



경제 기회 보조금 (EOG) 프로그램

프로그램 및 신청 가이드

개정일: 2023년 4월 11일



LA 카운티 경제 기회 보조금(EOG) 프로그램은 초소형 기업, 소규모 기업, 비영리 단체에 5,400만 달러 이상의 보조금을 제공합니다.

LA 카운티를 통하여 후원받는 경제기회부(Department of Economic Opportunity)에서는 EOG 프로그램의 신청 프로세스에 2단계의 접근 방식을 사용합니다.

연간 수익 50,000달러 미만의 초소형 기업을 대상으로 하는 1단계 보조금 신청 포털이 2023년 1월 25일에 오픈되었습니다.

수익이 200만 달러 이하인 소규모 및 초소형 기업, 수익이 500만 달러 이하인 비영리 단체를 대상으로 하는 2단계 보조금 신청 포털은 2023년 2월 23일에 오픈되었습니다.



경제 기회 보조금

1단계

초소형 기업 보조금

2023년 1월 25일 오픈

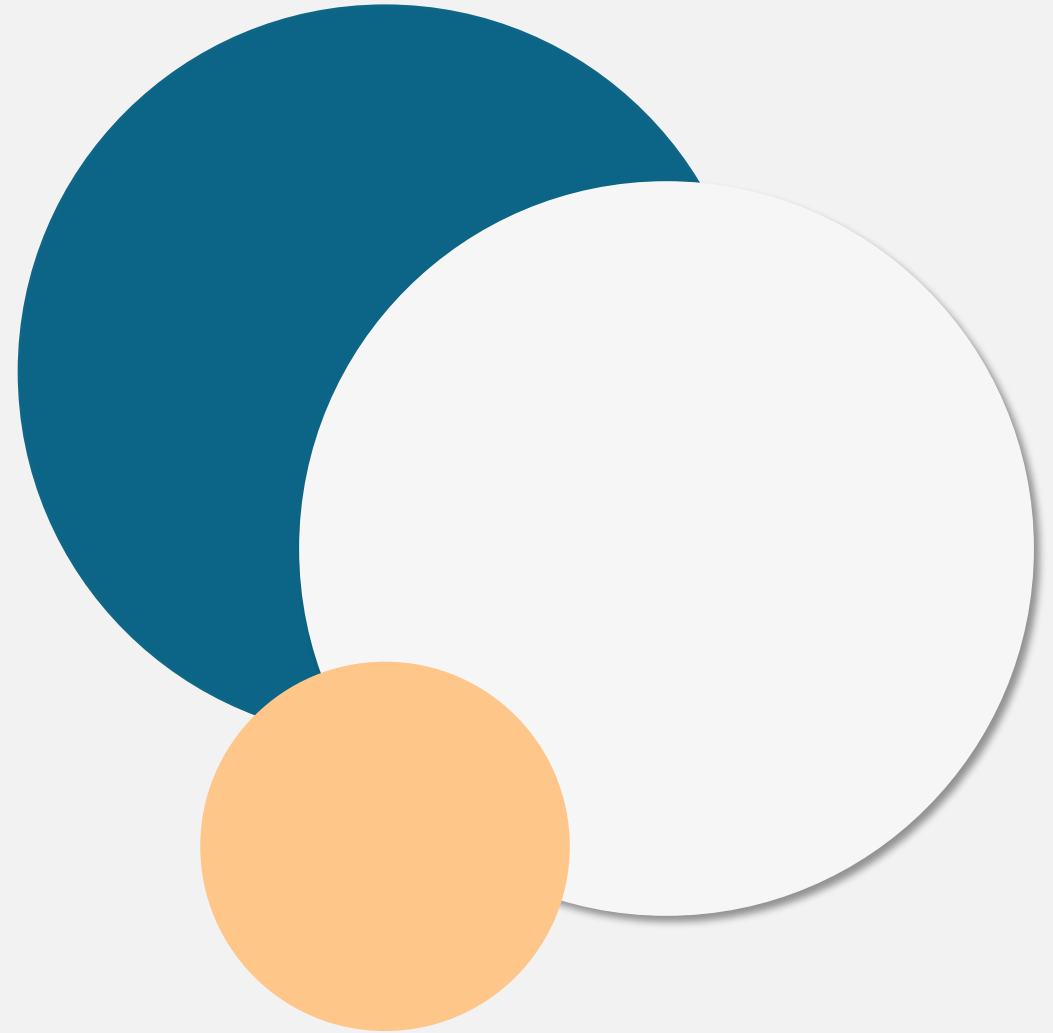


1단계

초소형 기업 보조금

약 4,600건의 보조금(건당 \$2,500)이 LA시를 포함하여 LA 카운티 전역에서 자본 자원 이용에 어려움을 겪고 있는 **적격 초소형 기업**에 지원됩니다.

캘리포니아 소규모 기업 지원 사무실의 보조금을 통해 기금 마련.



1단계: 자격 요건



"적격 기업"이란 위증 시 처벌을 받을 수 있다는 전제하에 아래의 **모든** 기준을 충족한다는 사실을 스스로 입증할 수 있는 **영리 사업체**를 말합니다.

1. 물리적 주소를 갖추고 있고 본사가 LA시를 포함한 캘리포니아주 LA 카운티 내에 있는 초소형 기업이어야 합니다.
2. 해당 초소형 기업은 현재 유효한 기업이어야 하며 2019년 12월 31일 이전에 운영을 시작한 기업이어야 합니다.
3. COVID-19 팬데믹으로 심각한 영향을 받은 초소형 기업이어야 합니다.
4. 과세 연도 2019년의 수익이 **50,000달러 이하**인 초소형 기업이어야 합니다.
5. 현재 정규직에 해당하는 직원이 5명 이하이고 유효한 신청서의 자체 입증을 통한 세무 신고를 기준으로 과세 연도 2019년과 2020년에, 정규직에 해당하는 직원이 5명 이하였던 초소형 기업이어야 합니다.

6. 섹션 12100.82의 하위 항목 (g)의 문단 (2)에 명시된 바와 같이 캘리포니아 소규모 기업 COVID-19 구호 보조금 프로그램 지원 대상에서 배제되지 않은 초소형 기업이어야 합니다.
7. 해당 초소형 기업의 소유주는 아래와 같이 허용되는 정부 발급 사진 부착 신분증을 제시해야 합니다.
 - 운전면허증
 - 주 발급 신분증 또는 외국인 등록 카드
 - 여권 또는 외국 여권
8. 보조금을 신청하는 초소형 기업의 소유주는 적격 초소형 기업과 과세 연도 2019년 소유주의 주요 소득원의 주 소유주이자 관리자여야 합니다.
9. 해당 초소형 기업 소유주는 [캘리포니아 소규모 기업 COVID-19 구호 보조금 프로그램](#)으로 보조금을 받은 적이 없어야 합니다.

1단계: 부적격 기업



[여기](#)에 포함된 자격 요건에도 불구하고 "**적격 초소형 기업**"은 아래의 조건을 충족하는 사업체를 포함하지 않습니다.

1. 캘리포니아주에 물리적으로 존재하지 않고 해당 주에 본사가 없는 기업.
2. 단체가 501(c)(3), 501(c)(6) 또는 501(c)(19)로 등록되었는지 여부에 관계없이, 정치 또는 로비 활동에 주로 관여하는 기업.
3. 세금 신고서에 스케줄 E를 제출하는 소극적 기업, 투자 회사 및 투자자.
4. 은행, 금융회사, 팩터링 회사 등 주로 대출 사업을 하는 금융기관 또는 기업.
5. 연방, 주 또는 지역 법률에 따라 불법적인 활동에 관여하는 기업.
6. 수용력 외의 사유로 후원을 제한하는 기업.

7. 투기적인 기업.
8. 다음 기준 중 하나 이상을 충족하는 지분의 10%를 초과하는 소유자가 있는 기업:
 - i. 최근 3년간 (i) 공공(연방, 주 또는 지역) 거래 또는 공공 거래에 따른 계약의 획득, 획득 시도 혹은 이행과 관련된 사기 또는 형사 범죄, 연방 또는 주의 독점 금지법 또는 조달 법령 위반, 혹은 횡령, 절도, 위조, 뇌물, 기록 조작이나 파기, 허위 진술 또는 도난 재산 수령 혐의로 고소나 민사 재판을 받았거나 어떤 유형이든 가석방 또는 보호 관찰(재판 전 보호 관찰 포함) 명령을 받은 적이 없는 소유주.
 - ii. 소유주에게 (i)절에 열거된 범죄를 저지른 혐의가 있다면 현재 연방, 주 또는 지방 정부 기관에 의해 기소되거나 달리 형사상 또는 민사상 기소됩니다.

다음 페이지에 계속

1단계: 부적격 기업



9. 연방 규정집 13편 121.103절에 정의된 계열사. 또는
10. [COVID-19 구호 보조금 프로그램](#)의 이전 단계에서 설정된 제한 및 제외 사항과 일치하는 캘리포니아주 소규모 기업 지원 사무실(CalOSBA)에서 결정한 기타 기업.

1단계: 보조금 적격 사용처



이 프로그램을 통해 보조금을 수령하는 초소형 기업 소유주는 아래의 적격 사용처 중 한 가지 혹은 그 이상을 위해 보조금을 사용할 것임을 직접 증명해야 합니다.

1. 인증된 신규 장비(카트를 포함하되 이에 국한되지 않음) 구매.
2. 업무 자본에 투자.
3. 지역 허가증(노점 운영 허가증을 포함하되 이에 국한되지 않음)의 신청 또는 갱신.
4. COVID-19 팬데믹으로 인해 발생한 사업 채무 지급.
5. 섹션 12100.83의 하위 항목 (k)에 규정된 바와 같이 COVID-19 팬데믹 및 관련 건강 및 안전 제한으로 인한 비용 또는 COVID-19 팬데믹으로 인해 발생한 사업 중단 또는 폐쇄로 발생한 비용.

1단계: 필수 신청 서류



이 프로그램을 신청하려면 아래의 서류가 필요합니다.

1. 신청 인증서
2. 서명한 미수정 2019년도 연방 세금 신고서(전체 페이지 업로드)
3. 캘리포니아주 서기관 또는 지방자치단체에 공식 제출(활성화되어야 함) 또는 다음 중 하나와 같은 귀하의 사업을 위한 지방 자치 단체(해당하는 경우)
 - 정관
 - 조직 인증서
 - 신청서를 제출하는 가상 사업체명
 - 전문 면허증
 - 정부 발급 사업자등록증 또는 허가증.
 - 현재 등록증을 제시할 수 없는 경우, 만료된 등록증과 갱신 수수료 납부 증명서.

4. 신청 과정 중 Persona를 통해 업로드한 정부 발급 신분증. 허용되는 정부 발급 신분증:
 - 운전면허증
 - 주 발급 신분증 또는 외국인 등록 카드
 - 미국 여권 또는 외국 여권
5. 신청 과정 중 Plaid를 통해 연동한 유효한 은행 계좌.
 - 신청자가 온라인 बैं킹 설정을 하지 않았거나 Plaid를 통해 신청자의 은행 계좌를 확인할 수 없는 경우, 신청자는 최근 2개월 동안의 거래 내용이 포함된 은행 명세서를 제출해야 합니다.
 - 해당 계좌의 진위를 증명해주는 은행 서류가 있으면 새로운 은행 계좌의 승인이 이루어집니다.

경제 기회 보조금

2단계

초소형 기업, 소규모 기업,
및 비영리 보조금

2023년 2월 23일 시작

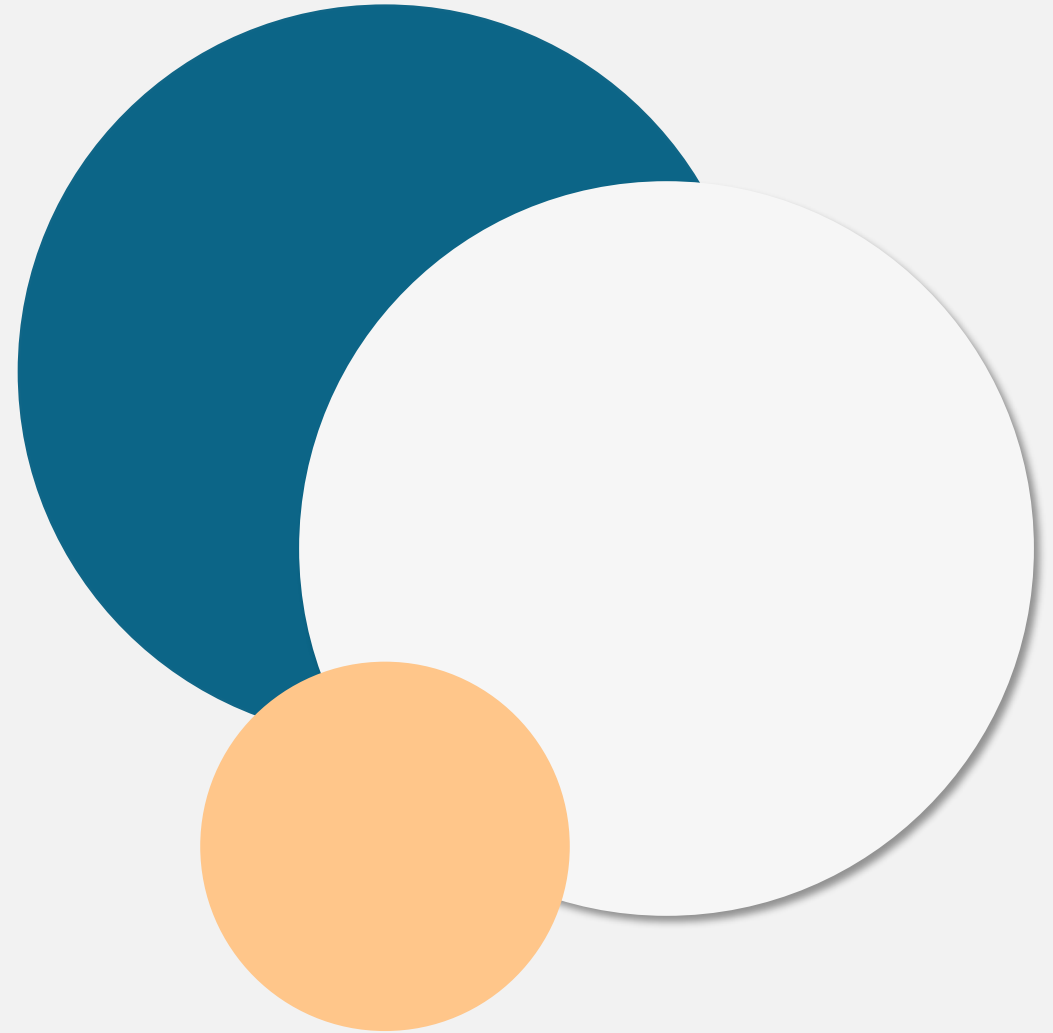
마감 예정일: 2023년 5월 20일



2단계

소규모 기업 및 비영리 단체 보조금

2단계 경제 기회 보조금(EOG)은 LA 카운티 내의 **적격 소규모 기업, 소상공인, 식품 산업 기업(레스토랑 등) 및 비영리 단체**를 지원하기 위한 네(4) 가지 종류의 보조금 프로그램으로 구성되어 있습니다.



2단계: 자격 요건



2단계 경제 기회 보조금 프로그램의 수여 자격을 갖추려면 사업체는 위증 시 처벌을 받을 수 있다는 전제하에 아래의 모든 기준을 충족한다는 사실을 스스로 입증할 수 있어야 합니다:

- 1. 사업체는 다음 중 하나의 기업 유형에 속해야 합니다:
 - i. “**적격 초소형 기업**”: 연간 총수익이 **100,000달러 미만인 영리 기업**이며 물리적 주소가 LA 카운티 내(LA시는 제외)에 있는 기업. LA 카운티 내 노점상의 경우, 물리적 주소가 없어도 자격이 주어집니다.

노점상이란 공공보도 또는 기타 보행자 도로의 정해진 장소 또는 이동 장소에서 손수레, 노점, 진열대, 페달 구동 카트, 왜건, 쇼케이스, 선반 또는 기타 무동력 운송수단 위에 음식 또는 상품을 놓고 판매하는 사람입니다.
 - ii. “**적격 소규모 기업**”: 연간 총수익이 **최소 100,000달러에서 200만 달러까지인 영리 기업**이며 물리적 주소가 LA 카운티(LA시는 제외) 내에 있는 기업.

- iii. “**적격 초소형 비영리 단체**”: COVID-19 사태에 대응하여 저소득자 커뮤니티에 서비스를 제공하는 **501(c)(3), 501(c)(4), 501(c)(6), 또는 501(c)(19)에 부합하는 비영리 사회 서비스 제공업체**. 해당 비영리 단체의 연간 총수익은 **100만 달러 미만**이어야 합니다. 여기에는 501(c)(6)에 부합하는 상공회의소, 501(c)(19)에 부합하는 사업체가 포함되며, 주거, 식량 불안, 교통, 환경, 정의, 노숙자, 건강 관련 서비스 제공 사업체도 포함됩니다.
- iv. “**적격 소규모 비영리 단체**”: COVID-19 사태에 대응하여 저소득자 커뮤니티에 서비스를 제공하는 **501(c)(3), 501(c)(4), 501(c)(6), 또는 501(c)(19)에 부합하는 비영리 사회 서비스 제공업체**. 해당 비영리 단체의 연간 총수익은 **100만 달러에서 500만 달러 사이**여야 합니다. 또한 여기에는 주거, 식량 불안, 교통, 환경, 정의, 노숙자, 건강 관련 서비스 제공 사업체가 포함됩니다.

다음 페이지에 계속

2단계: 자격 요건



2. 사업자등록증 또는 유사한 서류에 따라 2021년 12월 30일 이전부터 운영한 사업체여야 합니다.

3. **소규모 또는 초소형 기업**은 LA 카운티 내(LA시는 **제외**)에 물리적 주소가 있고 주소 검증을 위한 사업자등록증 또는 유사 서류를 갖춘 상태에서 운영되는 기업이어야 합니다. **비영리 단체**는 LA 카운티 또는 LA 카운티 소속 도시(LA시 **포함**)에 물리적 주소가 있고 주소 검증을 위한 사업자등록증 또는 유사 서류를 갖춘 기업이어야 합니다.

- 물리적 사업 주소가 없는 노점상의 경우, 대신 자격에 부합하는 집 주소를 제공할 수 있습니다.
- 식품 산업 유형의 경우, LA 카운티 공중보건국(<http://www.publichealth.lacounty.gov/>)에 기록된 주소를 사용할 수 있으며 현재 검사 등급이 "C" 이상이거나 롱비치시 보건국(<https://www.longbeach.gov/health/>) 또는 패서디나시 레스토랑 및 시설 검사부(www.decadeonline.com)의 검사 요약 보고서를 통해 운영 상태가 양호한 상태라는 점을 증명해야 합니다.

4. 기업이 과거의 수여 신청서에서 또는 자체 입증 과정을 통해 포착한 것과 동일한 기금 용도를 표시한 경우, 사업체는 이전에 국가 ARP-지원 보조금 프로그램을 통한 수여 경험이 없어야 합니다.

다음 페이지에 계속

2단계: 부적격 기업



[여기](#)에 열거된 자격 요건 외에도 “적격 소규모 기업, 소상공인, 식품 산업 기업(레스토랑 등) 및 비영리 단체”에 다음 유형의 사업체는 포함되지 않습니다:

1. 상장 기업;
2. 기업 소유 프랜차이즈;
3. 은행, 대부업체, 급여일 대부업체, 자동차 소유권 대부업체, 수표 출납원 등의 금융 기관, 거래 품목이 화폐 및 저당권인 기타 사업체 및 기타 유사 사업체;
4. 생명, 자동차, 주택, 보석 보증 등의 보험 회사 및 기타 유사한 유형의 사업체;
5. 프라이빗 또는 소셜 클럽;
6. 전당포;
7. 점집, 손금 보기;
8. 리큐어 스토어, 나이트클럽;
9. 시간 또는 자원의 50% 이상을 로비 활동에 사용하는 로비 회사 또는 사업체;
10. 빙고 팔라, 카지노 등 도박 활동에 종사하는 사업체;
11. 트레일러 창고 및 정크 야드
12. 성적인 라이브 공연을 진행하는 사업체;
13. 주 또는 연방법을 위반하는 활동을 통해 수입이 발생하는 사업체(마리화나의 판매, 경작 또는 운송 등)
14. 정당의 정치적 활동을 진행하려는 목적으로 설립된 사업체;
15. 총기 또는 탄약 가게;
16. 미국 정부의 법률에 따라 금지되거나 중단된 사업체 또는 기관 또는
17. 18세 미만의 개인이 소유한 사업체.

2단계: 보조금 적격 사용처



이 프로그램을 통해 보조금을 받는 수령자는 아래의 적격 사용처 중 한 가지 혹은 그 이상을 위해 보조금을 사용할 것임을 직접 증명해야 합니다.

- 1. 직원의 급여 비용.
- 2. 운영을 지속하기 위한 운전 자본.
- 3. 미납 사업 비용 지급(임대료, 공급업체 비용 등).
- 4. COVID-19 팬데믹 및 관련 건강 및 안전 제한으로 인한 비용 또는 COVID-19 팬데믹으로 인해 발생한 사업 중단 또는 폐쇄로 발생한 비용.

2단계: 필수 신청 서류



이 프로그램을 신청하려면 아래의 서류가 필요합니다.

1. 신청 인증서
2. 수익 증빙서류: 서명한 미수정 2019년, 2020년 또는 2021년도 연방 세금 신고서(전체 페이지 업로드)
 - 영리 기업: 국세청(IRS) 양식 제 1040, 1065, 1120, 또는 1120-S호
 - 비영리 단체: 국세청(IRS) 양식 990, 990-Z, 또는 990-N호
3. 비영리용: IRS 501(c)(3), 501(c)(6) 및 501(c)(19) 세금 신고서 사본
4. 사업 조직 증빙 서류: 다음 중 하나에 해당하는 사업체에 대하여 사업체 조직 유형에 따라 캘리포니아주 서기관(유효해야 함) 또는 지방자치단체에 공식 제출:
 - 정관
 - 조직 인증서
 - 가상 사업체명 신고
 - 파트너십 계약
 - 전문 면허증
 - 국가 발급 사업자 등록증 또는 허가증.
 - 현재 등록증을 제시할 수 없는 경우, 만료된 등록증과 갱신 수수료 납부 증명서.
5. 신청 과정 중 Persona를 통해 업로드한 정부 발급 신분증. 허용되는 정부 발급 신분증:
 - 운전면허증
 - 주 발급 신분증 또는 외국인 등록 카드
 - 미국 여권 또는 외국 여권

다음 페이지에 계속

2단계: 필수 신청 서류



6. 신청 과정 중 Plaid를 통해 연동한 유효한 은행 계좌.
 - 신청자가 온라인 बैं킹 설정을 하지 않았거나 Plaid를 통해 신청자의 은행 계좌를 확인할 수 없는 경우, 신청자는 최근 2개월 동안의 거래 내용이 포함된 은행 명세서를 제출해야 합니다.
 - 새로운 은행 계좌의 경우, 해당 계좌의 진위를 증명해주는 은행 서류를 반드시 제출해야 합니다.

신청 인증서 작성 방법



신청 절차의 일환으로, 귀하는 신청 인증서에 서명하여 웹 신청 및 지원 문서에 제공한 정보의 진실성 및 정확성에 대해 자체 인증해야 합니다.

신청 인증서는 다운로드하여 작성할 수 있는 전자 형식으로 이용할 수 있습니다. 서명된 신청 인증서는 보조금 심사에 필요한 필수 문서이므로 포털에 PDF 파일로 업로드해 주십시오.

신청 인증서는 다음의 두 가지 방법으로 작성할 수 있습니다.

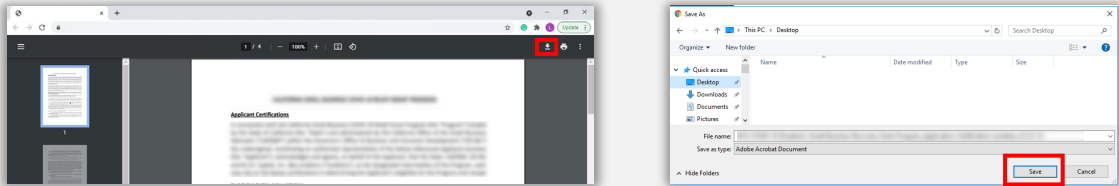
1. 웹 브라우저에서 전자 방식으로 인증서에 서명한 다음 PDF를 다운로드하여 시스템에 업로드하거나,
2. 인쇄하여 수기로 작성합니다.

신청 인증서를 전자 문서로 작성하는 방법



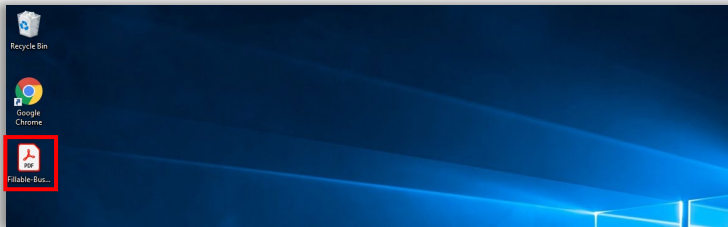
1단계

다운로드 아이콘을 클릭하여 장치에 신청 인증서를 다운로드하여 저장합니다.



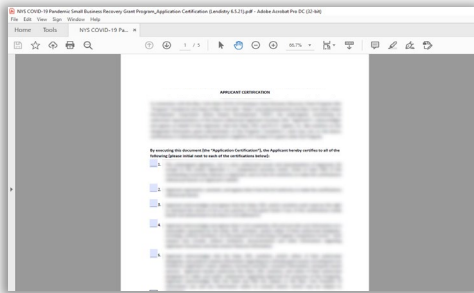
2단계

기기에서 신청 인증서를 찾아 해당 위치에서 파일을 엽니다. 신청 인증서가 PDF 파일 형식으로 열릴 것입니다.



3단계

번호가 매겨진 전체 항목 옆에 이니셜을 입력하고, 마지막 페이지에 서명과 기업 정보를 입력하여 신청 인증서를 작성합니다.



4단계

신청 인증서 작성을 마친 후에 메뉴의 파일 > 저장으로 이동하거나 CTRL+S를 눌러 저장을 완료합니다.

5단계

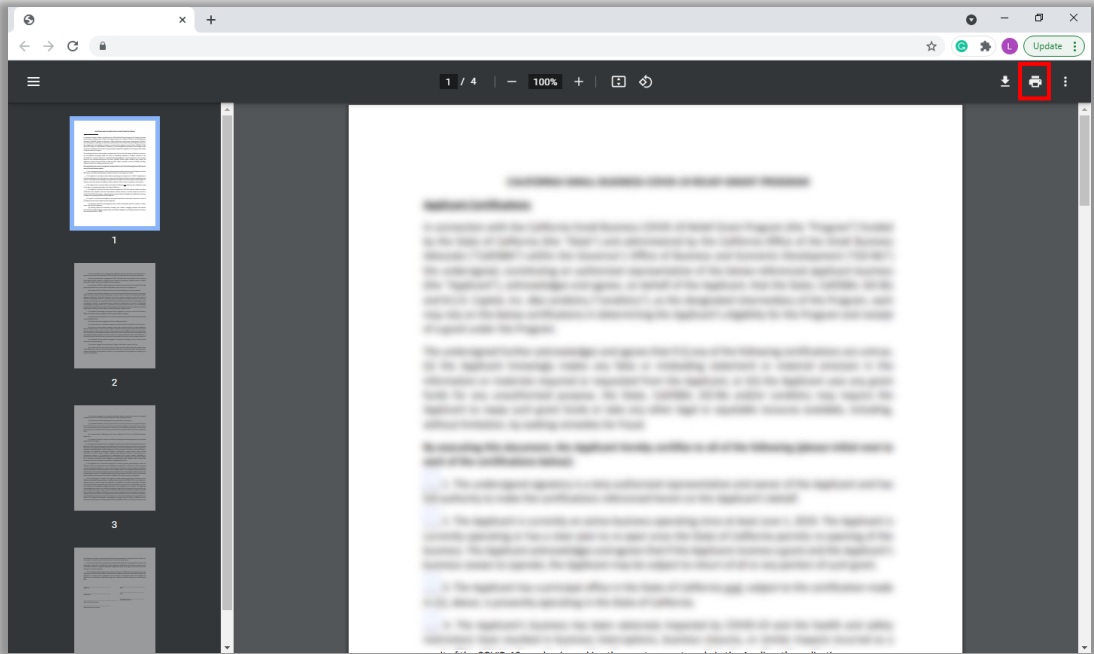
신청 과정 중에 작성 완료한 신청 인증서를 PDF 파일로 포털에 업로드합니다.

신청 인증서를 수기로 작성하는 방법



1단계

프린터 아이콘을 클릭하여 신청 인증서를 인쇄합니다. 



2단계

검은색 펜으로 신청 인증서를 작성합니다(알아볼 수 있는 글씨여야 합니다).

3단계

컴퓨터/장치를 통해 작성 완료된 신청 인증서를 스캔한 후 PDF 파일로 저장합니다.

4단계

신청 과정 중에 작성 완료한 신청 인증서를 PDF 파일로 포털에 업로드합니다.

필수 서류 예시



● ● ● ● ●

양식 1120

Form 1120-S	U.S. Income Tax Return for an S Corporation	OMB No. 1545-0045	2019
Do not file this form unless the corporation has filed or is withholding Form 941 for its employees or is an S corporation. Enter the tax year for which this return is being prepared and the related information.			
For calendar year 2019 or tax year beginning 2019 , ending 2019		2019	
A S corporation effective date 2019		2019	
1 Business activity code (see instructions)		2 Employer identification number (see instructions)	
3 TYPE OF PRINT Name, street, and/or P.O. box, city or town, state or province, country, and ZIP or foreign postal code		4 State(s) received (see instructions)	
5 Check 1 box, all prepared by: ☐ Sole proprietor or partner ☐ S corporation ☐ Partnership ☐ Trust ☐ Estate ☐ Other		6 State(s) received (see instructions)	
7 Is the corporation required to file an S corporation return for this year? ☐ Yes ☐ No ☐ If "Yes," attach Form 2553 if not already filed.			
8 Check 1 box if final return: ☐ 21 Years of change ☐ 22 Years of change ☐ 23 Years of change ☐ 24 Years of change ☐ 25 Years of change			
9 Check 1 box if corporation: ☐ 1 Aggregated activities for section 601 or 602 purposes ☐ 2 Aggregated activities for section 601 or 602 purposes			
Caution: Hold only one track in business income and expenses on lines 1 through 12. See the instructions for more information.			
Income	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 		

양식 1065

1065 U.S. Return of Partnership Income		OMB No. 1545-0047 2019
For calendar year 2019, or tax year beginning 2019 ending Do to the use of this form please refer to the instructions and the latest information.		
Partnership Information a Partnership business name _____ b Principal product or service _____ c Business code number _____	General information d Partners, firms, and other parties (see instructions) _____ e Principal office address _____ f Other office address _____	g Employer identification number _____ h Other business identification number _____
Check the appropriate box(es): ☐ a Individual return ☐ b Final return ☐ c Married couple ☐ d Married couple ☐ e Other partnership ☐ f Other partnership		
Check the appropriate box(es): ☐ g Partnership income ☐ h Partnership loss ☐ i Partnership income ☐ j Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ k Partnership income ☐ l Partnership loss ☐ m Partnership income ☐ n Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ o Partnership income ☐ p Partnership loss ☐ q Partnership income ☐ r Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ s Partnership income ☐ t Partnership loss ☐ u Partnership income ☐ v Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ w Partnership income ☐ x Partnership loss ☐ y Partnership income ☐ z Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ aa Partnership income ☐ ab Partnership loss ☐ ac Partnership income ☐ ad Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ ae Partnership income ☐ af Partnership loss ☐ ag Partnership income ☐ ah Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ ai Partnership income ☐ aj Partnership loss ☐ ak Partnership income ☐ al Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ am Partnership income ☐ an Partnership loss ☐ ao Partnership income ☐ ap Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ aq Partnership income ☐ ar Partnership loss ☐ as Partnership income ☐ at Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ au Partnership income ☐ av Partnership loss ☐ aw Partnership income ☐ ax Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ ay Partnership income ☐ az Partnership loss ☐ ba Partnership income ☐ bb Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ bc Partnership income ☐ bd Partnership loss ☐ be Partnership income ☐ bf Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ bg Partnership income ☐ bh Partnership loss ☐ bi Partnership income ☐ bj Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ bk Partnership income ☐ bl Partnership loss ☐ bm Partnership income ☐ bn Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ bo Partnership income ☐ bp Partnership loss ☐ bq Partnership income ☐ br Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ bs Partnership income ☐ bt Partnership loss ☐ bu Partnership income ☐ bv Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ bw Partnership income ☐ bx Partnership loss ☐ by Partnership income ☐ bz Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ ca Partnership income ☐ cb Partnership loss ☐ cc Partnership income ☐ cd Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ ce Partnership income ☐ cf Partnership loss ☐ cg Partnership income ☐ ch Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ ci Partnership income ☐ cj Partnership loss ☐ ck Partnership income ☐ cl Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ cm Partnership income ☐ cn Partnership loss ☐ co Partnership income ☐ cp Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ cq Partnership income ☐ cr Partnership loss ☐ cs Partnership income ☐ ct Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ cu Partnership income ☐ cv Partnership loss ☐ cw Partnership income ☐ cx Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ cy Partnership income ☐ cz Partnership loss ☐ da Partnership income ☐ db Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ dc Partnership income ☐ dd Partnership loss ☐ de Partnership income ☐ df Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ dg Partnership income ☐ dh Partnership loss ☐ di Partnership income ☐ dj Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ dk Partnership income ☐ dl Partnership loss ☐ dm Partnership income ☐ dn Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ do Partnership income ☐ dp Partnership loss ☐ dq Partnership income ☐ dr Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ ds Partnership income ☐ dt Partnership loss ☐ du Partnership income ☐ dv Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ dw Partnership income ☐ dx Partnership loss ☐ dy Partnership income ☐ dz Partnership loss		
Check the appropriate box(es): ☐ ea Partnership income ☐ eb Partnership loss ☐ ec Partnership income ☐ ed Partnership loss		

양식 1040

[illegible]

예시: 캘리포니아주 서기관 또는 지방자치단체에 제출



정관

3767456

FILED
Secretary of State
State of California
16 MAR 16 2015

ARTICLES OF INCORPORATION
OF
MIDDLE TREE INCORPORATED

ARTICLE I

The name of this corporation is Middle Tree Incorporated ("Corporation").

ARTICLE II

A. This Corporation is a nonprofit public benefit corporation and is not organized for the private gain of any person. It is organized under the Nonprofit Public Benefit Corporation Law for public and charitable purposes. The specific purpose of this Corporation is to manage, operate, guide, direct and promote the Corporation.

B. This Corporation is organized and operated exclusively for educational and charitable purposes pursuant to and within the meaning of Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended (the "Code" or "I.R.C."), or the corresponding provision of any future United States Internal Revenue law. Notwithstanding any other provision of these articles, the Corporation shall not, except to an insubstantial degree, engage in other activities or exercise of power that do not further the purpose of the Corporation. The Corporation shall not carry on any other activities not permitted to be carried on by: (i) a corporation exempt from federal income tax under Section 501(c)(3) of the Code, or the corresponding section of any future federal tax code; or (ii) by a corporation, contributions of which are deductible under Section 170(c)(2) of the Code, or the corresponding section of any future federal tax code.

ARTICLE III

The name and address in the State of California of this Corporation's initial agent for service of process is: Registered Agents Inc.

ARTICLE IV

The initial street address of the corporation is:

Middle Tree
522 S. Indian Hill Blvd #205
Claremont, CA
91711

The initial mailing address of the corporation is:

ARTICLES OF INCORPORATION
MIDDLE TREE INCORPORATED

PAGE 1 OF 3

등록 가명

LARRY W. WARD
COUNTY OF RIVERSIDE
ASSESSOR-COUNTY CLERK-RECORDER
P.O. Box 751, Riverside, CA 92502-0751 • (951) 480-7000
62-473 Hwy. 51, Rm. 312, Indio, CA 92521 • (760) 845-4732

OFFICE OF THE COUNTY CLERK

FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT

CLERK'S FILING STAMP

SEE REVERSE SIDE FOR FEES AND INSTRUCTIONS

THE FOLLOWING PERSON(S) IS (ARE) DOING BUSINESS AS:

1a. Fictitious Business Name (If more than one business name is same address - Attach Supplemental Sheet)

1b. COMPLETE Physical Business Address (No P.O. Boxes or Postal Facilities)

1c. NAME OF COUNTY in which business is located

2a. Register Information (only for state of Calif. LLC filing as such)

2b. Register Information (only for state of Calif. LLC filing as such)

3. This business is conducted by:

4. I declare that all the information in this statement is true and correct. (A registrant who declares as true, information which he or she knows to be false is guilty of a crime.)

5. Signature(s)

Typed or Printed Name(s)

6. I declare that this copy is a correct copy of the original statement on file in my office.

LARRY W. WARD
RIVERSIDE COUNTY CLERK

By: Deputy

다음 페이지에 계속

예시: 캘리포니아주 서기관 또는 지방자치단체에 제출



조직 인증서

State of California
Secretary of State

20070710138

FILED
in the office of the Secretary of State
of the State of California
MAR 07 2007

LIMITED LIABILITY COMPANY
ARTICLES OF ORGANIZATION

A \$10.00 filing fee must accompany this form.
IMPORTANT - Read instructions before completing this form.

ENTITY NAME (Must be name with the words "Limited Liability Company," "Ltd. Liability Co.," or the abbreviations "LLC" or "L.L.C.")

1. NAME OF LIMITED LIABILITY COMPANY

Somerset Land Acquisition Company, LLC

PURPOSE (The following statement is required to state and may not be altered.)

2. THE PURPOSE OF THE LIMITED LIABILITY COMPANY IS TO ENGAGE IN ANY LEGAL, JUST OR ACTIVITY FOR WHICH A LIMITED LIABILITY COMPANY MAY BE ORGANIZED UNDER THE REVISED CALIFORNIA LIMITED LIABILITY COMPANY ACT.

INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS (If the agent is an individual, the agent must reside in California and both items 3 and 4 must be completed. If the agent is a corporation, the agent must have an office with the California Secretary of State a certificate pursuant to Corporations Code 68001.1001 and 2.0012 must be completed before filing.)

3. NAME OF INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS

CT Corporation Systems

4. IF AN INDIVIDUAL, ADDRESS OF INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS IN CALIFORNIA

CITY STATE ZIP CODE

CA

MANAGEMENT (Check only one)

5. THE LIMITED LIABILITY COMPANY WILL BE MANAGED BY:

☐ ONE MANAGER

☐ MORE THAN ONE MANAGER

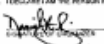
☒ ALL LIMITED LIABILITY COMPANY MEMBERS

ADDITIONAL INFORMATION

6. ADDITIONAL INFORMATION SET FORTH ON THE ATTACHED PAGES. IF ANY IS INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE AND MADE A PART OF THIS CERTIFICATE.

EXECUTION

7. I DECLARE I AM THE PERSON WHO EXECUTED THIS INSTRUMENT WHICH EXECUTION IS MY ACT AND DEED.

 3/7/07

Daniel K. Balc

DATE

8. RETURN TO (Enter the name and the address of the person or firm to whom a copy of the filed document should be returned.)

NAME

9. NAME

10. FIRM

11. ADDRESS

12. CITY/STATE/ZIP

13. COUNTY

14. APPROVED BY (SECRETARY OF STATE)

정부 발급 사업자등록증

개인 사업자 전용

CITY OF LONG BEACH, CALIFORNIA
BUSINESS LICENSE
OWNERSHIP NON-TRANSFERABLE

PREPARED: 11/06/2018
P120

THE LICENSEE NAMED BELOW IS AUTHORIZED TO OPERATE THE FOLLOWING:

ACCOUNT NUMBER: 1 BUSINESS TYPE: BUSINESS OFFICE

OWNER: ACTION INVESTIGATORS DBA NAME: ACTION AUTO RECOVERY

LOCATED AT: 3800 CHERRY AVE PRODUCT: BUSINESS

AUTHORIZED BY: JOHN GROSS
DIRECTOR OF FINANCIAL MANAGEMENT

다음 페이지에 계속



판매자 허가증

DISPLAY CONSPICUOUSLY AT PLACE OF BUSINESS FOR WHICH ISSUED

CALIFORNIA STATE BOARD OF EQUALIZATION

SELLER'S PERMIT

ACCOUNT NUMBER _____



NOTICE TO PERMITTEE:
You are required to obey all
Federal and State laws that
regulate or control your
business. This permit does
not allow you to do
otherwise.

IS HEREBY AUTHORIZED PURSUANT TO SALES AND USE TAX LAW TO ENGAGE IN THE
BUSINESS OF SELLING TANGIBLE PERSONAL PROPERTY AT THE ABOVE LOCATION.
THIS PERMIT IS VALID ONLY AT THE ABOVE ADDRESS.

THIS PERMIT IS VALID UNTIL REVOKED OR CANCELED AND IS NOT TRANSFERABLE. IF YOU SELL YOUR BUSINESS
OR DROP OUT OF A PARTNERSHIP, NOTIFY US OR YOU COULD BE RESPONSIBLE FOR SALES AND USE TAXES
DUE BY THE NEW OPERATOR OF THE BUSINESS.

Not valid at any other address

For general tax questions, please call our Information Center at 800-400-7115.
For information on your rights, contact the Taxpayers' Rights Advocate Office at 888-324-2798 or 916-324-2798.

BOE-442-R REV. 15 (2-09)

예시: 정부 발급 사진 부착 신분증



허용되는 정부 발급 신분증



운전면허증



외국인 등록 카드



여권

다음 ID 양식은 인정하지 **않습니다**:

- 만료된 신분증
- 버스 카드
- 학교 ID
- 조합 ID
- 작업 배지
- 도서관 카드



신청 요령



팁 #1: 유효한 이메일 주소를 사용하십시오.



신청 시 사용한 이메일 주소가 유효하고 신청서에 철자가 올바른지 확인하십시오.

- 알림 사항 및 신청서에 대한 추가 안내는 귀하가 기재한 이메일 주소로 보내드립니다. 특정 이메일 주소는 Lendistry 시스템 내에서 인식이 불가하며 신청 관련 연락이 지연될 수 있습니다.

신청서에 잘못되거나 유효하지 않은 이메일 주소를 사용한 경우, Lendistry 전용 콜센터 번호인 (866) 238-0516번으로 월~금, 오전 7시~오후 7시(태평양표준시) 사이에 연락하십시오.

신청서를 새로 제출하지 마십시오. 신청서를 여러 번 제출하는 것은 잠재적 부정행위로 간주되어 신청서 검토 절차를 중단시킬 수 있습니다.

유효하지 않은 이메일 주소

다음과 같은 이메일 주소는 시스템에서 허용 또는 인식하지 않습니다.

info@로 시작하는 이메일

예: info@mycompany.com

@contact.com 또는 **@noreply.com**으로 끝나는 이메일

예: mycompany@contact.com

예: mycompany@noreply.com

팁 #2: 문서는 PDF 형식으로 작성하십시오



필수 서류는 반드시 PDF 형식으로 포털에 업로드해야 합니다. 업로드할 때 문서는 반드시 명확하고 정렬되어 있으며 방해가 되는 배경이 없어야 합니다.

문서 업로드 시 주의사항:

- 1. 모든 문서는 반드시 PDF 형식이어야 합니다(정부가 발급한 ID는 PDF나 JPEG 형식으로 제출될 수 있습니다).
- 2. 파일 크기는 반드시 15MB 미만이어야 합니다.
- 3. 파일명은 특수문자(!@#\$%^&*()_+)를 포함할 수 없습니다.
- 4. 파일에 암호가 걸려 있는 경우, 파일에 암호를 기재해 주십시오.

스캐너가 없는 경우

무료 모바일 스캔 앱을 다운로드하여 사용하는 것을 권장합니다.

Genius Scan

애플 | [여기를 클릭해 다운로드하세요](#)
안드로이드 | [여기를 클릭해 다운로드하세요](#)

Adobe Scan

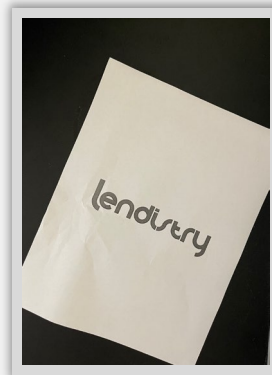
애플 | [여기를 클릭해 다운로드하세요](#)
안드로이드 | [여기를 클릭해 다운로드하세요](#)

견본: 올바른 업로드

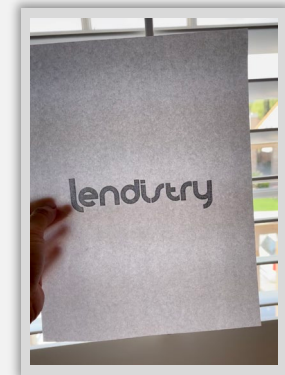


문서가 명확하고 정렬되어 있음.

견본: 잘못된 업로드



1



2

- 1. 문서가 정렬되어 있지 않은 경우.
- 2. 문서가 창 앞에 있고(바람직하지 않은 배경) 사진에서 손이 보이는 경우.



Persona란?

Persona는 Lendistry가 사기 방지 및 예방을 목적으로 활용하는 제3자 플랫폼입니다. Persona 플랫폼에서 3포인트 합성 및 생체인식 실물 확인으로 개인의 셀카를 ID 사진과 자동으로 비교함으로써 Lendistry는 개인의 신원을 확인하고 신원 위조를 방지할 수 있습니다.

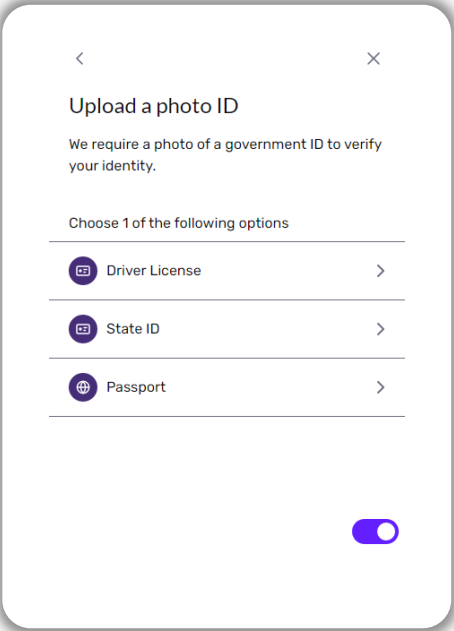
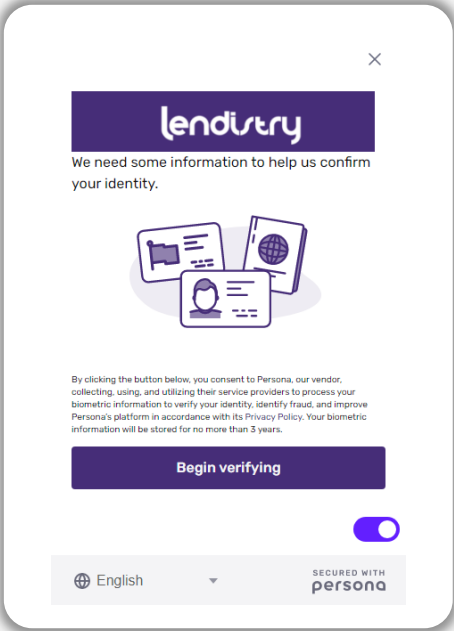
- 이 섹션에서는 Persona를 사용해 정부 발급 신분증의 사진을 업로드하여 신원을 확인하게 됩니다. 허용되는 정부 발급 사진 ID 양식은 다음을 포함합니다.
 - 운전면허증
 - 주 발급 신분증 또는 외국인 등록 카드
 - 미국 여권 또는 외국 여권
- 신청인은 또한 Persona 인증을 완료하기 위해 전방 카메라가 장착된 기기를 사용해 셀카를 찍어야 합니다.

성공적인 Persona 완료를 위한 모범 사례

1. 전면 장치를 사용하십시오. 카메라가 없는 랩톱이나 컴퓨터로 신청서를 작성한다면 "다른 장치에서 계속"을 클릭하고 제공된 QR 코드를 스캔하거나 SMS 또는 이메일을 통해 링크를 요청하면 언제든지 모바일 장치를 사용하여 Persona를 완료할 수 있는 옵션이 제공됩니다.
 - 모바일 장치로 Persona를 완료하면 랩톱이나 컴퓨터에서 신청서로 자동으로 리디렉션하게 됩니다.
2. Persona를 시작하기 전에 정부 발급 ID의 앞면과 뒷면을 사진으로 찍고 효율적으로 셀카를 찍을 때 사용할 장치에 저장하십시오.
 - 정부 발급 ID를 평평하고 하얀 표면에 두고 적절한 조명을 사용합니다.
 - 빛이 번쩍일 수 있으니 플래시를 사용하지 마십시오.
3. 셀카를 찍을 때는 얼굴을 향하는 적절한 조명을 사용하고 역광을 피하십시오.
 - 빈 벽이나 문 앞에 서서 복잡한 배경을 피하십시오.
 - 빛이 번쩍일 수 있으니 플래시를 사용하지 마십시오.

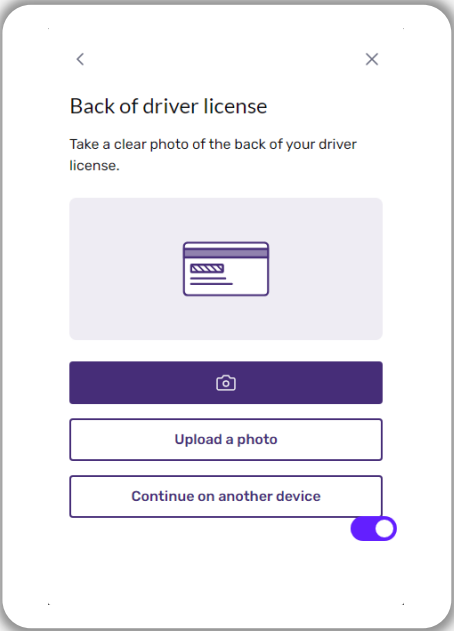
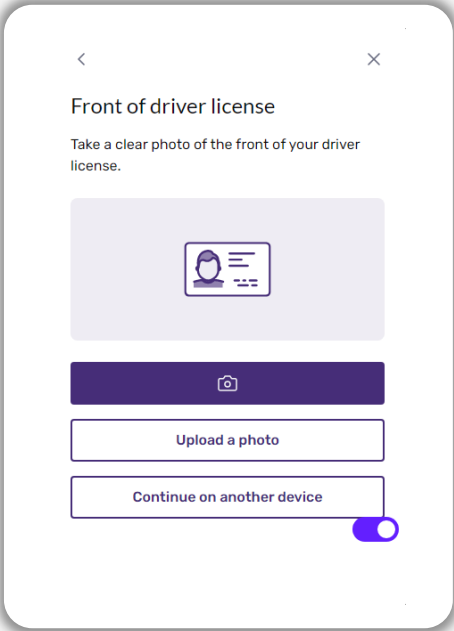
1단계

"확인 시작"을 클릭하여 신원 확인에 사용할 정부 발급 신분증 유형을 선택합니다.



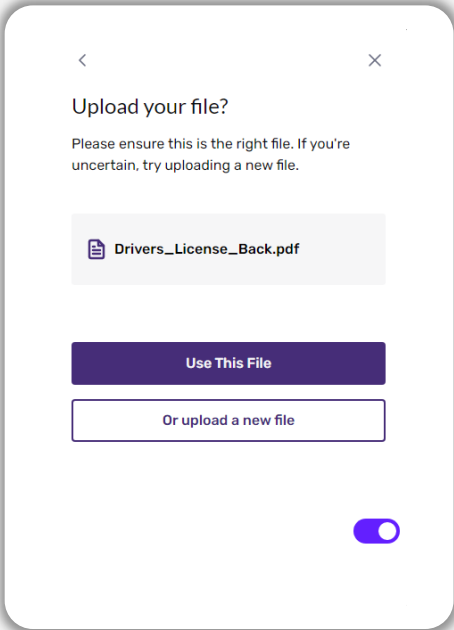
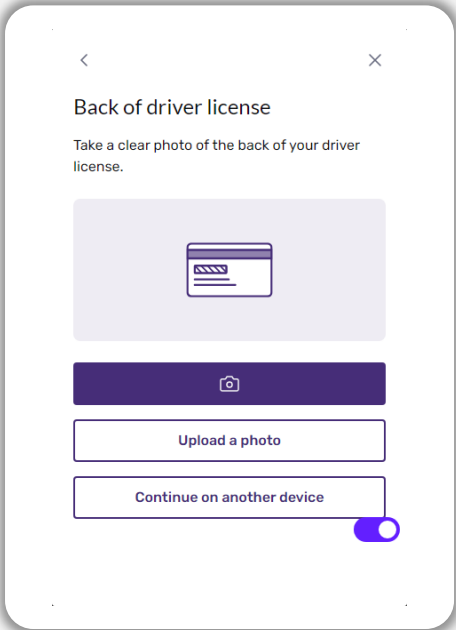
2단계

신분증의 **앞면** 사진을 찍거나 업로드합니다. "이 파일 사용"을 선택하여 계속합니다. [31페이지](#)를 참조하여 이 단계를 완료하는 모범 사례를 찾아보십시오.



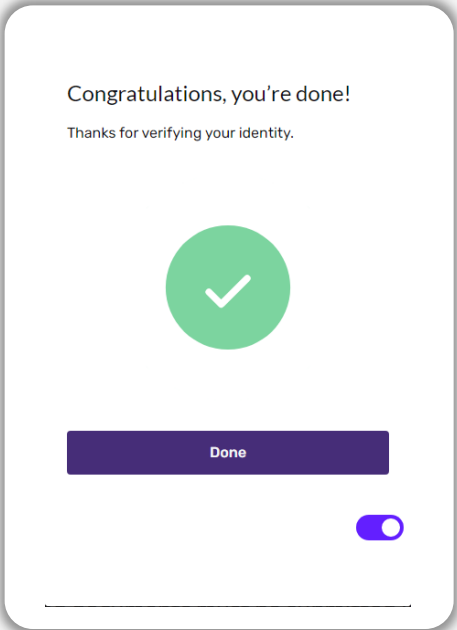
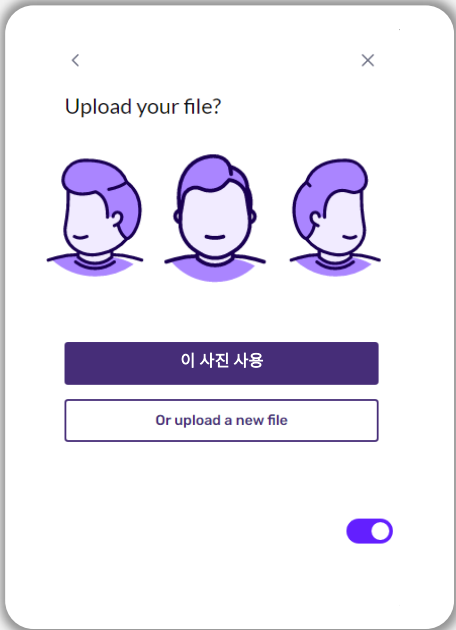
3단계

신분증의 **뒷면** 사진을 찍거나 업로드합니다. "이 파일 사용"을 선택하여 계속합니다. [31페이지](#)를 참조하여 이 단계를 완료하는 모범 사례를 찾아보십시오.



4단계

장치 카메라의 **정면 보기**를 사용하여 화면의 안내에 따라 앞, 왼쪽, 오른쪽을 보면서 셀카를 찍습니다. [31페이지](#)를 참조하여 이 단계를 완료하는 모범 사례를 찾아보십시오. 작성 완료했다면 "완료"를 선택하여 신청서로 이동합니다.



팁 #4: 구글 크롬을 사용하십시오.



신속하고 편리하게 절차를 마치려면 전체 신청 과정에서 구글 크롬을 이용하시는 것을 권장합니다.

그 외의 웹 브라우저는 저희의 인터페이스를 지원하지 않을 수 있으므로 신청 도중에 오류가 발생할 수 있습니다.

기기에 구글 크롬이 깔려 있지 않으면

<https://www.google.com/chrome/>에서 무료로 다운로드받을 수 있습니다.

신청을 시작하기 전에 구글 크롬을 다음과 같이 설정하세요.

1. **캐시 정보를 삭제합니다.**
2. **시크릿 모드를 사용합니다.**
3. **팝업 차단 기능을 해제합니다.**

캐시 정보를 삭제합니다.

캐시 데이터는 이전에 사용한 웹 사이트 또는 애플리케이션에서 저장된 정보를 말합니다. 주로 정보를 자동으로 채워 검색 프로세스의 속도를 높이는 데 사용됩니다. 그러나 캐시 데이터는 예전 암호나 이전에 잘못 입력된 정보 등 오래된 정보를 포함할 수도 있습니다. 이로 인해 애플리케이션에 오류가 발생하여 잠재적인 부정행위로 간주될 수도 있습니다.

시크릿 모드를 사용합니다.

시크릿 모드를 사용하면 정보를 비공개로 입력할 수 있고 귀하의 데이터가 저장되거나 캐시로 남는 것을 방지할 수 있습니다.

팝업 차단 기능을 해제합니다.

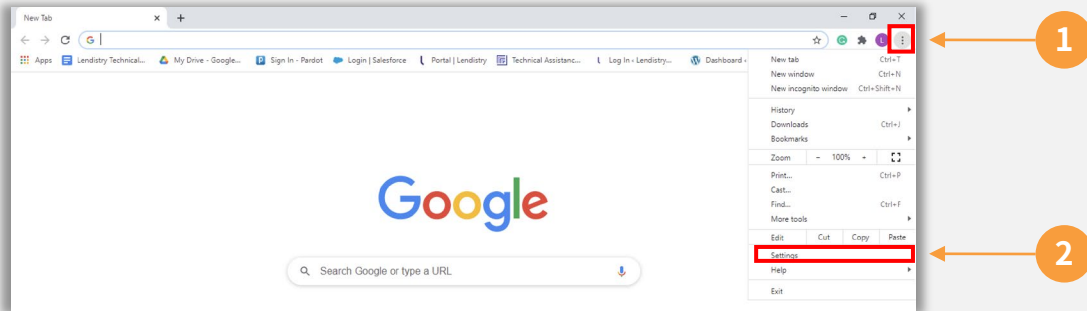
신청 절차에서 귀하가 입력하신 정보의 정확성을 확인하기 위해 팝업 메시지가 여러 개 뜨게 됩니다. 구글 크롬의 팝업 차단 기능을 반드시 해제해야 팝업 메시지를 보실 수 있습니다.

캐시 정보 삭제 방법



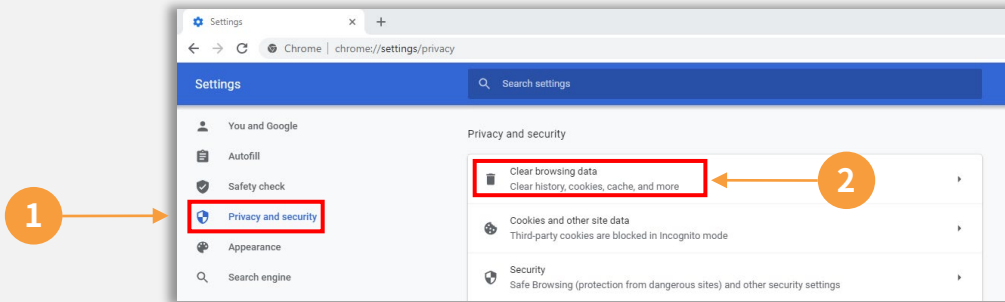
1단계

구글 크롬에서 새 창을 열어 오른쪽 상단 모서리에 있는 점 3개를 클릭하고, "설정"으로 이동합니다.



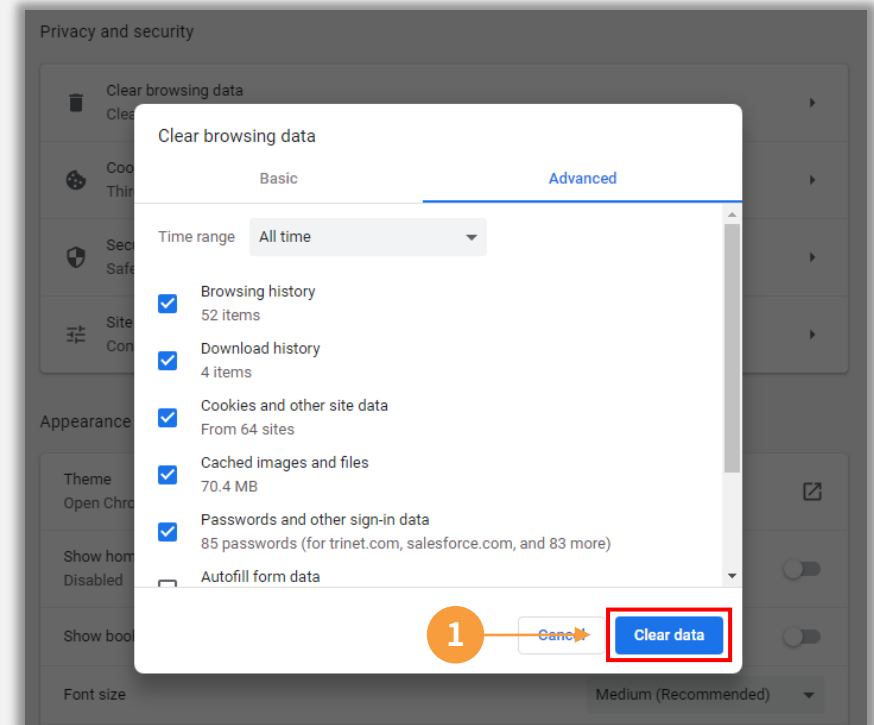
2단계

"개인정보 및 보안"으로 이동하여 "인터넷 사용 기록 삭제"를 선택합니다.



3단계

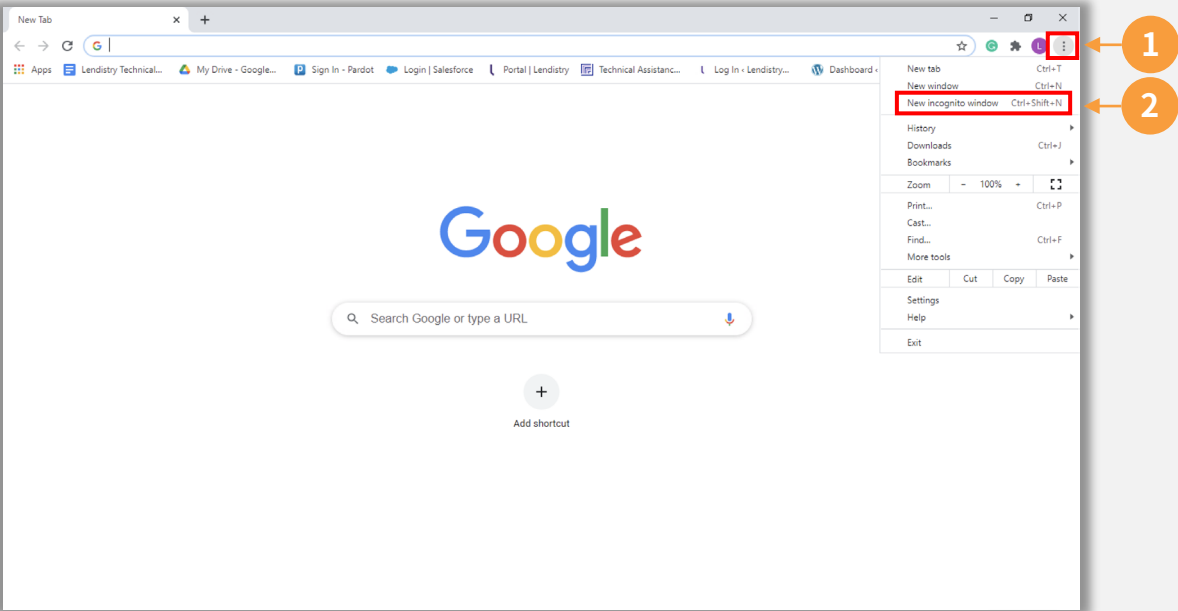
"데이터 삭제"를 선택합니다.





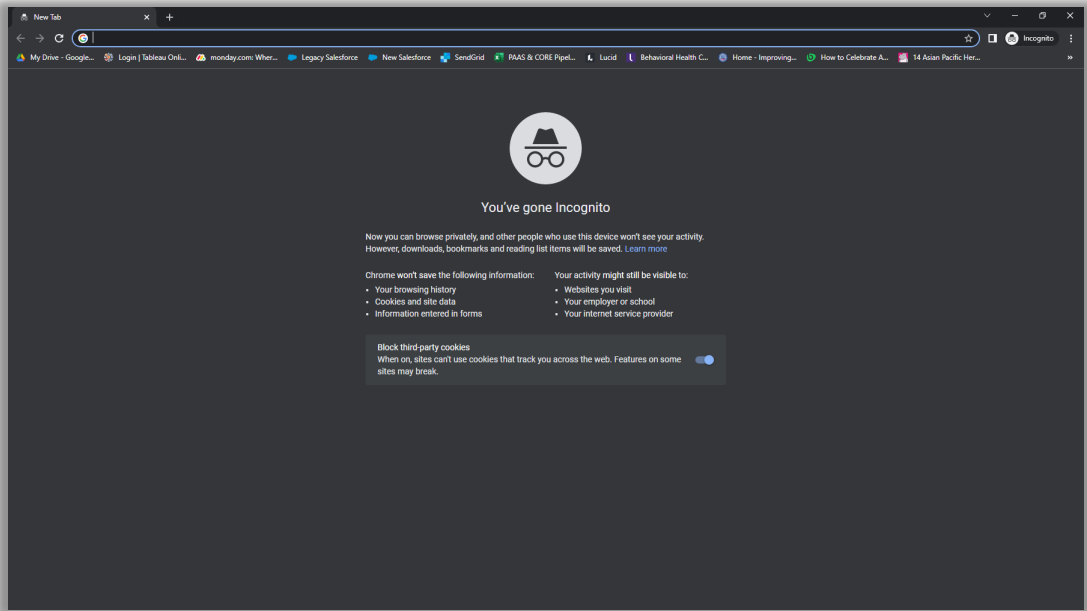
1단계

웹 브라우저의 오른쪽 상단 모서리에 있는 점 3개를 클릭하고, "새 시크릿 창"을 선택합니다.



2단계

브라우저가 새 구글 크롬 창을 열 것입니다. 전체 신청 절차에 시크릿 모드를 사용하십시오.

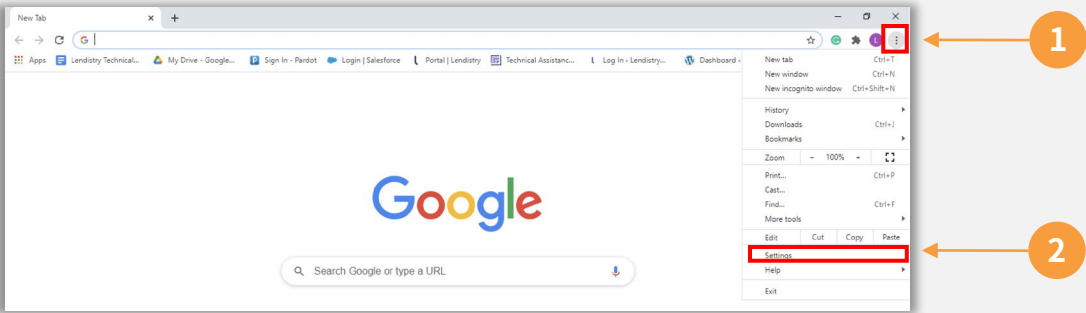


팝업 차단 기능 해제 방법



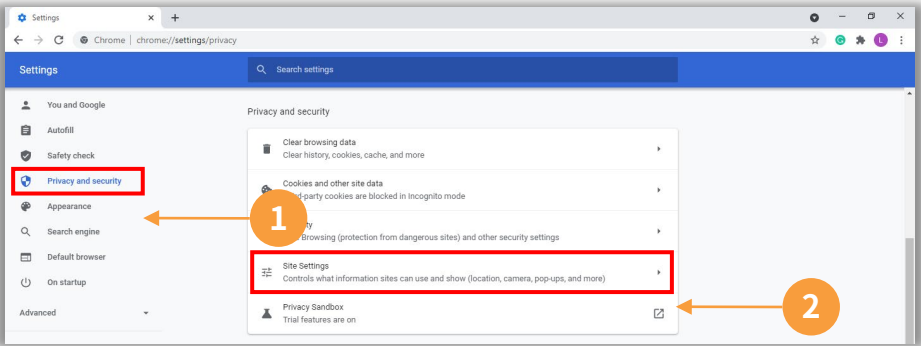
1단계

구글 크롬에서 새 창을 열어 오른쪽 상단 모서리에 있는 점 3개를 클릭하고, "설정"으로 이동합니다.



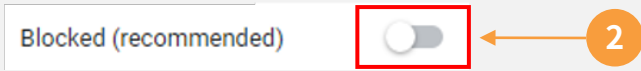
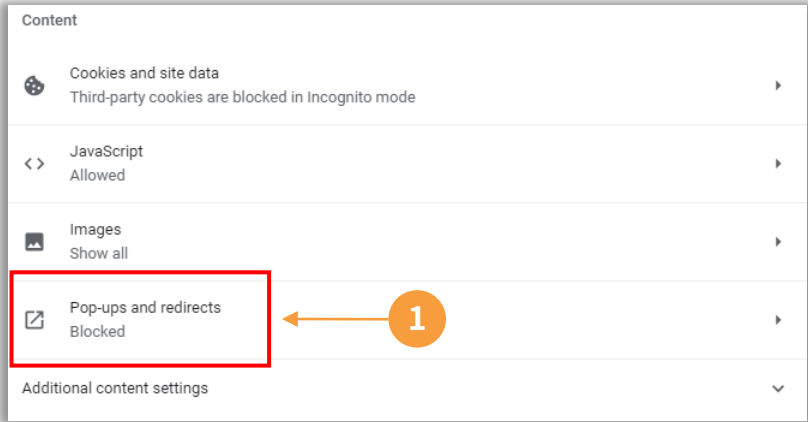
2단계

"개인정보 및 보안"으로 이동하여 "사이트 설정"을 선택합니다.



3단계

"팝업 및 리디렉션"을 선택합니다. 버튼을 클릭하면 파란색으로 바뀌고 상태는 "차단"에서 "허용"으로 변합니다.





EOG 프로그램 액세스 방법

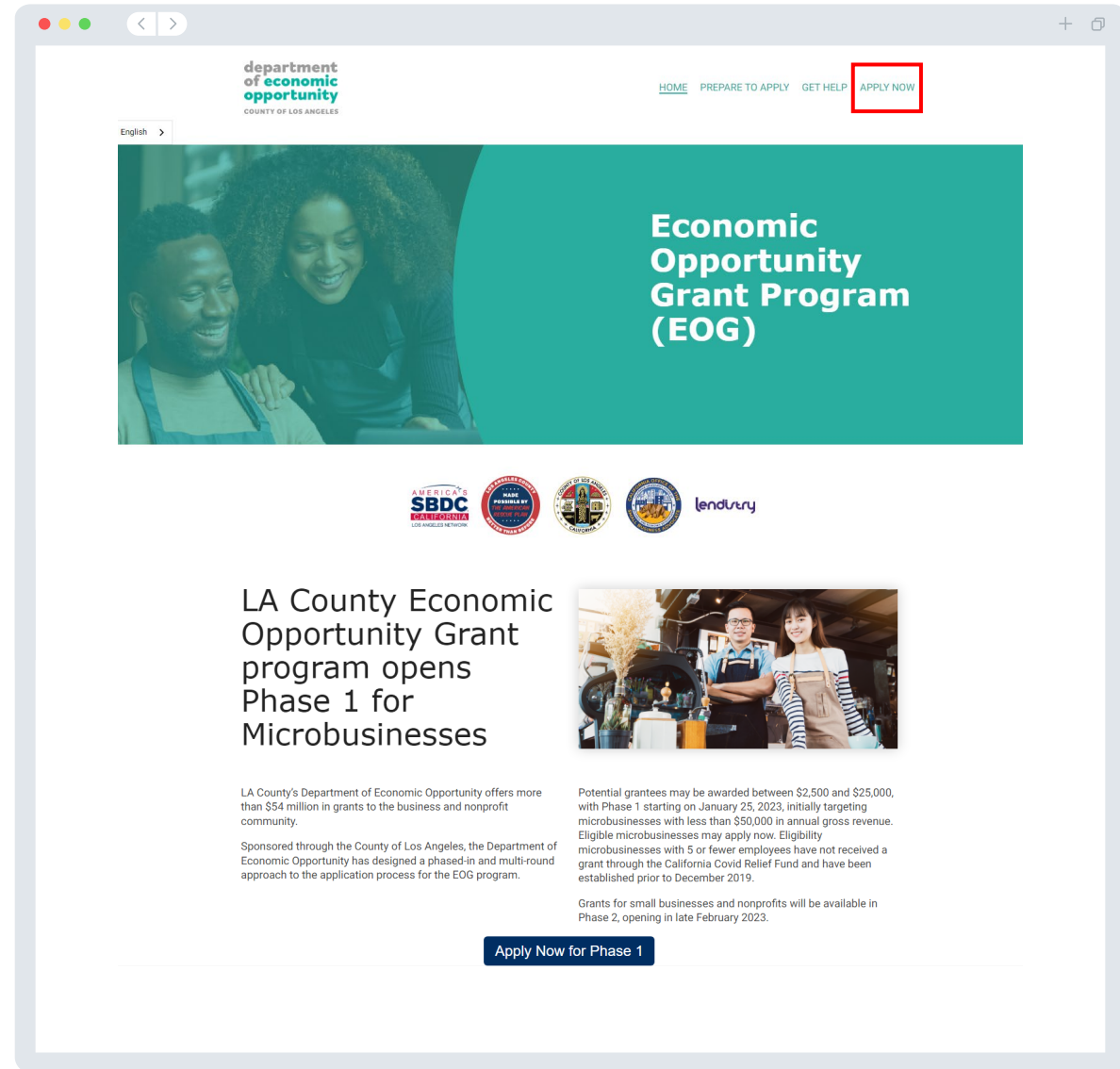


신청 시작 방법

1. grants.lacounty.gov 방문을 통해 경제 기회 보조금(EOG) 프로그램에 액세스할 수 있습니다. 웹사이트에서 수행할 수 있는 활동:

- [신청 준비](#);
- [도움받기](#); 및
- [바로 신청하기](#).

신청을 시작하시려면 홈페이지에서 “**바로 시작하기**”를 선택합니다. Lendistry에서 제공하는 신청서 포털로 리디렉션됩니다.

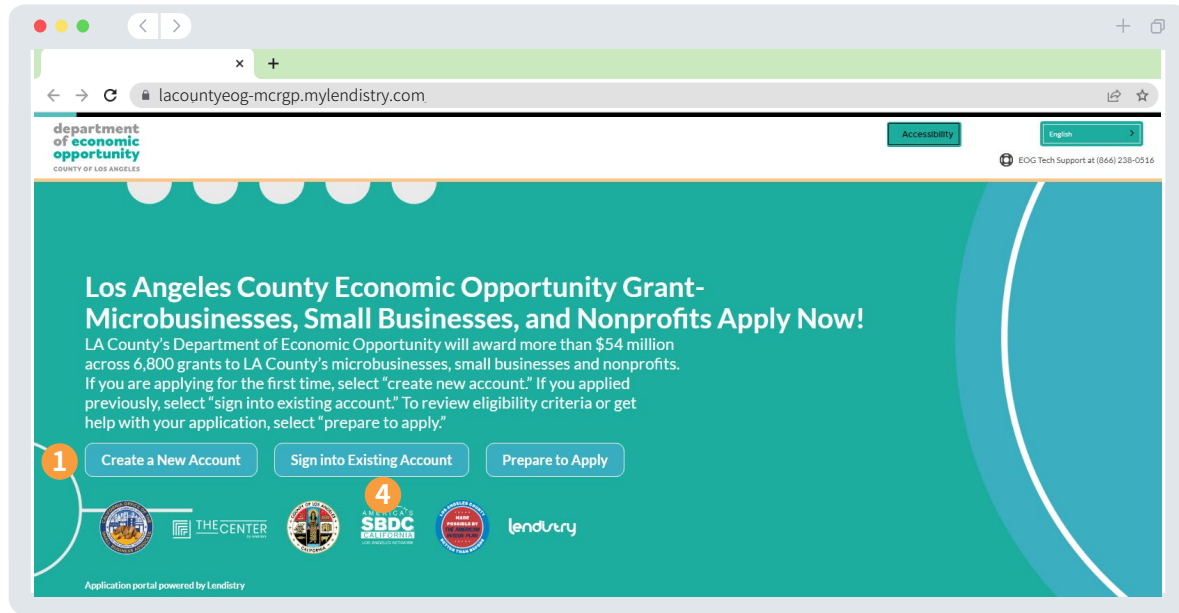


Lendistry 포털에 오신 것을 환영합니다



- 1 신청을 시작하려면 "신규 계정 생성"이 필요합니다.
- 2 신청하는 업체의 소유주가 사용하는 기본 이메일 주소를 등록하십시오. 신청과 관련된 중요 정보와 업데이트 소식을 이 이메일로 보내드립니다.
- 3 Lendistry 포털에 로그인하려면 다중 인증이 필요합니다. 로그인할 때마다 등록된 휴대전화 번호로 인증번호가 발송됩니다. 인증 번호를 입력해야 포털 계정에 액세스할 수 있습니다.
- 4 포털에서 초소형 기업 보조금 신청서를 작성하고 필수 서류를 업로드하고 은행 계좌와 신원을 확인합니다. 언제든지 포털에 로그인해 신청 상태를 확인할 수도 있습니다.

이전에 1단계를 신청한 경우, "**기존 계정에 로그인**"을 선택하여 2단계에 액세스합니다. 포털 계정 액세스나 포털 계정 생성에 도움이 필요한 경우, Lendistry 전용 콜센터 번호인 **(866) 238-0516**번으로 월~금, 오전 7시~오후 7시(태평양표준시) 사이에 연락하십시오.



2

lendistry

Welcome! Sign Up!

First Name*

Last Name*

Email*

Password*

Confirm password*

Phone number*

Register

이메일과 전화번호를 등록하십시오.

3

Enter confirmation code

+1 555-555-5555번으로 확인 코드를 문자 전송하였습니다.

Confirm

I didn't receive a code

확인 코드를 입력하십시오.

올바른 신청서 선택

포털 계정에 로그인하면 세 종류의 신청서를 확인할 수 있습니다. 귀하의 사업체 유형과 수익 액수에 가장 잘 부합하는 신청서를 선택하십시오.

- 1 [여기](#)에 정의된 바와 같이 **초소형 기업**은 과세 연도 2019년의 연간 총수익이 **50,000달러 미만인 영리 기업**입니다. 이러한 기업은 **1단계 - 초소형 기업 보조금**을 신청해야 합니다.
- 2 [여기](#)에 정의된 바와 같이 **소규모 기업**은 과세 연도 2019년, 2020년 또는 2021년에 기반한 연간 총수익이 **200만 달러 미만인 영리 기업**입니다. 이러한 기업은 **2단계 - 소규모 기업 보조금**을 신청해야 합니다.
- 3 [여기](#)에 정의된 바와 같이 **비영리 단체**는 과세 연도 2019년, 2020년 또는 2021년에 기반한 연간 총수익이 **500만 달러 미만인 501(c)(3), 501(c)(6) 또는 501(c)(19)에 부합하는 비영리 사회 서비스 제공업체**입니다. 이러한 기업은 **2단계 - 비영리 단체 보조금**을 신청해야 합니다.

The screenshot shows a web interface titled "Programs available". It lists three application options, each with a numbered icon, a button to "Apply", and a description of eligibility criteria.

- 1 Apply for Phase 1 - Microbusiness Grants**
For-profit business with less than \$50,000 in annual gross revenue receipts in the 2019 taxable year.
- 2 Apply for Phase 2 - Small Business Grants**
For-profit business with annual gross revenue of under \$2 million based on 2019, 2020, or 2021 taxable years.
- 3 Apply for Phase 2 - Nonprofit Grants**
A nonprofit social service provider with a 501(c)(3), 501(c)(6) or 501(c)(19) designation with annual gross revenue of under \$5 million based on 2019, 2020, or 2021 taxable years.



1단계 - 초소형 기업 보조금 신청



섹션 1: 담당자 세부 정보



사업체 소유주의 세부 정보를 알려주십시오.

- 소유주/담당자 이름
- 소유주/담당자 성
- 소유주/담당자 이메일
- 거주지 주소행 1(사서함은 사용 불가)
- 거주지 주소행 2(사서함은 사용 불가)
- 거주지 도시
- 거주지 주
- 거주지 우편번호
- 소유주/담당자 생년월일
- 소유주/담당자 사회보장번호(SSN) 또는 개별납세번호((ITIN)¹
- 소유 지분 비율(%)
- 의뢰 파트너²
- 소유주/담당자 대표 전화번호
- SMS문자 정책³

¹신청자의 OFAC 목록 등재 여부 확인용.
²귀하가 선택하신 의뢰 파트너는 신청 검토 절차에 영향을 미치지 않습니다.
³검토 과정 동안 SMS/문자를 통해 신청 처리에 관한 업데이트를 받고 싶으신 분은 해당란에 체크하십시오.

Owner First Name *

Owner Last Name *

Owner Email *

Owner Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *

Owner Address Line 2 (P.O. Box not acceptable)

Owner City *

Owner State *

Owner Zip Code *

Owner Date of Birth *

Month

Day

Year

Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number *

XXX-XX-XXXX

Percentage of Ownership (%) *

Owner Preferred Phone Number *

+1-

☐ I accept the SMS/Text Policy.

Save and Continue Later

Submit Ownership and Continue

Terms and Conditions

Platform/Website Terms of Use

Privacy Policy

Authorizations and Consents

Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry

About Us

Customer Stories

Contact Us

Lendistry Call Center

Instructions

Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

섹션 2: 사업체 정보 - 1

사업체 정보를 알려주십시오.

- 법률상 사업체명
- 사업분야 설명서(Doing Business As, DBA) - (사업체에 DBA가 없는 경우 N/A 입력)
- 사업체에 고용주 식별 번호(EIN)가 있습니까?
- 사업체 주소행 1(사업체의 실제 주소를 입력하십시오)
- 사업체 주소행 2(사업체의 실제 주소를 입력하십시오)
- 사업체 도시
- 사업체 주
- 사업체 우편번호
- 사업체 전화번호
- 귀사는 비영리 사업체입니까, 영리 사업체입니까?
- 사업체 유형
- 형성 상태
- 사업체 설립일
- 사업체 웹사이트 URL - (사업체에 웹사이트가 없는 경우 N/A 입력)

The screenshot shows a web form titled "Tell us about your company" with the subtitle "We want to get to know you." The form is part of a multi-step process, with "사업체 정보 - 1" (Business Information - 1) currently selected in the top navigation bar. The form contains the following fields:

- Legal Business Name *
- Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *
- Does your business have an EIN? * (Dropdown menu: Select an option)
- Business Address Line 1 (Please enter physical address of business) *
- Business Address Line 2 (Please enter physical address of business)
- Business City *
- Business State *
- Business Zip Code *
- Business Phone Number * (+1-__-__-__)
- Are you a Non-Profit or For-Profit business? * (Dropdown menu: Select an option)
- Business Entity Type * (Dropdown menu: Select an option)
- State of Formation * (Dropdown menu: Select an option)
- Date Business Established * (Month, Day, Year)
- Business Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue". Below the form, there is a footer section with links for Terms and Conditions, About Lendistry, Contact Us, and Instructions, along with copyright information and funding details.



어떻게 도와드릴까요?

- 보조금의 주요 용도
- 2019년도 연간 총수입(세금 신고서와 일치해야 합니다)
- # 현재 정규직 직원 수

담당자 세부 정보

사업체 정보 - 1

사업체 정보 - 2

인구통계 정보

공시사항 Q&A

신원 확인

서류 업로드

은행 정보

How can we help you?

Primary Use of Grant *

Select an option

Annual Gross Receipts for 2019 (this should match your tax return) *

of Current Full-time Employees *

Save and Continue Later

Continue

Terms and Conditions

Platform/Website Terms of Use

Privacy Policy

Authorizations and Consents

Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry

About Us

Customer Stories

Contact Us

Lendistry Call Center

Instructions

Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

섹션 4: 인구통계 정보

사업체 정보를 알려주십시오.

인구통계 데이터로만 사용됩니다. 귀하의 응답은 신청 검토 절차에 영향을 미치지 않습니다.

- 주 대상 고객
- NAICS 코드
- 여성 소유입니까?
- 퇴역 군인 소유입니까?
- 장애인 소유입니까?
- LGBTQIA+ 소유입니까?
- 신청자의 이름
- 신청자의 인종
- 신청자의 민족

The screenshot shows a web application interface for Lendistry. At the top, there is a navigation bar with tabs: '담당자 세부 정보', '사업체 정보 - 1', '사업체 정보 - 2', '인구통계 정보' (which is active), '공시사항 Q&A', '신원 확인', '서류 업로드', and '은행 정보'. Below the navigation bar, the main heading is 'How can we help you?'. The form contains several sections with dropdown menus and checkboxes, each with an information icon (i) to its right. The sections are: 'Who is your customer base?' with a dropdown menu; 'NAICS Code' with a text input field and a link 'Obtain Your NAICS Code'; 'Women-Owned' with a dropdown menu; 'Veteran-Owned' with a dropdown menu; 'Disabled-Owned' with a dropdown menu; 'LGBTQIA+ Owned?' with a dropdown menu; 'Applicant Preferred Name' with a text input field; 'Applicant Race' with a dropdown menu; and 'Applicant Ethnicity' with a dropdown menu. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. The footer of the application contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright information and a funding statement.

How can we help you?

Who is your customer base? *
Select an option

NAICS Code *
Obtain Your NAICS Code

Women-Owned *
Select an option

Veteran-Owned *
Select an option

Disabled-Owned *
Select an option

LGBTQIA+ Owned? *
Select an option

Applicant Preferred Name *
Select an option

Applicant Race *
Select an option

Applicant Ethnicity *
Select an option

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

섹션 5: 공시사항 Q&A

자격 유무 판단에 도움이 될 몇 가지 추가 질문을 드리겠습니다.

- 신청일 기준으로 귀하의 사업체는 운영 중입니까?
 - 이 프로그램의 수혜 자격은 현재 운영 중인 사업체에 주어집니다.
- 해당 연방, 주, 지역의 관련 법률, 규정, 규범 및 요구 사항을 실질적으로 준수하고 있습니까?
 - 사업체는 자격을 갖추기 위해 연방, 주, 지역의 모든 법률, 규정, 규범을 준수해야 합니다.
- 귀하가 사업체 납세 신고서를 작성합니까? 귀하가 작성하지 않는 경우, 작성자의 이름 및 연락처 정보를 제출해야 합니다.
- 현재 정규직에 해당하는 직원이 다섯 명 이하이고 과세 연도 2019년과 2020년에, 정규직에 해당하는 직원이 다섯 명 이하였습니까? (이 질문에 '예'라고 대답하는 경우 반드시 사실이어야 합니다.)
 - 연간 총수익이 50,000달러 미만인 초소형 기업의 경우, 직원이 5명 미만이어야 이 프로그램의 수혜 자격이 주어집니다.
- 귀하가 이 사업체의 주 소유주 겸 관리자이고 이 사업체가 과세 연도 2019년에 귀하의 주요 소득원이었습니까? (이 질문에 '예'라고 대답하는 경우 반드시 사실이어야 합니다.)
- 캘리포니아 소규모 기업 COVID-19 구제 보조금(<https://calosba.ca.gov/about/publications/>)의 수혜자였습니까?

A few more questions to help determine your eligibility

We want to get to know you.

As of the date of application, is your business open and operating? *

Select an option

Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *

Select an option

Do you prepare your own business tax returns? *

Select an option

Does your business currently have fewer than five full-time equivalent employees AND did you have fewer than five full-time equivalent employees in the 2019 and 2020 taxable years? (Both must be true to answer "yes" to this question.) *

Select an option

Are you the majority-owner and manager of the business AND was the business your primary means of income in the 2019 taxable year? (Both must be true to answer "yes" to this question.) *

Select an option

Were you a recipient of the California Small Business COVID-19 Relief Grant? *

Select an option

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

섹션 6: 신원 확인



신분증 확인

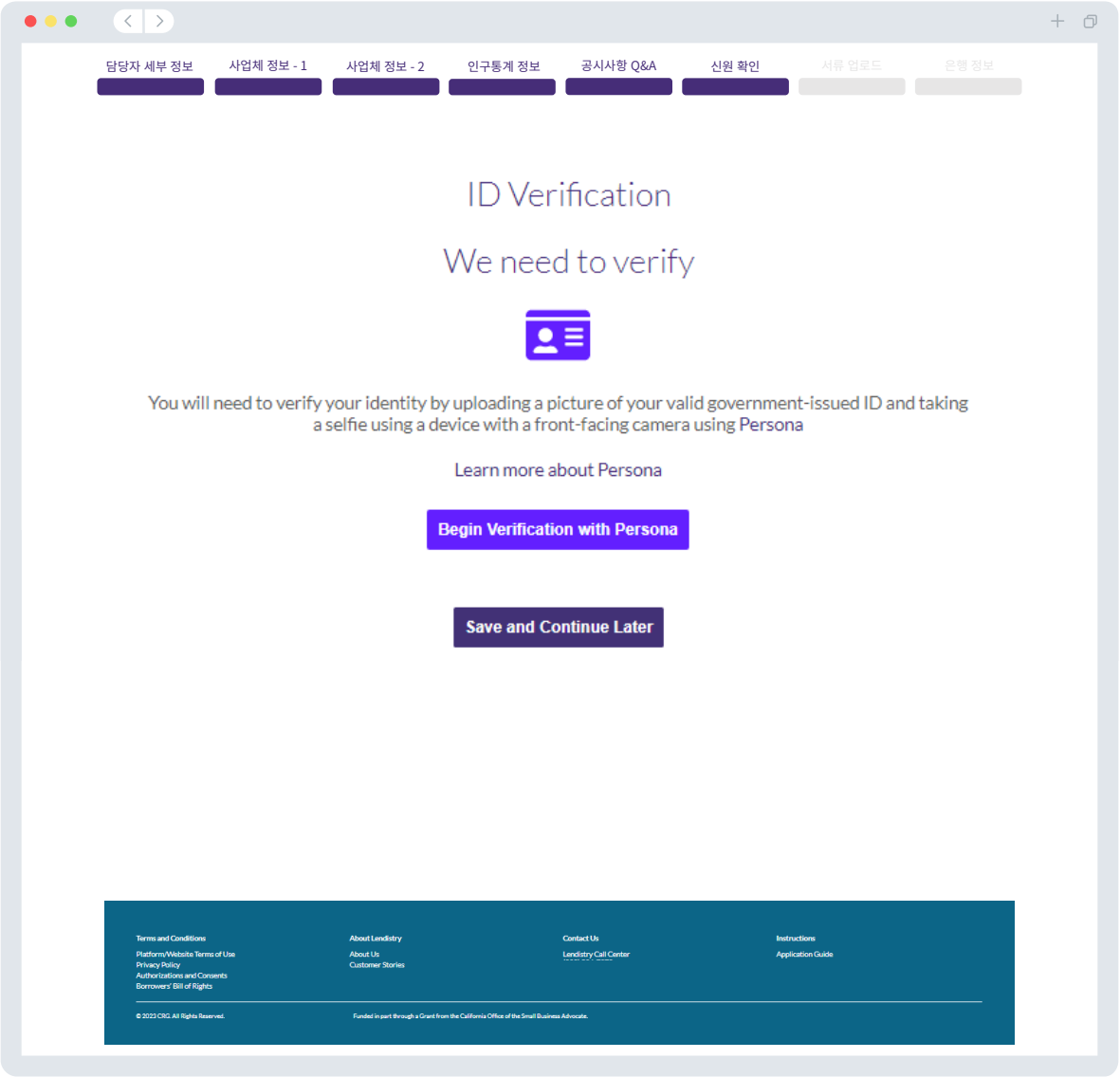
이 섹션에서는 Persona를 사용해 정부 발급 신분증을 업로드하여 신원을 확인하게 됩니다. 허용되는 정부 발급 신분증:

- 운전면허증
- 주 발급 신분증 또는 외국인 등록 카드
- 미국 여권 또는 외국 여권

또한 전방 카메라가 장착된 기기를 사용해 셀카를 찍어야 합니다. 성공적인 Persona 완료를 위한 모범 사례는 [31~33페이지](#)에서 확인할 수 있습니다.

Persona란?

Persona는 Lendistry가 사기 방지 및 예방을 목적으로 활용하는 제3자 플랫폼입니다. Persona 플랫폼에서 3포인트 합성 및 생체인식 실물 확인으로 개인의 셀카를 신분증 사진과 자동으로 비교함으로써 Lendistry는 개인의 신원을 확인하고 신원 위조를 방지할 수 있습니다.



섹션 7: 서류 업로드

1단계

업로드 아이콘을 선택해 귀하의 기기에서 서류를 찾거나 파일을 아이콘으로 끌어다 놓습니다. 

2단계

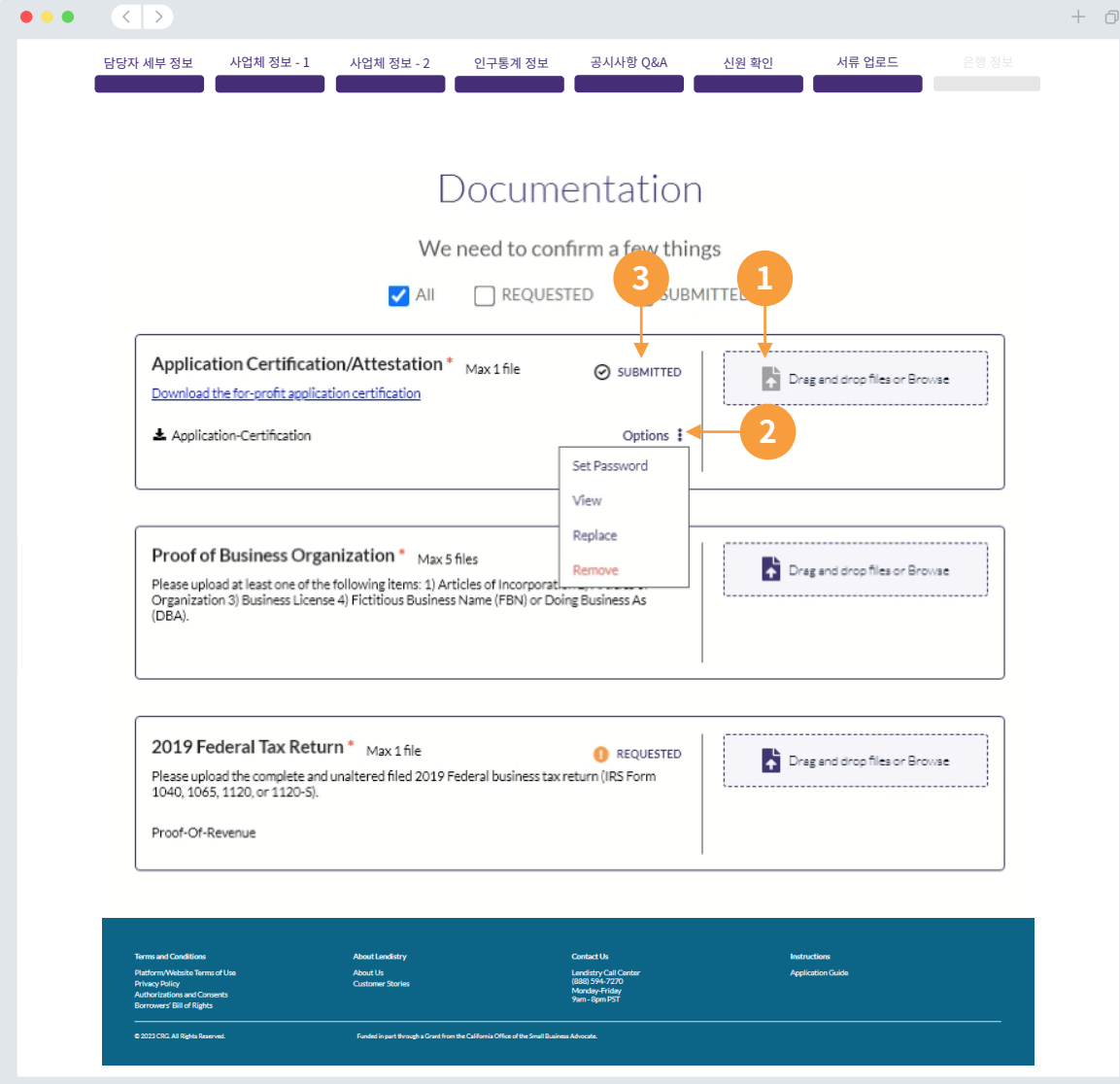
조회에 비밀번호가 필요한 경우 “**옵션**” 옆의 점 세 개를 클릭하고 “**비밀번호 설정**”을 선택한 후 비밀번호를 입력합니다.  점 세 개를 클릭하여 파일을 조회, 대체 또는 삭제할 수도 있습니다.

3단계

파일이 업로드되면 상태가  “**요청됨**”에서  “**제출됨**”으로 변경됩니다.

4단계

위 단계를 반복해 모든 필수 서류를 업로드합니다.



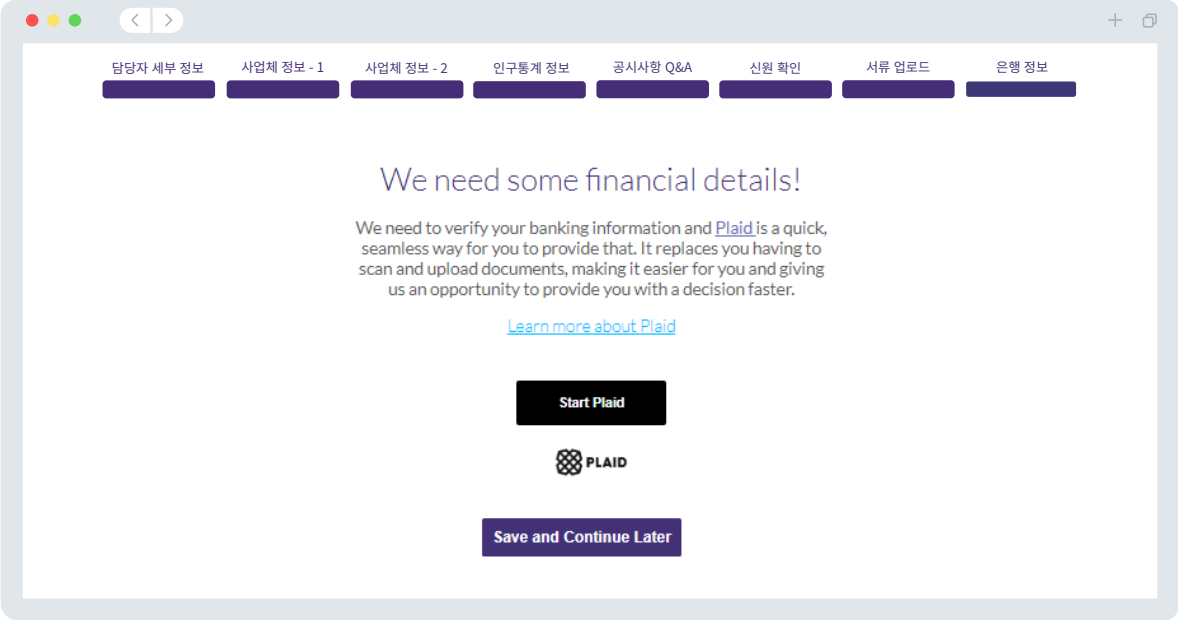


은행 정보가 필요한 이유는 무엇인가요?

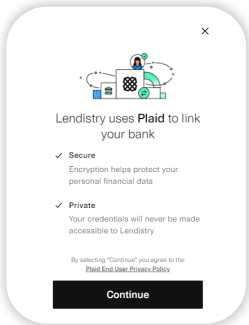
Lendistry는 제3사의 기술(Plaid)을 이용해 미국의 은행 또는 신용조합의 계좌를 Lendistry 포털 등의 앱에 연결하여 귀하의 은행 계정을 확인하고 ACH 이체를 설정합니다. 제삼자는 귀하의 허락 없이 외부 업체에 귀하의 개인정보를 공유하거나 판매 또는 대여하지 않습니다.

해당 인증 방법을 주로 사용하지만, 제공업체의 기술이 귀하의 금융기관을 지원하지 않는 경우가 있습니다. 이 경우 Lendistry 전용 콜센터 번호인 (866) 238-0516번으로 월~금, 오전 7시~오후 7시(태평양표준시) 사이에 연락하여 은행 계좌를 인증할 수 있습니다.

주의 사항: 은행 계좌는 해당 사업체의 주 소유자 계좌여야 합니다.

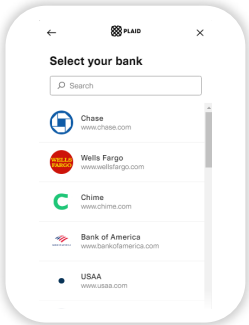


1



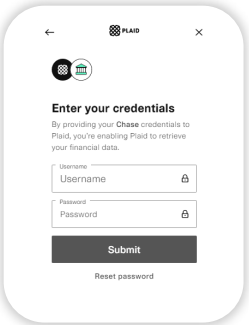
Plaid에서 계속하십시오.

2



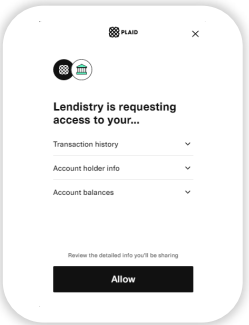
귀하의 거래 은행을 찾으십시오.

3



귀하의 온라인 뱅킹 계좌에 로그인하십시오.

4



승인을 확인합니다.

섹션 9: 제출 전 신청서 검토

신청서를 제출하기 전에 모든 답변을 검토하고 서류 내용이 정확한지 확인합니다. **신청서를 제출한 후에는 응답 내용을 수정할 수 없습니다.**

Lendistry가 신청서 검토 절차에 들어가려면 다음 절차를 완료하고 신청서를 작성하여 제출해야 합니다.

1. 신청서 양식의 입력란에 빠짐없이 정보를 입력합니다.
2. 모든 필수 서류를 업로드해야 합니다.
3. Plaid로 은행 계좌를 연결해야 합니다.
4. Persona로 신원을 확인해야 합니다.

신청서 검토하기

1. 신청서를 수정해야 할 경우, "**수정 사항이 있습니다**"를 클릭한 후 모든 오류를 수정합니다.
2. [Lendistry 이용 약관](#)을 읽고 동의란에 체크합니다.
3. 나중에 신청서를 검토해 제출하기를 원하시면 "**저장 후 나중에 진행하기**"를 클릭합니다. 언제든지 포털에 로그인해 신청서를 작성하고 상태 업데이트를 확인할 수 있습니다.
4. 신청서를 검토하고 제공한 모든 정보가 정확한지 확인하였으면, "**문제없음. 신청서 제출**"을 클릭해 신청서를 제출합니다.

The screenshot shows the Lendistry application review interface. At the top, a progress bar includes tabs for '담당자 세부 정보', '사업체 정보 - 1', '사업체 정보 - 2', '인구통계 정보', '공시사항 Q&A', '신원 확인', '서류 업로드', and '은행 정보'. The main heading asks 'Do you need to change anything?' and provides instructions to review the application. Below this, the 'Uploaded Docs' section lists 'Application Certification/Attestation', 'Proof of Business Organization', and '2019 Federal Tax Return', all marked as 'SUBMITTED'. A flow diagram with numbered callouts guides the user: 1. 'I have some edits!' (with a pencil icon); 2. 'By checking this box, you agree to these terms and conditions.' (with a checked checkbox); 3. 'Save and Come Back Later' (with a downward arrow); 4. 'Everything is Good, Submit Application' (with a rightward arrow). The footer contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright and funding information.

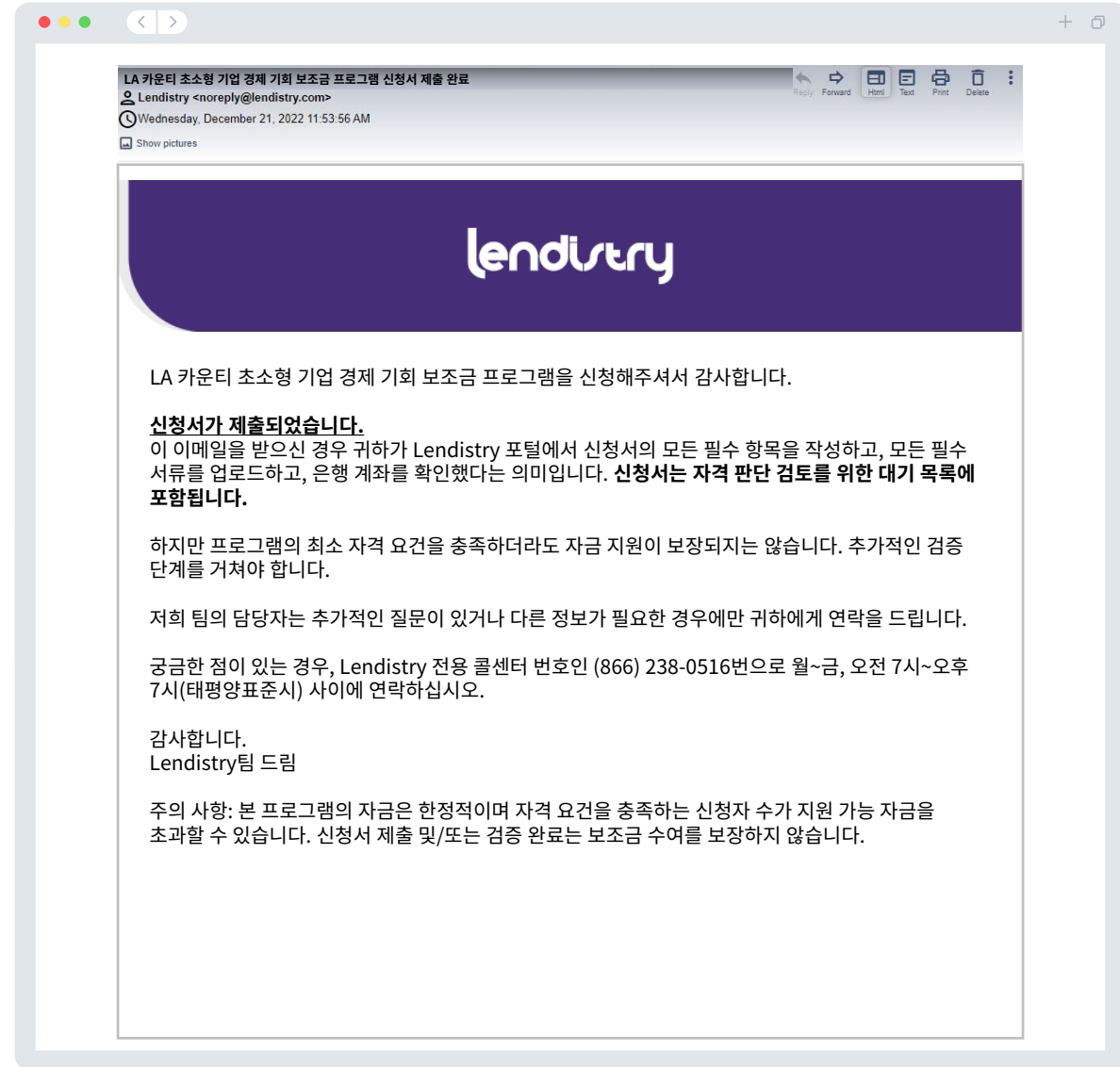
신청서 제출

noreply@lendistry.com으로 신청서 접수를 확인하는 확인 이메일을 보내드립니다. 신청서를 제출한 후 확인 이메일을 받지 못하셨다면, 스팸메일함에서 noreply@lendistry.com 발신 이메일을 검색하고 해당 이메일 주소를 안전한 발신자 목록에 추가하십시오.

보다 자세한 정보나 문서가 필요한 경우, 제출 정보를 확인하기 위해 Lendistry에서 이메일, 전화 및/또는 문자(승인된 경우)로 연락을 드릴 수도 있습니다. **신청서를 검토할 수 있도록 요청에 응하여 주시기 바랍니다.**

검토 절차에 지장이 발생하지 않도록 Lendistry에서 보내드리는 연락을 확인하시고 모든 서류를 완벽하게 준비해 주시기를 바랍니다.

팁: 이메일의 검색창에 "Lendistry"를 입력합니다.





2단계 - 소규모 기업 보조금 신청



섹션 1: 소유주 세부 정보



사업체 소유주의 세부 정보를 알려주십시오.

- 소유주의 이름
- 소유주의 성
- 소유주의 이메일
- 소유주의 주소 1(사서함은 사용 불가)
- 소유주의 주소 2(사서함은 사용 불가)
- 소유주의 도시
- 소유주의 주(State)
- 소유주의 우편번호
- 소유주의 출생일
- 소유주의 사회보장번호(SSN) 또는 개별납세번호(ITIN)¹
- 소유 지분 비율(%)
- 의뢰 파트너²
- 소유주/담당자 대표 전화번호
- SMS문자 정책³

¹신청자의 OFAC 목록 등재 여부 확인용.
²귀하가 선택하신 의뢰 파트너는 신청 검토 절차에 영향을 미치지 않습니다.
³검토 과정 동안 SMS/문자를 통해 신청 처리에 관한 업데이트를 받고 싶으신 분은 해당란에 체크하십시오.

소유주 세부 정보

사업체 정보 - 1

사업체 정보 - 2

인구통계 정보

공시사항 Q&A

신원 확인

서류 업로드

은행 정보

Let's discuss Owner Details for your Business

We want to get to know the owner of your company. Please fill out the information below.

Owner First Name *

Owner Last Name *

Owner Date of Birth *

Owner Email *

Owner Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *

Owner Address Line 2 (P.O. Box not acceptable)

Owner City *

Owner State *

Owner Zip Code *

Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number(SSN or ITIN) *

Percentage of Ownership (%) *

Title/Position *

Owner Preferred Phone Number *

☐ I accept the SMS/Text Policy.

+ Add Another Owner

Save and Continue Later

Submit Ownership and Continue

Terms and Conditions

About Lendistry

Contact Us

Instructions

Platform/Website Terms of Use

About Us

Lendistry Call Center

Application Guide

Privacy Policy

Customer Stories

Authorizations and Consents

Borrowers' Bill of Rights

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

섹션 2: 사업체 정보 - 1

사업체 정보를 알려주십시오.

- 법률상 사업체명
- 사업분야 설명서(Doing Business As, DBA) - (사업체에 DBA가 없는 경우 N/A 입력)
- 사업체에 고용주 식별 번호(EIN)가 있습니까?
- 사업체 주소행 1(사업체의 실제 주소를 입력하십시오)
- 사업체 주소행 2(사업체의 실제 주소를 입력하십시오)
- 사업체 도시
- 사업체 주
- 사업체 우편번호
- 사업체 전화번호
- 귀사는 비영리 사업체입니까, 영리 사업체입니까?
- 사업체 유형
- 형성 상태
- 사업체 설립일
- 사업체 웹사이트 URL - (사업체에 웹사이트가 없는 경우 N/A 입력)

소유주 세부 정보 | **사업체 정보 - 1** | 사업체 정보 - 2 | 인구통계 정보 | 공시사항 Q&A | 신원 확인 | 서류 업로드 | 은행 정보

Tell us about your company

We want to get to know you.

Legal Business Name *	Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *
Does your business have an EIN? *	Business Address Line 1 (Please enter physical address of business) *
Business Address Line 2 (Please enter physical address of business)	Business City *
Business State *	Business Zip Code *
Business Phone Number *	Are you a Non-Profit or For-Profit business? *
Business Entity Type *	State of Formation *
Date Business Legally Registered *	Business Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

[Save and Continue Later](#) [Continue](#)

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.



어떻게 도와드릴까요?

- 보조금의 주요 용도
- 2019년, 2020년 또는 2021년도 연간 총수입을 입력합니다(해당 연도의 세금 신고서와 일치해야 함).
- 본 보조금은 새로운 일자리를 창출할까요?
- 정규직 직원 수
- 시간제 직원 수
- 창출한 일자리 수(2021년)
- 유지할 수 있는 일자리 수(2021년)

소유주 세부 정보

사업체 정보 - 1

사업체 정보 - 2

인구통계 정보

공시사항 Q&A

신원 확인

서류 업로드

은행 정보

How can we help you?

Primary Use of Grant *

Select an option

Enter Annual Gross Receipts for 2019, 2020, or 2021 (this number should match your tax return of that year) *

Will this grant create new jobs? *

Select an option

of Full-time Employees *

of Part-time Employees *

of Jobs Created (2021) *

of Jobs Retained (2021) *

Save and Continue Later

Continue

Terms and Conditions

Platform/Website Terms of Use

Privacy Policy

Authorizations and Consents

Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry

About Us

Customer Stories

Contact Us

Lendistry Call Center

Instructions

Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.



- 사업체 정보를 알려주십시오.**
인구통계 데이터로만 사용됩니다. 귀하의 응답은 신청 검토 절차에 영향을 미치지 않습니다.
- 주 대상 고객
 - NAICS 코드
 - 퇴역 군인 소유입니까?
 - 여성 소유입니까?
 - 장애인 소유입니까?
 - LGBTQIA+ 소유입니까?
 - 신청자의 인종
 - 신청자의 민족
 - 프랜차이즈 여부
 - 신청자의 이름

소유주 세부 정보

사업체 정보 - 1

사업체 정보 - 2

인구통계 정보

공시사항 Q&A

신원 확인

서류 업로드

은행 정보

How can we help you?

Who is your customer base? *

Select an option

NAICS Code *

Search for Your NAICS Code

Veteran-Owned? *

Select an option

Women-Owned? *

Select an option

Disabled-Owned? *

Select an option

LGBTQIA+ Owned? *

Select an option

Applicant Race *

Select an option

Applicant Ethnicity *

Select an option

Franchise *

Select an option

Applicant Preferred Name *

Save and Continue Later

Continue

Terms and Conditions

Platform/Website Terms of Use

Privacy Policy

Authorizations and Consents

Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry

About Us

Customer Stories

Contact Us

Lendistry Call Center

Instructions

Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.



- 자격 유무 판단에 도움이 될 몇 가지 추가 질문을 드리겠습니다.
- 신청일 기준으로 귀하의 사업체는 운영 중입니까?
 - 이 프로그램의 수혜 자격은 현재 운영 중인 사업체에 주어집니다.
 - 해당 연방, 주, 지역의 관련 법률, 규정, 규범 및 요구 사항을 실질적으로 준수하고 있습니까?
 - 사업체는 자격을 갖추기 위해 연방, 주, 지역의 모든 법률, 규정, 규범을 준수해야 합니다.
 - 귀하가 사업체 납세 신고서를 작성하십니까? 귀하가 작성하지 않는 경우, 작성자의 이름 및 연락처 정보를 제출해야 합니다.
 - 레스토랑을 운영하십니까?

섹션 6: 신원 확인

신분증 확인

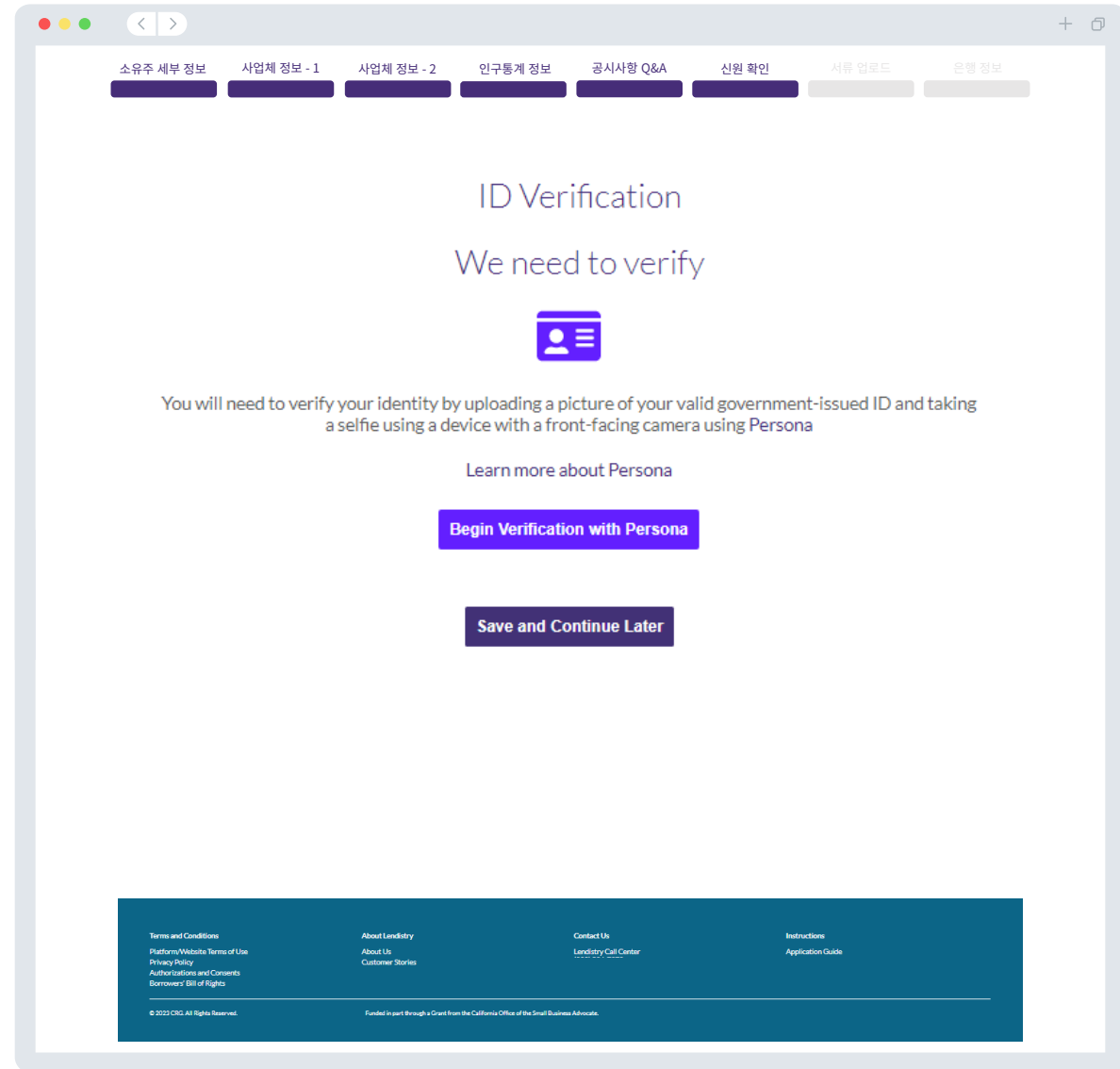
이 섹션에서는 Persona를 사용해 정부 발급 신분증을 업로드하여 신원을 확인하게 됩니다. 허용되는 정부 발급 신분증:

- 운전면허증
- 주 발급 신분증 또는 외국인 등록 카드
- 미국 여권 또는 외국 여권

또한 전방 카메라가 장착된 기기를 사용해 셀카를 찍어야 합니다. 성공적인 Persona 완료를 위한 모범 사례는 [31~33페이지](#)에서 확인할 수 있습니다.

Persona란?

Persona는 Lendistry가 사기 방지 및 예방을 목적으로 활용하는 제3자 플랫폼입니다. Persona 플랫폼에서 3포인트 합성 및 생체인식 실물 확인으로 개인의 셀카를 신분증 사진과 자동으로 비교함으로써 Lendistry는 개인의 신원을 확인하고 신원 위조를 방지할 수 있습니다.



섹션 7: 서류 업로드

1단계

업로드 아이콘을 선택해 귀하의 기기에서 서류를 찾거나 파일을 아이콘으로 끌어다 놓습니다.

2단계

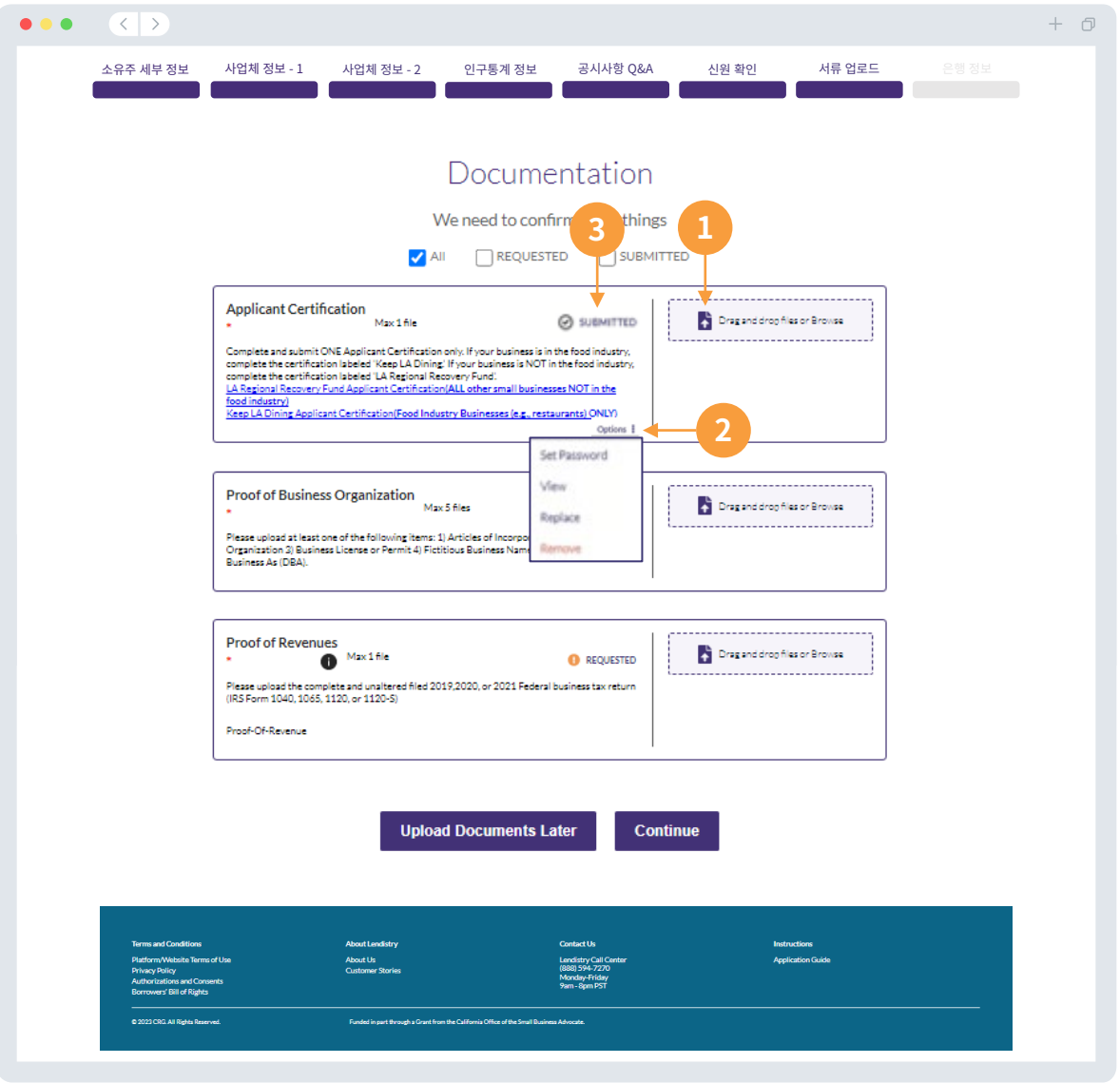
조회에 비밀번호가 필요한 경우 “**옵션**” 옆의 점 세 개를 클릭하고 “**비밀번호 설정**”을 선택한 후 비밀번호를 입력합니다. 점 세 개를 클릭하여 파일을 조회, 대체 또는 삭제할 수도 있습니다.

3단계

파일이 업로드되면 상태가  “**요청됨**”에서  “**제출됨**”으로 변경됩니다.

4단계

위 단계를 반복해 모든 필수 서류를 업로드합니다.



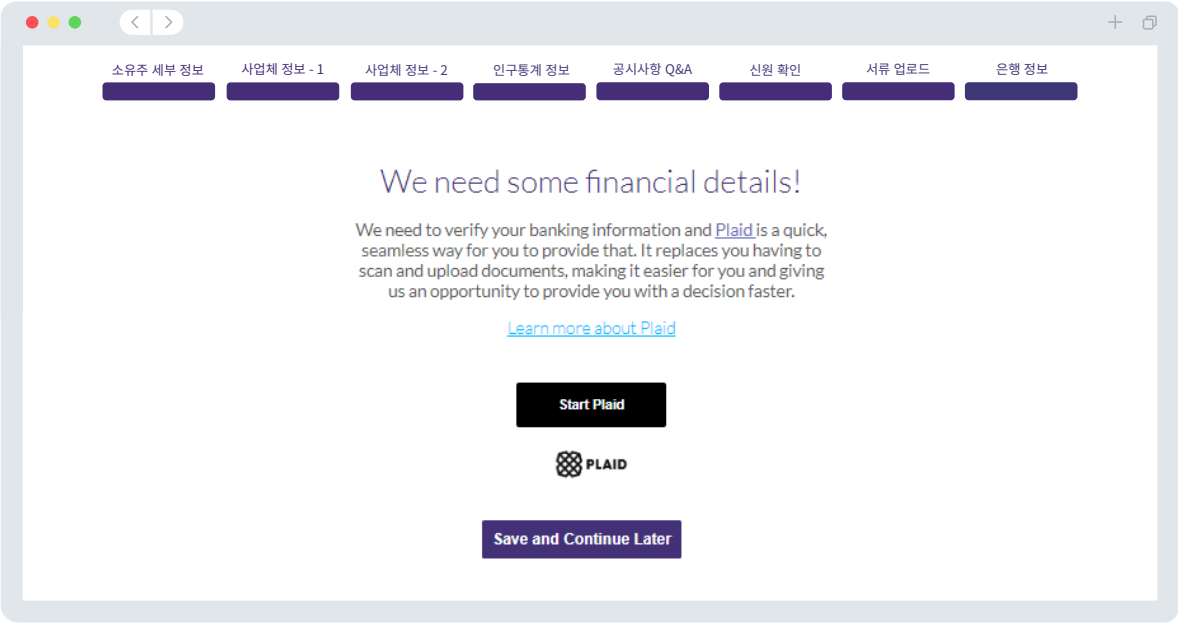


은행 정보가 필요한 이유는 무엇인가요?

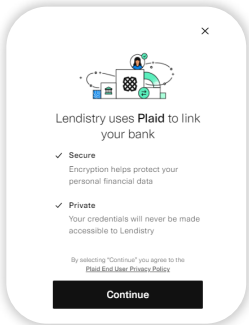
Lendistry는 제3사의 기술(Plaid)을 이용해 미국의 은행 또는 신용조합의 계좌를 Lendistry 포털 등의 앱에 연결하여 귀하의 은행 계정을 확인하고 ACH 이체를 설정합니다. 제삼자는 귀하의 허락 없이 외부 업체에 귀하의 개인정보를 공유하거나 판매 또는 대여하지 않습니다.

해당 인증 방법을 주로 사용하지만, 제공업체의 기술이 귀하의 금융기관을 지원하지 않는 경우가 있습니다. 이 경우 Lendistry 전용 콜센터 번호인 (866) 238-0516번으로 월~금, 오전 7시~오후 7시(태평양표준시) 사이에 연락하여 은행 계좌를 인증할 수 있습니다.

주의 사항: 은행 계좌는 해당 사업체의 주 소유자 계좌여야 합니다.

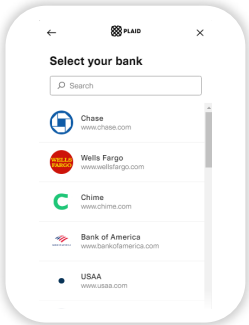


1



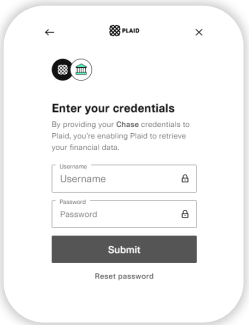
Plaid에서 계속하십시오.

2



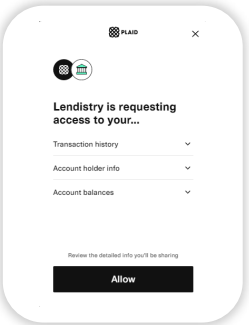
귀하의 거래 은행을 찾으십시오.

3



귀하의 온라인 뱅킹 계좌에 로그인하십시오.

4



승인을 확인합니다.

섹션 9: 제출 전 신청서 검토

신청서를 제출하기 전에 모든 답변을 검토하고 서류 내용이 정확한지 확인합니다. **신청서를 제출한 후에는 응답 내용을 수정할 수 없습니다.**

Lendistry가 신청서 검토 절차에 들어가려면 다음 절차를 완료하고 신청서를 작성하여 제출해야 합니다.

1. 신청서 양식의 입력란에 빠짐없이 정보를 입력합니다.
2. 모든 필수 서류를 업로드해야 합니다.
3. Plaid로 은행 계좌를 연결해야 합니다.
4. Persona로 신원을 확인해야 합니다.

신청서 검토하기

1. 신청서를 수정해야 할 경우, "**수정 사항이 있습니다**"를 클릭한 후 모든 오류를 수정합니다.
2. [Lendistry 이용 약관](#)을 읽고 동의란에 체크합니다.
3. 나중에 신청서를 검토해 제출하기를 원하시면 "**저장 후 나중에 진행하기**"를 클릭합니다. 언제든지 포털에 로그인해 신청서를 작성하고 상태 업데이트를 확인할 수 있습니다.
4. 신청서를 검토하고 제공한 모든 정보가 정확한지 확인하였으면, "**문제없음. 신청서 제출**"을 클릭해 신청서를 제출합니다.

소유주 세부 정보 사업체 정보 - 1 사업체 정보 - 2 인구통계 정보 공시사항 Q&A 신원 확인 서류 업로드 은행 정보

Do you need to change anything?

Please review your application and ensure all information is correct.
Once the application is submitted, only the Financial Info & Uploaded Docs can be edited.

Uploaded Docs

Application Certification/Attestation SUBMITTED	Proof of Business Organization SUBMITTED
2019 Federal Tax Return SUBMITTED	

1. I have some edits!
2. ☒ By checking this box, you agree to these [terms and conditions](#).
3. Save and Come Back Later
4. Everything is Good, Submit Application

[Terms and Conditions](#) [About Lendistry](#) [Contact Us](#) [Instructions](#)
Platform/Website Terms of Use About Us Lendistry Call Center Application Guide
Privacy Policy 888.874.7274 Monday-Friday
Authentications and Consents Customer Stories 9am - 5pm PST
Borrowers' Bill of Rights
© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

신청서 제출

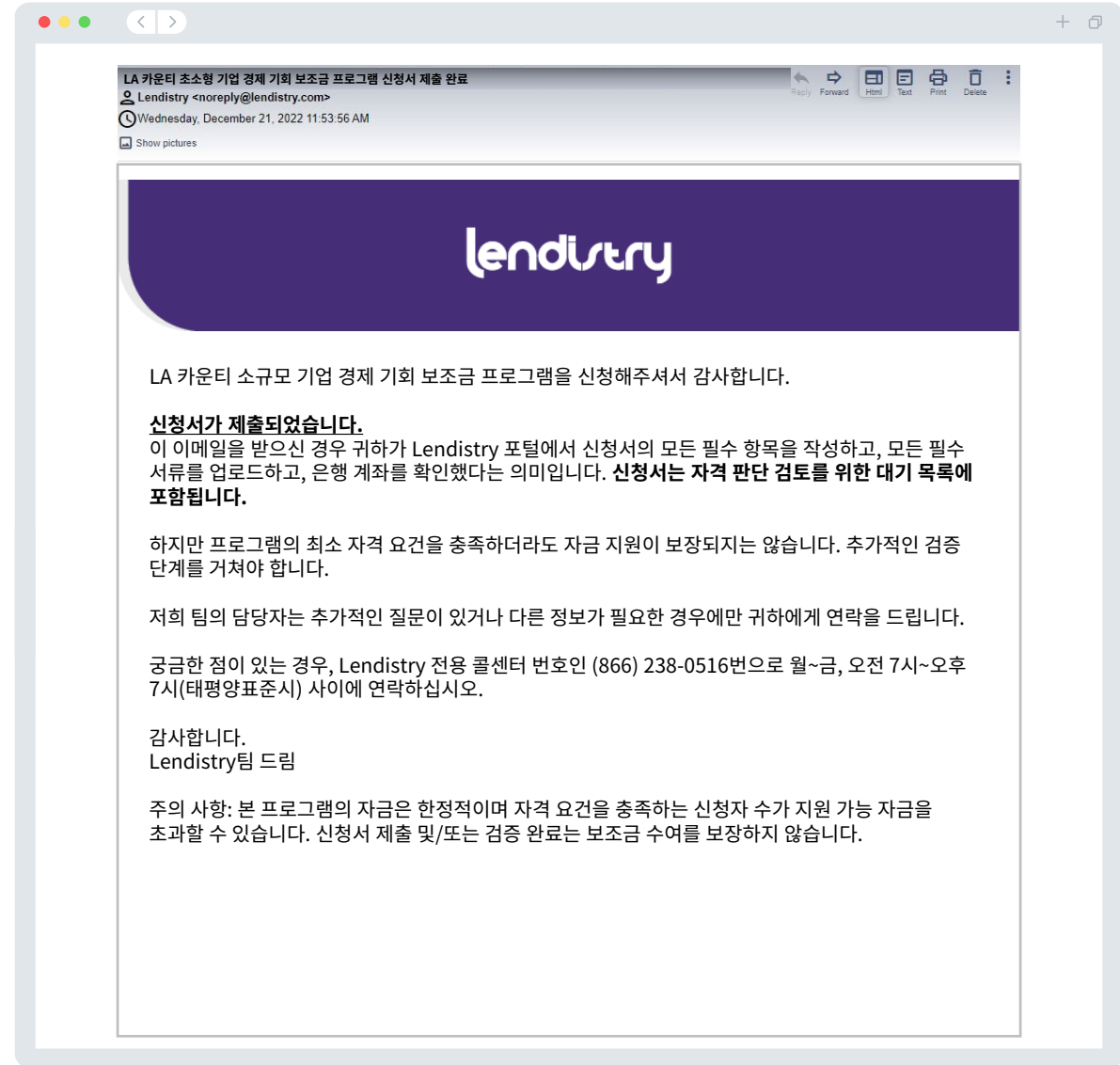


noreply@lendistry.com으로 신청서 접수를 확인하는 확인 이메일을 보내드립니다. 신청서를 제출한 후 확인 이메일을 받지 못하셨다면, 스팸메일함에서 noreply@lendistry.com 발신 이메일을 검색하고 해당 이메일 주소를 안전한 발신자 목록에 추가하십시오.

보다 자세한 정보나 문서가 필요한 경우, 제출 정보를 확인하기 위해 Lendistry에서 이메일, 전화 및/또는 문자(승인된 경우)로 연락을 드릴 수도 있습니다. **신청서를 검토할 수 있도록 요청에 응하여 주시기 바랍니다.**

검토 절차에 지장이 발생하지 않도록 Lendistry에서 보내드리는 연락을 확인하시고 모든 서류를 완벽하게 준비해 주시기를 바랍니다.

팁: 이메일의 검색창에 "Lendistry"를 입력합니다.





2단계 - 비영리 보조금 신청



섹션 1: 담당자 세부 정보



사업체 소유주의 세부 정보를 알려주십시오.

- 소유주의 이름
- 소유주의 성
- 소유주의 이메일
- 소유주의 주소 1(사서함은 사용 불가)
- 소유주의 주소 2(사서함은 사용 불가)
- 소유주의 도시
- 소유주의 주(State)
- 소유주의 우편번호
- 소유주의 출생일
- 소유주의 사회보장번호(SSN) 또는 개별납세번호(ITIN)¹
- 소유 지분 비율(%)
- 의뢰 파트너²
- 소유주/담당자 대표 전화번호
- SMS문자 정책³

¹신청자의 OFAC 목록 등재 여부 확인용.
²귀하가 선택하신 의뢰 파트너는 신청 검토 절차에 영향을 미치지 않습니다.
³검토 과정 동안 SMS/문자를 통해 신청 처리에 관한 업데이트를 받고 싶으신 분은 해당란에 체크하십시오.

<

>

담당자 세부 정보

비영리 단체 정보 - 1

비영리 단체 정보 - 2

인구통계 정보

공시사항 Q&A

신원 확인

서류 업로드

은행 정보

Let's discuss Owner Details for your Business

We want to get to know the owner of your company. Please fill out the information below.

Owner First Name *

Owner Last Name *

Owner Date of Birth *

Month

Day

Year

Owner Email *

Owner Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *

Owner Address Line 2 (P.O. Box not acceptable)

Owner City *

Owner State *

Owner Zip Code *

Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number(SSN or ITIN) *

XXX-XX-XXXX

Percentage of Ownership (%) *

Title/Position *

Select an option

Owner Preferred Phone Number *

+1-

☐ I accept the SMS/Text Policy.

+ Add Another Owner

Save and Continue Later

Submit Ownership and Continue

Terms and Conditions

Platform/Website Terms of Use

Privacy Policy

Authorizations and Consents

Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry

About Us

Customer Stories

Contact Us

Lendistry Call Center

Instructions

Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

섹션 2: 비영리 단체 정보 - 1

사업체 정보를 알려주십시오.

- 비영리 단체의 법정명
- 사업분야 설명서(Doing Business As, DBA) - (사업체에 DBA가 없는 경우 N/A 입력)
- 비영리 단체에 고용주 식별 번호(EIN)가 있습니까?
- 비영리 단체 주소 1(사업체의 실제 주소를 입력하십시오)
- 비영리 단체 주소 2(사업체의 실제 주소를 입력하십시오)
- 비영리 단체의 도시
- 비영리 단체의 주(State)
- 비영리 단체의 우편번호
- 비영리 단체의 전화번호
- 귀사는 비영리 사업체입니까, 영리 사업체입니까?
- 사업체 유형
- 형성 상태
- 비영리 단체의 법적 등록 일자
- 비영리 단체의 웹사이트 URL - (사업체에 웹사이트가 없는 경우 N/A 입력)

Tell us about your nonprofit organization.

We want to get to know you.

Legal Name of Nonprofit Organization *

Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *

Does your nonprofit organization have an Employer Identification Number (EIN)? *

Nonprofit Organization Address Line 1 (Please enter physical address of business) *

Nonprofit Organization Address Line 2 (Please enter physical address of business)

Nonprofit City *

Nonprofit State *

Nonprofit Zip Code *

Nonprofit Organization Phone Number *

Are you a Non-Profit or For-Profit business? *

Entity Type *

State of Formation *

Date Nonprofit Organization Legally Registered *

Nonprofit Organization Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

[Save and Continue Later](#) [Continue](#)

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Landistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Landistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.



어떻게 도와드릴까요?

- 보조금의 주요 용도
- 2019년, 2020년 또는 2021년도 연간 총수입을 입력합니다(해당 연도의 세금 신고서와 일치해야 함).
- 본 보조금은 새로운 일자리를 창출할까요?
- 정규직 직원 수
- 시간제 직원 수
- 창출한 일자리 수(2021년)
- 유지할 수 있는 일자리 수(2021년)

담당자 세부 정보

비영리 단체 정보 - 1

비영리 단체 정보 - 2

인구통계 정보

공시사항 Q&A

신원 확인

서류 업로드

은행 정보

How can we help you?

Primary Use of Grant *

Select an option

Enter Annual Gross Receipts for 2019,2020, or 2021 (this number should match your tax return of that year) *

Will this grant create new jobs? *

Select an option

of Full-time Employees *

of Part-time Employees *

of Jobs Created (2021) *

of Jobs Retained (2021) *

Save and Continue Later

Continue

Terms and Conditions

Platform/Website Terms of Use

Privacy Policy

Authorizations and Consents

Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry

About Us

Customer Stories

Contact Us

Lendistry Call Center

Instructions

Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.



- 사업체 정보를 알려주십시오.**
인구통계 데이터로만 사용됩니다. 귀하의 응답은 신청 검토 절차에 영향을 미치지 않습니다.
- 주 대상 고객
 - NAICS 코드
 - 퇴역 군인 소유입니까?
 - 여성 소유입니까?
 - 장애인 소유입니까?
 - LGBTQIA+ 소유입니까?
 - 신청자의 인종
 - 신청자의 민족
 - 프랜차이즈 여부
 - 신청자의 이름

담당자 세부 정보

비영리 단체 정보 - 1

비영리 단체 정보 - 2

인구통계 정보

공시사항 Q&A

신원 확인

서류 업로드

은행 정보

How can we help you?

Who is your customer base? ^{*}

Select an option ▼

NAICS Code ^{*}

Search for Your NAICS Code

Veteran-Owned? ^{*}

Select an option ▼

Women-Owned? ^{*}

Select an option ▼

Disabled-Owned? ^{*}

Select an option ▼

LGBTQIA+ Owned? ^{*}

Select an option ▼

Applicant Preferred Name ^{*}

Applicant Race ^{*}

Select an option ▼

Applicant Ethnicity ^{*}

Select an option ▼

Franchise ^{*}

Select an option ▼

Save and Continue Later

Continue

Terms and Conditions

Platform/Website Terms of Use

Privacy Policy

Authorizations and Consents

Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry

About Us

Customer Stories

Contact Us

Lendistry Call Center

Instructions

Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.



- 자격 유무 판단에 도움이 될 몇 가지 추가 질문을 드리겠습니다.
- 신청일 기준으로 귀하의 비영리 단체는 운영 중입니까?
 - 이 프로그램의 수혜 자격은 현재 운영 중인 비영리 단체에 주어집니다.
 - 해당 연방, 주, 지역의 관련 법률, 규정, 규범 및 요구 사항을 실질적으로 준수하고 있습니까?
 - 비영리 단체는 자격을 갖추기 위해 연방, 주, 지역의 모든 법률, 규정, 규범을 준수해야 합니다.
 - 귀하가 비영리 단체의 납세 신고서를 작성합니까? 귀하가 작성하지 않는 경우, 작성자의 이름 및 연락처 정보를 제출해야 합니다.
 - 귀하의 주소가 LA 카운티 또는 LA 카운티 소속 도시(LA시도 포함될 수 있음)에 위치합니까?
 - LA 카운티 전역의 청소년 또는 청년(16~25세)을 대상으로 직접적인 인력 교육, 일자리 배정 또는 직업적 기술 프로그램 서비스를 제공합니까?

<

>

담당자 세부 정보

비영리 단체 정보 - 1

비영리 단체 정보 - 2

인구통계 정보

공시사항 Q&A

신원 확인

서류 업로드

은행 정보

A few more questions to help determine your eligibility

We want to get to know you.

As of the date of application, is your Nonprofit Organization open and operating? *

Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *

Do you prepare your own Nonprofit Organization tax returns? *

Are you located in Los Angeles County, or its incorporated cities (which may include the City of Los Angeles)? *

Select an option

Do you provide direct workforce training, job placement, or career skills program services to young adult or youth populations (ages 16-25) throughout LA County? *

Select an option

Save and Continue Later

Continue

Terms and Conditions

Platform/Website Terms of Use

Privacy Policy

Authorizations and Consents

Borrowers' Bill of Rights

About Landistry

About Us

Customer Stories

Contact Us

Landistry Call Center

Instructions

Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

섹션 6: 신원 확인



신분증 확인

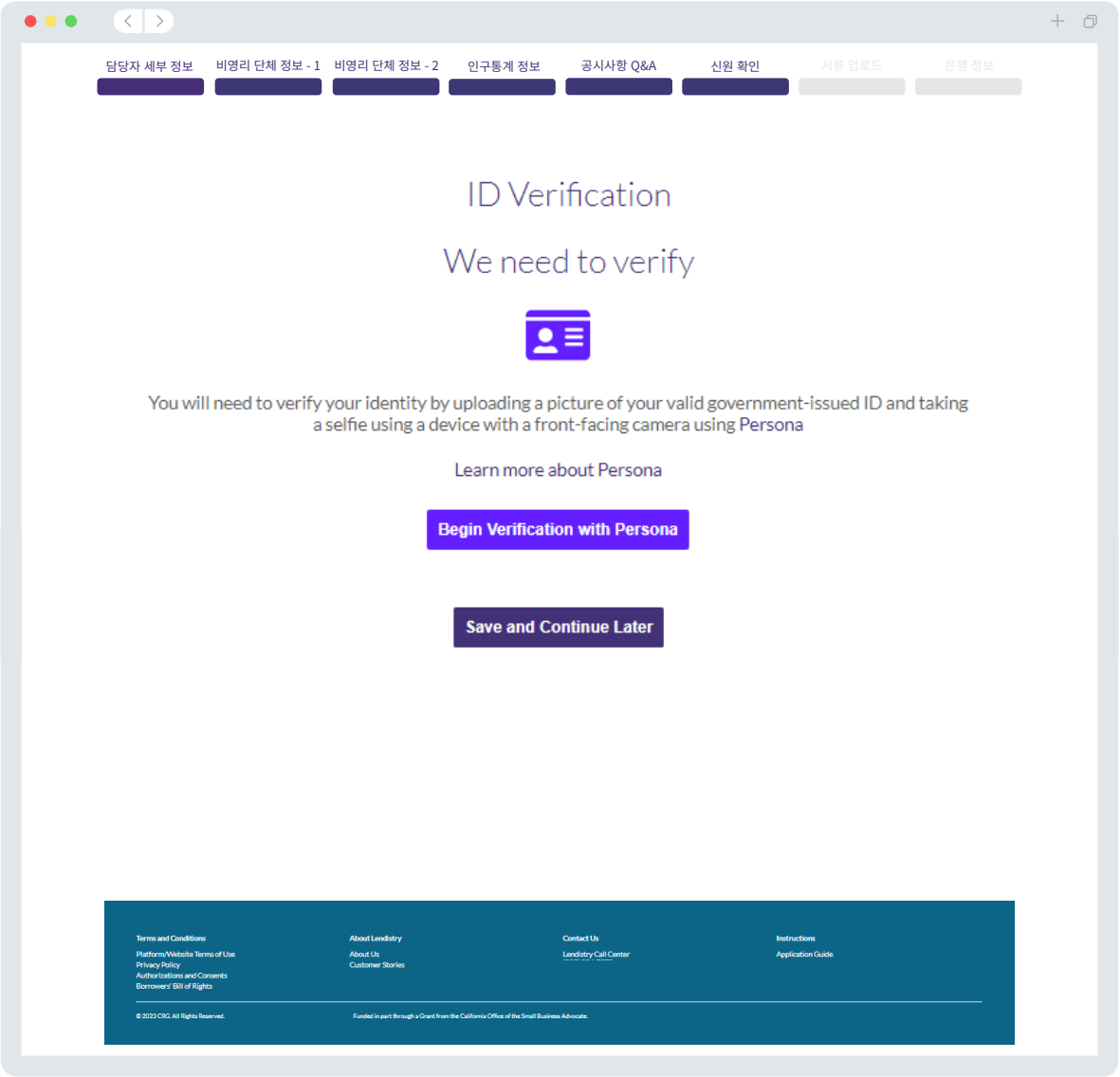
이 섹션에서는 Persona를 사용해 정부 발급 신분증을 업로드하여 신원을 확인하게 됩니다. 허용되는 정부 발급 신분증:

- 운전면허증
- 주 발급 신분증 또는 외국인 등록 카드
- 미국 여권 또는 외국 여권

또한 전방 카메라가 장착된 기기를 사용해 셀카를 찍어야 합니다. 성공적인 Persona 완료를 위한 모범 사례는 [31~33페이지](#)에서 확인할 수 있습니다.

Persona란?

Persona는 Lendistry가 사기 방지 및 예방을 목적으로 활용하는 제3자 플랫폼입니다. Persona 플랫폼에서 3포인트 합성 및 생체인식 실물 확인으로 개인의 셀카를 신분증 사진과 자동으로 비교함으로써 Lendistry는 개인의 신원을 확인하고 신원 위조를 방지할 수 있습니다.



섹션 7: 서류 업로드

1단계

업로드 아이콘을 선택해 귀하의 기기에서 서류를 찾거나 파일을 아이콘으로 끌어다 놓습니다.

2단계

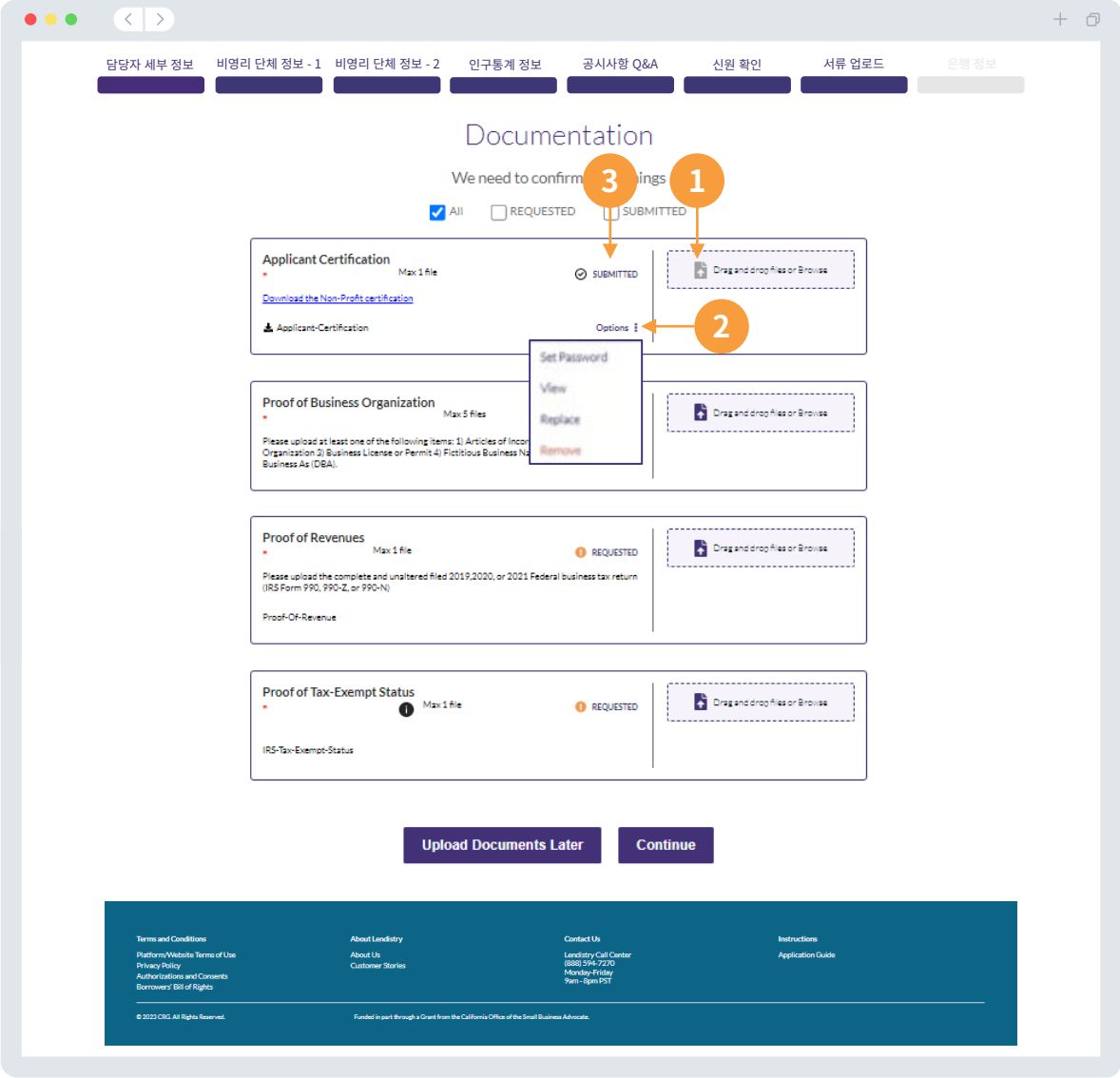
조회에 비밀번호가 필요한 경우 “**옵션**” 옆의 점 세 개를 클릭하고 “**비밀번호 설정**”을 선택한 후 비밀번호를 입력합니다. 점 세 개를 클릭하여 파일을 조회, 대체 또는 삭제할 수도 있습니다.

3단계

파일이 업로드되면 상태가  “**요청됨**”에서  “**제출됨**”으로 변경됩니다.

4단계

위 단계를 반복해 모든 필수 서류를 업로드합니다.



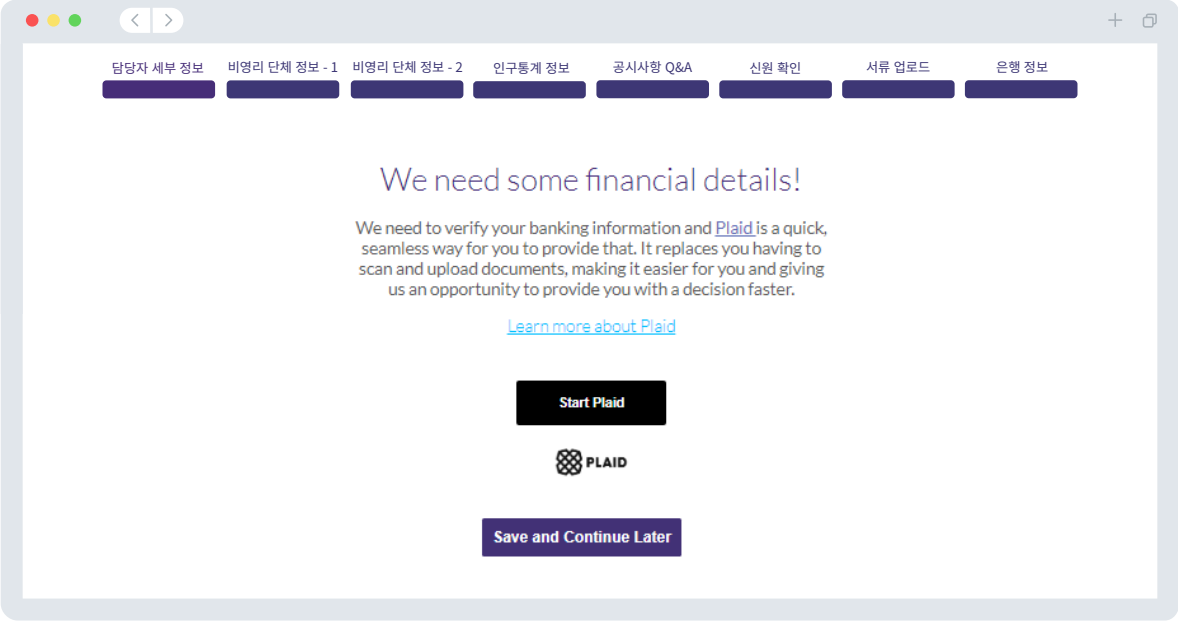


은행 정보가 필요한 이유는 무엇인가요?

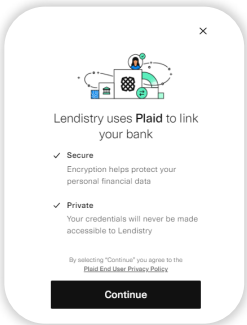
Lendistry는 제3사의 기술(Plaid)을 이용해 미국의 은행 또는 신용조합의 계좌를 Lendistry 포털 등의 앱에 연결하여 귀하의 은행 계정을 확인하고 ACH 이체를 설정합니다. 제삼자는 귀하의 허락 없이 외부 업체에 귀하의 개인정보를 공유하거나 판매 또는 대여하지 않습니다.

해당 인증 방법을 주로 사용하지만, 제공업체의 기술이 귀하의 금융기관을 지원하지 않는 경우가 있습니다. 이 경우 Lendistry 전용 콜센터 번호인 (866) 238-0516번으로 월~금, 오전 7시~오후 7시(태평양표준시) 사이에 연락하여 은행 계좌를 인증할 수 있습니다.

주의 사항: 은행 계좌는 해당 사업체의 주 소유자 계좌여야 합니다.

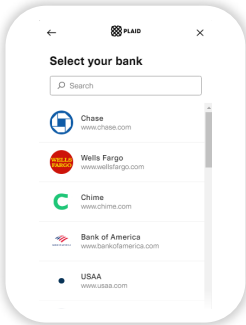


1



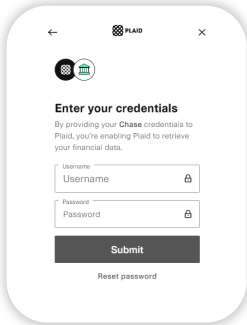
Plaid에서 계속하십시오.

2



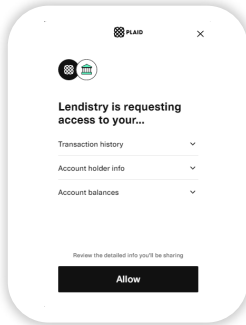
귀하의 거래 은행을 찾으십시오.

3



귀하의 온라인 뱅킹 계좌에 로그인하십시오.

4



승인을 확인합니다.

섹션 9: 제출 전 신청서 검토

신청서를 제출하기 전에 모든 답변을 검토하고 서류 내용이 정확한지 확인합니다. **신청서를 제출한 후에는 응답 내용을 수정할 수 없습니다.**

Lendistry가 신청서 검토 절차에 들어가려면 다음 절차를 완료하고 신청서를 작성하여 제출해야 합니다.

1. 신청서 양식의 입력란에 빠짐없이 정보를 입력합니다.
2. 모든 필수 서류를 업로드해야 합니다.
3. Plaid로 은행 계좌를 연결해야 합니다.
4. Persona로 신원을 확인해야 합니다.

신청서 검토하기

1. 신청서를 수정해야 할 경우, "**수정 사항이 있습니다**"를 클릭한 후 모든 오류를 수정합니다.
2. [Lendistry 이용 약관](#)을 읽고 동의란에 체크합니다.
3. 나중에 신청서를 검토해 제출하기를 원하시면 "**저장 후 나중에 진행하기**"를 클릭합니다. 언제든지 포털에 로그인해 신청서를 작성하고 상태 업데이트를 확인할 수 있습니다.
4. 신청서를 검토하고 제공한 모든 정보가 정확한지 확인하였으면, "**문제없음. 신청서 제출**"을 클릭해 신청서를 제출합니다.

Do you need to change anything?

Please review your application and ensure all information is correct.
Once the application is submitted, only the Financial Info & Uploaded Docs can be edited.

Uploaded Docs

Application Certification/Attestation
SUBMITTED

Proof of Business Organization
SUBMITTED

2019 Federal Tax Return
SUBMITTED

1 → I have some edits!

2 → ☒ By checking this box, you agree to these [terms and conditions](#).

3 → Save and Come Back Later

4 → Everything is Good, Submit Application

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center
(800) 594-7274
Monday-Friday
9am - 5pm PST

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.
Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

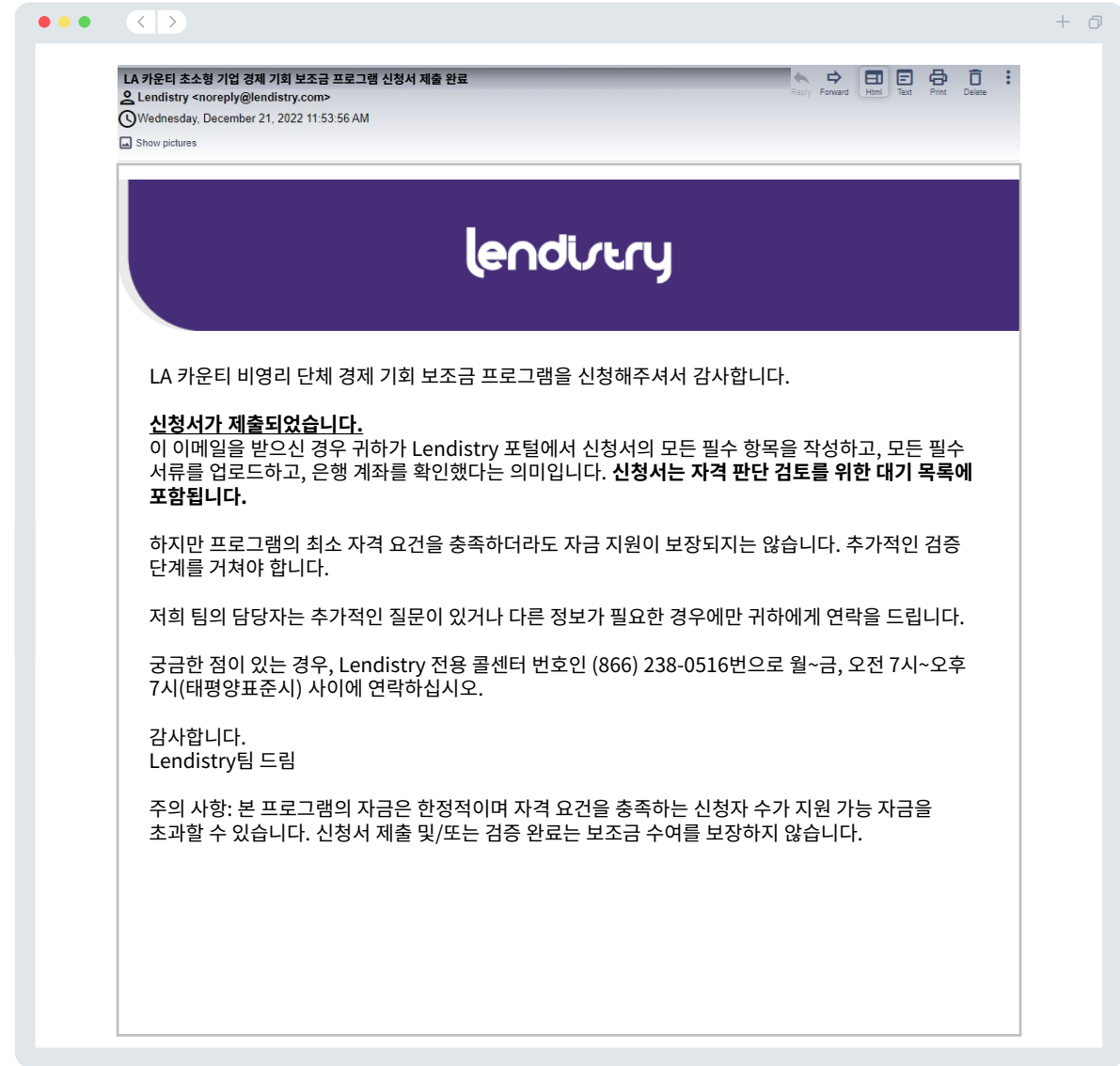
신청서 제출

noreply@lendistry.com으로 신청서 접수를 확인하는 확인 이메일을 보내드립니다. 신청서를 제출한 후 확인 이메일을 받지 못하셨다면, 스팸메일함에서 noreply@lendistry.com 발신 이메일을 검색하고 해당 이메일 주소를 안전한 발신자 목록에 추가하십시오.

보다 자세한 정보나 문서가 필요한 경우, 제출 정보를 확인하기 위해 Lendistry에서 이메일, 전화 및/또는 문자(승인된 경우)로 연락을 드릴 수도 있습니다. **신청서를 검토할 수 있도록 요청에 응하여 주시기 바랍니다.**

검토 절차에 지장이 발생하지 않도록 Lendistry에서 보내드리는 연락을 확인하시고 모든 서류를 완벽하게 준비해 주시기를 바랍니다.

팁: 이메일의 검색창에 "Lendistry"를 입력합니다.





검토 절차



보조금 수여자가 되었는지는 어떻게 알 수 있나요?

본 프로그램의 신청 절차에는 복수의 검증 단계가 있습니다. 보조금 수여 대상이 되려면 우선 프로그램의 최소 자격 요건을 충족해야 합니다. **주의 사항: 하지만 최소 자격 요건을 충족하더라도 보조금 수여가 보장되지는 않습니다.**

이 프로그램에 자격 기준을 충족하는 것으로 판명되고 나면, 그다음 최종 검증을 거쳐 자금 제공을 승인할 것인지 거부할 것인지 판단하게 됩니다. 이 과정을 완료하기 위해 추가 서류 또는 정보가 필요한 경우, Lendistry의 팀원이 이메일, 전화 통화를 통하여 바로 귀하에게 연락을 드릴 것입니다.

신청서의 검증을 완료하면 Lendistry가 보조금 수여 승인 여부를 알리는 이메일을 보내드립니다.

신청 처리 상태를 어떻게 조회하나요?

신청 처리 상태는 언제든지 등록하신 사용자 이름, 암호 및 휴대전화 번호를 사용해 Lendistry 포털에 로그인하여 조회하실 수 있습니다. 로그인하면 상태가 대시보드에 표시됩니다.

Lendistry에서 제공하는 EOG 신청 포털(grants.lacounty.gov)에 액세스합니다. 홈페이지에서 “**바로 신청하기**”를 선택하여 귀하의 계정에 로그인합니다.

서류와 은행 정보의 검증을 마치고 보조금 수여 승인 통보를 받았습니다. 언제 보조금을 받게 되나요?

신청서를 완전히 검증하고 보조금 제공 승인을 받고 나면, Lendistry 포털에서 **DocuSign 문서**로서 피 수여자 합의서 및 W-9 양식을 이용할 수 있습니다. 로그인 후 DocuSign의 지침에 따라 양쪽 문서와 이니셜과 날짜를 기입하고 서명하십시오.

Lendistry에서 제공하는 EOG 신청 포털(grants.lacounty.gov)에 액세스합니다. 홈페이지에서 “**바로 신청하기**”를 선택하여 귀하의 계정에 로그인합니다.

주의 사항: 이 과정이 완료될 때까지 자금 제공이 불가합니다.



상태	상태의 의미	신청자가 해야 할 조치
미완성	신청서 작성을 신청했으나 제출하지 않았습니다.	신청서 작성 시작일로부터 30일 이내에 모든 섹션을 작성해야 합니다. 모두 작성되지 않은 신청서는 보조금 지급 대상으로 검토 또는 고려되지 않습니다.
무효	신청서가 30일 이상 미완성 상태였으므로 검토 절차가 취소되었습니다.	무효 처리된 신청서를 다시 작성하려면 전용 콜센터로 문의하시기를 바랍니다.
신청서 제출 완료	신청서의 모든 섹션을 작성하고 제출했습니다.	귀하의 추가적인 조치가 필요하지 않습니다. 추가 정보나 서류가 필요할 경우에만 Lendistry에서 신청자에게 연락을 드립니다.
신청서 제출 완료, 추가 서류 필요.	신청서를 제출하였으나 Lendistry에서 진행하기 위해 추가 서류 또는 정보가 필요합니다.	Lendistry 포털에 로그인한 후 요청된 모든 신규 서류 혹은 정보를 업로드하십시오. 이 절차가 완료될 때까지 신청서는 처리되지 않습니다.
최소 자격 요건 판단을 위한 검토 중.	신청서와 서류가 처리되었습니다. 이제 자격 확인을 위한 검토가 진행 중입니다.	귀하의 추가적인 조치가 필요하지 않습니다. 귀하의 보조금 수령 자격 유무가 결정되면 Lendistry에서 연락을 드립니다.
귀하는 프로그램의 최소 자격 요건을 충족하지 않기 때문에 부적격 처리되었습니다.	귀하는 프로그램의 최소 자격 요건을 충족하지 않기 때문에 보조금 지급 대상으로 고려되지 않습니다.	이 보조금 프로그램을 이용할 자격이 없는 경우 이메일을 통해 안내해 드립니다. 웹 신청 양식 또는 신청 절차 중 제출한 서류에 오류가 있는 경우, 이 이메일을 수신한 날짜로부터 오(5) 일 이내에 전용 콜센터로 연락해 주시기를 바랍니다. 이 조치를 취한다고 해서 귀하의 부적격 상태가 반복된다고 보장할 수는 없습니다. 귀하의 신청 내용을 검증하기 위해 추가 서류와 정보가 요청될 수 있습니다. 이 기간 안에 Lendistry로 연락하지 않는 경우 부적격 상태가 유지되며 귀하의 파일은 종료됩니다.
귀하는 프로그램의 최소 자격 요건을 충족하며 다음 단계인 검증 단계로 진행됩니다.	귀하는 프로그램의 최소 자격 요건을 충족하므로 검증 단계를 거쳐 보조금 수령 승인 또는 거부 결정을 내리게 됩니다.	귀하의 추가적인 조치가 필요하지 않습니다. 추가 정보나 서류가 필요할 경우에만 Lendistry에서 신청자에게 연락을 드립니다.



상태	상태의 의미	신청자가 해야 할 조치
검증 단계로 계속 진행하기 위해 추가 서류가 필요합니다.	신청서를 완전히 검증하기 위해 추가 서류 또는 정보가 필요합니다.	Lendistry 포털에 로그인한 후 요청된 모든 신규 서류 혹은 정보를 업로드하십시오. 이 절차가 완료될 때까지 검증 단계를 진행하지 않습니다.
신청 거부됨	귀하의 보조금 수령 자격이 거부되었습니다.	보조금 수령 자격이 거부되는 경우 이메일을 통해 안내해 드립니다. 거부 결정이 잘못되었다고 생각하는 경우, 이 이메일을 수신한 날짜로부터 오(5) 일 이내에 전용 콜센터로 연락해 주시기를 바랍니다. 이 조치를 취한다고 해서 귀하의 부적격 상태가 번복된다고 보장할 수는 없습니다. 귀하의 신청 내용을 검증하기 위해 추가 서류와 정보가 요청될 수 있습니다. 이 기간 안에 Lendistry로 연락하지 않는 경우 거부 결정이 영구적으로 유지되며 귀하의 파일은 종료됩니다.
신청 승인됨	귀하의 보조금 수령 자격이 승인되었습니다.	귀하의 보조금 지급 합의서와 W-9 양식을 Lendistry 포털에서 DocuSign 서류로 확인할 수 있습니다. 로그인한 후 DocuSign의 안내를 따라 두 서류에 이니셜을 작성하고 서명하고 날짜를 기재해야 합니다.
신청 승인됨, 지급 서류 보류	귀하의 보조금 지급 합의서와 W-9 양식을 Lendistry 포털에서 DocuSign 서류로 확인할 수 있습니다.	Lendistry 포털에 로그인한 후 DocuSign의 지침에 따라 양쪽 문서와 이니셜과 날짜를 기입하고 서명하십시오. 주의 사항: 이 과정이 완료될 때까지 자금 제공이 불가합니다.
지급 서류 접수됨	Lendistry에서 귀하가 완전하게 작성한 보조금 지급 합의서와 W-9 양식을 접수했습니다. 마지막으로 귀하의 은행 정보를 확인한 후 보조금이 지급됩니다. 보조금은 ACH를 통해 지급됩니다.	귀하의 추가적인 조치가 필요하지 않습니다. Lendistry는 귀하의 은행 계좌로 ACH 이체를 설정할 때 문제가 있는 경우에만 귀하에게 연락을 드립니다.
보조금 지급 완료	자격이 있는 보조금 전액이 귀하에게 지급되었습니다.	귀하의 추가적인 조치가 필요하지 않습니다. 이제 귀하의 파일은 종료됩니다.



포털 지원

포털 계정 액세스에 도움이 필요한 경우
Lendistry 콜센터로 문의하십시오.

(866) 238-0516,

월~금,

오전 7시~오후 7시(태평양표준시)

신청 지원

신청서 작성에 도움이 필요한 경우 **소규모
기업 진흥 센터**의 번호로 문의하십시오.

(833) 364-7268

월~금

오전 9시~오후 5시(태평양표준시)

빠른 링크

[1단계 개요](#)

[EOG 프로그램 액세스 방법](#)

[2단계 개요](#)

[1단계 - 초소형 기업 보조금
신청](#)

[신청 인증서 작성 방법](#)

[2단계 - 소규모 기업 보조금
신청](#)

[필수 서류 예시](#)

[2단계 - 비영리 단체 보조금
신청](#)

[신청 요령](#)

[검토 절차](#)

