
3. การยื่นเอกสารสำหรับธุรกิจของคุณอย่างเป็นทางการให้กับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแห่งรัฐแคลิฟอร์เนีย (ซึ่งต้องดำเนินงานอยู่) หรือเทศบาลท้องถิ่นตามที่เกี่ยวข้องรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้
 - ข้อบังคับในการก่อตั้งและดำเนินงานของบริษัท
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท
 - การจดนามสมมติของธุรกิจ
 - ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 - ใบอนุญาตประกอบกิจการที่ออกโดยรัฐบาล
 - หากไม่มีใบอนุญาตที่เป็นปัจจุบัน ให้ใช้ใบอนุญาตประกอบกิจการที่หมดอายุแล้วพร้อมหลักฐานการชำระค่าต่ออายุ

4. บัตรประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาลซึ่งอัปโหลดผ่าน Persona โดยจะมีการฝังไว้ในใบสมัคร บัตรประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาลในรูปแบบที่ยอมรับได้ ดังนี้
 - ใบอนุญาตขับขี่
 - บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวชาวต่างชาติ
 - หนังสือเดินทางของสหรัฐฯ หรือหนังสือเดินทางต่างชาติ
5. บัญชีธนาคารที่ใช้ได้ซึ่งต้องเชื่อมโยงผ่าน Plaid โดยจะมีการฝังไว้ในใบสมัคร
 - หากผู้สมัครไม่มีการตั้งค่าบัญชีออนไลน์ หรือบัญชีธนาคารของตนไม่สามารถตรวจสอบยืนยันได้ผ่าน Plaid ผู้สมัครจะต้องส่งรายการเดินบัญชีที่มีประวัติธุรกรรมในสอง (2) เดือนล่าสุดมาด้วย
 - บัญชีธนาคารใหม่จะได้รับการยอมรับ โดยจะต้องมีหนังสือจากธนาคารเพื่อรับรองความถูกต้องของบัญชี

เงินสนับสนุนเพื่อโอกาสทางเศรษฐกิจ ระยะที่ 2

เงินสนับสนุนธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจขนาดเล็ก
และองค์กรไม่แสวงผลกำไร

เปิดรับสมัครในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566
วันที่คาดว่าจะปิดรับสมัคร: 20 พฤษภาคม 2566



department
of economic
opportunity
COUNTY OF LOS ANGELES



AMERICA'S
SBDC
CALIFORNIA
LOS ANGELES NETWORK

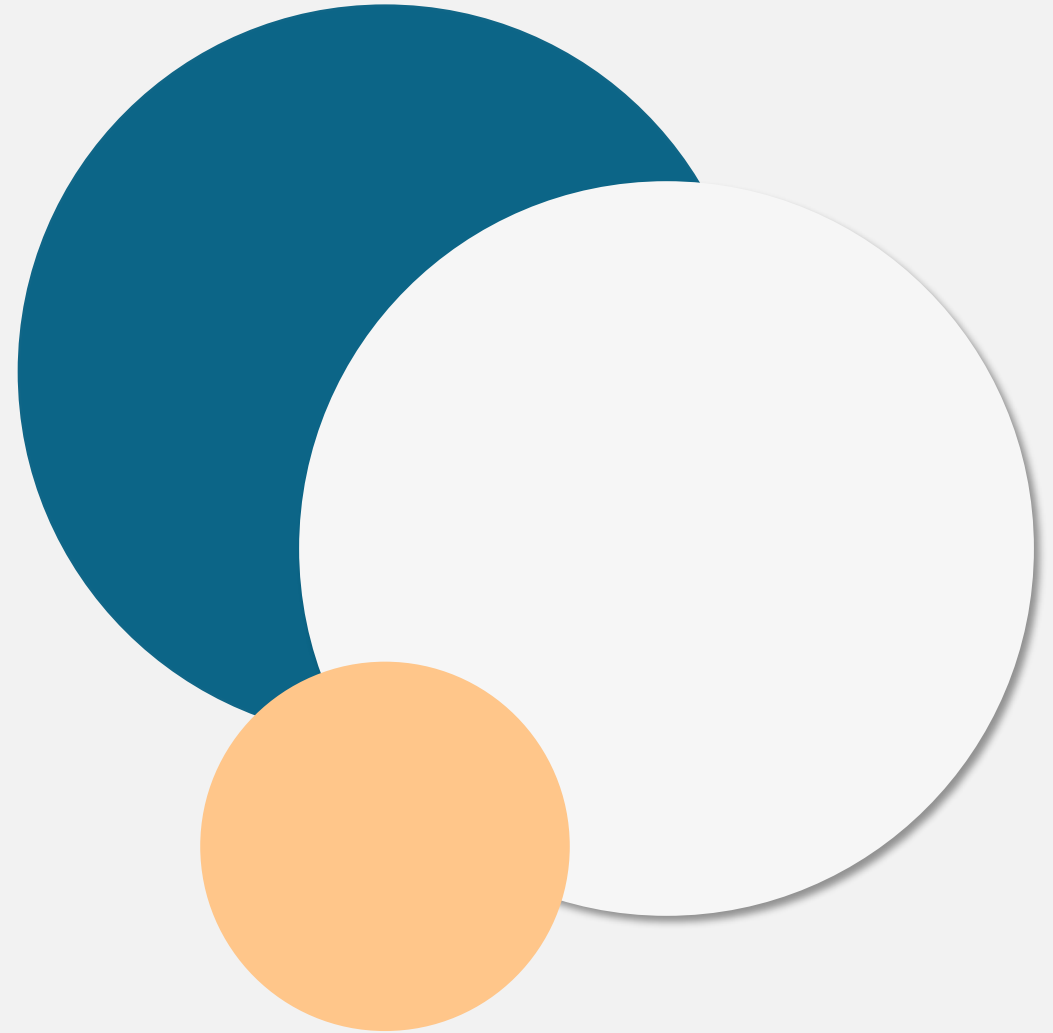


landistry

ระยะที่ 2

เงินสนับสนุนธุรกิจขนาดเล็กและองค์กรไม่แสวงผลกำไร

ระยะที่ 2 ของโครงการเงินสนับสนุนเพื่อโอกาสทางเศรษฐกิจ (EOG) ประกอบด้วยสี่ (4) โครงการเงินสนับสนุนสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก ผู้ประกอบการขนาดย่อม ธุรกิจด้านอาหาร (เช่น ร้านอาหาร) และองค์กรไม่แสวงผลกำไรที่ผ่านเกณฑ์ในเทศมณฑลลอสแอนเจลิส



ระยะที่ 2: เกณฑ์การได้รับสิทธิ



เพื่อให้มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุนจากโครงการเงินสนับสนุนเพื่อโอกาสทางเศรษฐกิจในระยะที่ 2 องค์กรจะต้องมีคุณสมบัติและรับรองตนเองภายใต้บทลงโทษการให้การเท็จตามเกณฑ์ทั้งหมดต่อไปนี้

- 1. องค์กรเป็นหนึ่งในประเภทธุรกิจต่อไปนี้
 - i. “**ธุรกิจขนาดย่อมที่ผ่านเกณฑ์**: **ธุรกิจแสงผลกำไร**ที่มีรายได้รวมต่อปี**น้อยกว่า 100,000 ดอลลาร์**และมีสถานที่ตั้งจริงในเทศมณฑลลอสแอนเจลิส โดยไม่รวมเมืองลอสแอนเจลิส ผู้จำหน่ายบนทางเท้าที่อยู่ในเทศมณฑลลอสแอนเจลิสอาจได้รับสิทธิโดยไม่ต้องมีสถานที่ตั้งจริง

ผู้จำหน่ายบนทางเท้า หมายถึงบุคคลที่ขายอาหารหรือสินค้าบนรถเข็น, ที่วางของ, ชั้นแสดงสินค้า, รถถีบ, รถสินค้า, ตู้โชว์, ชั้นวางหรือยานพาหนะอื่นใดที่ไม่ได้ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ บนทางเท้าสาธารณะหรือทางเดินอื่นๆ ณ จุดที่แน่นอนหรือขณะเคลื่อนที่
- ii. “**ธุรกิจขนาดเล็กที่ผ่านเกณฑ์** **ธุรกิจแสงผลกำไร**ที่มีรายได้รวมต่อปี**อย่างน้อย 100,000 ดอลลาร์และไม่เกิน 2 ล้านดอลลาร์** ซึ่งมีสถานที่ตั้งจริงในเทศมณฑลลอสแอนเจลิส โดยไม่รวมเมืองลอสแอนเจลิส

- iii. “**องค์กรไม่แสวงผลกำไรขนาดเล็กที่ผ่านเกณฑ์**: ผู้ให้บริการสังคมโดยไม่แสวงผลกำไรซึ่งเป็นองค์กรภายใต้ข้อ 501(c)(3), 501(c)(4), 501(c)(6) หรือ 501(c)(19) ที่ให้บริการชุมชนรายได้ต่ำถึงปานกลางที่กำลังรับมือกับโควิด-19 องค์กรไม่แสวงผลกำไรเหล่านี้มีรายได้รวมต่อปี**น้อยกว่า 1 ล้านดอลลาร์** ซึ่งรวมถึงหอการค้าภายใต้ข้อ 501(c)(6) หรือองค์กรภายใต้ข้อ 501(c)(19) และองค์กรที่ให้บริการด้านที่อยู่อาศัย ความไม่มั่นคงทางอาหาร การขนส่ง สิ่งแวดล้อม ความเท่าเทียม การไร้บ้าน และสุขภาพ เป็นต้น
- iv. “**องค์กรไม่แสวงผลกำไรขนาดเล็กที่ผ่านเกณฑ์**: ผู้ให้บริการสังคมโดยไม่แสวงผลกำไรซึ่งเป็นองค์กรภายใต้ข้อ 501(c)(3), 501(c)(4), 501(c)(6) หรือ 501(c)(19) ที่ให้บริการชุมชนรายได้ต่ำถึงปานกลางที่กำลังรับมือกับโควิด-19 องค์กรไม่แสวงผลกำไรเหล่านี้มีรายได้รวมต่อปี**มากกว่า 1 ล้านดอลลาร์และไม่เกิน 5 ล้านดอลลาร์** โดยรวมถึงองค์กรที่ให้บริการด้านที่อยู่อาศัย ความไม่มั่นคงทางอาหาร การขนส่ง สิ่งแวดล้อม ความเท่าเทียม การไร้บ้าน และสุขภาพ เป็นต้น

มีต่อไปในหน้าถัดไป

ระยะที่ 2: เกณฑ์การได้รับสิทธิ์



2. องค์กรเริ่มดำเนินการก่อนวันที่ 30 ธันวาคม 2564 ตามที่ได้ระบุในใบอนุญาตประกอบกิจการหรือเอกสารที่คล้ายคลึงกัน

3. **ธุรกิจขนาดเล็กหรือขนาดย่อม**ต้องมีสถานที่ตั้งจริงและดำเนินกิจการอยู่ในเทศมณฑลลอสแอนเจลิส รัฐแคลิฟอร์เนีย ซึ่ง**ไม่รวมถึง**เมืองลอสแอนเจลิส โดยใช้ใบอนุญาตประกอบกิจการหรือเอกสารที่คล้ายคลึงกันในการตรวจสอบยืนยันสถานที่ตั้ง **องค์กรไม่แสวงผลกำไร**ต้องมีสถานที่ตั้งจริงอยู่ในเทศมณฑลลอสแอนเจลิส หรือในเมืองที่รวมอยู่ในเทศมณฑลดังกล่าว (**รวมถึง**เมืองลอสแอนเจลิส) โดยใช้ใบอนุญาตประกอบกิจการหรือเอกสารที่คล้ายคลึงกันในการตรวจสอบยืนยันสถานที่ตั้ง

- ผู้จำหน่ายบนทางเท้าที่ไม่มีที่อยู่จริงของธุรกิจจะได้รับอนุญาตหากผู้จำหน่ายระบุที่อยู่ของที่อยู่อาศัยที่มีสิทธิ์
- ประเภทธุรกิจด้านอาหารอาจใช้ที่อยู่ที่บ้านที่ก่อกำกับกรมสาธารณสุขแห่งเทศมณฑลลอสแอนเจลิส (Los Angeles County Public Health Department) ที่ <http://www.publichealth.lacounty.gov/> และจะต้องมีคะแนนการตรวจสอบไม่ต่ำกว่าระดับ "C" หรือกับกรมอนามัยแห่งเมืองลองบีช (City of Long Beach Health Department) ที่ <https://www.longbeach.gov/health/> หรือฝ่ายตรวจสอบร้านอาหารและสิ่งอำนวยความสะดวกแห่งเมืองแพซาดีนา (City of Pasadena at Restaurant & Facility Inspections) (www.decadeonline.com) โดยรายงานสรุปผลการตรวจสอบแสดงให้เห็นว่ากิจการอยู่ในสถานะที่ดี

4. องค์กรต้องไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนจากโครงการเงินสนับสนุน ARP ของเทศมณฑลมาก่อนหากธุรกิจดังกล่าวระบุวัตถุประสงค์การใช้เงินทุนเป็นอย่างเดียวกันกับที่ระบุไว้ในใบสมัครที่ผ่านมาหรือผ่านกระบวนการรับรองตนเอง

มีต่อในหน้าถัดไป

ระยะที่ 2: ธุรกิจที่ไม่มีสิทธิ์



นอกเหนือจากเกณฑ์การได้รับสิทธิ์ตามที่ระบุไว้^{ที่นี้} “ธุรกิจขนาดเล็ก ผู้ประกอบการขนาดย่อม ธุรกิจด้านอาหาร (เช่น ร้านอาหาร) และองค์กรไม่แสวงผลกำไรที่ผ่านเกณฑ์” จะไม่รวมถึงประเภทธุรกิจต่อไปนี้

- 1. บริษัทมหาชน
- 2. แฟรนไชส์ที่องค์กรเป็นเจ้าของ
- 3. สถาบันการเงิน เช่น ธนาคาร ผู้ให้สินเชื่อ ผู้ให้สินเชื่อระยะสั้น ผู้ให้สินเชื่อทะเบียนรถ ผู้รับขึ้นเช็ค ธุรกิจอื่นๆ ที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับเงินและการจำนอง และองค์กรอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน
- 4. บริษัทประกันภัย เช่น ประกันชีวิต ประกันภัยรถยนต์ ประกันภัยบ้าน ประกันภัยอสังหาริมทรัพย์ และองค์กรที่คล้ายคลึงกัน
- 5. สโมสรหรือสมาคม
- 6. โรงรับจำนำ
- 7. โหราศาสตร์ การดูลายมือ

- 8. ร้านเหล้า ไนต์คลับ
- 9. บริษัทหรือธุรกิจรับวิ่งเต้นที่ใช้เวลาหรือทรัพยากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ในการดำเนินการวิ่งเต้น
- 10. ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการพนัน เช่น ห้องเล่นบิงโก คาสิโน
- 11. โรงจอดรถพ่วงและลานขยะ
- 12. ธุรกิจที่นำเสนอการแสดงสดในลักษณะทางเพศ
- 13. ธุรกิจที่สร้างรายได้จากกิจกรรมที่ละเมิดกฎหมายของรัฐหรือรัฐบาลกลาง รวมถึงการขาย การเพาะปลูก หรือการขนส่งกัญชา
- 14. ธุรกิจที่มีอยู่เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางการเมืองแบบถือพรรคถือพวก
- 15. ร้านขายปืนหรือกระสุนปืน
- 16. ธุรกิจหรือองค์กรที่ถูกสั่งห้ามหรือถูกระงับตามกฎหมายของรัฐบาลสหรัฐฯ หรือ
- 17. ธุรกิจที่บุคคลอายุต่ำกว่า 18 ปีเป็นเจ้าของ

ระยะที่ 2: การใช้เงินทุนที่เข้าเกณฑ์



ผู้รับเงินสนับสนุนของโครงการนี้ต้องทำการรับรองด้วยตนเองว่าธุรกิจจะนำเงินทุนสนับสนุนไปใช้ตามวัตถุประสงค์ต่อไปอย่างน้อยหนึ่งข้อ

1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนพนักงาน
2. เงินทุนหมุนเวียนเพื่อดำเนินกิจการ
3. การชำระค่าใช้จ่ายทางธุรกิจที่ยังค้างชำระ (ค่าเช่า การจัดการศพพลายเออร์ เป็นต้น)
4. ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 และข้อจำกัดด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง หรือการหยุดชะงักหรือการปิดกิจการที่เกิดขึ้นเนื่องจากการแพร่ระบาดของโควิด-19

ระยะที่ 2: เอกสารประกอบการสมัครที่จำเป็น



เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการสมัครโครงการมีดังต่อไปนี้

1. ใบรับรองผู้สมัคร
2. หลักฐานแสดงรายได้ แบบแสดงรายการภาษีของรัฐบาลกลางปี 2562, 2563 หรือ 2564 ที่ลงนามแล้วและไม่มีการแก้ไข (อัปโหลดทุกหน้า)
 - ธุรกิจแสวงผลกำไร: แบบฟอร์ม IRS 1040, 1065, 1120 หรือ 1120-S
 - องค์กรไม่แสวงผลกำไร: แบบฟอร์ม IRS 990, 990-Z หรือ 990-N
3. เฉพาะองค์กรไม่แสวงผลกำไร: สำเนาแบบยื่นภาษี IRS 501(c)(3), 501(c)(6) และ 501(c)(19)
4. หลักฐานการเป็นองค์กรธุรกิจ: การยื่นเอกสารอย่างเป็นทางการให้กับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแห่งรัฐแคลิฟอร์เนีย (ซึ่งต้องดำเนินงานอยู่) หรือเทศบาลท้องถิ่นตามที่เกี่ยวข้องกับประเภทโครงสร้างธุรกิจของคุณรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้
 - ข้อบังคับในการก่อตั้งและดำเนินงานของบริษัท
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท
 - การจดنامสมมติของธุรกิจ
 - ข้อตกลงการเป็นหุ้นส่วน
 - ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 - ใบอนุญาตประกอบกิจการที่ออกโดยรัฐบาล
 - หากไม่มีใบอนุญาตที่เป็นปัจจุบัน ให้ใช้ใบอนุญาตประกอบกิจการที่หมดอายุแล้วพร้อมหลักฐานการชำระค่าต่ออายุ
5. บัตรประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาลซึ่งอัปโหลดผ่าน Persona โดยจะมีการฝังไว้ในใบสมัคร บัตรประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาลในรูปแบบที่ยอมรับได้ ดังนี้
 - ใบอนุญาตขับขี่
 - บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวชาวต่างชาติ
 - หนังสือเดินทางของสหรัฐฯ หรือหนังสือเดินทางต่างชาติ

มีต่อในหน้าถัดไป

ระยะที่ 2: เอกสารประกอบการสมัครที่จำเป็น



6. บัญชีธนาคารที่ใช้ได้ซึ่งต้องเชื่อมโยงผ่าน Plaid โดยจะมีการฝังไว้ในใบสมัคร
- หากผู้สมัครไม่มีการตั้งค่าบัญชีออนไลน์หรือบัญชีธนาคารของตนไม่สามารถตรวจสอบยืนยันได้ผ่าน Plaid ผู้สมัครจะต้องส่งรายการเดินบัญชีที่มีประวัติธุรกรรมในสอง (2) เดือนล่าสุดมาด้วย
 - บัญชีธนาคารใหม่จำเป็นต้องมีหนังสือจากธนาคารเพื่อรับรองความถูกต้องของบัญชี



วิธีการออก ใบรับรองผู้สมัคร





คุณจะต้องรับรองความถูกต้องและเป็นจริงของข้อมูลที่คุณให้ไว้ในใบสมัครบนเว็บและเอกสารประกอบด้วยตนเองโดยลงนามในใบรับรองผู้สมัคร ซึ่งการดำเนินการนี้เป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการสมัคร

ใบรับรองผู้สมัครจะเป็นแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ให้คุณดาวน์โหลดและกรอกข้อมูล ใบรับรองผู้สมัครที่ลงนามแล้วเป็นเอกสารที่จำเป็นในขั้นตอนการมอบเงินสนับสนุนนี้ และจะต้องอัปโหลดเป็นไฟล์ PDF ไปยังพอร์ทัล

คุณสามารถกรอกใบรับรองผู้สมัครได้สองวิธี ดังนี้

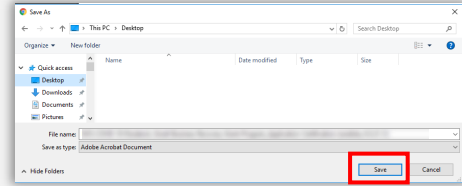
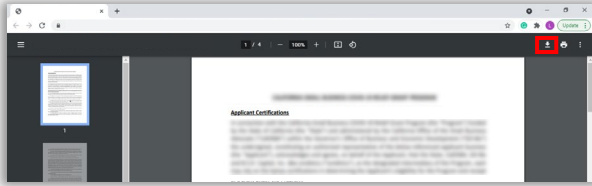
1. ลงนามในใบรับรองแบบอิเล็กทรอนิกส์ในเว็บเบราว์เซอร์ของคุณ จากนั้นดาวน์โหลดไฟล์ PDF และอัปโหลดเข้าสู่ระบบ หรือ
2. พิมพ์และกรอกแบบฟอร์มด้วยมือ

วิธีการกรอกใบรับรองผู้สมัครแบบอิเล็กทรอนิกส์



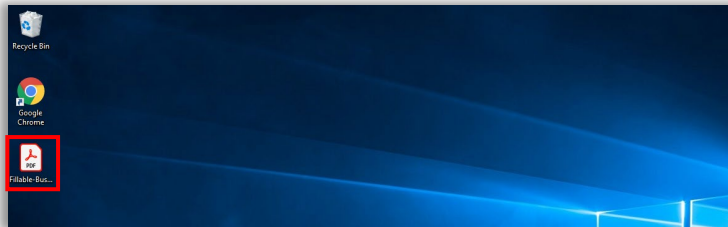
ขั้นตอนที่ 1

คลิกที่ไอคอนดาวน์โหลด  เพื่อดาวน์โหลดและบันทึกใบรับรองผู้สมัครลงในอุปกรณ์ของคุณ



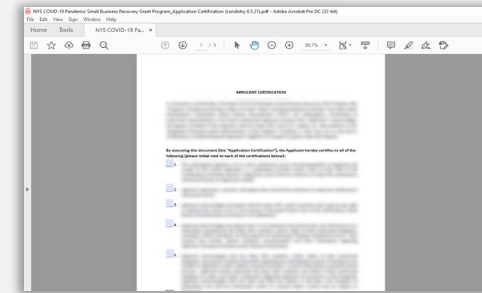
ขั้นตอนที่ 2

ค้นหาใบรับรองผู้สมัครในอุปกรณ์ของคุณและเปิดไฟล์ขึ้นมา ใบรับรองผู้สมัครจะเปิดเป็นไฟล์ PDF



ขั้นตอนที่ 3

กรอกใบรับรองผู้สมัครโดยป้อนชื่อย่อข้างรายการที่มีตัวเลขทั้งหมด จากนั้นลงนามและกรอกข้อมูลธุรกิจของคุณในหน้าสุดท้าย



ขั้นตอนที่ 4

หลังจากกรอกใบรับรองผู้สมัครเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกอีกครั้งโดยไปที่ ไฟล์ > บันทึก หรือกด CTRL+S

ขั้นตอนที่ 5

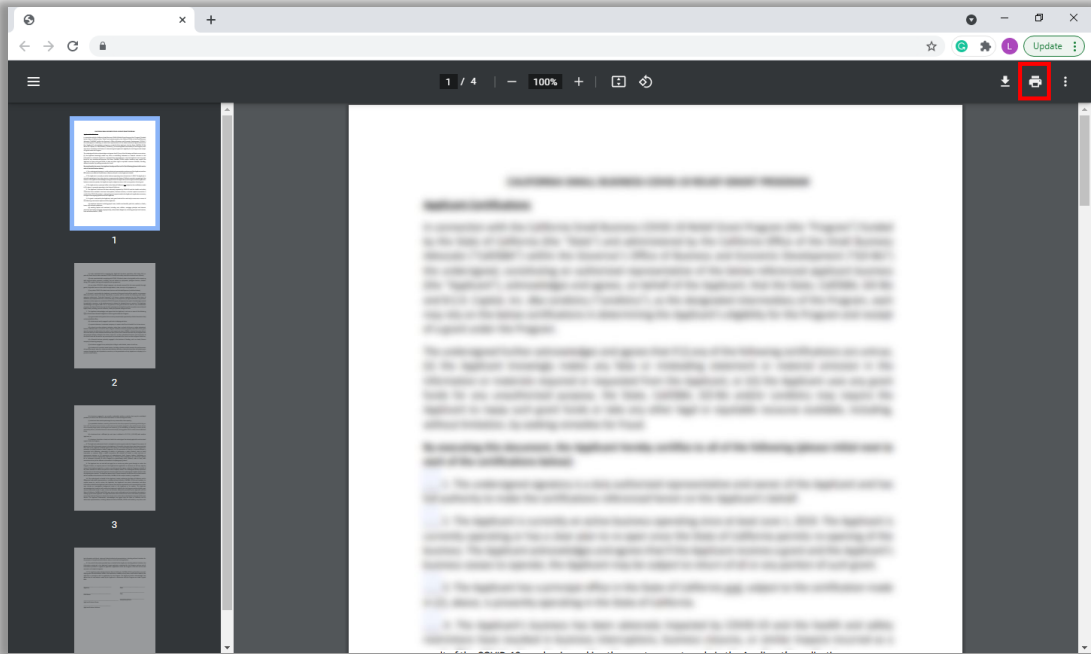
อัปโหลดใบรับรองผู้สมัครที่เสร็จสมบูรณ์เป็นไฟล์ PDF ไปยังพอร์ทัลในระหว่างที่ดำเนินขั้นตอนการสมัคร

วิธีการกรอกใบรับรองผู้สมัครด้วยตัวเอง



ขั้นตอนที่ 1

พิมพ์ใบรับรองผู้สมัครออกมาโดยคลิกที่ไอคอนเครื่องพิมพ์ 



ขั้นตอนที่ 2

กรอกใบรับรองผู้สมัครโดยใช้ปากกาสีดำและเขียนด้วยตัวบรรจง

ขั้นตอนที่ 3

สแกนใบรับรองผู้สมัครที่กรอกเสร็จแล้วลงในคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ของคุณแล้วบันทึกเป็นไฟล์ PDF

ขั้นตอนที่ 4

อัปโหลดใบรับรองผู้สมัครที่เสร็จสมบูรณ์เป็นไฟล์ PDF ไปยังพอร์ทัลในระหว่างที่ดำเนินขั้นตอนการสมัคร



ตัวอย่าง เอกสารที่จำเป็น



แบบฟอร์ม 1040

[illegible]

ตัวอย่าง: การยื่นเอกสารให้กับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแห่งรัฐแคลิฟอร์เนียหรือเทศบาลท้องถิ่น ● ● ● ● ●

ข้อบังคับในการก่อตั้งและดำเนินงานของบริษัท

3767456

ARTICLES OF INCORPORATION
OF
MIDDLE TREE INCORPORATED

FILED
Secretary of State
State of California
166 MAR 16 2015

ARTICLE I

The name of this corporation is Middle Tree Incorporated ("Corporation").

ARTICLE II

A. This Corporation is a nonprofit public benefit corporation and is not organized for the private gain of any person. It is organized under the Nonprofit Public Benefit Corporation Law for public and charitable purposes. The specific purpose of this Corporation is to manage, operate, guide, direct and promote the Corporation.

B. This Corporation is organized and operated exclusively for educational and charitable purposes pursuant to and within the meaning of Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended (the "Code" or "I.R.C."), or the corresponding provision of any future United States Internal Revenue law. Notwithstanding any other provision of these articles, the Corporation shall not, except to an insubstantial degree, engage in other activities or exercise of power that do not further the purpose of the Corporation. The Corporation shall not carry on any other activities not permitted to be carried on by: (i) a corporation exempt from federal income tax under Section 501(c)(3) of the Code, or the corresponding section of any future federal tax code; or (ii) by a corporation, contributions of which are deductible under Section 170(c)(2) of the Code, or the corresponding section of any future federal tax code.

ARTICLE III

The name and address in the State of California of this Corporation's initial agent for service of process is: Registered Agents Inc.

ARTICLE IV

The initial street address of the corporation is:

Middle Tree
522 S. Indian Hill Blvd #205
Claremont, CA
91711

The initial mailing address of the corporation is:

ARTICLES OF INCORPORATION
MIDDLE TREE INCORPORATED

PAGE 1 OF 3

การจดทะเบียนนามสมมุติ

LARRY W. WARD
COUNTY OF RIVERSIDE
ASSESSOR-COUNTY CLERK-RECORDER
P.O. Box 751, Riverside, CA 92502-0751 • (951) 480-7000
62-473 Hwy. 51, Rm. 312, Indio, CA 92201 • (760) 862-4732

OFFICE OF THE COUNTY CLERK

FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT

CLERK'S FILING STAMP

SEE REVERSE SIDE FOR FEES AND INSTRUCTIONS

THE FOLLOWING PERSON(S) IS (ARE) DOING BUSINESS AS:

1a. Fictitious Business Name (If more than one business name or name address - Attach Supplemental Sheet)

1b. COMPLETE Physical Business Address (No P.O. Boxes or Postal Facilities)

2a. Register Information (only for state of Calif. LLC filing as such)

2b. Register Information (only for state of Calif. LLC filing as such)

3. This business is conducted by:

4. I declare that all the information in this statement is true and correct. (A registrant who declares as true, information which he or she knows to be false is guilty of a crime.)

5. Signature(s)

6. Typed or Printed Name(s)

7. If Limited Liability Company/Corporation, Title

8. COUNTY OF:

9. THIS STATEMENT WAS FILED WITH THE COUNTY CLERK OF RIVERSIDE COUNTY ON DATE INDICATED BY FILE STAMP ABOVE

10. I HEREBY CERTIFY THAT THIS COPY IS A CORRECT COPY OF THE ORIGINAL STATEMENT ON FILE IN MY OFFICE.

LARRY W. WARD
RIVERSIDE COUNTY CLERK

By: Deputy

มีต่อในหน้าถัดไป

ตัวอย่าง: การยื่นเอกสารให้กับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแห่งรัฐแคลิฟอร์เนียหรือเทศบาลท้องถิ่น ● ● ● ● ●

หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท

State of California
Secretary of State

20070710133

FILED
in the office of the Secretary of State
of the State of California
MAR 07 2007

A \$10.00 filing fee must accompany this form.
IMPORTANT - Read instructions before completing this form.

ENTITY NAME (Must be name with the words "limited liability company," "llc," "ltd," or "l.p.")
1. NAME OF LIMITED LIABILITY COMPANY
Sonoma Land Reclamation Company, LLC

PURPOSE (The following statement is required to be stated and may not be altered.)
2. THE PURPOSE OF THE LIMITED LIABILITY COMPANY IS TO ENGAGE IN ANY LEGAL, JUST OR ACTIVITY FOR WHICH A LIMITED LIABILITY COMPANY MAY BE ORGANIZED UNDER THE REVENUE AND TAX LAWS OF THE STATE OF CALIFORNIA.

INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS (If the agent is an individual, the agent must reside in California and both have 3 and 4 must be completed. If the agent is a corporation, the agent must have an office with the California Secretary of State a certificate pursuant to Corporations Code 68001.1001 and 2 must be completed before filing.)
3. NAME OF INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS
CT Corporation Systems

4. IF AN INDIVIDUAL ADDRESS OF INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS IN CALIFORNIA CITY STATE ZIP CODE
CA

MANAGEMENT (Check only one)
5. THE LIMITED LIABILITY COMPANY WILL BE MANAGED BY:
☐ ONE MANAGER
☐ MORE THAN ONE MANAGER
☒ ALL LIMITED LIABILITY COMPANY MEMBERS

ADDITIONAL INFORMATION
6. ADDITIONAL INFORMATION SET FORTH ON THE ATTACHED PAGES, IF ANY, IS INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE AND MADE A PART OF THIS CERTIFICATE.

EXECUTION
7. I DECLARE I AM THE PERSON WHO EXECUTED THIS INSTRUMENT WHICH EXECUTION IS MY ACT AND DEED.

DATE: 3/1/07

8. RETURN TO (Enter the name and the address of the person or firm to whom a copy of the filed document should be returned.)
NAME: Daniel K. Balz
FIRM: MJB&B, Parnell, Hilday & McCloy LLP
ADDRESS: 601 So. Figueroa Street, 18th Floor
CITY/STATE/ZIP: Los Angeles, CA 90071

ใบอนุญาตประกอบกิจการที่ออกโดยรัฐบาล

สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวเท่านั้น

CITY OF LONG BEACH, CALIFORNIA
BUSINESS LICENSE
OWNERSHIP NON-TRANSFERABLE

PREPARED: 11/06/2018
P120

THE LICENSEE NAMED BELOW IS AUTHORIZED TO OPERATE THE FOLLOWING:

ACCOUNT NUMBER: 1 BUSINESS TYPE: BUSINESS OFFICE
OWNER: ACTION INVESTIGATORS DBA NAME: ACTION AUTO RECOVERY
LOCATED AT: 3800 CHERRY AVE PRODUCT: BUSINESS

AUTHORIZED BY: JOHN GROSS
DIRECTOR OF FINANCIAL MANAGEMENT

มีต่อในหน้าถัดไป

ตัวอย่าง: การยื่นเอกสารให้กับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแห่งรัฐแคลิฟอร์เนียหรือเทศบาลท้องถิ่น ● ● ● ● ●

ใบอนุญาตของผู้ขาย

DISPLAY CONSPICUOUSLY AT PLACE OF BUSINESS FOR WHICH ISSUED

CALIFORNIA STATE BOARD OF EQUALIZATION

SELLER'S PERMIT

ACCOUNT NUMBER _____



NOTICE TO PERMITTEE:
You are required to obey all Federal and State laws that regulate or control your business. This permit does not allow you to do otherwise.

IS HEREBY AUTHORIZED PURSUANT TO **SALES AND USE TAX LAW** TO ENGAGE IN THE BUSINESS OF SELLING TANGIBLE PERSONAL PROPERTY AT THE ABOVE LOCATION. THIS PERMIT IS VALID ONLY AT THE ABOVE ADDRESS.

THIS PERMIT IS VALID UNTIL REVOKED OR CANCELED AND IS NOT TRANSFERABLE. IF YOU SELL YOUR BUSINESS OR DROP OUT OF A PARTNERSHIP, NOTIFY US OR YOU COULD BE RESPONSIBLE FOR SALES AND USE TAXES OWED BY THE NEW OPERATOR OF THE BUSINESS.

Not valid at any other address

For general tax questions, please call our Information Center at 800-400-7115.
For information on your rights, contact the Taxpayers' Rights Advocate Office at 888-324-2798 or 916-324-2798.

BOE-442-R REV. 15 (2-09)

ตัวอย่าง: บัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายซึ่งออกโดยรัฐบาล



บัตรประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาลในรูปแบบที่ยอมรับได้



ใบอนุญาตขับขี่



บัตรประจำตัวชาวต่างชาติ



หนังสือเดินทาง

บัตรประจำตัวในรูปแบบต่อไปนี้ ไม่สามารถยอมรับได้

- บัตรประจำตัวที่หมดอายุแล้ว
- บัตรโดยสารรถประจำทาง
- บัตรประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา
- บัตรประจำตัวสหภาพ
- ป้ายพนักงาน
- บัตรห้องสมุด



เคล็ดลับในการสมัคร



เคล็ดลับที่ 1: ใช้อีเมลที่ถูกต้อง



โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณแจ้งอีเมลที่ใช้งานได้และสะกดถูกต้องแล้วในใบสมัคร

- เราจะส่งข้อมูลอัปเดตและคำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับการสมัครของคุณไปยังอีเมลที่ให้ไว้ ระบบของ Lendistry จะตรวจสอบไม่พบอีเมลบางประเภท และอาจทำให้การสื่อสารเกี่ยวกับการสมัครของคุณเกิดความล่าช้า

หากคุณระบุอีเมลที่ไม่ถูกต้องหรืออีเมลที่ใช้ไม่ได้ในใบสมัครของคุณ ให้ติดต่อศูนย์บริการทางโทรศัพท์โดยเฉพาะของ Lendistry ได้ที่ (866) 238-0516 ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (7:00 - 19:00 น. PST)

อย่าส่งใบสมัครซ้ำ หากส่งใบสมัครหลายใบ ระบบอาจตรวจพบว่าเป็นการฉ้อโกงที่อาจเกิดขึ้นได้ และทำให้เกิดความยุ่งยากในกระบวนการตรวจสอบใบสมัครของคุณ

อีเมลที่ไม่ถูกต้อง

ระบบของเราจะไม่ยอมรับหรือตรวจพบอีเมลต่อไปนี้

อีเมลที่ *ขึ้นต้น* ด้วย **info@**

ตัวอย่าง: info@mycompany.com

อีเมลที่ *ลงท้าย* ด้วย **@contact.com** หรือ **@noreply.com**

ตัวอย่าง: mycompany@contact.com

ตัวอย่าง: mycompany@noreply.com

เคล็ดลับที่ 2: จัดเตรียมเอกสารของคุณในรูปแบบ PDF



ต้องอัปโหลดเอกสารที่จำเป็นทั้งหมดไปยังพอร์ทัลในรูปแบบ PDF เท่านั้น เอกสารต้องชัดเจน จัดวางเป็นแนวตรง และไม่มีพื้นหลังรบกวนสายตาเมื่ออัปโหลด

ข้อสำคัญสำหรับการอัปโหลดเอกสารมีดังนี้

1. เอกสารทั้งหมดต้องส่งมาในรูปแบบ PDF (บัตรประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาลสามารถส่งเป็นไฟล์ PDF หรือ JPEG ก็ได้)
2. ไฟล์ต้องมีขนาดเล็กกว่า 15 MB
3. ชื่อไฟล์ต้องไม่มีอักขระพิเศษใดๆ (!@#\$%^&*()_+)
4. หากไฟล์ของคุณมีการใส่รหัสป้องกันไว้ คุณจะต้องป้อนรหัสด้วย

หากไม่มีเครื่องสแกน

เราขอแนะนำให้ดาวน์โหลดและใช้แอปสแกนบนมือถือแบบไม่มีค่าใช้จ่าย

Genius Scan

Apple | [คลิกที่นี่เพื่อดาวน์โหลด](#)

Android | [คลิกที่นี่เพื่อดาวน์โหลด](#)

Adobe Scan

Apple | [คลิกที่นี่เพื่อดาวน์โหลด](#)

Android | [คลิกที่นี่เพื่อดาวน์โหลด](#)

ตัวอย่าง: การอัปโหลดที่ถูกต้อง

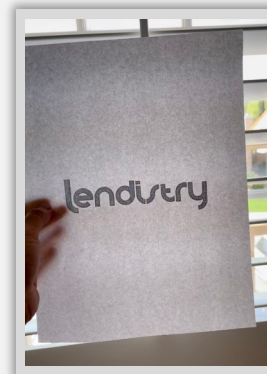


เอกสารชัดเจนและจัดวางเป็นแนวตรง

ตัวอย่าง: การอัปโหลดที่ไม่ถูกต้อง



1



2

1. เอกสารไม่ได้จัดวางเป็นแนวตรง
2. เอกสารอยู่ด้านหน้าหน้าต่าง (พื้นหลังรบกวนสายตา) และมองเห็นมือในรูปภาพ

เคล็ดลับที่ 3: อ่านแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับการดำเนินการใน Persona ให้สำเร็จ

Persona คืออะไร

Persona เป็นแพลตฟอร์มภายนอกที่ Lendistry ได้นำมาใช้ในกระบวนการป้องกันและลดการฉ้อโกง แพลตฟอร์ม Persona ช่วยให้ Lendistry สามารถตรวจสอบตัวตนของบุคคลและป้องกันการปลอมตัวได้ด้วยการเปรียบเทียบภาพถ่ายเซลฟี่ของบุคคลกับภาพถ่ายที่อยู่บนบัตรประจำตัวโดยอัตโนมัติ โดยใช้การตรวจสอบการมีอยู่ของบุคคลแบบคอมโพสิต 3 จุดและเทคโนโลยีชีวมิติ

- ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบตัวตนด้วย Persona โดยอัปโหลดภาพบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายซึ่งออกโดยรัฐบาลที่ถูกต้อง บัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายซึ่งออกโดยรัฐบาลในรูปแบบที่ยอมรับได้ มีดังนี้
 - ใบอนุญาตขับขี่
 - บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวชาวต่างชาติ
 - หนังสือเดินทางของสหรัฐฯ หรือหนังสือเดินทางต่างชาติ
- นอกจากนี้ ผู้สมัครจะต้องถ่ายภาพเซลฟี่โดยใช้อุปกรณ์ที่มีกล้องหน้าเพื่อดำเนินการตรวจสอบใน Persona ให้เสร็จสิ้น

แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับการดำเนินการใน Persona ให้สำเร็จ

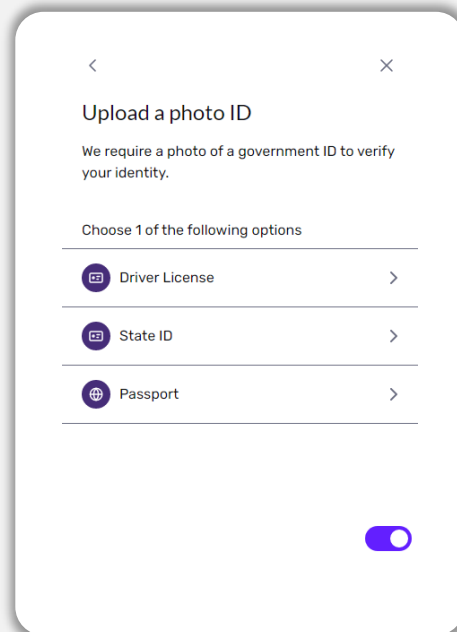
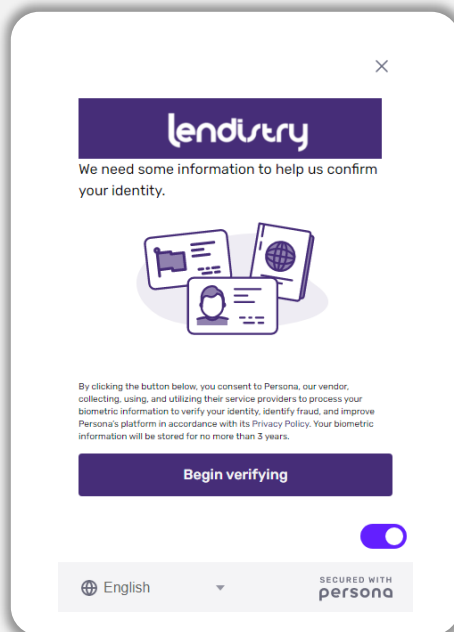
1. ใช้อุปกรณ์ที่มีกล้องหน้า หากคุณดำเนินการสมัครบนแล็ปท็อปหรือคอมพิวเตอร์ที่ไม่มีกล้อง คุณสามารถเลือกดำเนินการใน Persona บนอุปกรณ์มือถือได้ทุกเมื่อ โดยคลิก "ดำเนินการต่อบนอุปกรณ์อื่น" แล้วสแกนรหัส QR ที่แสดง หรือขอลิงก์ผ่าน SMS หรืออีเมล
 - เมื่อคุณดำเนินการใน Persona บนอุปกรณ์มือถือเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะนำคุณไปยังการสมัครบนแล็ปท็อปหรือคอมพิวเตอร์ของคุณโดยอัตโนมัติ
2. เพื่อให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ถ่ายภาพด้านหน้าและด้านหลังของบัตรประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาลไว้*ก่อน*ที่จะเริ่มใช้งาน Persona แล้วบันทึกลงในอุปกรณ์ที่จะใช้ในการถ่ายภาพเซลฟี่
 - นำบัตรประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาลของคุณวางไว้บนพื้นผิวสีขาวล้วน และจัดแสงให้สว่างเพียงพอ
 - อย่าใช้แฟลชเนื่องจากอาจทำให้เกิดแสงสะท้อนได้
3. เมื่อถ่ายภาพเซลฟี่ ให้ใบหน้าของคุณได้รับแสงอย่างเพียงพอพร้อมทั้งหลีกเลี่ยงการถ่ายย้อนแสง
 - ยืนด้านหน้าผนังเปล่าหรือประตู และหลีกเลี่ยงพื้นหลังที่มีลวดลายรบกวนสายตา
 - อย่าใช้แฟลชเนื่องจากอาจทำให้เกิดแสงสะท้อนได้

วิธีดำเนินการใน Persona



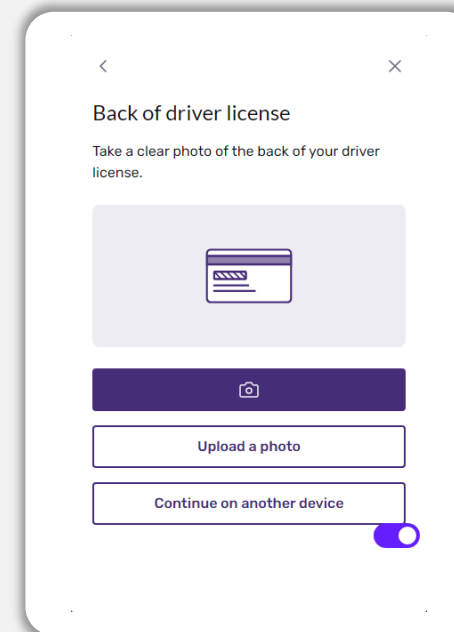
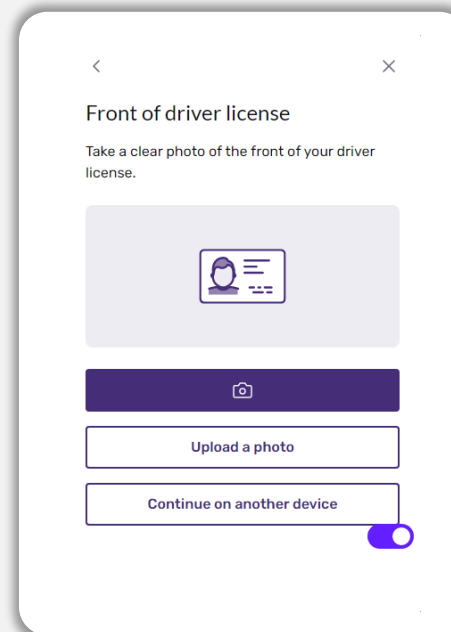
ขั้นตอนที่ 1

คลิกที่ “Begin Verifying” (เริ่มการตรวจสอบ) จากนั้นเลือกประเภทของบัตรประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาลซึ่งจะยืนยันตัวตนของคุณ



ขั้นตอนที่ 2

ถ่ายภาพหรืออัปโหลดภาพด้านหน้าของบัตรประจำตัวของคุณ เลือก “Use this File” (ใช้ไฟล์นี้) เพื่อดำเนินการต่อ ดูแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการขั้นตอนนี้ได้ใน [หน้า 31](#)

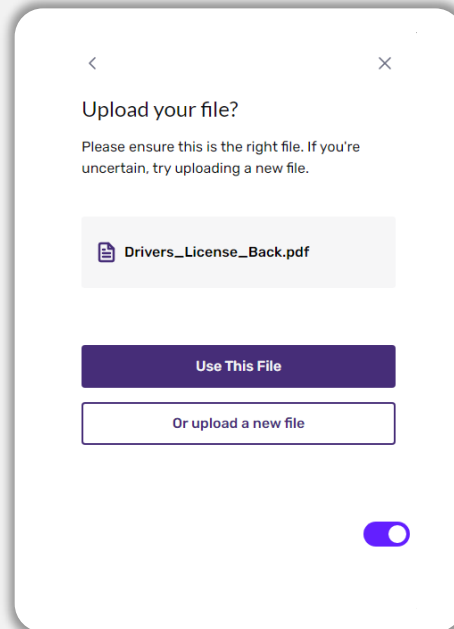
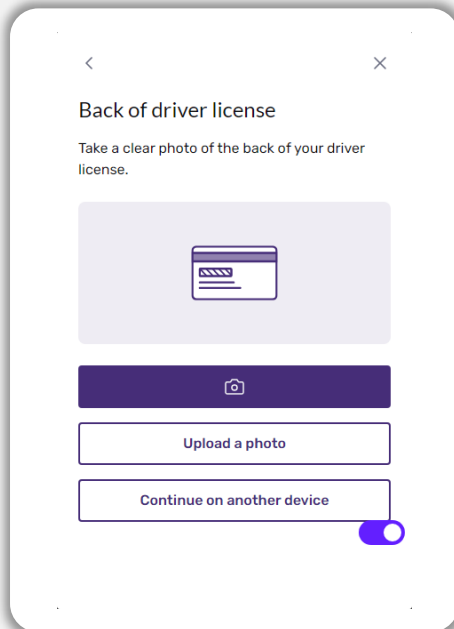


วิธีดำเนินการใน Persona



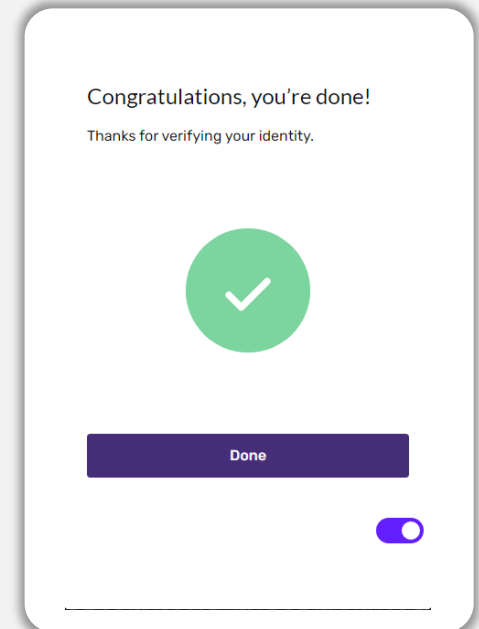
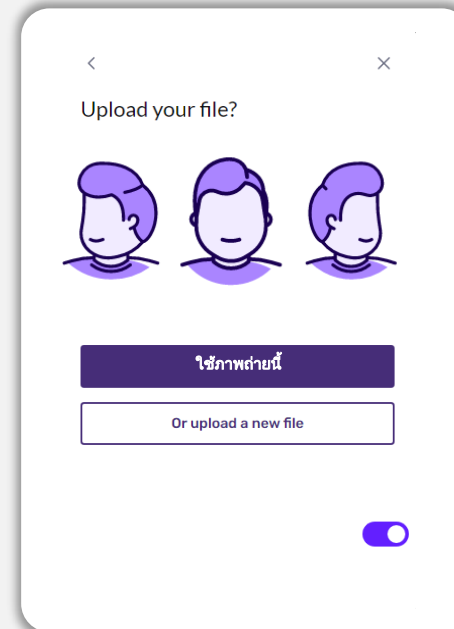
ขั้นตอนที่ 3

ถ่ายภาพหรืออัปโหลดภาพด้านหลังของบัตรประจำตัวของคุณ เลือก “Use this File” (ใช้ไฟล์นี้) เพื่อดำเนินการต่อ ดูแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการขั้นตอนนี้ได้ใน[หน้า 31](#)



ขั้นตอนที่ 4

ทำตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อถ่ายภาพเซลฟี่โดยมองตรง มองซ้าย และมองขวา โดยใช้อุปกรณ์ที่มีกล้องหน้า ดูแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการขั้นตอนนี้ได้ใน[หน้า 31](#) เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้เลือก "Done" (เสร็จสิ้น) แล้วระบบจะนำคุณไปยังการสมัคร



เคล็ดลับที่ 4: ใช้ Google Chrome



โปรดใช้ Google Chrome ตลอดทั้งกระบวนการสมัครเพื่อให้ได้รับประสบการณ์การใช้งานที่ดีที่สุด

เว็บเบราว์เซอร์อื่นๆ อาจไม่รองรับอินเทอร์เน็ตเฟสของเราและทำให้เกิดข้อผิดพลาดกับการสมัครของคุณได้

หากคุณไม่มี Google Chrome บนอุปกรณ์ คุณสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.google.com/chrome/>

โปรดดำเนินการต่อไปบน Google Chrome ก่อนที่จะเริ่มการสมัคร

- 1. **ล้างแคช**
- 2. **ใช้โหมดไม่ระบุตัวตน**
- 3. **ปิดใช้งานระบบบล็อกป๊อปอัพ**

ล้างแคช

ข้อมูลแคชคือข้อมูลที่จัดเก็บมาจากเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันก่อนหน้านี้ โดยส่วนใหญ่จะนำมาใช้เพื่อให้กระบวนการท่องเว็บรวดเร็วขึ้นด้วยการเติมข้อมูลของคุณโดยอัตโนมัติ แต่ข้อมูลแคชอาจรวมข้อมูลที่ล้าสมัยไว้ด้วย เช่น รหัสผ่านหรือข้อมูลเก่าที่คุณเคยป้อนไม่ถูกต้องก่อนหน้านี้ ซึ่งสามารถทำให้เกิดข้อผิดพลาดกับการสมัครของคุณและอาจส่งผลให้มีการแจ้งปัญหาว่าเป็นการฉ้อโกงที่อาจเกิดขึ้นได้

ใช้โหมดไม่ระบุตัวตน

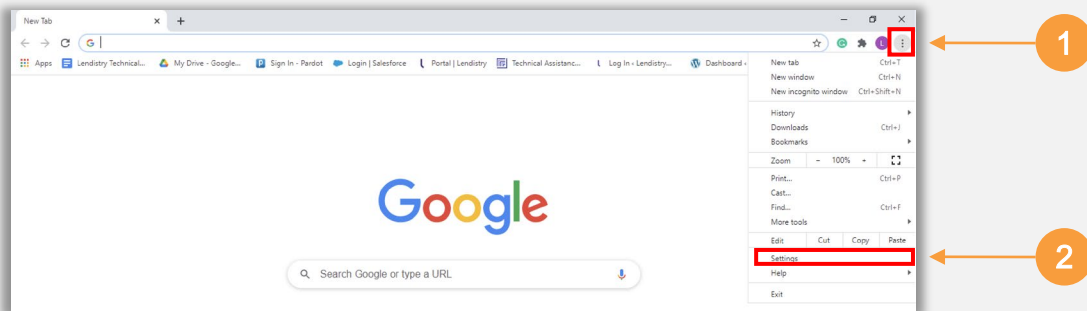
โหมดไม่ระบุตัวตนช่วยให้คุณซ่อนข้อมูลแบบส่วนตัวได้ และยังป้องกันไม่ให้มีการจดจำหรือแคชข้อมูลของคุณด้วย

ปิดใช้งานระบบบล็อกป๊อปอัพ

การสมัครของเราจะมีข้อความป๊อปอัพหลายรายการที่ใช้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่คุณให้ไว้ คุณต้องปิดใช้งานระบบบล็อกป๊อปอัพบน Google Chrome จึงจะมองเห็นข้อความเหล่านี้ได้

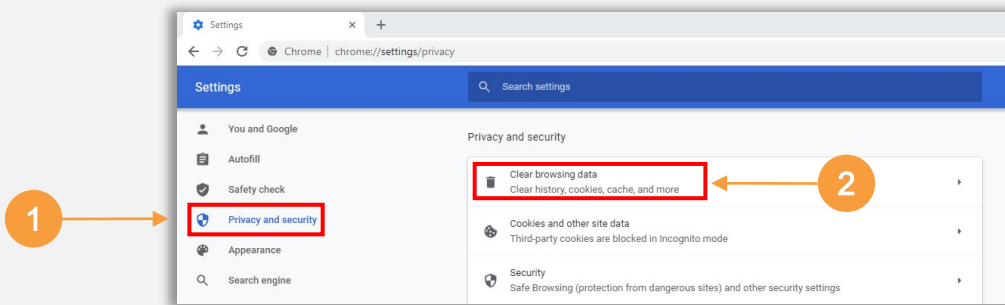
ขั้นตอนที่ 1

เปิดหน้าต่าง Google Chrome ใหม่ขึ้นมา แล้วคลิกสามจุดที่มุมบนขวา จากนั้นไปที่ “Settings” (การตั้งค่า)



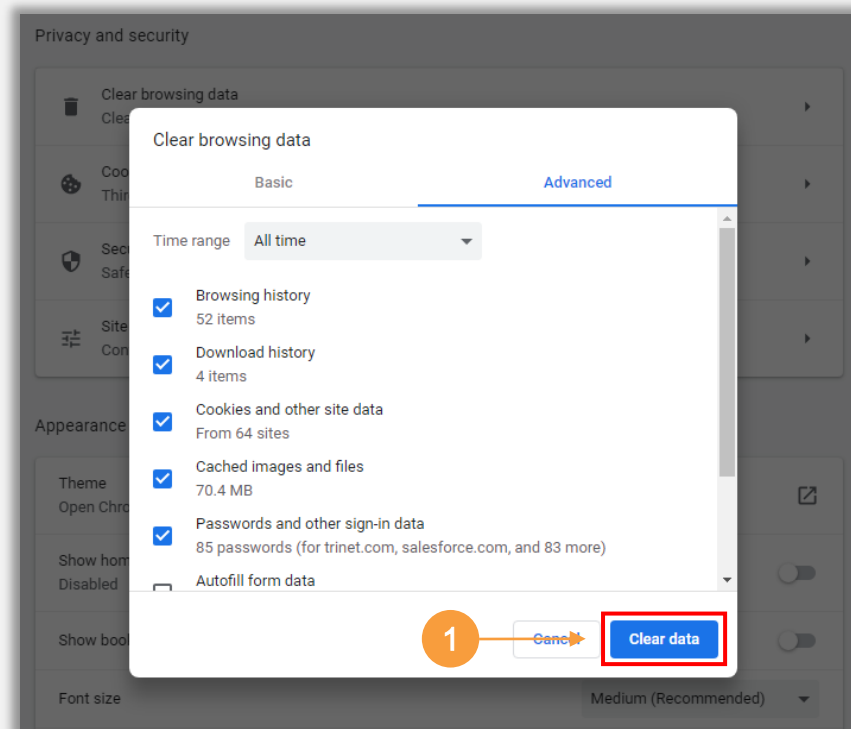
ขั้นตอนที่ 2

ไปที่ “Privacy and Security” (ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัย) จากนั้นเลือก “Clear Browsing Data” (ล้างข้อมูลการท่องเว็บ)



ขั้นตอนที่ 3

เลือก “Clear Data” (ล้างข้อมูล)

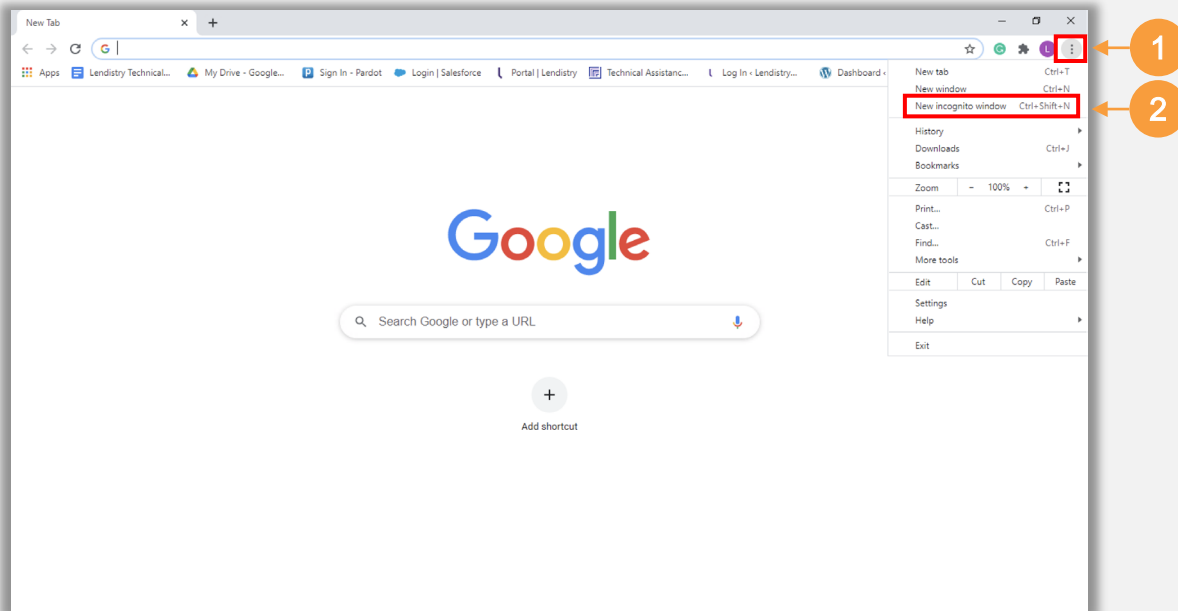


วิธีใช้โหมดไม่ระบุตัวตน



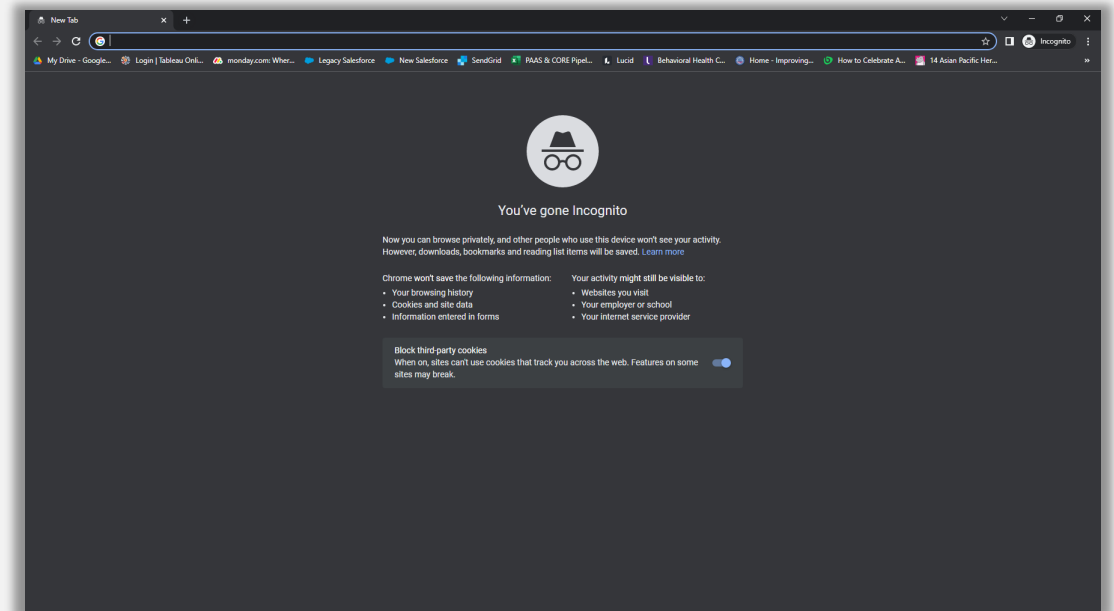
ขั้นตอนที่ 1

คลิกสามจุดที่มุมบนขวาของเว็บเบราว์เซอร์ จากนั้นเลือก “New incognito window” (หน้าต่างใหม่ที่ไม่ระบุตัวตน)



ขั้นตอนที่ 2

เบราว์เซอร์จะเปิดหน้าต่าง Google Chrome ใหม่ขึ้นมา โปรดใช้โหมดไม่ระบุตัวตนตลอดทั้งกระบวนการสมัคร

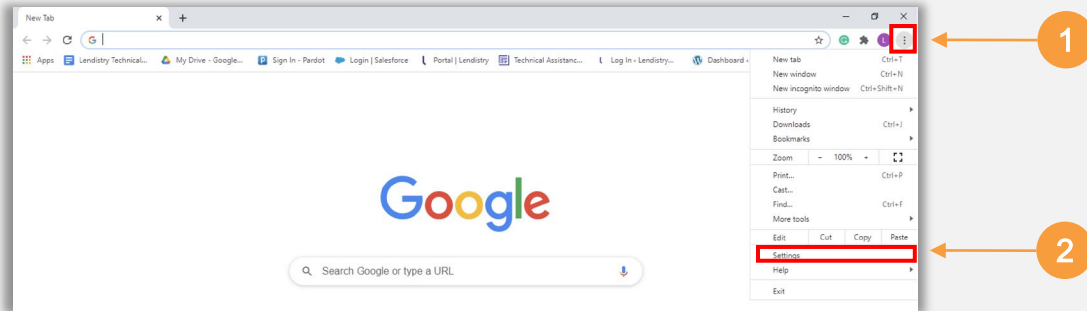


วิธีปิดใช้งานระบบบล็อกป๊อปอัพ



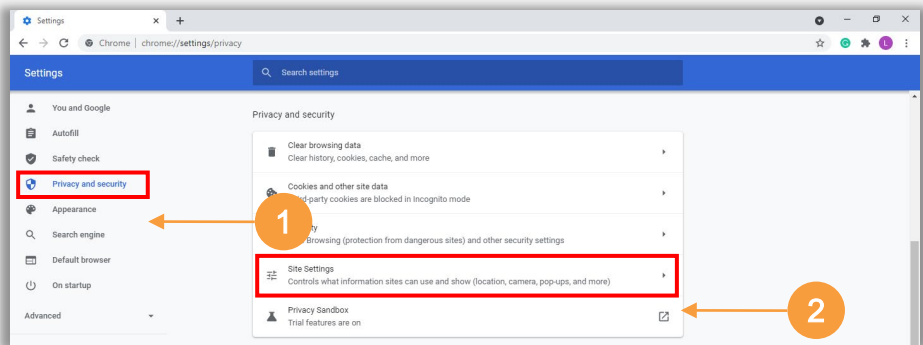
ขั้นตอนที่ 1

เปิดหน้าต่าง Google Chrome ใหม่ขึ้นมา แล้วคลิกสามจุดที่มุมบนขวา จากนั้นไปที่ “Settings” (การตั้งค่า)



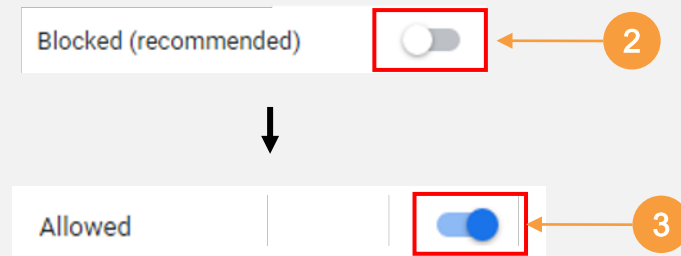
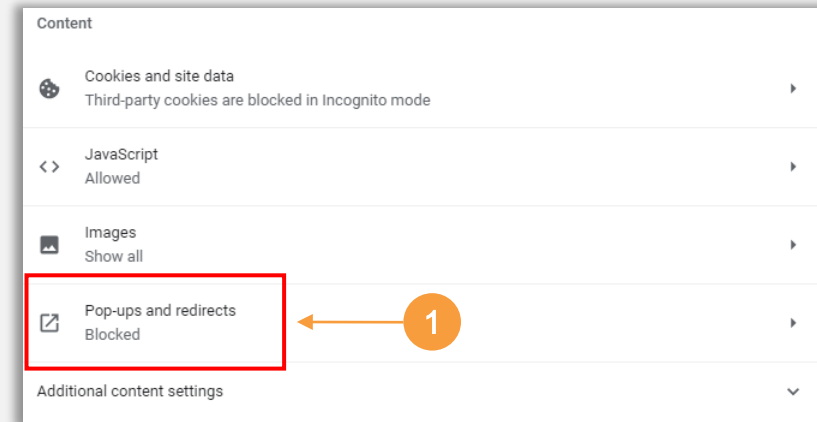
ขั้นตอนที่ 2

ไปที่ “Privacy and Security” (ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัย) จากนั้นเลือก “Site Settings” (การตั้งค่าเว็บไซต์)



ขั้นตอนที่ 3

ให้เลือก “Pop-up and redirects” (ป๊อปอัพและการเปลี่ยนเส้นทาง) คลิกปุ่มเพื่อให้กลับไปเป็นสีน้ำเงิน แล้วสถานะจะเปลี่ยนจาก “Blocked” (ถูกบล็อก) ไปเป็น “Allowed” (อนุญาตแล้ว)





วิธีเข้าถึงโครงการ EOG



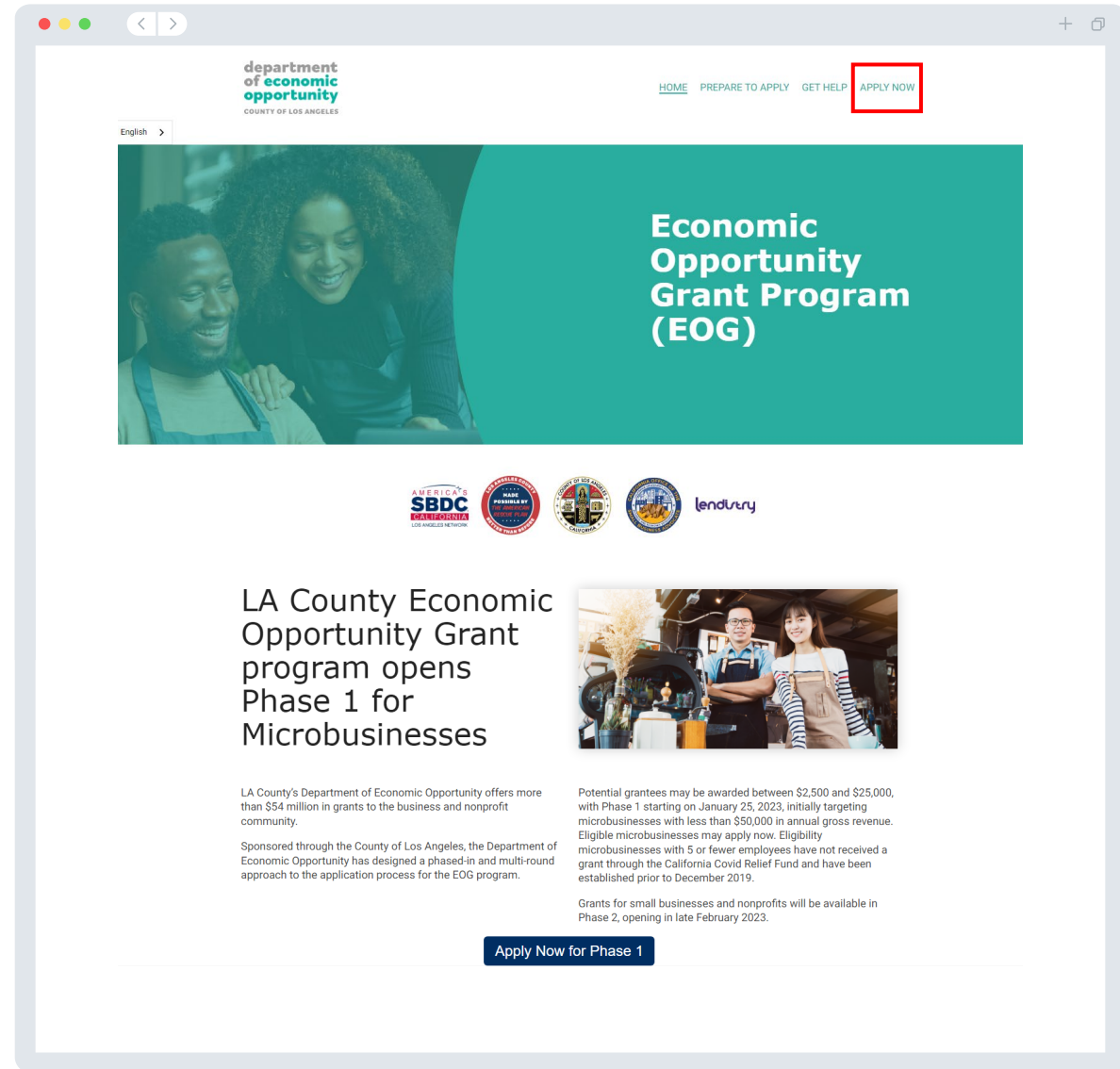
วิธีเริ่มการสมัคร



1. คุณสามารถเข้าถึงโครงการเงินสนับสนุนเพื่อโอกาสทางเศรษฐกิจ (EOG) ได้โดยไปที่ grants.lacounty.gov ในเว็บไซต์นี้ คุณสามารถ

- [เตรียมการสมัคร](#)
- [ขอความช่วยเหลือ](#) และ
- [สมัครเลย](#)

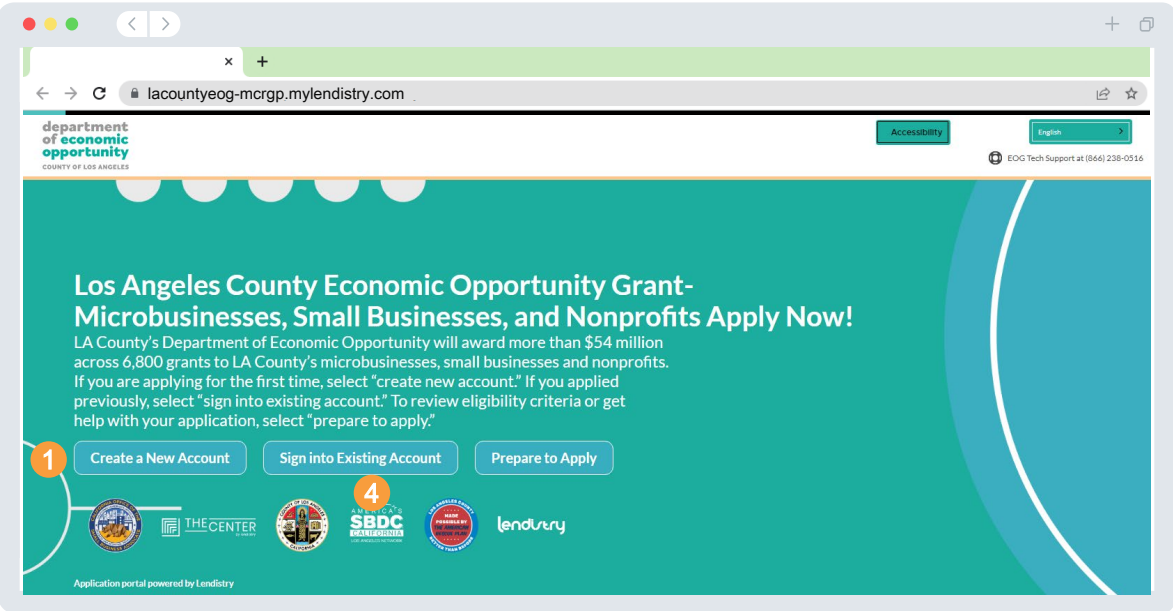
หากต้องการเริ่มการสมัคร ให้เลือก “**APPLY NOW**” (สมัครเลย) จากหน้าหลัก ระบบจะนำคุณไปยังพอร์ทัลการสมัครที่ขับเคลื่อนโดย Lendistry



ขั้นตอนรับสิทธิ์ของ Lendistry

- 1 ในการเริ่มการสมัคร คุณจะต้อง “Create a New Account” (สร้างบัญชีใหม่)
- 2 ลงทะเบียนที่อยู่อีเมลหลักที่ใช้งานโดยเจ้าขององค์กรที่คุณจะดำเนินการสมัคร คุณจะได้รับข้อมูลและการอัปเดตที่สำคัญเกี่ยวกับการสมัครของคุณผ่านทางอีเมลนี้
- 3 จะต้องมีกำรยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัยเพื่อลงชื่อเข้าใช้พอร์ทัลของ Lendistry แต่ครั้งที่คุณลงชื่อเข้าใช้ ระบบจะส่งรหัสยืนยันไปยังหมายเลขโทรศัพท์ที่คุณลงทะเบียน คุณจะต้องป้อนรหัสนี้เพื่อเข้าถึงบัญชีพอร์ทัลของคุณ
- 4 ในพอร์ทัล คุณสามารถเข้าถึงใบสมัครรับเงินสนับสนุนสำหรับธุรกิจขนาดย่อมฉบับเต็ม อัปโหลดเอกสารที่จำเป็น และตรวจสอบตัวตนและบัญชีธนาคารของคุณได้ นอกจากนี้ คุณสามารถลงชื่อเข้าใช้พอร์ทัลได้ตลอดเวลาเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัครของคุณ

หากคุณสมัครโครงการในระยะที่ 1 ไว้ก่อนหน้านี้ ให้เลือก “Sign Into Existing Account” (ลงชื่อเข้าใช้บัญชีที่มีอยู่) เพื่อเข้าถึงโครงการในระยะที่ 2 หากคุณต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับการเข้าถึงบัญชีพอร์ทัลหรือการสร้างบัญชีพอร์ทัล โปรดติดต่อศูนย์บริการทางโทรศัพท์โดยเฉพาะของ Lendistry ที่ (866) 238-0516 ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (7:00 - 19:00 น. PST)



2

lendistry

Welcome! Sign Up!

First Name*

Last Name*

Email*

Password*

Confirm password*

Phone number*

Register

ลงทะเบียนอีเมลและ
หมายเลขโทรศัพท์ของคุณ

3

Enter confirmation code

เราได้ส่งข้อความรหัสยืนยันไปที่หมายเลข +1 555-555-5555

1 2 3 4 5 6

Confirm

I didn't receive a code

ป้อนรหัสยืนยัน

การเลือกการสมัครที่ถูกต้อง



เมื่อลงชื่อเข้าใช้บัญชีพอร์ทัล คุณจะเห็นการสมัครที่มีอยู่สามรูปแบบ เลือกการสมัครที่ตรงกับประเภทธุรกิจและรายได้ของคุณมากที่สุด

- 1 **ธุรกิจขนาดย่อม**ตามที่นิยามไว้**ที่นี่** คือ**ธุรกิจแสวงผลกำไร**ที่มีรายได้รวมต่อปีน้อยกว่า 50,000 ดอลลาร์ในปีภาษี 2562 ธุรกิจเหล่านี้ควรสมัครโครงการใน**ระยะที่ 1 - เงินสนับสนุนสำหรับธุรกิจขนาดย่อม**
- 2 **ธุรกิจขนาดเล็ก**ตามที่นิยามไว้**ที่นี่** คือ**ธุรกิจแสวงผลกำไร**ที่มีรายได้รวมต่อปีน้อยกว่า 2 ล้านดอลลาร์ในปีภาษี 2562, 2563 หรือ 2564 ธุรกิจเหล่านี้ควรสมัครโครงการใน**ระยะที่ 2 - เงินสนับสนุนสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก**
- 3 **องค์กรไม่แสวงผลกำไร**ตามที่นิยามไว้**ที่นี่** คือ**ธุรกิจไม่แสวงผลกำไร**ภายใต้ข้อ 501(c)(3), 501(c)(6) หรือ 501(c)(19) ที่มีรายได้รวมต่อปีน้อยกว่า 5 ล้านดอลลาร์ในปีภาษี 2562, 2563 หรือ 2564 ธุรกิจเหล่านี้ควรสมัครโครงการใน**ระยะที่ 2 - เงินสนับสนุนสำหรับองค์กรไม่แสวงผลกำไร**

Programs available

1

Apply for Phase 1 - Microbusiness Grants

For-profit business with less than \$50,000 in annual gross revenue receipts in the 2019 taxable year.

2

Apply for Phase 2 - Small Business Grants

For-profit business with annual gross revenue of under \$2 million based on 2019, 2020, or 2021 taxable years.

3

Apply for Phase 2 - Nonprofit Grants

A nonprofit social service provider with a 501(c)(3), 501(c)(6) or 501(c)(19) designation with annual gross revenue of under \$5 million based on 2019, 2020, or 2021 taxable years.



การสมัครสำหรับ ระยะที่ 1 - เงินสนับสนุนสำหรับธุรกิจ ขนาดย่อม



ส่วนที่ 1: รายละเอียดเจ้าพนักงาน

มากรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าของธุรกิจของคุณกัน

- ชื่อเจ้าของ/เจ้าพนักงาน
- นามสกุลเจ้าของ/เจ้าพนักงาน
- อีเมลเจ้าของ/เจ้าพนักงาน
- ที่อยู่อาศัยบรรทัดที่ 1 (ไม่รองรับตู้ ปณ.)
- ที่อยู่อาศัยบรรทัดที่ 2 (ไม่รองรับตู้ ปณ.)
- เมืองที่อาศัย
- รัฐที่อาศัย
- รหัสไปรษณีย์ที่อาศัย
- วันเกิดเจ้าของ/เจ้าพนักงาน
- หมายเลขประกันสังคมหรือหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (SSN หรือ ITIN) ¹
- สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (%)
- พาร์ทเนอร์อ้างอิง²
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ต้องการให้ติดต่อของเจ้าของ/เจ้าพนักงาน
- นโยบาย SMS/ข้อความ³

¹จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้สมัครไม่ได้อยู่ในรายการ OFAC

²พาร์ทเนอร์อ้างอิงที่คุณเลือกจะไม่ส่งผลใดๆ ต่อการสมัครของคุณ

³ทำเครื่องหมายในช่องหากต้องการรับข้อมูลอัปเดตเกี่ยวกับการสมัครของคุณขณะอยู่ในกระบวนการตรวจสอบ โดยจะส่งไปทาง SMS/ข้อความ

รายละเอียดเจ้าพนักงาน

ข้อมูลธุรกิจ - 1 ข้อมูลธุรกิจ - 2 ข้อมูลประจำตัว ตามตอบเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบตัวตน อีเมลเอกสาร ข้อมูลธนาคาร

Let's discuss Owner Details for your Business

We want to get to know the owner of your company. Please fill out the information below.

Owner First Name * Owner Last Name *

Owner Email * Owner Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *

Owner Address Line 2 (P.O. Box not acceptable) Owner City *

Owner State * Owner Zip Code *

Owner Date of Birth * Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number *

Month Day Year XXX-XX-XXXX

Percentage of Ownership (%) * Owner Preferred Phone Number *

+1-__-__-__

☐ I accept the SMS/Text Policy.

Save and Continue Later Submit Ownership and Continue

Terms and Conditions About Lendistry Contact Us Instructions
Platform/Website Terms of Use About Us Lendistry Call Center Application Guide
Privacy Policy Customer Stories
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

ส่วนที่ 2: ข้อมูลธุรกิจ - 1



แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทของคุณให้เราทราบ

- ชื่อทางการค้าที่จดทะเบียน
- ชื่อที่ใช้ประกอบธุรกิจ (Doing Business As หรือ DBA) - (พิมพ์ N/A หากธุรกิจของคุณไม่มี DBA)
- ธุรกิจของคุณมีหมายเลขประจำตัวนายจ้าง (EIN) หรือไม่
- ที่อยู่ธุรกิจบรรทัดที่ 1 (โปรดป้อนที่อยู่ที่เป็นที่ตั้งจริงของธุรกิจ)
- ที่อยู่ธุรกิจบรรทัดที่ 2 (โปรดป้อนที่อยู่ที่เป็นที่ตั้งจริงของธุรกิจ)
- เมืองของธุรกิจ
- รัฐของธุรกิจ
- รหัสไปรษณีย์ของธุรกิจ
- หมายเลขโทรศัพท์ธุรกิจ
- ธุรกิจของคุณเป็นองค์กรไม่แสวงผลกำไรหรือแสวงผลกำไร
- ประเภทองค์กรของธุรกิจ
- รัฐที่ก่อตั้ง
- วันที่ก่อตั้งธุรกิจ
- URL ของเว็บไซต์ธุรกิจ - (พิมพ์ N/A หากธุรกิจของคุณไม่มีเว็บไซต์)

The screenshot shows a web form titled "Tell us about your company" with the subtitle "We want to get to know you." The form is divided into two columns and includes the following fields:

- Legal Business Name *
- Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *
- Does your business have an EIN? * (Dropdown menu: Select an option)
- Business Address Line 1 (Please enter physical address of business) *
- Business Address Line 2 (Please enter physical address of business)
- Business City *
- Business State *
- Business Zip Code *
- Business Phone Number * (+1-__-__-__)
- Are you a Non-Profit or For-Profit business? * (Dropdown menu: Select an option)
- Business Entity Type * (Dropdown menu: Select an option)
- State of Formation * (Dropdown menu: Select an option)
- Date Business Established * (Month, Day, Year)
- Business Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

At the bottom of the form are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue". Below the form is a footer section with links for Terms and Conditions, About Lendistry, Contact Us, and Instructions, along with copyright information.

ส่วนที่ 3: ข้อมูลธุรกิจ - 2

มีอะไรให้เราช่วยไหม

- จุดประสงค์หลักในการนำเงินสนับสนุนไปใช้
- ยอดรายรับประจำปี 2562 (ส่วนนี้ควรสอดคล้องกับแบบแสดงรายการภาษีของคุณ)
- จำนวนพนักงานเต็มเวลาในปัจจุบัน

The screenshot shows a web application interface for a grant application. At the top, there is a progress bar with eight steps: 'รายละเอียดเจ้าพนักงาน' (highlighted), 'ข้อมูลธุรกิจ - 1', 'ข้อมูลธุรกิจ - 2', 'ข้อมูลประชากร', 'ถามตอบเกี่ยวกับการเปิดบัญชี', 'ตรวจสอบตัวตน', 'อัปโหลดเอกสาร', and 'ข้อมูลธนาคาร'. The main heading is 'How can we help you?'. Below this, there are three input fields: 'Primary Use of Grant' with a dropdown menu showing 'Select an option', 'Annual Gross Receipts for 2019 (this should match your tax return)' with a text input field, and '# of Current Full-time Employees' with a text input field. At the bottom of the form are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. The footer contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright information and a funding note.

รายละเอียดเจ้าพนักงาน | ข้อมูลธุรกิจ - 1 | ข้อมูลธุรกิจ - 2 | ข้อมูลประชากร | ถามตอบเกี่ยวกับการเปิดบัญชี | ตรวจสอบตัวตน | อัปโหลดเอกสาร | ข้อมูลธนาคาร

How can we help you?

Primary Use of Grant *
Select an option

Annual Gross Receipts for 2019 (this should match your tax return) *
[Input Field]

of Current Full-time Employees *
[Input Field]

Save and Continue Later | Continue

Terms and Conditions | About Lendistry | Contact Us | Instructions
Platform/Website Terms of Use | About Us | Lendistry Call Center | Application Guide
Privacy Policy | Customer Stories
Authentications and Consents
Borrowers' Bill of Rights

© 2023 CBO. All Rights Reserved. | Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

ส่วนที่ 4: ข้อมูลประชากร



แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทของคุณให้เราทราบ

สำหรับข้อมูลประชากรเท่านั้น คำตอบของคุณจะไม่ส่งผลใดๆ ต่อกระบวนการตรวจสอบการสมัครของคุณ

- คุณมีฐานลูกค้าเป็นกลุ่มใด
- รหัส NAICS
- มีผู้หญิงเป็นเจ้าของหรือไม่
- มีทหารผ่านศึกเป็นเจ้าของหรือไม่
- มีผู้พิการเป็นเจ้าของหรือไม่
- มีบุคคลจากกลุ่ม LGBTQIA+ เป็นเจ้าของหรือไม่
- ชื่อที่ผู้สมัครต้องการให้เรียก
- เชื้อชาติผู้สมัคร
- ชาติพันธุ์ผู้สมัคร

The screenshot shows a web application interface for a loan application. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'รายละเอียดเจ้าพนักงาน', 'ข้อมูลธุรกิจ - 1', 'ข้อมูลธุรกิจ - 2', 'ข้อมูลประชากร' (which is highlighted), 'ถามตอบเกี่ยวกับการเปิดแบบข้อมูล', 'ตรวจสอบตัวตน', 'อัปโหลดเอกสาร', and 'ข้อมูลธนาคาร'. Below the navigation bar, the main heading is 'How can we help you?'. The form contains several sections with dropdown menus and checkboxes, each with an information icon (i) to its right. The sections are: 'Who is your customer base?' with a dropdown 'Select an option'; 'NAICS Code' with a text input field and a link 'Obtain Your NAICS Code'; 'Women-Owned' with a dropdown 'Select an option'; 'Veteran-Owned' with a dropdown 'Select an option'; 'Disabled-Owned' with a dropdown 'Select an option'; 'LGBTQIA+ Owned?' with a dropdown 'Select an option'; 'Applicant Preferred Name' with a text input field; 'Applicant Race' with a dropdown 'Select an option'; and 'Applicant Ethnicity' with a dropdown 'Select an option'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. The footer of the page contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright information and a funding statement.

ส่วนที่ 5: ถามตอบเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล



มีคำถามเพิ่มเติมอีกไม่กี่ข้อเพื่อนำไปพิจารณาการได้รับสิทธิ์ของคุณ

- ธุรกิจของคุณได้เปิดและดำเนินการอยู่ ณ วันที่สมัครหรือไม่
 - ธุรกิจจะต้องเปิดและดำเนินการอยู่จึงจะมีคุณสมบัติสำหรับโครงการนี้
- คุณได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และข้อกำหนดของรัฐบาลกลาง รัฐ หรือท้องถิ่นที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัดหรือไม่
 - ธุรกิจจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบทั้งหมดของรัฐบาลกลาง รัฐ และท้องถิ่นทั้งเพื่อให้มีคุณสมบัติ
- คุณจัดเตรียมแบบแสดงรายการภาษีเองหรือไม่ หากคุณไม่ได้จัดเตรียมภาษีด้วยตนเอง คุณจะต้องส่งชื่อและหมายเลขติดต่อของผู้จัดเตรียมภาษีที่คุณใช้บริการ
- ธุรกิจของคุณมีจำนวนพนักงานที่เทียบเท่าพนักงานเต็มเวลาน้อยกว่าห้าคนในปัจจุบัน และคุณเคยมีจำนวนพนักงานที่เทียบเท่าพนักงานเต็มเวลาน้อยกว่าห้าคนในปีภาษี 2562 และ 2563 หรือไม่ (ต้องตรงตามทุกเงื่อนไขข้างต้น จึงจะตอบ “ใช่” ในคำถามนี้ได้)
 - ธุรกิจขนาดย่อมที่มีรายได้รวมต่อปีน้อยกว่า 50,000 ดอลลาร์ต้องมีพนักงานน้อยกว่า 5 คนจึงจะมีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการนี้
- คุณมีส่วนในการเป็นเจ้าของเกินครึ่งหนึ่งและเป็นผู้จัดการของธุรกิจ และธุรกิจนี้เป็นรายได้หลักของคุณในปีภาษี 2562 หรือไม่ (ต้องตรงตามทุกเงื่อนไขข้างต้น จึงจะตอบ “ใช่” ในคำถามนี้ได้)
- คุณเป็นผู้ได้รับเงินสนับสนุนภายใต้โครงการเงินสนับสนุนสำหรับธุรกิจขนาดเล็กเพื่อบรรเทาทุกข์จากโควิด-19 ของแคลิฟอร์เนีย (<https://calosba.ca.gov/about/publications/>) หรือไม่

ส่วนที่ 6: ตรวจสอบตัวตน



การตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชน

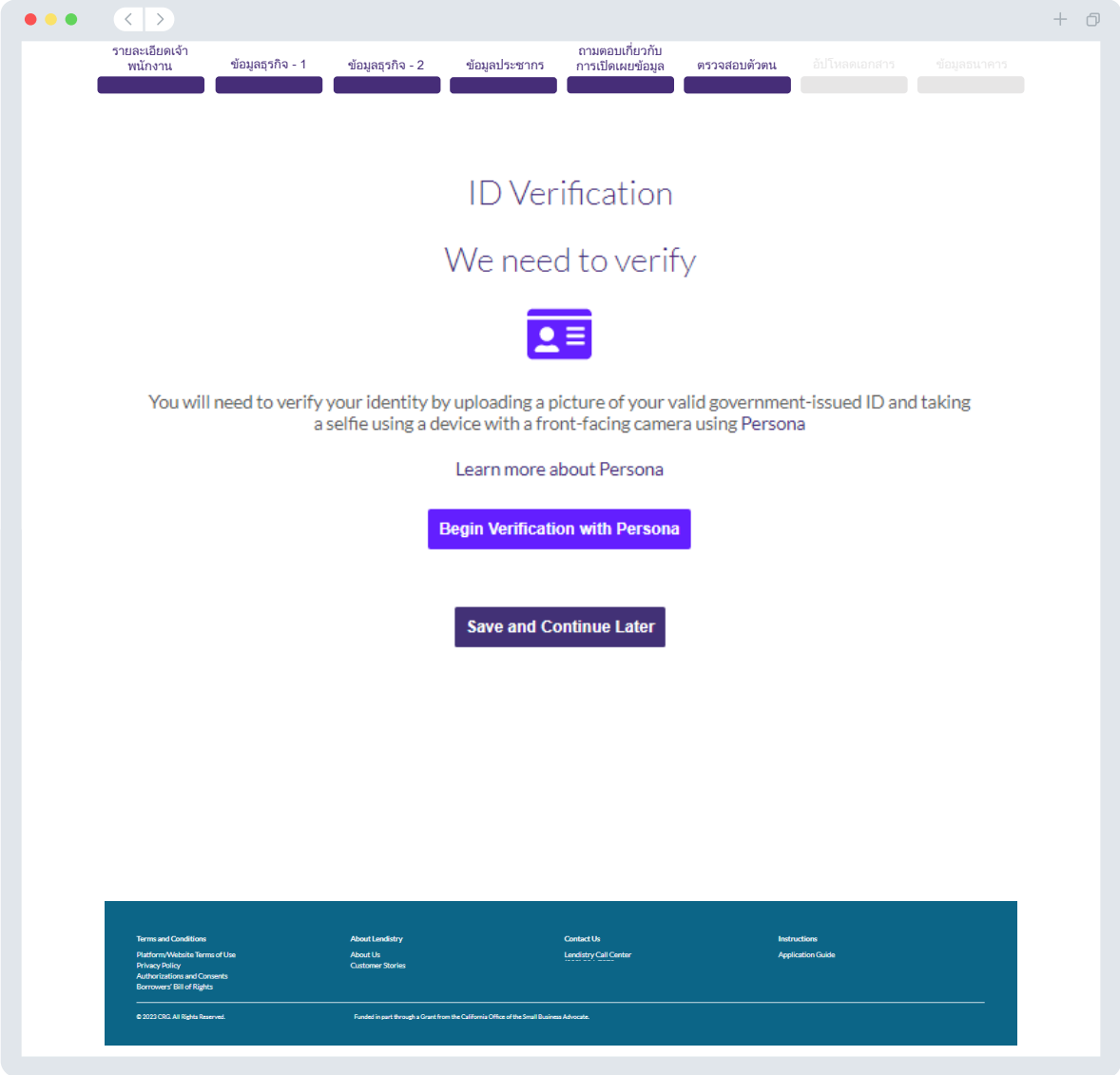
ในส่วนนี้ คุณจะต้องตรวจสอบตัวตนด้วย Persona โดยอัปโหลดภาพบัตรประจำตัวประชาชนที่ถูกต้องซึ่งออกโดยรัฐบาล บัตรประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาลในรูปแบบที่ยอมรับได้ มีดังนี้

- ใบอนุญาตขับขี่
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวชาวต่างชาติ
- หนังสือเดินทางของสหรัฐฯ หรือหนังสือเดินทางต่างชาติ

นอกจากนี้ คุณจะต้องถ่ายภาพเซลฟี่โดยใช้อุปกรณ์ที่มีกล้องหน้าด้วย อ่าน [หน้า 31-33](#) เพื่อดูแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับการดำเนินการใน Persona ให้สำเร็จ

Persona คืออะไร

Persona เป็นแพลตฟอร์มภายนอกที่ Lendistry ได้นำมาใช้ในกระบวนการป้องกันและลดการฉ้อโกง แพลตฟอร์ม Persona ช่วยให้ Lendistry สามารถตรวจสอบตัวตนของบุคคลและป้องกันการปลอมตัวได้ด้วยการเปรียบเทียบภาพถ่ายเซลฟี่ของบุคคลกับภาพถ่ายที่อยู่บนบัตรประจำตัวโดยอัตโนมัติ โดยใช้การตรวจสอบการมีอยู่ของบุคคลแบบคอมโพสิต 3 จุดและเทคโนโลยีชีวมิติ



ส่วนที่ 7: อัปโหลดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 1

เลือกไอคอนอัปโหลด  เพื่อค้นหาไฟล์เอกสารในอุปกรณ์ของคุณ หรือลากไฟล์มาวางบนไอคอน

ขั้นตอนที่ 2

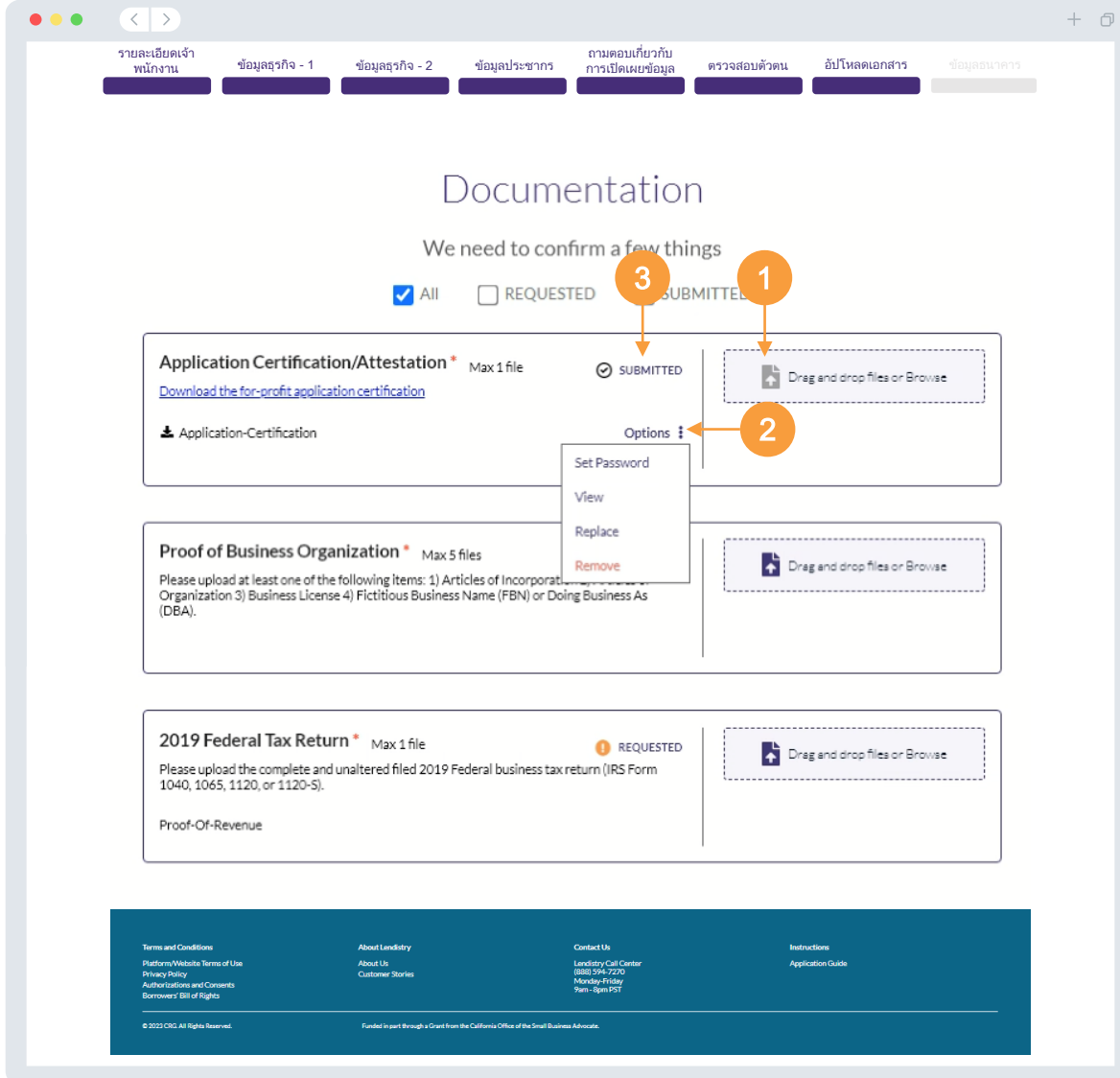
หากไฟล์ของคุณต้องป้อนรหัสผ่านเพื่อเข้าดู ให้คลิกที่จุดไข่ปลาสามจุด  ที่อยู่ถัดจาก “Options” (ตัวเลือก) จากนั้นเลือก “Set Password” (ตั้งรหัสผ่าน) เพื่อป้อนรหัสผ่าน คุณสามารถกดที่จุดไข่ปลาสามจุดเพื่อดู แทนที่ หรือลบไฟล์ได้อีกด้วย

ขั้นตอนที่ 3

เมื่อไฟล์ของคุณอัปโหลดเสร็จแล้ว สถานะของไฟล์จะเปลี่ยนจาก  “Requested” (ส่งคำขอแล้ว) เป็น  “Submitted” (ส่งแล้ว)

ขั้นตอนที่ 4

ดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นซ้ำจนกว่าจะอัปโหลดเอกสารที่จำเป็นครบทั้งหมด



The screenshot shows a web application interface for uploading documentation. At the top, there is a navigation bar with tabs: "รายละเอียดเจ้าพนักงาน", "ข้อมูลธุรกิจ - 1", "ข้อมูลธุรกิจ - 2", "ข้อมูลประชากร", "ถามตอบเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล", "ตรวจสอบตัวตน", "อัปโหลดเอกสาร", and "ข้อมูลธนาคาร". The "อัปโหลดเอกสาร" tab is currently selected.

The main content area is titled "Documentation" and contains the text "We need to confirm a few things". Below this, there are three sections for uploading documents, each with a status indicator and a "Drag and drop files or Browse" button.

- Application Certification/Attestation *** (Max 1 file): Status is "SUBMITTED" (indicated by a green checkmark icon). A dropdown menu is open, showing options: "Set Password", "View", "Replace", and "Remove".
- Proof of Business Organization *** (Max 5 files): Status is "REQUESTED" (indicated by an orange exclamation mark icon). The text below says: "Please upload at least one of the following items: 1) Articles of Incorporation 2) Business License 3) Business License 4) Fictitious Business Name (FBN) or Doing Business As (DBA)." The "Drag and drop files or Browse" button is highlighted with a dashed box.
- 2019 Federal Tax Return *** (Max 1 file): Status is "REQUESTED" (indicated by an orange exclamation mark icon). The text below says: "Please upload the complete and unaltered filed 2019 Federal business tax return (IRS Form 1040, 1065, 1120, or 1120-S)." The "Drag and drop files or Browse" button is highlighted with a dashed box.

At the bottom of the page, there is a footer with links: "Terms and Conditions", "Platform/Website Terms of Use", "Privacy Policy", "Authentication and Consents", "Borrowers' Bill of Rights", "About Landistry", "About Us", "Customer Stories", "Contact Us", "Landistry Call Center (800) 594-7270 Monday-Friday 9am-5pm PST", "Instructions", and "Application Guide".

ส่วนที่ 8: ข้อมูลธนาคาร

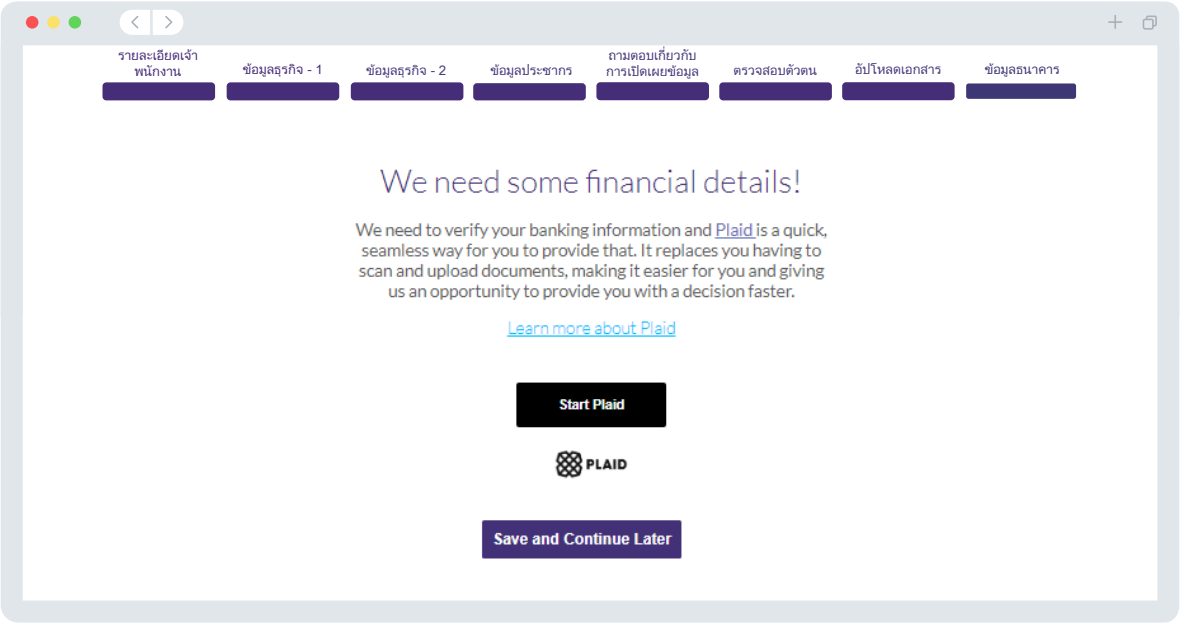


เหตุผลที่ต้องใช้ข้อมูลธนาคารของคุณ

Lendistry มีการใช้เทคโนโลยีจากภายนอก (Plaid) เพื่อตรวจสอบบัญชีธนาคารของคุณและตั้งค่าการโอนเงิน ACH ด้วยการเชื่อมโยงบัญชีจากธนาคารหรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนรายใดก็ตามในสหรัฐอเมริกาเข้ากับแอปอย่างพอร์ทัลของ Lendistry ผู้ให้บริการจากภายนอกจะไม่สามารถแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลได้หากไม่ได้รับอนุญาตจากคุณ และจะไม่นำข้อมูลไปขายหรือปล่อยเช่าภายนอกบริษัท

การตรวจสอบธนาคารด้วยวิธีนี้เป็นวิธีที่พึงประสงค์มากกว่า แต่จะไม่สามารถดำเนินการได้หากผู้ให้บริการไม่รองรับสถาบันธนาคารของคุณ ในกรณีนี้ คุณจะไม่สามารถตรวจสอบบัญชีธนาคารของคุณได้โดยติดต่อไปที่ศูนย์บริการทางโทรศัพท์โดยเฉพาะของ Lendistry ที่ (866) 238-0516 ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (7:00 - 19:00 น. PST)

ข้อสำคัญ: บัญชีธนาคารต้องเป็นของเจ้าของหลักของธุรกิจ



1

ดำเนินการต่อไปยัง Plaid

2

ค้นหาสถาบันธนาคารของคุณ

3

ลงชื่อเข้าใช้บัญชีธนาคารออนไลน์ของคุณ

4

ยืนยันการอนุญาต

ส่วนที่ 9: ตรวจสอบใบสมัครของคุณก่อนส่ง

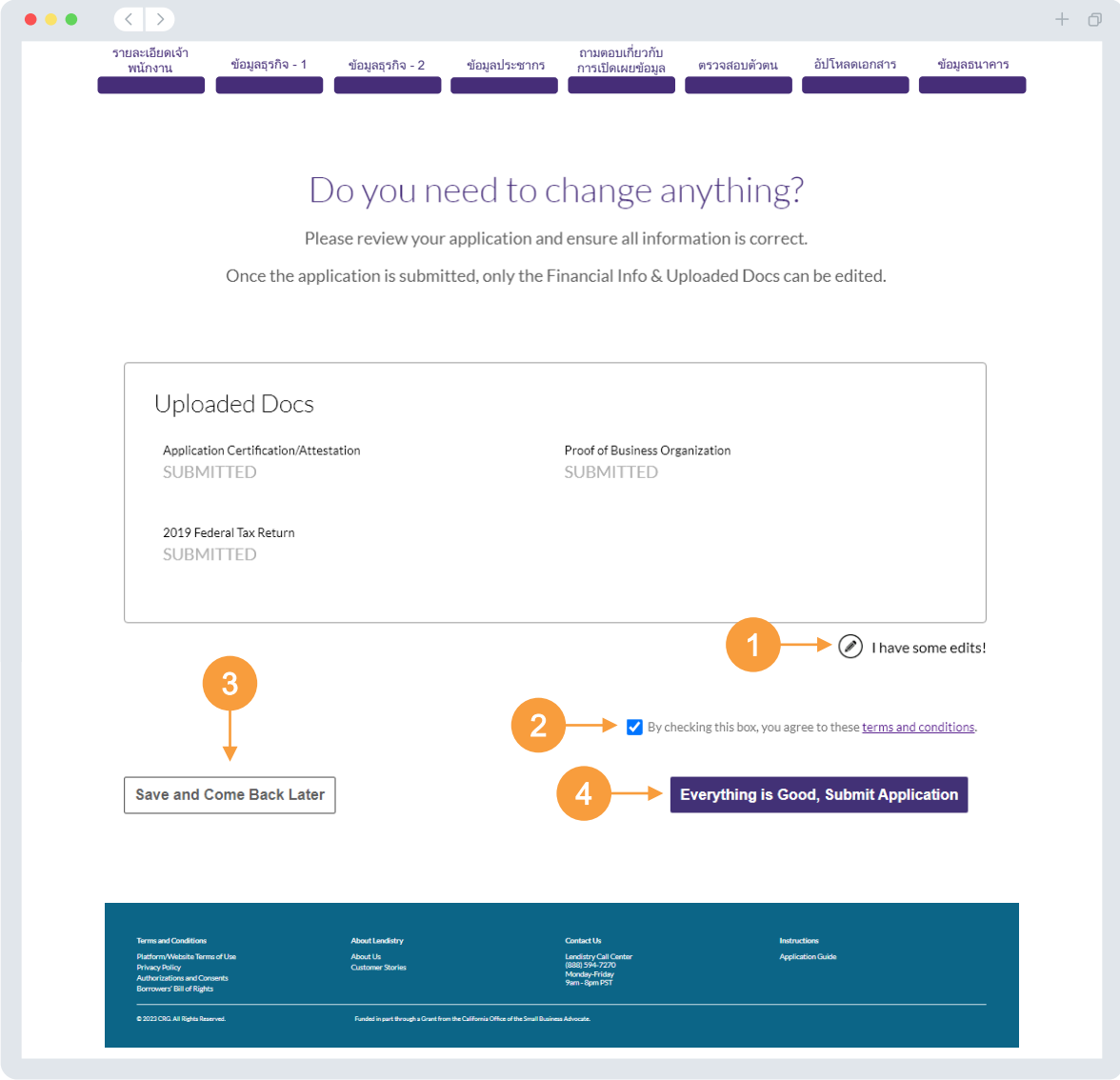
ก่อนที่จะส่งใบสมัครของคุณ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของคำตอบและเอกสารประกอบทั้งหมด เมื่อคุณส่งใบสมัครเข้ามาแล้ว คุณจะไม่สามารถทำการแก้ไขได้

หากคุณต้องการให้ Lendistry ตรวจสอบใบสมัครของคุณ คุณจะต้องส่งใบสมัครฉบับสมบูรณ์พร้อมดำเนินการดังนี้

- 1. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการสมัครครบทุกช่อง
- 2. อัปโหลดเอกสารประกอบที่จำเป็นครบทุกฉบับ
- 3. เชื่อมโยงบัญชีธนาคารผ่าน Plaid และ
- 4. ได้รับการตรวจสอบตัวตนผ่าน Persona เรียบร้อย

ตรวจสอบใบสมัครของคุณ

- 1. หากคุณต้องการแก้ไขใบสมัครของคุณ ให้คลิกที่ “I have some edits!” (ฉันมีบางจุดที่ต้องแก้ไข!) แล้วแก้ไขข้อผิดพลาดทั้งหมด
- 2. อ่านข้อกำหนดและเงื่อนไขของ Lendistry แล้วทำเครื่องหมายในช่องเพื่อยอมรับ
- 3. หากคุณต้องการตรวจสอบและส่งใบสมัครของคุณในภายหลัง ให้คลิกที่ “Save and Come Back Later” (บันทึกและกลับมาดำเนินการภายหลัง) คุณสามารถลงชื่อเข้าใช้พอร์ทัลเพื่อกรอกใบสมัครและตรวจสอบสถานะการอัปเดตได้ตลอดเวลา
- 4. หลังจากที่คุณตรวจสอบใบสมัครและยืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดที่คุณกรอกมานั้นถูกต้องแล้ว ให้คลิกที่ “Everything is Good, Submit Application” (ข้อมูลทุกอย่างถูกต้องแล้ว ส่งใบสมัคร) เพื่อส่งใบสมัครของคุณ



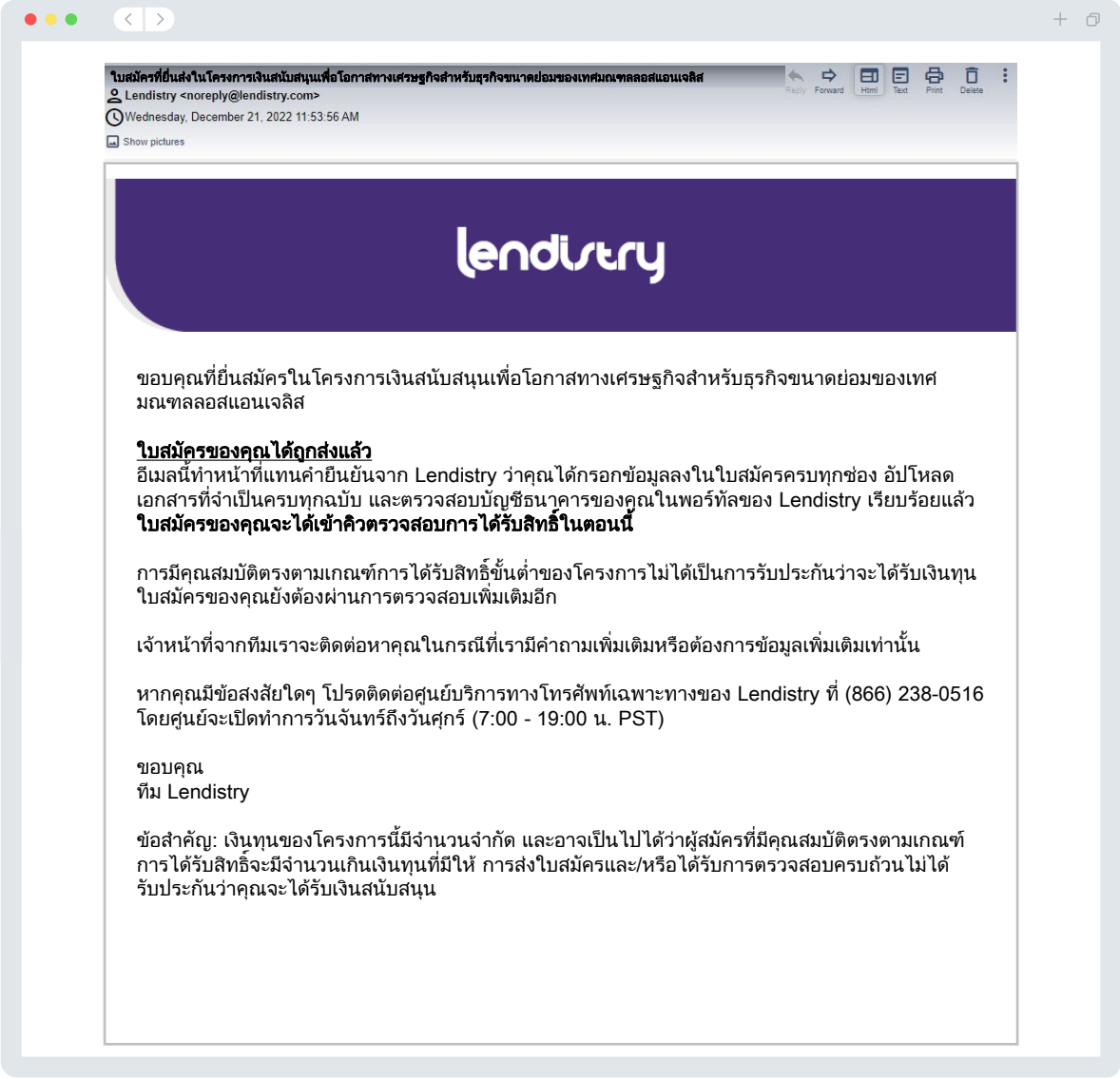


คุณจะได้รับอีเมลยืนยันของ Lendistry จากที่อยู่อีเมล noreply@lendistry.com เพื่อยืนยันว่าได้รับใบสมัครของคุณแล้ว หาก你不ได้รับอีเมลยืนยันหลังจากที่คุณส่งใบสมัคร โปรดตรวจสอบโฟลเดอร์สแปมเพื่อค้นหาอีเมลจาก noreply@lendistry.com แล้วเพิ่มที่อยู่อีเมลนี้ให้อยู่ในรายชื่อผู้ส่งที่ปลอดภัยในบัญชีของคุณ

หากจำเป็นต้องใช้ข้อมูลหรือเอกสารประกอบเพิ่มเติม Lendistry อาจติดต่อหาคุณผ่านทางอีเมล โทรศัพท์ และ/หรือข้อความ (หากได้รับอนุญาต) เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่คุณส่งเข้ามา **คุณจะต้องตอบคำขอทุกรายการเพื่อให้ใบสมัครของคุณได้อยู่ในกระบวนการตรวจสอบต่อไป**

เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยง "การหยุดชะงัก" ในกระบวนการตรวจสอบ โปรดรอรับการติดต่อจาก Lendistry และตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้จัดเตรียมเอกสารที่จำเป็นทั้งหมดไว้พร้อม

เคล็ดลับ: ให้ใส่คำว่า "Lendistry" ในแถบค้นหาของอีเมลคุณ



● ● ● ● ●

การสมัครสำหรับ ระยะที่ 2 - เงินสนับสนุนสำหรับธุรกิจ ขนาดเล็ก



ส่วนที่ 1: รายละเอียดเจ้าของ



มาดูรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าของธุรกิจของคุณกัน

- ชื่อเจ้าของ
- นามสกุลเจ้าของ
- อีเมลเจ้าของ
- ที่อยู่เจ้าของบรรทัดที่ 1 (ไม่รองรับตู้ ปณ.)
- ที่อยู่เจ้าของบรรทัดที่ 2 (ไม่รองรับตู้ ปณ.)
- เมืองของเจ้าของ
- รัฐของเจ้าของ
- รหัสไปรษณีย์ของเจ้าของ
- วันเกิดเจ้าของ
- หมายเลขประกันสังคมหรือหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (SSN หรือ ITIN) ¹ ของเจ้าของ
- สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (%)
- พาร์ทเนอร์อ้างอิง²
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ต้องการให้ติดต่อของเจ้าของ/เจ้าพนักงาน
- นโยบาย SMS/ข้อความ³

¹จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้สมัครไม่ได้อยู่ในรายการ OFAC

²พาร์ทเนอร์อ้างอิงที่คุณเลือกจะไม่ส่งผลใดๆ ต่อการสมัครของคุณ

³ทำเครื่องหมายในช่องหากต้องการรับข้อมูลอัปเดตเกี่ยวกับการสมัครของคุณขณะอยู่ในกระบวนการตรวจสอบ โดยจะส่งไปทาง SMS/ข้อความ

รายละเอียดเจ้าของ

ข้อมูลธุรกิจ - 1 ข้อมูลธุรกิจ - 2 ข้อมูลประจำตัว ขั้นตอนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบตัวตน อีเมลเอกสาร ข้อมูลธนาคาร

Let's discuss Owner Details for your Business

We want to get to know the owner of your company. Please fill out the information below.

Owner First Name * Owner Last Name *

Owner Date of Birth * Owner Email *

Owner Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) * Owner Address Line 2 (P.O. Box not acceptable)

Owner City * Owner State *

Owner Zip Code * Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number (SSN or ITIN) *

Percentage of Ownership (%) * Title/Position *

Owner Preferred Phone Number * ☐ I accept the SMS/Text Policy.

+ Add Another Owner Save and Continue Later Submit Ownership and Continue

Terms and Conditions About Lendistry Contact Us Instructions
Platform/Website Terms of Use About Us Lendistry Call Center Application Guide
Privacy Policy Customer Stories
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

ส่วนที่ 2: ข้อมูลธุรกิจ - 1



แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทของคุณให้เราทราบ

- ชื่อทางการค้าที่จดทะเบียน
- ชื่อที่ใช้ประกอบธุรกิจ (Doing Business As หรือ DBA) - (พิมพ์ N/A หากธุรกิจของคุณไม่มี DBA)
- ธุรกิจของคุณมีหมายเลขประจำตัวนายจ้าง (EIN) หรือไม่
- ที่อยู่ธุรกิจบรรทัดที่ 1 (โปรดป้อนที่อยู่ที่เป็นที่ตั้งจริงของธุรกิจ)
- ที่อยู่ธุรกิจบรรทัดที่ 2 (โปรดป้อนที่อยู่ที่เป็นที่ตั้งจริงของธุรกิจ)
- เมืองของธุรกิจ
- รัฐของธุรกิจ
- รหัสไปรษณีย์ของธุรกิจ
- หมายเลขโทรศัพท์ธุรกิจ
- ธุรกิจของคุณเป็นองค์กรไม่แสวงผลกำไรหรือแสวงผลกำไร
- ประเภทองค์กรของธุรกิจ
- รัฐที่ก่อตั้ง
- วันที่ก่อตั้งธุรกิจ
- URL ของเว็บไซต์ธุรกิจ - (พิมพ์ N/A หากธุรกิจของคุณไม่มีเว็บไซต์)

The screenshot shows a web form titled "Tell us about your company" with the subtitle "We want to get to know you." The form is divided into two columns and includes the following fields:

- Legal Business Name ***: Text input field.
- Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) ***: Text input field.
- Does your business have an EIN? ***: Dropdown menu with "Select an option".
- Business Address Line 1 (Please enter physical address of business) ***: Text input field.
- Business Address Line 2 (Please enter physical address of business)**: Text input field.
- Business City ***: Text input field.
- Business State ***: Text input field.
- Business Zip Code ***: Text input field.
- Business Phone Number ***: Text input field with a "+1" prefix and hyphens.
- Are you a Non-Profit or For-Profit business? ***: Dropdown menu with "Select an option".
- Business Entity Type ***: Dropdown menu with "Select an option".
- State of Formation ***: Dropdown menu with "Select an option".
- Date Business Legally Registered ***: Fields for Month, Day, and Year.
- Business Website URL - (Please type N/A if not applicable) ***: Text input field.

At the bottom of the form are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue". Below the form is a footer section with links for "Terms and Conditions", "About Lendistry", "Contact Us", and "Instructions".

ส่วนที่ 3: ข้อมูลธุรกิจ - 2

มีอะไรให้เราช่วยไหม

- จุดประสงค์หลักในการนำเงินสนับสนุนไปใช้
- ป้อนยอดรายรับประจำปี 2562, 2563 หรือ 2564 (ตัวเลขดังกล่าวควรสอดคล้องกับแบบแสดงรายการภาษีของคุณในปีนั้นๆ)
- เงินสนับสนุนนี้จะทำให้เกิดการสร้างงานใหม่หรือไม่
- จำนวนพนักงานเต็มเวลา
- จำนวนพนักงานชั่วคราว
- จำนวนงานที่สร้างขึ้น (2564)
- จำนวนงานที่คงไว้ (2564)

The screenshot shows a web application interface for Lendistry. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'รายละเอียดเจ้าของ' (Owner Details), 'ข้อมูลธุรกิจ - 1' (Business Information - 1), 'ข้อมูลธุรกิจ - 2' (Business Information - 2), 'ข้อมูลประจำตัว' (Identity Information), 'การตอบเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล' (Responses to Information Disclosure), 'ตรวจสอบตัวตน' (Verify Identity), 'ลิ้งค์เอกสาร' (Document Links), and 'ข้อมูลธนาคาร' (Bank Information). The 'ข้อมูลธุรกิจ - 2' tab is currently selected. Below the navigation bar, the heading 'How can we help you?' is displayed. The form contains several input fields and dropdown menus: 'Primary Use of Grant' with a dropdown menu labeled 'Select an option'; 'Will this grant create new jobs?' with a dropdown menu labeled 'Select an option'; 'Enter Annual Gross Receipts for 2019, 2020, or 2021 (this number should match your tax return of that year)' with a text input field; '# of Full-time Employees' with a text input field; '# of Part-time Employees' with a text input field; '# of Jobs Created (2021)' with a text input field; and '# of Jobs Retained (2021)' with a text input field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. The footer of the application contains links for 'Terms and Conditions', 'Platform/Website Terms of Use', 'Privacy Policy', 'Authorizations and Consents', 'Borrowers' Bill of Rights', 'About Lendistry', 'About Us', 'Customer Stories', 'Contact Us', 'Lendistry Call Center', 'Instructions', and 'Application Guide'. It also includes copyright information: '© 2023 CBO. All Rights Reserved.' and 'Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.'

ส่วนที่ 4: ข้อมูลประชากร



แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทของคุณให้เราทราบ

สำหรับข้อมูลประชากรเท่านั้น คำตอบของคุณจะไม่ส่งผลใดๆ ต่อกระบวนการตรวจสอบการสมัครของคุณ

- คุณมีฐานลูกค้าเป็นกลุ่มใด
- รหัส NAICS
- มีทหารผ่านศึกเป็นเจ้าของหรือไม่
- มีผู้หญิงเป็นเจ้าของหรือไม่
- มีผู้พิการเป็นเจ้าของหรือไม่
- มีบุคคลจากกลุ่ม LGBTQIA+ เป็นเจ้าของหรือไม่
- เชื้อชาติผู้สมัคร
- ชาติพันธุ์ผู้สมัคร
- แพรนไชน์
- ชื่อที่ผู้สมัครต้องการให้เรียก

The screenshot shows a web application interface for Lendistry. At the top, there is a progress bar with tabs: 'รายละเอียดเจ้าของ' (Owner Details), 'ข้อมูลธุรกิจ - 1' (Business Info - 1), 'ข้อมูลธุรกิจ - 2' (Business Info - 2), 'ข้อมูลประชากร' (Demographics), 'ถามตอบเกี่ยวกับการเปิดบัญชี' (FAQ), 'ตรวจสอบตัวตน' (Verify Identity), 'ลิ้งค์เอกสาร' (Documents), and 'ข้อมูลธนาคาร' (Bank Info). The 'ข้อมูลประชากร' tab is currently selected. The main heading is 'How can we help you?'. Below this, there are several dropdown menus and text input fields for demographic information: 'Who is your customer base?' (Select an option), 'NAICS Code' (with a search link), 'Veteran-Owned?' (Select an option), 'Women-Owned?' (Select an option), 'Disabled-Owned?' (Select an option), 'LGBTQIA+ Owned?' (Select an option), 'Applicant Race' (Select an option), 'Applicant Ethnicity' (Select an option), 'Franchise' (Select an option), and 'Applicant Preferred Name' (text input). At the bottom, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. The footer contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright information and a funding note.

ส่วนที่ 5: ถามตอบเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล



มีคำถามเพิ่มเติมอีกไม่กี่ข้อเพื่อนำไปพิจารณาการได้รับสิทธิ์ของคุณ

- ธุรกิจของคุณได้เปิดและดำเนินการอยู่ ณ วันที่สมัครหรือไม่
 - ธุรกิจจะต้องเปิดและดำเนินการอยู่จึงจะมีคุณสมบัติสำหรับโครงการนี้
- คุณได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และข้อกำหนดของรัฐบาลกลาง รัฐ หรือท้องถิ่นที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัดหรือไม่
 - ธุรกิจจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบทั้งหมดของรัฐบาลกลาง รัฐ และท้องถิ่นทั้งเพื่อให้มีคุณสมบัติ
- คุณจัดเตรียมแบบแสดงรายการภาษีเองหรือไม่ หากคุณไม่ได้จัดเตรียมภาษีด้วยตนเอง คุณจะต้องส่งชื่อและหมายเลขติดต่อของผู้จัดเตรียมภาษีที่คุณใช้บริการ
- ธุรกิจของคุณเป็นร้านอาหารหรือไม่

The screenshot shows a web application interface for a business eligibility assessment. At the top, there is a progress bar with eight steps: 'รายละเอียดเจ้าของ' (Owner Details), 'ข้อมูลธุรกิจ - 1' (Business Info - 1), 'ข้อมูลธุรกิจ - 2' (Business Info - 2), 'ข้อมูลประชากร' (Demographics), 'ถามตอบเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล' (Questions about disclosure), 'ตรวจสอบตัวตน' (Verify identity), 'อัปโหลดเอกสาร' (Upload documents), and 'ข้อมูลธนาคาร' (Bank info). The current step is 'ถามตอบเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล'. Below the progress bar, the heading reads 'A few more questions to help determine your eligibility'. A sub-heading says 'We want to get to know you.' There are four questions, each with a dropdown menu labeled 'Select an option': 1. 'As of the date of application, is your business open and operating?' 2. 'Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements?' 3. 'Do you prepare your own business tax returns?' 4. 'Is your business a restaurant?' At the bottom right of the form area are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. The footer contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright and funding information.

ส่วนที่ 6: ตรวจสอบตัวตน



การตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชน

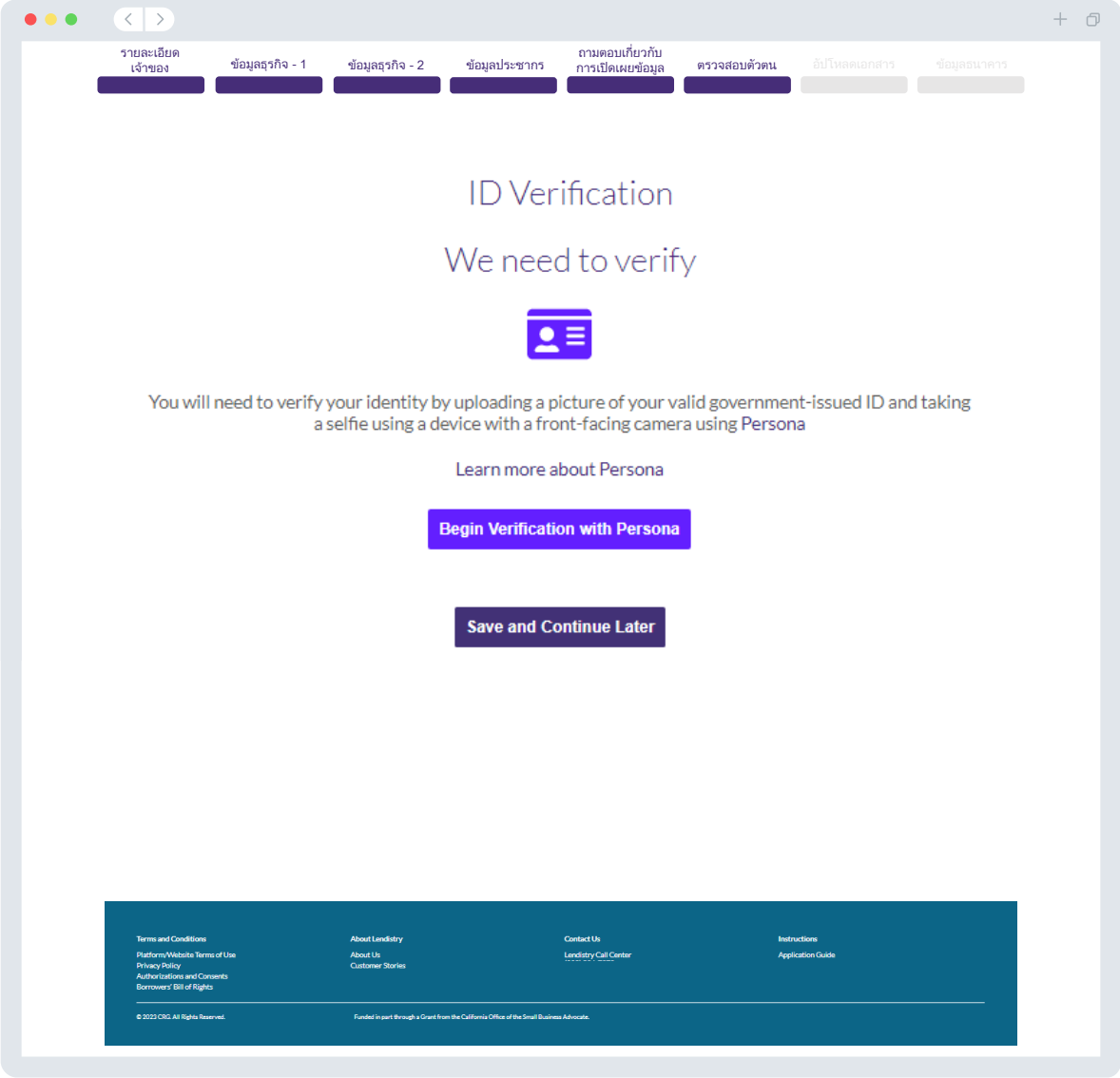
ในส่วนนี้ คุณจะต้องตรวจสอบตัวตนด้วย Persona โดยอัปโหลดภาพบัตรประจำตัวประชาชนที่ถูกต้องซึ่งออกโดยรัฐบาล บัตรประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาลในรูปแบบที่ยอมรับได้ มีดังนี้

- ใบอนุญาตขับขี่
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวชาวต่างชาติ
- หนังสือเดินทางของสหรัฐฯ หรือหนังสือเดินทางต่างชาติ

นอกจากนี้ คุณจะต้องถ่ายภาพเซลฟี่โดยใช้อุปกรณ์ที่มีกล้องหน้าด้วย อ่าน [หน้า 31-33](#) เพื่อดูแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับการดำเนินการใน Persona ให้สำเร็จ

Persona คืออะไร

Persona เป็นแพลตฟอร์มภายนอกที่ Lendistry ได้นำมาใช้ในกระบวนการป้องกันและลดการฉ้อโกง แพลตฟอร์ม Persona ช่วยให้ Lendistry สามารถตรวจสอบตัวตนของบุคคลและป้องกันการปลอมตัวได้ด้วยการเปรียบเทียบภาพถ่ายเซลฟี่ของบุคคลกับภาพถ่ายที่อยู่บนบัตรประจำตัวโดยอัตโนมัติ โดยใช้การตรวจสอบการมีอยู่ของบุคคลแบบคอมโพสิต 3 จุดและเทคโนโลยีชีวมิติ



ส่วนที่ 7: อัปโหลดเอกสาร



ขั้นตอนที่ 1

เลือกไอคอนอัปโหลด  เพื่อค้นหาไฟล์เอกสารในอุปกรณ์ของคุณ หรือลากไฟล์มาวางบนไอคอน

ขั้นตอนที่ 2

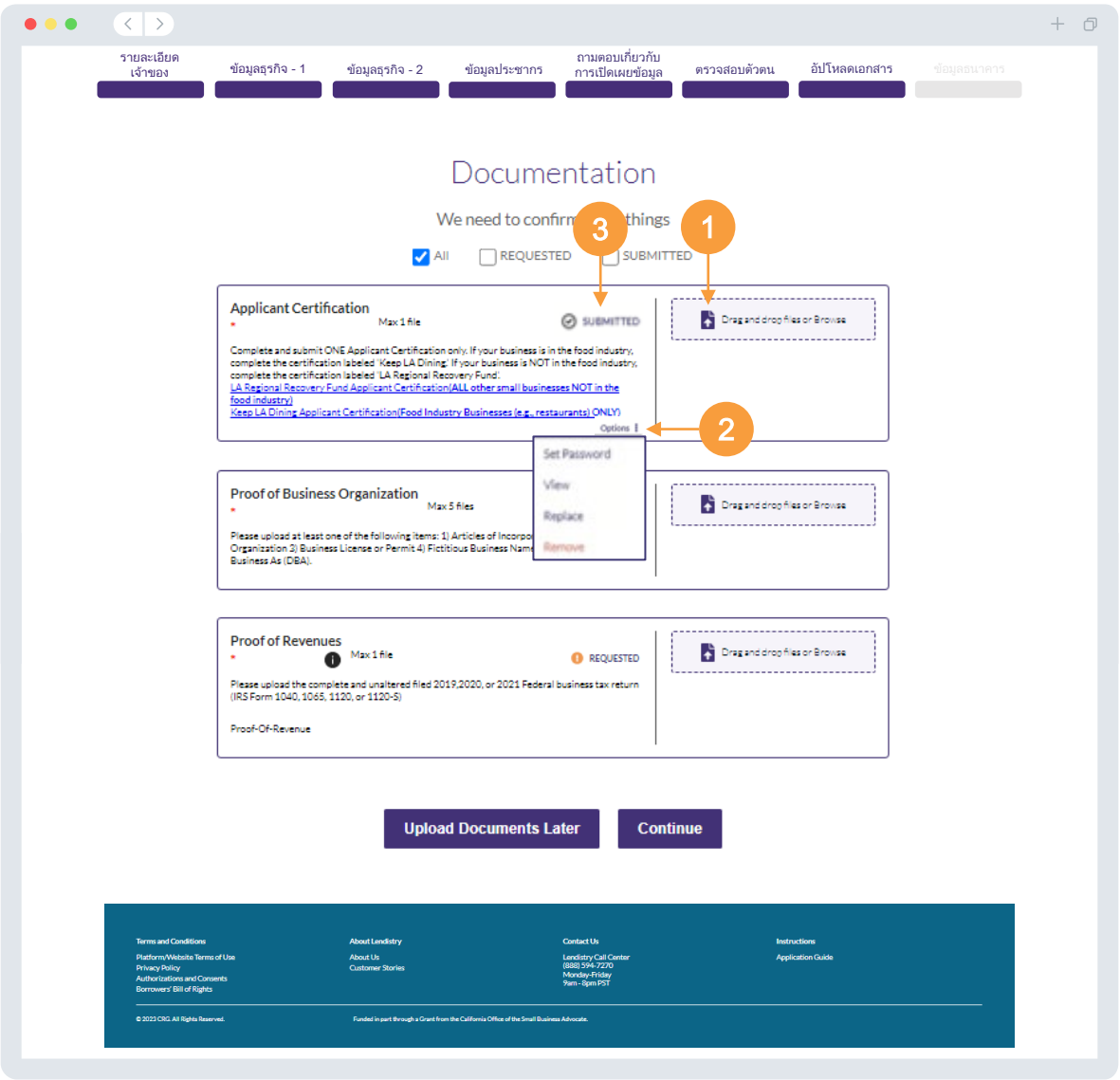
หากไฟล์ของคุณต้องป้อนรหัสผ่านเพื่อเข้าดู ให้คลิกที่จุดไข่ปลาสามจุด  ที่อยู่ถัดจาก “Options” (ตัวเลือก) จากนั้นเลือก “Set Password” (ตั้งรหัสผ่าน) เพื่อป้อนรหัสผ่าน คุณสามารถกดที่จุดไข่ปลาสามจุดเพื่อดู แทนที่ หรือลบไฟล์ได้อีกด้วย

ขั้นตอนที่ 3

เมื่อไฟล์ของคุณอัปโหลดเสร็จแล้ว สถานะของไฟล์จะเปลี่ยนจาก  “Requested” (ส่งคำขอแล้ว) เป็น  “Submitted” (ส่งแล้ว)

ขั้นตอนที่ 4

ดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นซ้ำจนกว่าจะอัปโหลดเอกสารที่จำเป็นครบทั้งหมด



ส่วนที่ 8: ข้อมูลธนาคาร

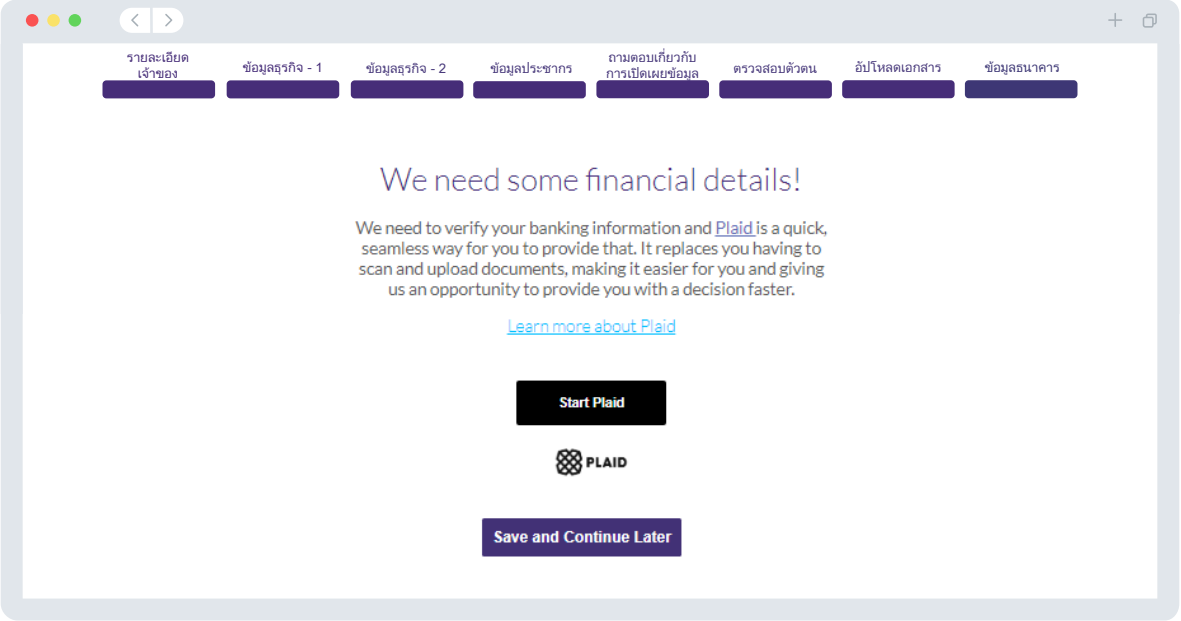


เหตุผลที่ต้องใช้ข้อมูลธนาคารของคุณ

Lendistry มีการใช้เทคโนโลยีจากภายนอก (Plaid) เพื่อตรวจสอบบัญชีธนาคารของคุณและตั้งค่าการโอนเงิน ACH ด้วยการเชื่อมโยงบัญชีจากธนาคารหรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนรายใดก็ตามในสหรัฐอเมริกาเข้ากับแอปอย่างพอร์ทัลของ Lendistry ผู้ให้บริการจากภายนอกจะไม่สามารถแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลได้หากไม่ได้รับอนุญาตจากคุณ และจะไม่นำข้อมูลไปขายหรือปล่อยเช่าภายนอกบริษัท

การตรวจสอบธนาคารด้วยวิธีนี้เป็นวิธีที่พึงประสงค์มากกว่า แต่จะไม่สามารถดำเนินการได้หากผู้ให้บริการไม่รองรับสถาบันธนาคารของคุณ ในกรณีนี้ คุณจะไม่สามารถตรวจสอบบัญชีธนาคารของคุณได้โดยติดต่อไปที่ศูนย์บริการทางโทรศัพท์โดยเฉพาะของ Lendistry ที่ (866) 238-0516 ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (7:00 - 19:00 น. PST)

ข้อสำคัญ: บัญชีธนาคารต้องเป็นของเจ้าของหลักของธุรกิจ



1

ดำเนินการต่อไปยัง Plaid

2

ค้นหาสถาบันธนาคารของคุณ

3

ลงชื่อเข้าใช้บัญชีธนาคารออนไลน์ของคุณ

4

ยืนยันการอนุญาต

ส่วนที่ 9: ตรวจสอบใบสมัครของคุณก่อนส่ง

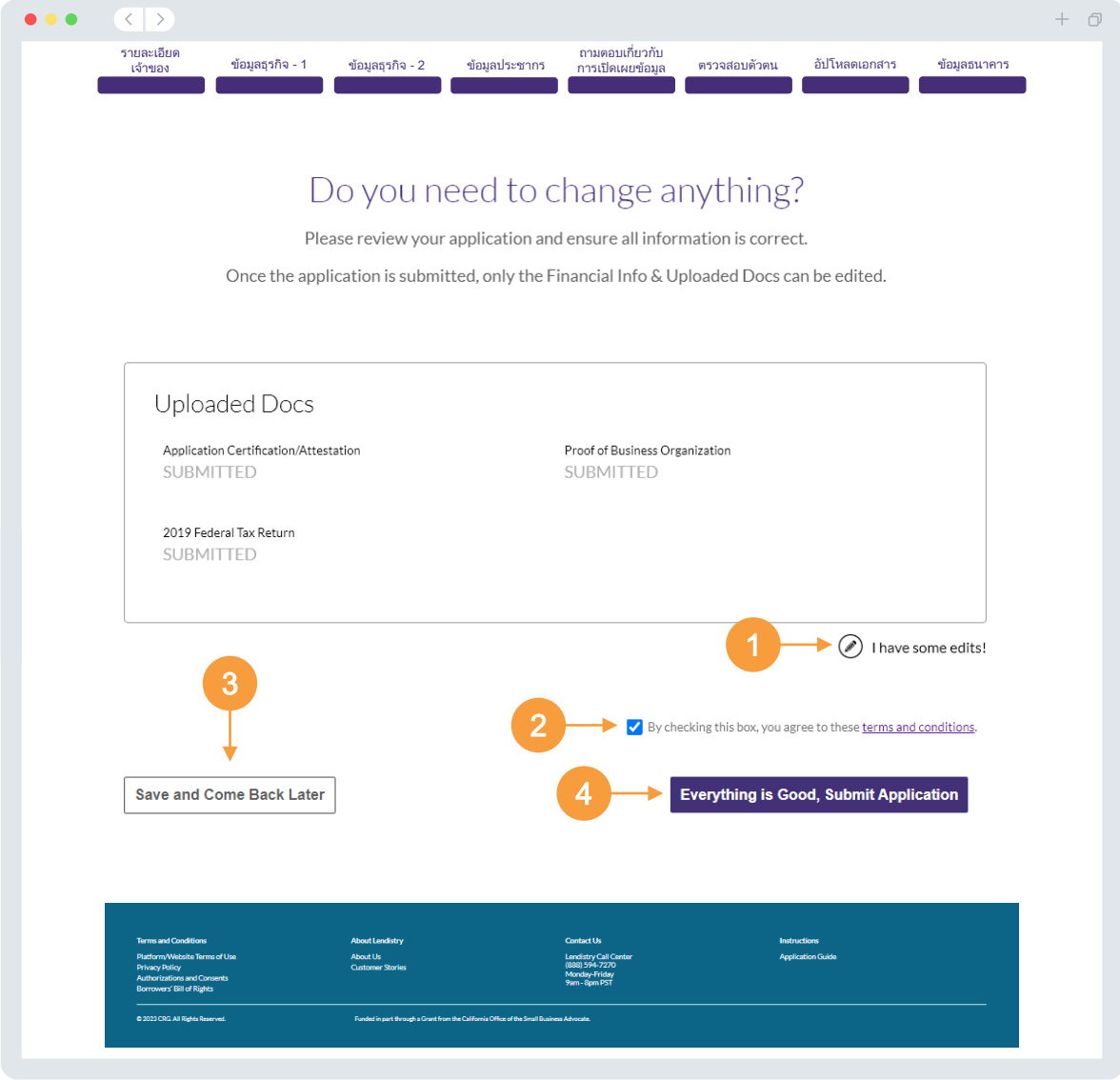
ก่อนที่จะส่งใบสมัครของคุณ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของคำตอบและเอกสารประกอบทั้งหมด เมื่อคุณส่งใบสมัครเข้ามาแล้ว คุณจะไม่สามารถทำการแก้ไขได้

หากคุณต้องการให้ Lendistry ตรวจสอบใบสมัครของคุณ คุณจะต้องส่งใบสมัครฉบับสมบูรณ์พร้อมดำเนินการดังนี้

- 1. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการสมัครครบทุกช่อง
- 2. อัปโหลดเอกสารประกอบที่จำเป็นครบทุกฉบับ
- 3. เชื่อมโยงบัญชีธนาคารผ่าน Plaid และ
- 4. ได้รับการตรวจสอบตัวตนผ่าน Persona เรียบร้อย

ตรวจสอบใบสมัครของคุณ

- 1. หากคุณต้องการแก้ไขใบสมัครของคุณ ให้คลิกที่ “I have some edits!” (ฉันมีบางจุดที่ต้องแก้ไข!) แล้วแก้ไขข้อผิดพลาดทั้งหมด
- 2. อ่านข้อกำหนดและเงื่อนไขของ Lendistry แล้วทำเครื่องหมายในช่องเพื่อยอมรับ
- 3. หากคุณต้องการตรวจสอบและส่งใบสมัครของคุณในภายหลัง ให้คลิกที่ “Save and Come Back Later” (บันทึกและกลับมาดำเนินการภายหลัง) คุณสามารถลงชื่อเข้าใช้พอร์ทัลเพื่อกรอกใบสมัครและตรวจสอบสถานะการอัปเดตได้ตลอดเวลา
- 4. หลังจากที่คุณตรวจสอบใบสมัครและยืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดที่คุณกรอกมานั้นถูกต้องแล้ว ให้คลิกที่ “Everything is Good, Submit Application” (ข้อมูลทุกอย่างถูกต้องแล้ว ส่งใบสมัคร) เพื่อส่งใบสมัครของคุณ



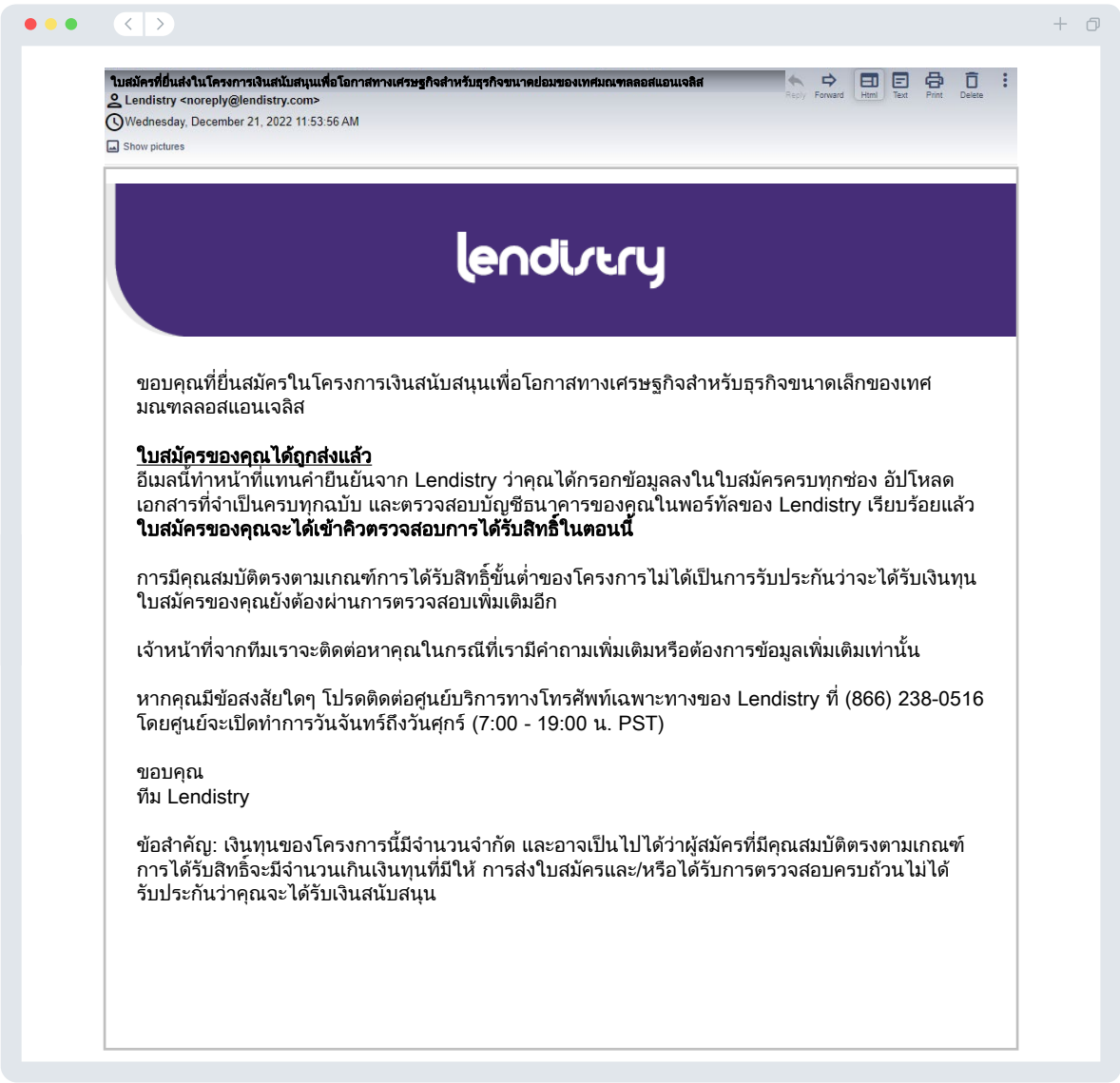


คุณจะได้รับอีเมลยืนยันของ Lendistry จากที่อยู่อีเมล noreply@lendistry.com เพื่อยืนยันว่าได้รับใบสมัครของคุณแล้ว หาก你不ได้รับอีเมลยืนยันหลังจากที่คุณส่งใบสมัคร โปรดตรวจสอบโฟลเดอร์สแปมเพื่อค้นหาอีเมลจาก noreply@lendistry.com แล้วเพิ่มที่อยู่อีเมลนี้ให้อยู่ในรายชื่อผู้ส่งที่ปลอดภัยในบัญชีของคุณ

หากจำเป็นต้องใช้ข้อมูลหรือเอกสารประกอบเพิ่มเติม Lendistry อาจติดต่อหาคุณผ่านทางอีเมล โทรศัพท์ และ/หรือข้อความ (หากได้รับอนุญาต) เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่คุณส่งเข้ามา **คุณจะต้องตอบคำขอทุกรายการเพื่อให้ใบสมัครของคุณได้อยู่ในกระบวนการตรวจสอบต่อไป**

เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยง "การหยุดชะงัก" ในกระบวนการตรวจสอบ โปรดรอรับการติดต่อจาก Lendistry และตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้จัดเตรียมเอกสารที่จำเป็นทั้งหมดไว้พร้อม

เคล็ดลับ: ให้ใส่คำว่า "Lendistry" ในแถบค้นหาของอีเมลคุณ





การสมัครสำหรับ ระยะที่ 2 - เงินสนับสนุนสำหรับองค์กรไม่ แสวงผลกำไร



ส่วนที่ 1: รายละเอียดเจ้าพนักงาน



มาตรฐานรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าของธุรกิจของคุณ

- ชื่อเจ้าของ
- นามสกุลเจ้าของ
- อีเมลเจ้าของ
- ที่อยู่เจ้าของบรรทัดที่ 1 (ไม่รองรับตู้ ปณ.)
- ที่อยู่เจ้าของบรรทัดที่ 2 (ไม่รองรับตู้ ปณ.)
- เมืองของเจ้าของ
- รัฐของเจ้าของ
- รหัสไปรษณีย์ของเจ้าของ
- วันเกิดเจ้าของ
- หมายเลขประกันสังคมหรือหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (SSN หรือ ITIN) ¹ ของเจ้าของ
- สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (%)
- พาร์ทเนอร์อ้างอิง²
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ต้องการให้ติดต่อของเจ้าของ/เจ้าพนักงาน
- นโยบาย SMS/ข้อความ³

¹จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้สมัครไม่ได้อยู่ในรายการ OFAC

²พาร์ทเนอร์อ้างอิงที่คุณเลือกจะไม่ส่งผลใดๆ ต่อการสมัครของคุณ

³ทำเครื่องหมายในช่องหากต้องการรับข้อมูลอัปเดตเกี่ยวกับการสมัครของคุณขณะอยู่ในกระบวนการตรวจสอบ โดยจะส่งไปทาง SMS/ข้อความ

Let's discuss Owner Details for your Business

We want to get to know the owner of your company. Please fill out the information below.

Owner First Name * 1 Owner Last Name * 1

Owner Date of Birth * Month Day Year Owner Email *

Owner Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) * Owner Address Line 2 (P.O. Box not acceptable)

Owner City * Owner State *

Owner Zip Code * Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number (SSN or ITIN) * 1

Percentage of Ownership (%) * 1 Title/Position * Select an option

Owner Preferred Phone Number * +1- 1 ☐ I accept the SMS/Text Policy.

+ Add Another Owner Save and Continue Later Submit Ownership and Continue

Terms and Conditions Platform/Website Terms of Use Privacy Policy Authorizations and Consents Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry About Us Customer Stories

Contact Us Lendistry Call Center

Instructions Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

ส่วนที่ 2: ข้อมูลองค์กรไม่แสวงผลกำไร - 1



แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทของคุณให้เราทราบ

- ชื่อตามกฎหมายขององค์กรไม่แสวงผลกำไร
- ชื่อที่ใช้ประกอบธุรกิจ (Doing Business As หรือ DBA) - (พิมพ์ N/A หากธุรกิจของคุณไม่มี DBA)
- องค์กรไม่แสวงผลกำไรของคุณมีหมายเลขประจำตัวนายจ้าง (EIN) หรือไม่
- ที่อยู่องค์กรไม่แสวงผลกำไรบรรทัดที่ 1 (โปรดป้อนที่อยู่ที่เป็นที่ตั้งจริงของธุรกิจ)
- ที่อยู่องค์กรไม่แสวงผลกำไรบรรทัดที่ 2 (โปรดป้อนที่อยู่ที่เป็นที่ตั้งจริงของธุรกิจ)
- เมืองขององค์กรไม่แสวงผลกำไร
- รัฐขององค์กรไม่แสวงผลกำไร
- รหัสไปรษณีย์ขององค์กรไม่แสวงผลกำไร
- หมายเลขโทรศัพท์ขององค์กรไม่แสวงผลกำไร
- ธุรกิจของคุณเป็นองค์กรไม่แสวงผลกำไรหรือแสวงผลกำไร
- ประเภทองค์กร
- รัฐที่ก่อตั้ง
- วันที่องค์กรไม่แสวงผลกำไรจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- URL ของเว็บไซต์องค์กรไม่แสวงผลกำไร - (พิมพ์ N/A หากธุรกิจของคุณไม่มีเว็บไซต์)

The screenshot shows a web form for a nonprofit organization. The form is titled "Tell us about your nonprofit organization." and includes a sub-header "We want to get to know you." The form is divided into two columns of input fields. The left column includes fields for "Legal Name of Nonprofit Organization", "Does your nonprofit organization have an Employer Identification Number (EIN)?", "Nonprofit Organization Address Line 2", "Nonprofit State", "Nonprofit Organization Phone Number", "Entity Type", and "Date Nonprofit Organization Legally Registered". The right column includes fields for "Doing Business As (DBA)", "Nonprofit Organization Address Line 1", "Nonprofit City", "Nonprofit Zip Code", "Are you a Non-Profit or For-Profit business?", "State of Formation", and "Nonprofit Organization Website URL". At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue". Below the form, there is a footer section with links for "Terms and Conditions", "About Lendistry", "Contact Us", and "Instructions".

ส่วนที่ 3: ข้อมูลองค์กรไม่แสวงผลกำไร - 2



มีอะไรให้เราช่วยไหม

- จุดประสงค์หลักในการนำเงินสนับสนุนไปใช้
- ป้อนยอดรายรับประจำปี 2562, 2563 หรือ 2564 (ตัวเลขดังกล่าวควรสอดคล้องกับแบบแสดงรายการภาษีของคุณในปีนั้นๆ)
- เงินสนับสนุนนี้จะทำให้เกิดการสร้างงานใหม่หรือไม่
- จำนวนพนักงานเต็มเวลา
- จำนวนพนักงานชั่วคราว
- จำนวนงานที่สร้างขึ้น (2564)
- จำนวนงานที่คงไว้ (2564)

How can we help you?

Primary Use of Grant *
Select an option

Enter Annual Gross Receipts for 2019, 2020, or 2021 (this number should match your tax return of that year) *
1

Will this grant create new jobs? *
Select an option

of Full-time Employees *

of Part-time Employees *

of Jobs Created (2021) *

of Jobs Retained (2021) *

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

ส่วนที่ 4: ข้อมูลประชากร



แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทของคุณให้เราทราบ

สำหรับข้อมูลประชากรเท่านั้น คำตอบของคุณจะไม่ส่งผลใดๆ ต่อกระบวนการตรวจสอบการสมัครของคุณ

- คุณมีฐานลูกค้าเป็นกลุ่มใด
- รหัส NAICS
- มีทหารผ่านศึกเป็นเจ้าของหรือไม่
- มีผู้หญิงเป็นเจ้าของหรือไม่
- มีผู้พิการเป็นเจ้าของหรือไม่
- มีบุคคลจากกลุ่ม LGBTQIA+ เป็นเจ้าของหรือไม่
- เชื้อชาติผู้สมัคร
- ชาติพันธุ์ผู้สมัคร
- แพรนไชน์
- ชื่อที่ผู้สมัครต้องการให้เรียก

The screenshot shows a web form titled "How can we help you?". At the top, there is a progress bar with eight steps: "รายละเอียดเจ้าพนักงาน", "ข้อมูลองค์กรไม่แสวงผลกำไร - 1", "ข้อมูลองค์กรไม่แสวงผลกำไร - 2", "ข้อมูลประชากร", "ถามตอบเกี่ยวกับการเปิดบัญชี", "ตรวจสอบตัวตน", "อัปโหลดเอกสาร", and "ข้อมูลธนาคาร". The "ข้อมูลประชากร" step is currently active. The form contains several dropdown menus and text input fields, each with an information icon (i) to its right. The questions are: "Who is your customer base?", "NAICS Code", "Veteran-Owned?", "Women-Owned?", "Disabled-Owned?", "LGBTQIA+ Owned?", "Applicant Preferred Name", "Applicant Race", "Applicant Ethnicity", and "Franchise". At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue". Below the form, there is a footer section with links to "Terms and Conditions", "About Lendistry", "Contact Us", and "Instructions".

ส่วนที่ 5: ถามตอบเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล



มีคำถามเพิ่มเติมอีกไหมที่ขอเพื่อนำไปพิจารณาการได้รับสิทธิ์ของคุณ

- องค์กรไม่แสวงผลกำไรของคุณได้เปิดและดำเนินกิจการอยู่ ณ วันที่สมัครหรือไม่
 - องค์กรไม่แสวงผลกำไรจะต้องเปิดและดำเนินกิจการอยู่จึงจะมีคุณสมบัติสำหรับโครงการนี้
- คุณได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และข้อกำหนดของรัฐบาลกลาง รัฐ หรือท้องถิ่นที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัดหรือไม่
 - องค์กรไม่แสวงผลกำไรจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบทั้งหมดของรัฐบาลกลาง รัฐ และท้องถิ่นทั้งเพื่อให้มีคุณสมบัติ
- คุณจัดเตรียมแบบแสดงรายการภาษีสำหรับองค์กรไม่แสวงผลกำไรด้วยตนเองหรือไม่ หากคุณไม่ได้จัดเตรียมภาษีด้วยตนเอง คุณจะต้องส่งชื่อและหมายเลขติดต่อของผู้จัดเตรียมภาษีที่คุณใช้บริการ
- คุณอาศัยอยู่ในเทศมณฑลลอสแอนเจลิสหรือในเมืองที่รวมอยู่ในเทศมณฑลดังกล่าว (ซึ่งอาจรวมถึงเมืองลอสแอนเจลิส) หรือไม่
- คุณให้บริการฝึกอบรมพนักงาน การจัดหางาน หรือบริการโครงการเสริมทักษะอาชีพโดยตรงแก่ประชากรวัยหนุ่มสาวหรือเยาวชน (อายุ 16-25 ปี) ทั่วเทศมณฑลลอสแอนเจลิสหรือไม่

รายละเอียดเจ้าพนักงาน

ข้อมูลองค์กรไม่แสวงผลกำไร - 1

ข้อมูลองค์กรไม่แสวงผลกำไร - 2

ข้อมูลประชากร

ถามตอบเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

ตรวจสอบตัวตน

อัปโหลดเอกสาร

ข้อมูลธนาคาร

A few more questions to help determine your eligibility

We want to get to know you.

As of the date of application, is your Nonprofit Organization open and operating? *

Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *

Do you prepare your own Nonprofit Organization tax returns? *

Are you located in Los Angeles County, or its incorporated cities (which may include the City of Los Angeles)? *

Select an option

Do you provide direct workforce training, job placement, or career skills program services to young adult or youth populations (ages 16-25) throughout LA County? *

Select an option

Save and Continue Later

Continue

Terms and Conditions

Platform/Website Terms of Use

Privacy Policy

Authorizations and Consents

Borrowers' Bill of Rights

About Landistry

About Us

Customer Stories

Contact Us

Landistry Call Center

Instructions

Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

ส่วนที่ 6: ตรวจสอบตัวตน



การตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชน

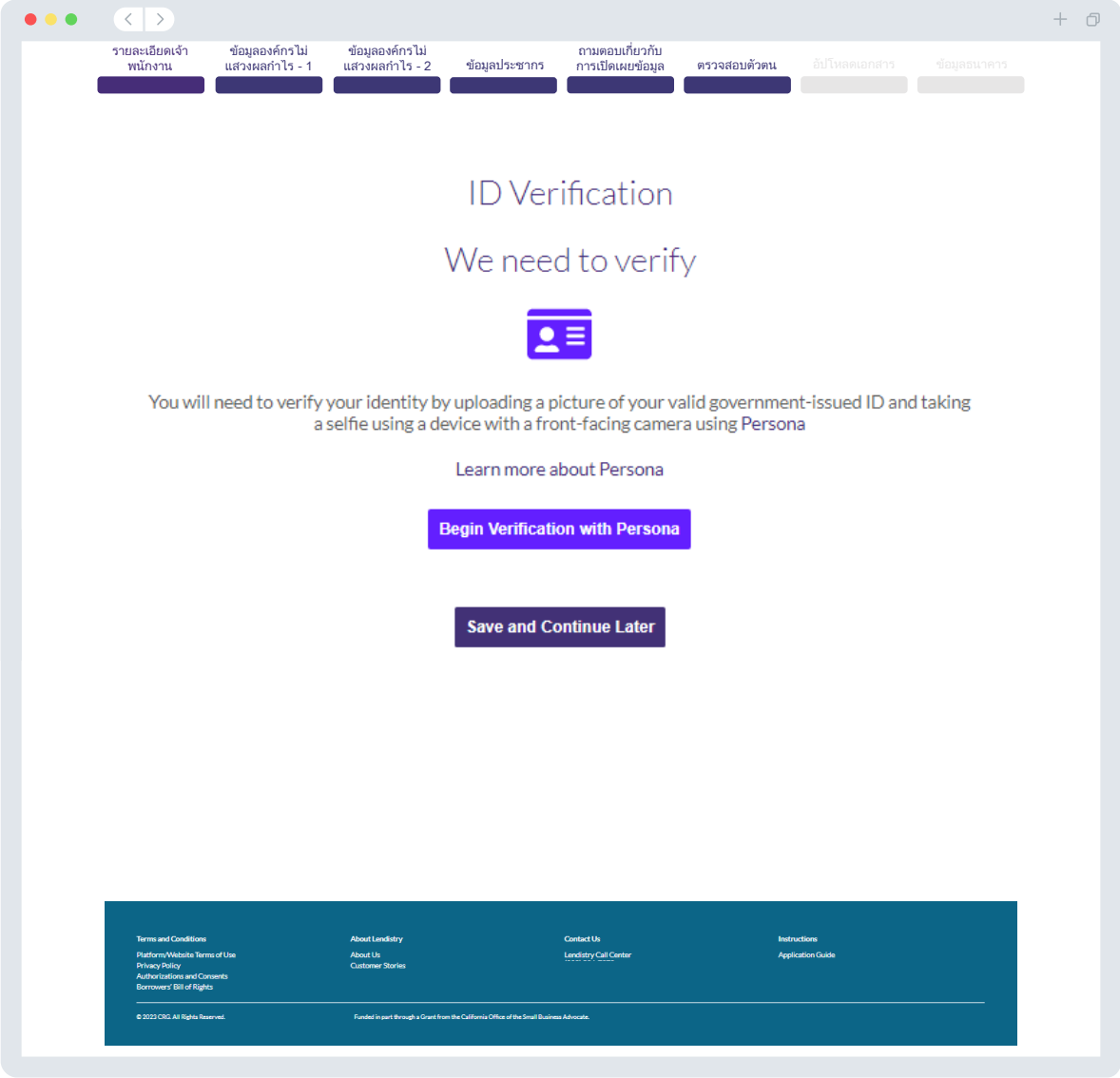
ในส่วนนี้ คุณจะต้องตรวจสอบตัวตนด้วย Persona โดยอัปโหลดภาพบัตรประจำตัวประชาชนที่ถูกต้องซึ่งออกโดยรัฐบาล บัตรประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาลในรูปแบบที่ยอมรับได้ มีดังนี้

- ใบอนุญาตขับขี่
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวชาวต่างชาติ
- หนังสือเดินทางของสหรัฐฯ หรือหนังสือเดินทางต่างชาติ

นอกจากนี้ คุณจะต้องถ่ายภาพเซลฟี่โดยใช้อุปกรณ์ที่มีกล้องหน้าด้วย อ่าน [หน้า 31-33](#) เพื่อดูแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับการดำเนินการใน Persona ให้สำเร็จ

Persona คืออะไร

Persona เป็นแพลตฟอร์มภายนอกที่ Lendistry ได้นำมาใช้ในกระบวนการป้องกันและลดการฉ้อโกง แพลตฟอร์ม Persona ช่วยให้ Lendistry สามารถตรวจสอบตัวตนของบุคคลและป้องกันการปลอมตัวได้ด้วยการเปรียบเทียบภาพถ่ายเซลฟี่ของบุคคลกับภาพถ่ายที่อยู่บนบัตรประจำตัวโดยอัตโนมัติ โดยใช้การตรวจสอบการมีอยู่ของบุคคลแบบคอมโพสิต 3 จุดและเทคโนโลยีชีวมิติ



ส่วนที่ 7: อัปโหลดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 1

เลือกไอคอนอัปโหลด เพื่อค้นหาไฟล์เอกสารในอุปกรณ์ของคุณ หรือลากไฟล์มาวางบนไอคอน

ขั้นตอนที่ 2

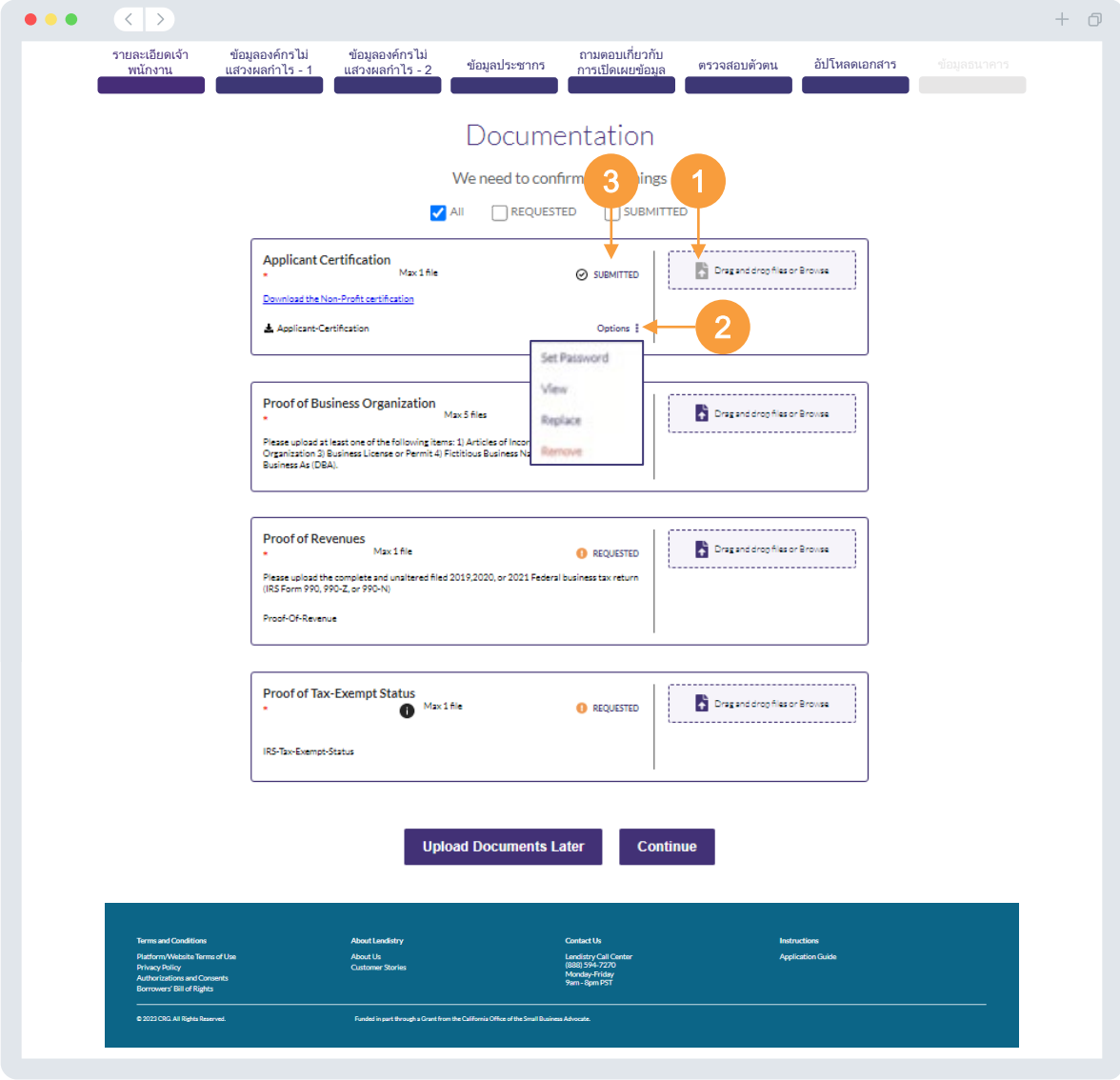
หากไฟล์ของคุณต้องป้อนรหัสผ่านเพื่อเข้าดู ให้คลิกที่จุดไข่ปลาสามจุด ที่อยู่ถัดจาก “Options” (ตัวเลือก) จากนั้นเลือก “Set Password” (ตั้งรหัสผ่าน) เพื่อป้อนรหัสผ่าน คุณสามารถกดที่จุดไข่ปลาสามจุดเพื่อดู แทนที่ หรือลบไฟล์ได้อีกด้วย

ขั้นตอนที่ 3

เมื่อไฟล์ของคุณอัปโหลดเสร็จแล้ว สถานะของไฟล์จะเปลี่ยนจาก  “Requested” (ส่งคำขอแล้ว) เป็น  “Submitted” (ส่งแล้ว)

ขั้นตอนที่ 4

ดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นซ้ำจนกว่าจะอัปโหลดเอกสารที่จำเป็นครบทั้งหมด



ส่วนที่ 8: ข้อมูลธนาคาร

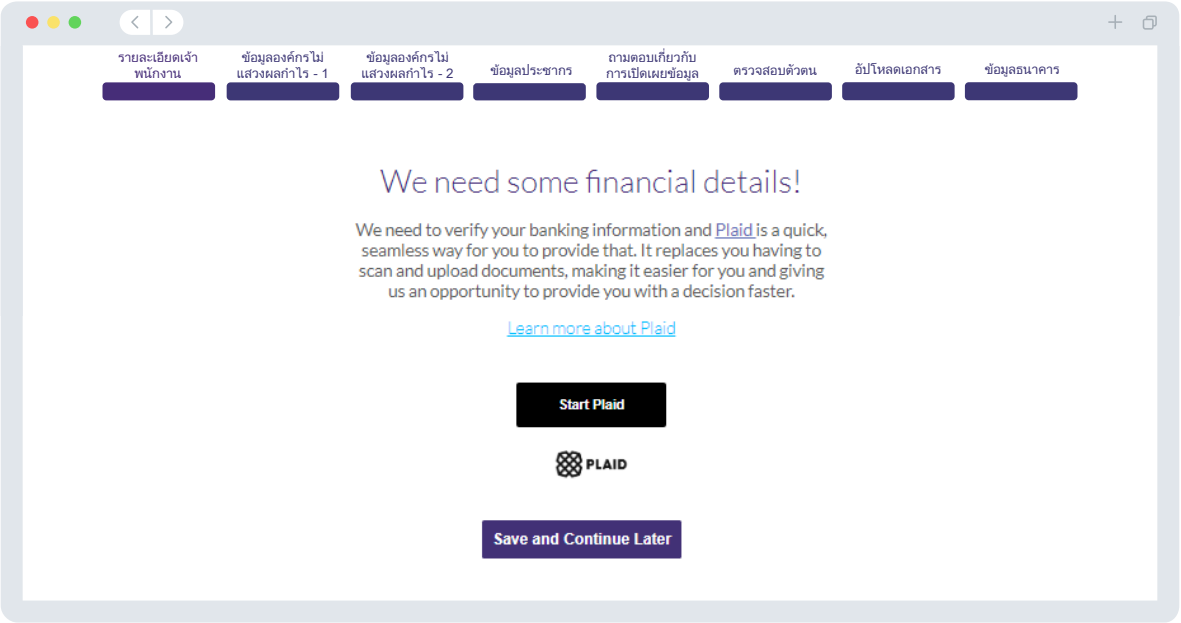


เหตุผลที่ต้องใช้ข้อมูลธนาคารของคุณ

Lendistry มีการใช้เทคโนโลยีจากภายนอก (Plaid) เพื่อตรวจสอบบัญชีธนาคารของคุณและตั้งค่าการโอนเงิน ACH ด้วยการเชื่อมโยงบัญชีจากธนาคารหรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนรายใดก็ตามในสหรัฐอเมริกาเข้ากับแอปอย่างพอร์ทัลของ Lendistry ผู้ให้บริการจากภายนอกจะไม่สามารถแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลได้หากไม่ได้รับอนุญาตจากคุณ และจะไม่นำข้อมูลไปขายหรือปล่อยเช่าภายนอกบริษัท

การตรวจสอบธนาคารด้วยวิธีนี้เป็นวิธีที่พึงประสงค์มากกว่า แต่จะไม่สามารถดำเนินการได้หากผู้ให้บริการไม่รองรับสถาบันธนาคารของคุณ ในกรณีนี้ คุณจะไม่สามารถตรวจสอบบัญชีธนาคารของคุณได้โดยติดต่อไปที่ศูนย์บริการทางโทรศัพท์โดยเฉพาะของ Lendistry ที่ (866) 238-0516 ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (7:00 - 19:00 น. PST)

ข้อสำคัญ: บัญชีธนาคารต้องเป็นของเจ้าของหลักของธุรกิจ



1

ดำเนินการต่อไปยัง Plaid

2

ค้นหาสถาบันธนาคารของคุณ

3

ลงชื่อเข้าใช้บัญชีธนาคารออนไลน์ของคุณ

4

ยืนยันการอนุญาต

ส่วนที่ 9: ตรวจสอบใบสมัครของคุณก่อนส่ง

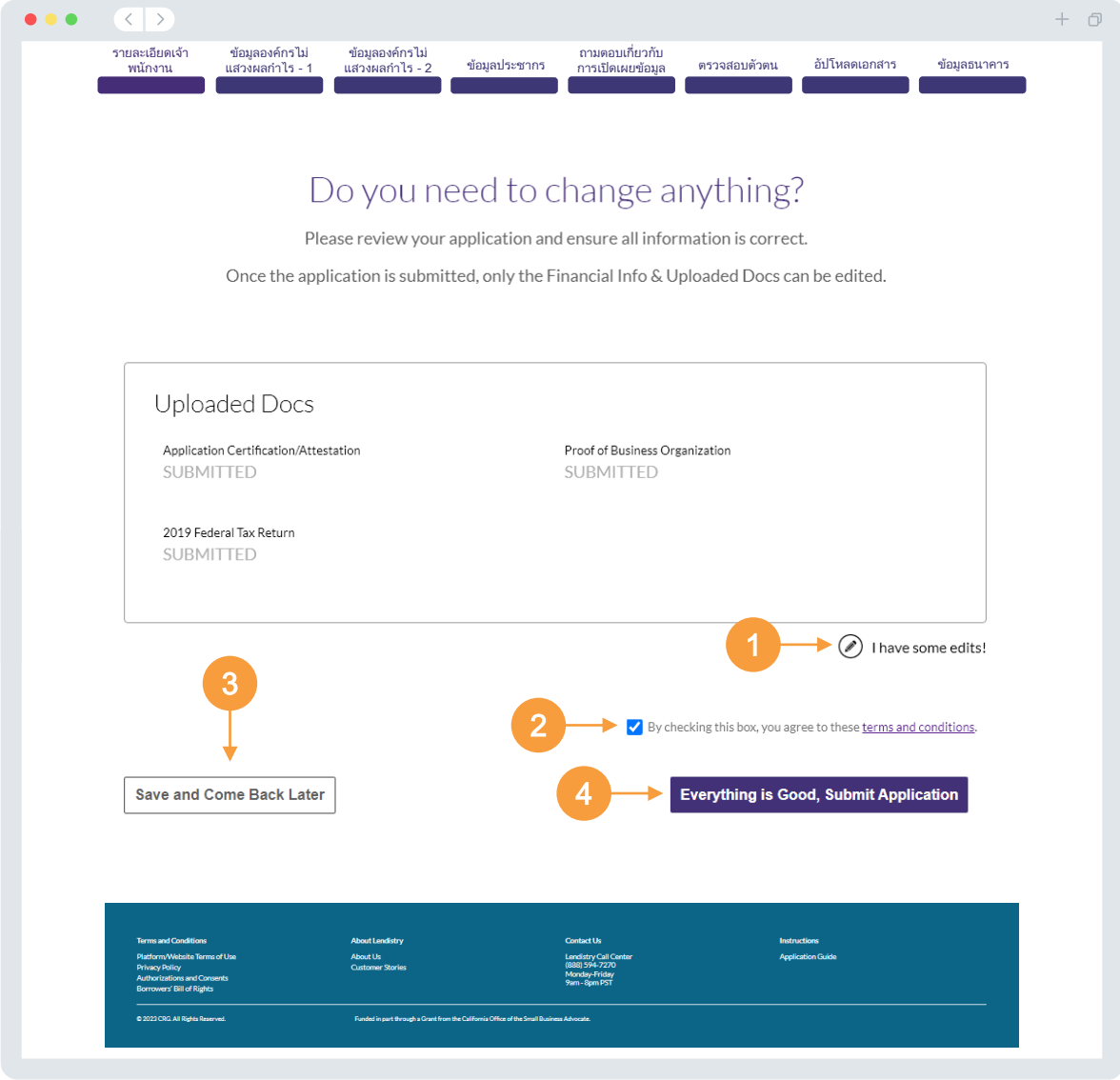
ก่อนที่จะส่งใบสมัครของคุณ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของคำตอบและเอกสารประกอบทั้งหมด เมื่อคุณส่งใบสมัครเข้ามาแล้ว คุณจะไม่สามารถทำการแก้ไขได้

หากคุณต้องการให้ Lendistry ตรวจสอบใบสมัครของคุณ คุณจะต้องส่งใบสมัครฉบับสมบูรณ์พร้อมดำเนินการดังนี้

- 1. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการสมัครครบทุกช่อง
- 2. อัปโหลดเอกสารประกอบที่จำเป็นครบทุกฉบับ
- 3. เชื่อมโยงบัญชีธนาคารผ่าน Plaid และ
- 4. ได้รับการตรวจสอบตัวตนผ่าน Persona เรียบร้อย

ตรวจสอบใบสมัครของคุณ

- 1. หากคุณต้องการแก้ไขใบสมัครของคุณ ให้คลิกที่ “I have some edits!” (ฉันมีบางจุดที่ต้องแก้ไข!) แล้วแก้ไขข้อผิดพลาดทั้งหมด
- 2. อ่านข้อกำหนดและเงื่อนไขของ Lendistry แล้วทำเครื่องหมายในช่องเพื่อยอมรับ
- 3. หากคุณต้องการตรวจสอบและส่งใบสมัครของคุณในภายหลัง ให้คลิกที่ “Save and Come Back Later” (บันทึกและกลับมาดำเนินการภายหลัง) คุณสามารถลงชื่อเข้าใช้พอร์ทัลเพื่อกรอกใบสมัครและตรวจสอบสถานะการอัปเดตได้ตลอดเวลา
- 4. หลังจากที่คุณตรวจสอบใบสมัครและยืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดที่คุณกรอกมานั้นถูกต้องแล้ว ให้คลิกที่ “Everything is Good, Submit Application” (ข้อมูลทุกอย่างถูกต้องแล้ว ส่งใบสมัคร) เพื่อส่งใบสมัครของคุณ



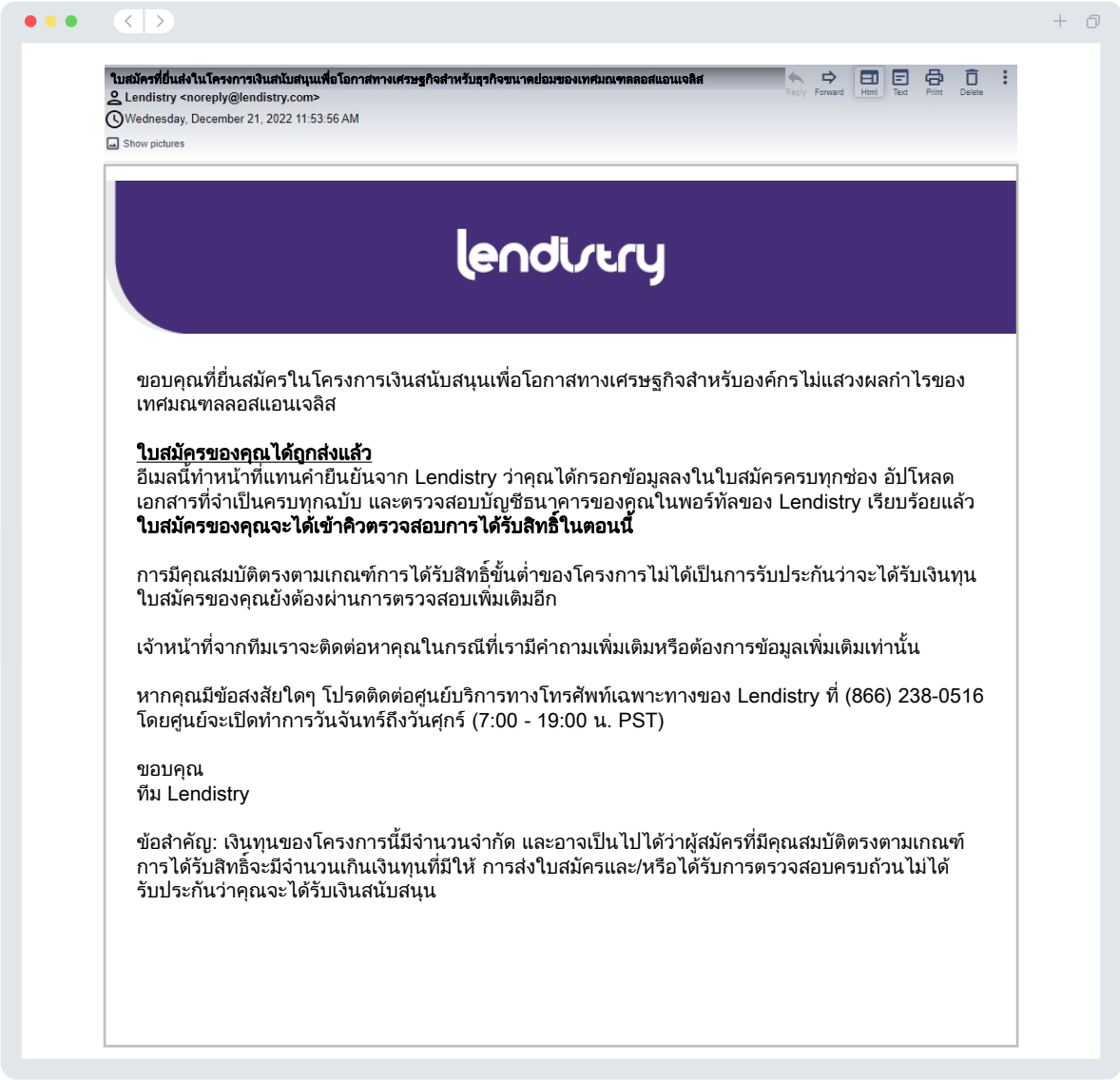


คุณจะได้รับอีเมลยืนยันของ Lendistry จากที่อยู่อีเมล noreply@lendistry.com เพื่อยืนยันว่าได้รับใบสมัครของคุณแล้ว หาก你不ได้รับอีเมลยืนยันหลังจากที่คุณส่งใบสมัคร โปรดตรวจสอบโฟลเดอร์สแปมเพื่อค้นหาอีเมลจาก noreply@lendistry.com แล้วเพิ่มที่อยู่อีเมลนี้ให้อยู่ในรายชื่อผู้ส่งที่ปลอดภัยในบัญชีของคุณ

หากจำเป็นต้องใช้ข้อมูลหรือเอกสารประกอบเพิ่มเติม Lendistry อาจติดต่อหาคุณผ่านทางอีเมล โทรศัพท์ และ/หรือข้อความ (หากได้รับอนุญาต) เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่คุณส่งเข้ามา **คุณจะต้องตอบคำขอทุกรายการเพื่อให้ใบสมัครของคุณได้อยู่ในกระบวนการตรวจสอบต่อไป**

เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยง "การหยุดชะงัก" ในกระบวนการตรวจสอบ โปรดรอรับการติดต่อจาก Lendistry และตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้จัดเตรียมเอกสารที่จำเป็นทั้งหมดไว้พร้อม

เคล็ดลับ: ให้ใส่คำว่า "Lendistry" ในแถบค้นหาของอีเมลคุณ





กระบวนการตรวจสอบ





ฉันจะทราบได้อย่างไรว่าตนเองได้รับเงินสนับสนุน

กระบวนการสมัครสำหรับโครงการนี้มีการตรวจสอบหลายขั้นตอน คุณต้องมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์การได้รับสิทธิ์ขั้นต่ำของโครงการก่อน จึงจะได้รับพิจารณาขอเงินสนับสนุน **ข้อสำคัญ:** การมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์การได้รับสิทธิ์ขั้นต่ำไม่ได้รับประกันว่าจะได้รับเงินสนับสนุน

เมื่อคุณได้รับการพิจารณาแล้วว่ามีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการนี้ ใบสมัครของคุณจะได้รับการตรวจสอบในขั้นสุดท้ายเพื่อพิจารณาว่าคุณได้รับอนุมัติหรือถูกปฏิเสธเงินทุน สมาชิกในทีมของ Lendistry จะติดต่อหาคุณโดยตรงผ่านทางอีเมลหรือโทรศัพท์หากต้องการเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อดำเนินกระบวนการนี้ให้เสร็จสิ้น

เมื่อใบสมัครของคุณได้รับการตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คุณจะได้รับอีเมลจาก Lendistry เพื่อแจ้งให้ทราบว่า คุณได้รับอนุมัติหรือถูกปฏิเสธเงินทุนสนับสนุน

ฉันจะตรวจสอบสถานะการสมัครของฉันได้อย่างไร

คุณสามารถตรวจสอบสถานะการสมัครของคุณได้ตลอดเวลาด้วยการลงชื่อเข้าใช้พอร์ทัลของ Lendistry โดยใช้ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่คุณได้ลงทะเบียนไว้ เมื่อลงชื่อเข้าใช้แล้ว สถานะจะปรากฏบนแดชบอร์ด

เข้าถึงพอร์ทัลการสมัครโครงการ EOG ที่ขับเคลื่อนโดย Lendistry ที่ grants.lacounty.gov เลือก “APPLY NOW” (สมัครเลย) ในหน้าหลักเพื่อลงชื่อเข้าใช้บัญชีของคุณ

เอกสารและข้อมูลธนาคารของฉันได้รับการตรวจสอบครบถ้วนแล้ว และฉันได้รับอนุมัติเงินทุนแล้ว ฉันจะได้รับเงินเมื่อใด

เมื่อใบสมัครของคุณได้รับการตรวจสอบครบถ้วนและได้รับอนุมัติเงินทุนแล้ว ข้อตกลงผู้รับทุนของคุณและแบบฟอร์ม W-9 ในพอร์ทัลของ Lendistry จะพร้อมใช้งานในรูปแบบเอกสาร DocuSign โปรดลงชื่อเข้าใช้และทำตามคำแนะนำจาก DocuSign เพื่อลงชื่อ ย่อ ลงนาม และลงวันที่ในเอกสารทั้งสองฉบับ

เข้าถึงพอร์ทัลการสมัครโครงการ EOG ที่ขับเคลื่อนโดย Lendistry ที่ grants.lacounty.gov เลือก “APPLY NOW” (สมัครเลย) ในหน้าหลักเพื่อลงชื่อเข้าใช้บัญชีของคุณ

ข้อสำคัญ: คุณจะยังไม่ได้รับเงินจนกว่าการดำเนินการนี้จะเสร็จสมบูรณ์



สถานะ	ความหมาย	สิ่งที่ผู้สมัครต้องทำ
ไม่สมบูรณ์	คุณได้เริ่มกรอกใบสมัครแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งไป	กรอกใบสมัครทุกส่วนให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่เริ่มสมัคร ใบสมัครที่ไม่สมบูรณ์จะไม่ได้รับการตรวจสอบหรือพิจารณาขอเงินสนับสนุน
ไม่ได้ใช้งาน	ใบสมัครของคุณไม่ได้ดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์เกิน 30 วันและถูกนำออกจากกระบวนการตรวจสอบ	หากคุณต้องการคืนสถานะของใบสมัครที่ไม่ได้ใช้งาน โปรดติดต่อศูนย์บริการทางโทรศัพท์โดยเฉพาะของเรา
ส่งใบสมัครแล้ว	คุณกรอกใบสมัครทุกส่วนเสร็จสมบูรณ์และส่งใบสมัครแล้ว	คุณไม่จำเป็นต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติมอีก Lendistry จะติดต่อหาคุณก็ต่อเมื่อต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น
ส่งใบสมัครแล้ว แต่ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม	คุณส่งใบสมัครแล้ว แต่ต้องยื่นเอกสารประกอบหรือข้อมูลเพิ่มเติมให้ Lendistry ประมวลผล	ลงชื่อเข้าใช้พอร์ทัลของ Lendistry และอัปโหลดเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติมทั้งหมดตามที่ร้องขอ เราไม่สามารถประมวลผลใบสมัครของคุณได้จนกว่าการดำเนินการนี้จะเสร็จสมบูรณ์
ใบสมัครอยู่ระหว่างการตรวจสอบเกณฑ์การได้รับสิทธิขั้นต่ำ	ใบสมัครและเอกสารประกอบของคุณได้รับการประมวลผลแล้ว ขณะนี้ใบสมัครของคุณอยู่ระหว่างการตรวจสอบการได้รับสิทธิ	คุณไม่จำเป็นต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติมอีก Lendistry จะติดต่อหาคุณเมื่อเราพิจารณาแล้วว่าคุณมีสิทธิหรือไม่มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุน
ใบสมัครของคุณ ไม่ได้ได้รับสิทธิเนื่องจากไม่เป็นไปตามเกณฑ์การได้รับสิทธิขั้นต่ำของโครงการ	ใบสมัครของคุณไม่เป็นไปตามเกณฑ์การได้รับสิทธิขั้นต่ำของโครงการ และจะไม่ได้รับพิจารณาขอเงินสนับสนุน	คุณจะได้รับแจ้งทางอีเมลว่าคุณไม่ได้ได้รับสิทธิเข้าร่วมโครงการเงินสนับสนุนนี้ หากเกิดข้อผิดพลาดในแบบฟอร์มการสมัครบนเว็บหรือในเอกสารประกอบที่ให้ไว้ในขั้นตอนการสมัครของคุณ โปรดติดต่อศูนย์บริการทางโทรศัพท์โดยเฉพาะของเราภายในห้า (5) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอีเมลฉบับนี้ โปรดทราบว่าวิธีนี้ไม่ได้รับประกันว่าจะมีการกลับคำตัดสินที่ระบุว่าไม่ได้รับสิทธิ เราอาจขอเอกสารและข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อตรวจสอบใบสมัครของคุณต่อไป หาก Lendistry ไม่ได้รับการตอบกลับจากคุณภายในกรอบเวลานี้ สถานะการไม่ได้รับสิทธิของคุณจะคงอยู่และไฟล์ของคุณจะถูกปิด
ใบสมัครของคุณเป็นไปตามเกณฑ์การได้รับสิทธิขั้นต่ำของโครงการ และจะถูกส่งต่อไปยังขั้นตอนการตรวจสอบถัดไป	ใบสมัครของคุณเป็นไปตามเกณฑ์การได้รับสิทธิขั้นต่ำของโครงการ และจะถูกส่งไปตรวจสอบเพื่อพิจารณาว่าคุณได้รับอนุมัติหรือถูกปฏิเสธการขอเงินสนับสนุน	คุณไม่จำเป็นต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติมอีก Lendistry จะติดต่อหาคุณก็ต่อเมื่อต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น



สถานะ	ความหมาย	สิ่งที่ผู้สมัครต้องทำ
ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถดำเนินการสมัครของคุณต่อในขั้นตอนการตรวจสอบ	ต้องยื่นเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ตรวจสอบใบสมัครของคุณได้อย่างครบถ้วน	ลงชื่อเข้าใช้พอร์ทัลของ Lendistry และอัปโหลดเอกสารหรือข้อมูลใหม่ทั้งหมดตามที่ร้องขอ เราจะไม่สามารถตรวจสอบใบสมัครของคุณได้จนกว่าการดำเนินการนี้จะเสร็จสมบูรณ์
ใบสมัครถูกปฏิเสธ	ใบสมัครถูกปฏิเสธการมอบเงินสนับสนุน	คุณจะได้รับแจ้งทางอีเมลหากคุณถูกปฏิเสธการมอบเงินสนับสนุน หากคุณเชื่อว่าถูกปฏิเสธเนื่องด้วยความผิดพลาด โปรดติดต่อศูนย์บริการทางโทรศัพท์โดยเฉพาะของเราภายในห้า (5) วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับอีเมลฉบับนี้ โปรดทราบว่าวิธีนี้ไม่ได้รับประกันว่าจะมีการกลับคำตัดสินที่ระบุว่าไม่ได้รับสิทธิ์ เราอาจขอเอกสารและข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อตรวจสอบใบสมัครของคุณต่อไป หาก Lendistry ไม่ได้รับการตอบกลับจากคุณภายในกรอบเวลานี้ คำตัดสินในการปฏิเสธใบสมัครของคุณจะคงอยู่เป็นการถาวร และไฟล์ของคุณจะถูกปิด
ใบสมัครได้รับอนุมัติ	การสมัครได้รับอนุมัติเงินสนับสนุน	ข้อตกลงการจ่ายเงินสนับสนุนของคุณและแบบฟอร์ม W-9 จะพร้อมใช้งานในรูปแบบเอกสาร DocuSign ในพอร์ทัลของ Lendistry คุณจะต้องลงชื่อเข้าใช้และทำตามคำแนะนำจาก DocuSign เพื่อลงชื่อ ย่อ ลงนาม และลงวันที่ในเอกสารทั้งสองฉบับ
ใบสมัครได้รับอนุมัติ เอกสารสำหรับเงินสนับสนุนกำลังรอดำเนินการ	ข้อตกลงการจ่ายเงินสนับสนุนของคุณและแบบฟอร์ม W-9 จะพร้อมใช้งานในรูปแบบเอกสาร DocuSign ในพอร์ทัลของ Lendistry	ลงชื่อเข้าใช้พอร์ทัลของ Lendistry และทำตามคำแนะนำจาก DocuSign เพื่อลงชื่อ ย่อ ลงนาม และลงวันที่ในเอกสารทั้งสองฉบับ ข้อสำคัญ: คุณจะยังไม่ได้รับเงินทุนจนกว่าการดำเนินการนี้จะเสร็จสมบูรณ์
ได้รับเอกสารสำหรับเงินสนับสนุนแล้ว	Lendistry ได้รับข้อตกลงการจ่ายเงินสนับสนุนและแบบฟอร์ม W-9 ที่คุณกรอกอย่างครบถ้วนแล้ว ข้อมูลธนาคารจะถูกส่งไปตรวจสอบในขั้นสุดท้ายก่อนที่จะมอบเงินทุน คุณจะได้รับเงินทุนผ่านทาง ACH	คุณไม่จำเป็นต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติมอีก Lendistry จะติดต่อหาคุณก็ต่อเมื่อเกิดปัญหาในการตั้งค่าการโอนผ่าน ACH ไปยังบัญชีธนาคารของคุณเท่านั้น
ได้รับเงินทุนสนับสนุน	คุณได้รับเงินทุนสนับสนุนเต็มจำนวน	คุณไม่จำเป็นต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติมอีก ขณะนี้ไฟล์ของคุณถูกปิดแล้ว



ฝ่ายช่วยเหลือเรื่องพอร์ทล

หากต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับการ
เข้าถึงบัญชีพอร์ทลของคุณ โปรดติดต่อ
ศูนย์บริการทางโทรศัพท์ของ Lendistry
(866) 238-0516 ใน
วันจันทร์ถึงวันศุกร์
7:00 - 19:00 น. PST

ฝ่ายช่วยเหลือเรื่องใบสมัคร

หากต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับการกรอก
ใบสมัคร โปรดติดต่อศูนย์พัฒนาธุรกิจขนาด
เล็กทางโทรศัพท์
(833) 364-7268 ใน
วันจันทร์ถึงวันศุกร์
9:00 - 17:00 น. PST

ลิงก์ด่วน

ภาพรวมระยะที่ 1

วิธีเข้าถึงโครงการ EOG

ภาพรวมระยะที่ 2

การสมัครสำหรับระยะที่ 1 -
เงินสนับสนุนสำหรับธุรกิจ
ขนาดย่อม

วิธีการกรอกใบรับรองผู้สมัคร

การสมัครสำหรับระยะที่ 2 -
เงินสนับสนุนสำหรับธุรกิจ
ขนาดเล็ก

ตัวอย่างเอกสารที่จำเป็น

การสมัครสำหรับระยะที่ 2 -
เงินสนับสนุนสำหรับองค์กรไม่
แสวงผลกำไร

เคล็ดลับในการสมัคร

กระบวนการตรวจสอบ

