



កម្មវិធីជំនួយឱកាសសេដ្ឋកិច្ច (EOG)

ការណែនាំអំពីកម្មវិធីនិងការដាក់ពាក្យសុំ

បានពិនិត្យឡើងវិញនៅថ្ងៃទី 04/11/23





កម្មវិធីជំនួយឱកាសសេដ្ឋកិច្ចខោនធី LA County (EOG) ផ្តល់ជំនួយជាង \$54 លានដុល្លារដល់មីក្រូអាជីវកម្ម អាជីវកម្មខ្នាតតូច និងសហគមន៍មិនរកប្រាក់ចំណេញ។

បានឧបត្ថម្ភតាមរយៈខោនធីឡូសអានដៀលេស (County of Los Angeles), នាយកដ្ឋានឱកាសសេដ្ឋកិច្ច (Department of Economic Opportunity) មានវិធីសាស្ត្រពីរជំហានចំពោះដំណើរការដាក់ពាក្យសុំកម្មវិធី EOG។

ជំហានទី 1 វិបធានកម្មវិធីជំនួយ សម្រាប់មីក្រូអាជីវកម្មដែលមានប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតិចជាង \$50,000 ដុល្លារ បានបើកនៅថ្ងៃទី 25 ខែមករា ឆ្នាំ 2023។

ជំហានទី 2 វិបធានកម្មវិធីជំនួយ សម្រាប់អាជីវកម្មខ្នាតតូចនិងមីក្រូអាជីវកម្មដែលមានប្រាក់ចំណូល \$2 លានដុល្លារ ឬតិចជាងនេះ និងអង្គការមិនរកប្រាក់ចំណេញដែលមានប្រាក់ចំណូល \$5 លានដុល្លារ ឬតិចជាងនេះ បានបើកនៅថ្ងៃទី 23 ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ 2023។





កម្មវិធីជំនួយឱកាសសេដ្ឋកិច្ច

ជំហានទី 1

ជំនួយមីក្រូអាជីវកម្ម

បានបើកនៅថ្ងៃទី 25 ខែមករា ឆ្នាំ 2023



department
of economic
opportunity
COUNTY OF LOS ANGELES



AMERICA'S
SBDC
CALIFORNIA
LOS ANGELES NETWORK



lendistry

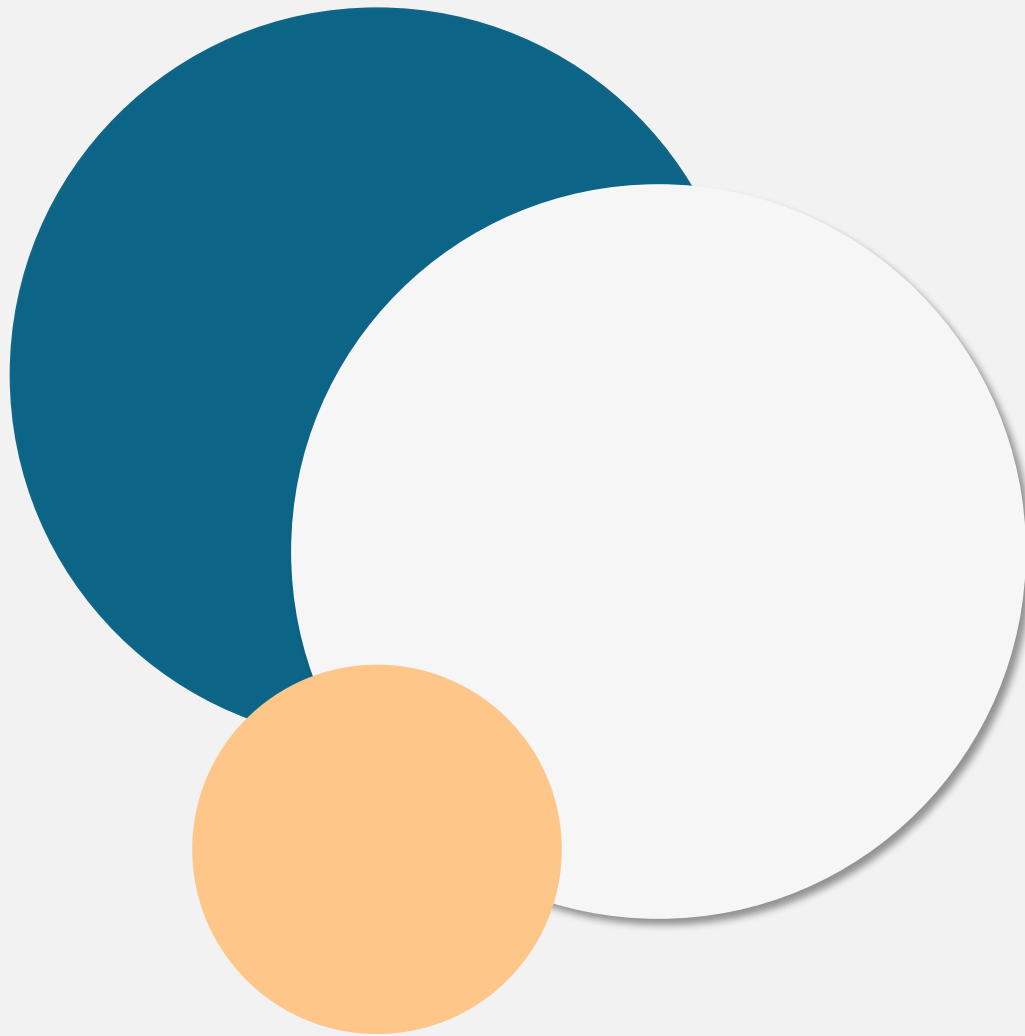


ជំហានទី 1

ការផ្តល់ជំនួយមីក្រូអាជីវកម្ម

ប្រហែល 4,600 ជំនួយនៃ \$2,500 ដុល្លារ នឹងត្រូវគ្រប់គ្រងលើ មីក្រូអាជីវកម្មដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ នៅទូទាំងនៅខោនធីឡូសអាន់ដ្យែលេស (Los Angeles County) រួមទាំងទីក្រុងឡូសអាន់ដ្យែលេស (City of Los Angeles) ដែលមានបញ្ហាប្រឈមក្នុងការទទួលបានធនធានដើមទុន។

ទទួលបានមូលនិធិតាមរយៈជំនួយឥតសំណងពីការិយាល័យអ្នកតស៊ូមតិអាជីវកម្មខ្នាតតូចនៃរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា (California Office of the Small Business Advocate)។



ជំហានទី 1៖ តម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបាន



"មីក្រូអាជីវកម្មដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់" មានន័យថា **អង្គភាពអាជីវកម្មរកប្រាក់ចំណេញ** ដែលបំពេញ និងបញ្ជាក់ដោយខ្លួនឯង ក្រោមការដាក់ពិន័យនៃការស្នូចបំពាន **លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ** ខាងក្រោមទាំងអស់៖

- 1. អាជីវកម្មខ្នាតតូចត្រូវតែមានទីតាំងជាក់ស្តែង ហើយមានទីស្នាក់ការនៅខោនធី Los Angeles County រដ្ឋ California រួមទាំងទីក្រុង Los Angeles ផងដែរ។
- 2. មីក្រូអាជីវកម្មខ្នាតតូចបង្កើតឡើងកំពុងដំណើរការ ហើយបានចាប់ផ្តើមប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួនមុនថ្ងៃទី 31 ខែធ្នូ ឆ្នាំ 2019។
- 3. មីក្រូអាជីវកម្មបានរងផលប៉ះពាល់យ៉ាងខ្លាំងដោយជំងឺរាតត្បាតកូវីត COVID-19។
- 4. មីក្រូអាជីវកម្មមានប្រាក់ចំណូលមានប្រាក់ចំណូល **តិចជាង \$50,000 ដុល្លារ នៅឆ្នាំជាប់ពន្ធ 2019**។
- 5. អាជីវកម្មខ្នាតតូចបង្កើតមានបុគ្គលិកសមមូលពេញម៉ោងចំនួនប្រាំនាក់ ឬតិចជាងនេះ ហើយមានបុគ្គលិកសមមូលពេញម៉ោងចំនួនប្រាំនាក់ ឬតិចជាងនេះនៅឆ្នាំជាប់ពន្ធ 2019 និង 2020 ដែលផ្អែកលើឯកសារពន្ធដោយការបញ្ជាក់ដោយខ្លួនឯងលើពាក្យសុំដែលមានសុពលភាព។

- 6. អាជីវកម្មខ្នាតតូចមិនមែនជាអាជីវកម្មមួយដែលត្រូវបានដកចេញពីការចូលរួមកម្មវិធីជំនួយសង្គ្រោះ COVID-19 ដែលជាអាជីវកម្មខ្នាតតូចរបស់រដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា (California Small Business) ដូចដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងកថាខណ្ឌ (2) នៃផ្នែករង (g) នៃផ្នែក (Section 12100.82)។
- 7. ម្ចាស់អាជីវកម្មខ្នាតតូចត្រូវតែផ្តល់សំណុំបែបបទលេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណដែលមានរូបថតដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល ដូចជា៖
 - ប័ណ្ណបើកបររយានយន្ត
 - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID រដ្ឋ ឬប័ណ្ណ Matricula បរទេស
 - លិខិតឆ្លងដែន ឬលិខិតឆ្លងដែនបរទេស
- 8. ម្ចាស់អាជីវកម្មខ្នាតតូចដែលដាក់ពាក្យសុំជំនួយត្រូវតែជាម្ចាស់ភាគច្រើន និងជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិនិងអ្នកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មភាគច្រើន ដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ និងជាមធ្យោបាយនៃប្រាក់ចំណូលចម្បងរបស់ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធ 2019។
- 9. ម្ចាស់មីក្រូអាជីវកម្មមិនត្រូវទទួលបានជំនួយក្រោម **កម្មវិធីជំនួយសង្គ្រោះកូវីត អាជីវកម្មខ្នាតតូចនៅរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា (California Small Business COVID-19 Relief Grant Program) នោះទេ**

ជំហានទី 1៖ អាជីវកម្មដែលមិនមានសិទ្ធិទទួលបាន



ទោះបីជាតម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានរាយបញ្ជី [នៅទីនេះក៏ដោយ](#), ក៏ “អាជីវកម្មខ្នាតតូចដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់” មិនត្រូវរាប់បញ្ចូលអង្គភាពដែលបំពេញតម្រូវការទាមទារណាមួយដូចខាងក្រោមនេះទេ៖

- 1. ស្ថាប័នអាជីវកម្មនានាដោយគ្មានវត្តមានជាក់ស្តែងនៅក្នុងរដ្ឋ និងមិនមានទីស្នាក់ការកណ្តាលនៅក្នុងរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា California;
- 2. ស្ថាប័នអាជីវកម្មចូលរួមជាមួយក្នុងសកម្មភាពនយោបាយ ឬការបញ្ចុះបញ្ចូល ដោយមិនគិតថាតើអង្គភាពនេះ ត្រូវបានចុះបញ្ជី 501(c)(3), 501(c)(6) ឬ 501(c)(19) ឬអត់ទេ;
- 3. ស្ថាប័នអាជីវកម្ម ក្រុមហ៊ុនវិនិយោគ និងអ្នកវិនិយោគដែលមិនដំណើរការ ដែលដាក់ឯកសារកម្មវិធីកំណត់ពេលវេលា (Schedule E) នៅក្នុងរបាយការណ៍បង់ពន្ធរបស់ពួកគេ;
- 4. ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ ឬស្ថាប័នអាជីវកម្មដែលចូលរួមប្រកបអាជីវកម្មជាមួយលើការផ្តល់ប្រាក់កម្ចី ដូចជាធនាគារ ក្រុមហ៊ុនហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រុមហ៊ុនទិញបំណុលមានលុយអប្បហារ;
- 5. ស្ថាប័នអាជីវកម្មដែលចូលរួមក្នុងសកម្មភាពណាមួយដែលមិនស្របច្បាប់ ដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់សហព័ន្ធ រដ្ឋ ឬច្បាប់មូលដ្ឋាន;
- 6. ស្ថាប័នអាជីវកម្មដែលកំណត់លក្ខខណ្ឌតឹងរ៉ឹងដោយសារហេតុផលណាមួយក្រៅពីសមត្ថភាព;

- 7. ស្ថាប័នអាជីវកម្មដែលមានហានិភ័យ;
- 8. អាជីវកម្មដែលមានម្ចាស់ណាម្នាក់កាន់កាប់លើសពី 10 ភាគរយនៃការប្រាក់ភាគហ៊ុនដែលបំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមួយ ឬច្រើន ដូចខាងក្រោម៖
 - i. ក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំកន្លងទៅម្ចាស់កម្មសិទ្ធិត្រូវបានកាត់ទោស ឬមានសាលក្រមរដ្ឋប្បវេណីដែលចេញជំទាស់នឹងម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ ឬបានចាប់ផ្តើមសំណុំបែបបទនៃការដោះលែងដែលមានលក្ខខណ្ឌ ឬការព្យួរទោសមានលក្ខខណ្ឌ ដែលរួមទាំងការព្យួរទោសមានលក្ខខណ្ឌមុនការវិនិច្ឆ័យចំពោះការប្រព្រឹត្តិអំពើក្លែងបន្លំ ឬបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌពាក់ព័ន្ធនឹង ការទទួលបាន ការប៉ុនប៉ងដើម្បីទទួលបាន ឬការអនុវត្តប្រតិបត្តិការសហព័ន្ធ រដ្ឋ ឬប្រតិបត្តិការសាធារណៈនៅមូលដ្ឋាន ឬកិច្ចសន្យាស្ថិតក្រោមប្រតិបត្តិការសាធារណៈ ការរំលោភលើលក្ខន្តិកៈស្តីពីការប្រឆាំងនឹងការទុកចិត្តឬលទ្ធកម្មរបស់សហព័ន្ធ រដ្ឋ ឬប្រតិបត្តិការនៃការកេងបន្លំ ការលួច ការក្លែងបន្លំ ការស៊ុំសំណុំ ការលួចបន្លំ ឬការបំផ្លាញចោលកំណត់ហេតុ ការធ្វើរបាយការណ៍ក្លែងបន្លំ ឬការទទួលទ្រព្យសម្បត្តិដែលលួច។
 - ii. បច្ចុប្បន្នម្ចាស់កម្មសិទ្ធិត្រូវបានចោទប្រកាន់ពីបទព្រហ្មទណ្ឌ ឬដោយរដ្ឋប្បវេណីដោយអង្គភាពសហព័ន្ធ រដ្ឋ ឬអង្គភាពរដ្ឋាភិបាលមូលដ្ឋាន ដោយមានការប្រព្រឹត្តិបទល្មើសណាមួយដែលបានរាប់បញ្ចូលក្នុងប្រការ (i)។

បន្តនៅទំព័របន្ទាប់

ជំហានទី 1៖ អាជីវកម្មដែលមិនមានសិទ្ធិទទួលបាន



- 9. ក្រុមហ៊ុនដែលមានសាខាពាក់ព័ន្ធ ដូចបានកំណត់នៅផ្នែក 121.103 នៃកម្មវិធី Title 13 នៃក្រមនីយតកម្មសហព័ន្ធ (Section 121.103 of Title 13 of the Code of Federal Regulations)។
- 10. អាជីវកម្មផ្សេងទៀតដែលកំណត់ដោយការិយាល័យតស៊ូមតិអាជីវកម្មខ្នាតតូចនៃរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា (California Office of the Small Business Advocate (CalOSBA)) ស្របតាមការកំណត់លក្ខខណ្ឌនិងការលើកលែងដែលបានកំណត់នៅក្នុងជំហានពីមុន [នៃកម្មវិធីជំនួយសង្គ្រោះកូវីត \(COVID-19 Relief Grant Program\)](#)។

ជំហានទី 1៖ ការប្រើប្រាស់មូលនិធិដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន



ម្ចាស់មីក្រូអាជីវកម្មដែលជាអ្នកទទួលបានជំនួយតាមរយៈកម្មវិធីនេះត្រូវតែបញ្ជាក់ដោយខ្លួនឯងថា មូលនិធិជំនួយនឹងត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ដែលមានសិទ្ធិទទួលបានមួយឬច្រើន ដូចខាងក្រោម៖

- 1. ការទិញឧបករណ៍ដែលមានបញ្ជាក់ថ្មី ដែលត្រូវរួមបញ្ចូល ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះរទេះ ទិញទំនិញ
- 2. ការវិនិយោគលើដើមទុនធ្វើការ
- 3. ពាក្យសុំ ឬការបន្តឯកសារឡើងវិញ លិខិតអនុញ្ញាតនៅមូលដ្ឋាន ដែលត្រូវរួមបញ្ចូល ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះ លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើអាជីវកម្មជាអ្នកលក់តាមចិញ្ចើមផ្លូវ
- 4. ការបង់ប្រាក់បំណុលអាជីវកម្មដែលកើតឡើងដោយសារជំងឺរាតត្បាតកូវីត COVID-19
- 5. ការចំណាយដែលបណ្តាលមកពីជំងឺរាតត្បាតកូវីត COVID-19 និងការកំណត់ លក្ខខណ្ឌសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ ឬការរំខានឬការបិទដំណើរការអាជីវកម្ម ដែលកើតឡើងជាលទ្ធផលនៃជំងឺរាតត្បាតកូវីត COVID-19 ដូចដែលបានកំណត់នៅ ក្នុងផ្នែករង (k) នៃផ្នែក Section 12100.83។

ជំហានទី 1៖ ឯកសារដែលត្រូវការដើម្បីដាក់ពាក្យសុំ



ឯកសារខាងក្រោមត្រូវបានទាមទារដើម្បីដាក់ពាក្យសុំកម្មវិធីនេះ៖

- 1. លិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ
- 2. របាយការណ៍បង់ពន្ធរបស់សហព័ន្ធឆ្នាំ 2019 ដែលបានចុះហត្ថលេខា និងមិនផ្លាស់ប្តូរ (បង្ហាញគ្រប់ទំព័រ)
- 3. ការដាក់ឯកសារជាផ្លូវការទៅរដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា (California Secretary of State) (ដែលត្រូវតែមានដំណើរការ) ឬសាលាក្រុងមូលដ្ឋាន តាមដែលអាចអនុវត្តបានសម្រាប់ស្ថាប័នអាជីវកម្មរបស់អ្នក ដោយមានចំណុចមួយដូចខាងក្រោម
 - មាត្រានៃការរួមបញ្ចូល;
 - លិខិតបញ្ជាក់អង្គភាព;
 - ការចុះបញ្ជីឈ្មោះអាជីវកម្មក្លែងក្លាយ;
 - អាជ្ញាប័ណ្ណវិជ្ជាជីវៈ;
 - អាជ្ញាប័ណ្ណឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្មដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល
 - ប្រសិនបើអាជ្ញាប័ណ្ណបច្ចុប្បន្នមិនអាចមានទេ អាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មដែលផុតកំណត់ដែលមានលិខិតបញ្ជាក់ពីការបង់ប្រាក់សម្រាប់ការបន្តឯកសារឡើងវិញ។

- 4. លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល បានបង្ហាញតាមរយៈ Persona ដែលត្រូវដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងពាក្យសុំ។ សំណុំបែបបទអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលដែលអាចទទួលយកបាន៖
 - ប័ណ្ណបើកបរយានយន្ត
 - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID រដ្ឋ ឬប័ណ្ណ Matricula បរទេស
 - លិខិតឆ្លងដែនអាមេរិក ឬលិខិតឆ្លងដែនបរទេស
- 5. គណនីធនាគារដែលមានសុពលភាពដែលត្រូវតែមានតំណភ្ជាប់តាមរយៈ Plaid ដែលត្រូវកំណត់នៅក្នុងពាក្យសុំ។
 - ប្រសិនបើអ្នកដាក់ពាក្យសុំមិនមានការបញ្ចូលកម្មវិធីធនាគារតាមអនឡាញ ឬគណនីធនាគាររបស់ពួកគេនោះទេ មិនអាចផ្ទៀងផ្ទាត់តាមរយៈ Plaid បានទេ អ្នកដាក់ពាក្យសុំត្រូវឱ្យដាក់ជូនពិនិត្យរបាយការណ៍ធនាគាររយៈពេលពីរខែ (2) ចុងក្រោយបំផុតដោយមានប្រវត្តិប្រតិបត្តិការ។
 - គណនីធនាគារថ្មីនឹងត្រូវទទួលយករួមជាមួយលិខិតពីធនាគារដែលបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវនៃគណនី។

កម្មវិធីជំនួយឱកាសសេដ្ឋកិច្ច

ជំហានទី 2

មីក្រូអាជីវកម្ម អាជីវកម្មខ្នាតតូច
និងជំនួយមិនរកប្រាក់ចំណេញ

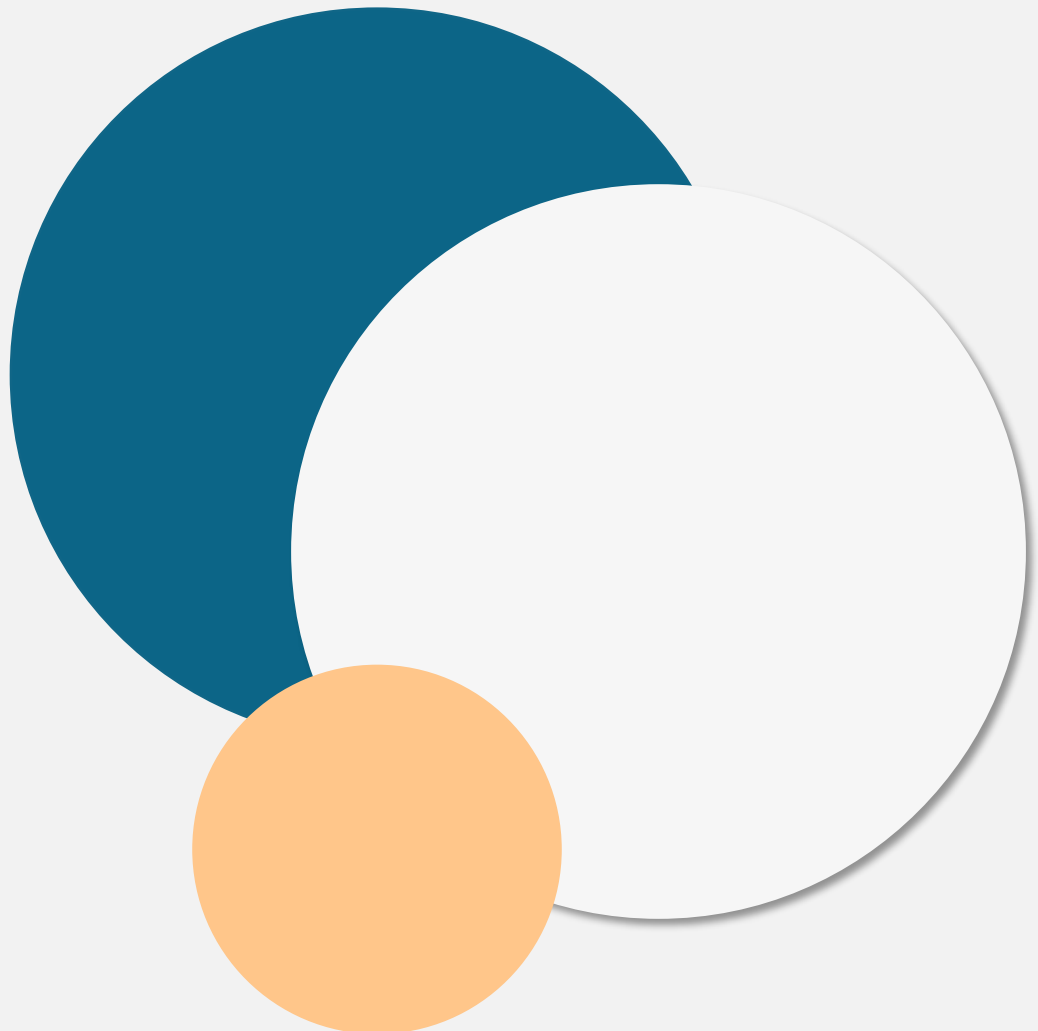
បានបើកនៅថ្ងៃទី 23 ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ 2023

កាលបរិច្ឆេទបិទដែលរំពឹងទុក៖ 20 ឧសភា 2023





ជំហានទី 2
ជំនួយឥតសំណងសម្រាប់អាជីវកម្មខ្នាតតូច និងការមិនស្វែងរក
ប្រាក់ចំណេញ
ជំហានទី 2 នៃកម្មវិធីជំនួយឱកាសសេដ្ឋកិច្ច (EOG) មានកម្មវិធី
ជំនួយចំនួនបួន (4) ដើម្បីគាំទ្រ អាជីវកម្មខ្នាតតូចដែលមានលក្ខ
ណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ សហគ្រិនខ្នាតតូច អាជីវកម្មឧស្សាហកម្ម
មូលហេតុ (ឧទាហរណ៍ភោជនីយដ្ឋាន) និងការមិនរកប្រាក់
ចំណេញ នៅខោនធីឡូសអាន់ដៀលេស Los Angeles
County។



ជំហានទី 2៖ តម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបាន



ដើម្បីមានសិទ្ធិទទួលបានការផ្តល់ជំនួយពីកម្មវិធីជំនួយឱកាសសេដ្ឋកិច្ច (Economic Opportunity Grant Program)- ជំហានទី 2 អង្គភាពមួយត្រូវតែបំពេញនិងបញ្ជាក់ដោយខ្លួនឯងថាស្ថិតនៅក្រោមការដាក់ពិន័យនៃការស្អប់បំពាន លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យខាងក្រោមទាំងអស់៖

- 1. អង្គភាពគឺជាប្រភេទអាជីវកម្មមួយក្នុងចំណោមប្រភេទអាជីវកម្មខាងក្រោម៖
 - i. **"មីក្រូអាជីវកម្មដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់"**: អាជីវកម្មរកប្រាក់ចំណេញដែលមាន **ចំណូលសរុបប្រចាំឆ្នាំតិចជាង \$100,000 ដុល្លារ** និងទីតាំងជាក់ស្តែងដែលស្ថិតនៅខោនធីឡូសអាន់ដៀលេស (Los Angeles County) ដោយមិនរាប់បញ្ចូលទីក្រុងឡូសអាន់ដៀលេស (City of Los Angeles)។ អ្នកលក់តាមចិញ្ចើមផ្លូវដែលមានទីតាំងនៅខោនធីឡូសអាន់ដៀលេស (County of Los Angeles) អាចមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ដោយគ្មានទីតាំងអាជីវកម្មជាក់ស្តែង។

អ្នកលក់តាមចិញ្ចើមផ្លូវ **ត្រូវបានកំណត់ថា** ជាបុគ្គលដែលលក់ម្ហូបអាហារ ឬទំនិញពីរទេះរុញ តូចលក់ ការដាក់តាំងបង្ហាញ រទេះរុញដោយឈ្នាន់ជាន់ ទូលក់ម្ហូបអាហារ ទូកញ្ជក់ដាក់តាំងបង្ហាញ រានលក់ទំនិញ ឬមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនដែលមិនប្រើម៉ាស៊ីនផ្សេងទៀត ឬពីមនុស្សនៅតាមចិញ្ចើមផ្លូវសាធារណៈ ឬផ្លូវអ្នកថ្មើរជើងផ្សេងទៀតនៅទីតាំងដែលបានកំណត់ ឬនៅខណៈពេលកំពុងធ្វើដំណើរ។
 - ii. **"អាជីវកម្មខ្នាតតូចដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់"**: A **អាជីវកម្មរកប្រាក់ចំណេញ** ដែលមាន **ចំណូលសរុបប្រចាំឆ្នាំយ៉ាងតិច \$100,000 និងរហូតដល់ \$2 លានដុល្លារ** និងទីតាំងជាក់ស្តែងដែលស្ថិតនៅខោនធីឡូសអាន់ដៀលេស (Los Angeles County) ដោយមិនរាប់បញ្ចូលទីក្រុងឡូសអាន់ដៀលេស (City of Los Angeles)។

- iii. **"អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញខ្នាតតូចដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់"**: អ្នកផ្តល់សេវាសង្គមមិនរកប្រាក់ចំណេញដែលមានការកំណត់ **501(c)(3), 501(c)(4), 501(c)(6), or 501(c)(19)** ដែលបម្រើការងារសហគមន៍ដែលមានប្រាក់ចំណូលទាបទៅមធ្យមដែលកំពុងឆ្លើយតបទៅនឹងកូវីត COVID-19។ អង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញទាំងនេះ មានប្រាក់ចំណូលសរុបប្រចាំឆ្នាំ **តិចជាង \$1 លានដុល្លារ**។ ការណ៍នេះរួមបញ្ចូលទាំងសភាពពិជ្ជកម្មដែលមានការកំណត់ 501(c)(6) ឬអង្គភាពដែលមាន 501(c)(19) និងអង្គភាពដែលផ្តល់សេវាកម្មទាក់ទងនឹងលំនៅដ្ឋាន អសន្តិសុខស្បៀង ការដឹកជញ្ជូន បរិស្ថាន យុត្តិធម៌ ភាពគ្មានផ្ទះសម្បែង សុខភាព ជាដើម។
- iv. **"អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញខ្នាតតូចដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់"**: អ្នកផ្តល់សេវាសង្គមមិនរកប្រាក់ចំណេញដែលមានការកំណត់ **501(c)(3), 501(c)(4), 501(c)(6), or 501(c)(19)** ដែលបម្រើការងារសហគមន៍ដែលមានប្រាក់ចំណូលទាបទៅមធ្យមដែលកំពុងឆ្លើយតបទៅនឹងកូវីត COVID-19។ អង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញទាំងនេះមានប្រាក់ចំណូលសរុបប្រចាំឆ្នាំ **លើសពី \$1 លានដុល្លារ និងរហូតដល់ \$5 លានដុល្លារ** ហើយនឹងរួមបញ្ចូលអង្គភាពដែលផ្តល់សេវាកម្មទាក់ទងនឹងលំនៅដ្ឋាន អសន្តិសុខស្បៀង ការដឹកជញ្ជូន បរិស្ថាន យុត្តិធម៌ ភាពគ្មានផ្ទះសម្បែង សុខភាព ជាដើម។

បន្តនៅទំព័របន្ទាប់

ជំហានទី 2៖ តម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបាន



2. អង្គភាពបានចាប់ផ្តើមប្រតិបត្តិការមុនថ្ងៃទី 30 ខែធ្នូ ឆ្នាំ 2021 ដែលបានកំណត់ដោយ អាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្ម ឬឯកសារស្រដៀងគ្នា។
3. **អាជីវកម្មខ្នាតតូច ឬមីក្រូអាជីវកម្ម** ត្រូវមានទីតាំងជាក់ស្តែង និងដំណើរការនៅខោនធី ឡូសអាន់ដៀលេស Los Angeles County **ដោយមិនរាប់បញ្ចូល** ទីក្រុងឡូសអាន់ ដៀលេស City of Los Angeles ដោយប្រើអាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្ម ឬឯកសារស្រដៀង គ្នាដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ទីតាំង។ **អង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ** ត្រូវមានទីតាំងជាក់ស្តែង និង ដំណើរការនៅខោនធីឡូសអាន់ដៀលេស Los Angeles County, ឬទីក្រុងណាមួយ ដែលបានបញ្ចូលរបស់ខ្លួន (**ដោយរួមបញ្ចូល** ទីក្រុងឡូសអាន់ដៀលេស City of Los Angeles ដោយប្រើអាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្ម ឬឯកសារស្រដៀងគ្នាដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ទីតាំង។
- អ្នកលក់តាមចិញ្ចើមផ្លូវដោយគ្មានអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មជាក់លាក់ដែលអាច អនុញ្ញាតបាន ប្រសិនបើ អ្នកលក់ផ្តល់ជូនអាសយដ្ឋានផ្ទះដែលមានសិទ្ធិទទួល បាន។
 - ប្រភេទអាជីវកម្មឧស្សាហកម្មម្ហូបអាហារអាចប្រើអាសយដ្ឋានដែលបានកត់ត្រា ជាមួយនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈខោនធីឡូសអាន់ដៀលេស (Los Angeles County Public Health Department) តាមវិបសាយ <http://www.publichealth.lacounty.gov/> ហើយត្រូវតែមានកម្រិតត្រួតពិនិត្យ បច្ចុប្បន្ន “C” ឬប្រសើរជាងនេះ ឬនាយកដ្ឋានសុខភាពទីក្រុងឡុងប៊ិច (City of Long Beach Health Department) តាមវិបសាយ <https://www.longbeach.gov/health/> ឬទីក្រុង Pasadena នៅឯ អធិការកិច្ចរោជនីយដ្ឋាន និងកន្លែងស្នាក់នៅ (www.decadeonline.com) របាយការណ៍សង្ខេបអធិការកិច្ចដែលបង្ហាញពីអាជីវកម្មស្ថិតក្នុងស្ថានភាពល្អ។

4. អង្គភាពមិនត្រូវទទួលបានជំនួយពីមុនតាមរយៈកម្មវិធីជំនួយផ្តល់មូលនិធិដោយខោនធី County ARP ប្រសិនបើអាជីវកម្មបានបង្ហាញពីការប្រើប្រាស់មូលនិធិដូចគ្នា ដែល បានកំណត់ពីមុននៅក្នុងពាក្យសុំផ្តល់ជំនួយកន្លងមក ឬតាមរយៈដំណើរការបញ្ជាក់ ដោយខ្លួនឯង។

បន្តនៅទំព័របន្ទាប់

ជំហានទី 2៖ អាជីវកម្មដែលមិនមានសិទ្ធិទទួលបាន



ក្រៅពីលក្ខខណ្ឌទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានដែលមានរាយបញ្ជី [នៅទីនេះ](#), “អាជីវកម្មខ្នាតតូចដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ សហគ្រិនខ្នាតតូច អាជីវកម្មឧស្សាហកម្មអាហារ (ឧទាហរណ៍ភោជនីយដ្ឋាន) និងអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ” មិនរួមបញ្ចូល ប្រភេទអាជីវកម្មដូចខាងក្រោម៖

- 1. ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មសាធារណៈ;
- 2. សិទ្ធិផ្តាច់មុខនៃកម្មសិទ្ធិសាជីវកម្ម;
- 3. ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាធនាគារ អ្នកឱ្យខ្ចីប្រាក់ អ្នកផ្តល់ប្រាក់កម្ចីថ្ងៃបើកប្រាក់ អ្នកឱ្យខ្ចីប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិរថយន្ត អ្នកគិតលុយមូលប្បទានប័ត្រឬសែក អាជីវកម្មផ្សេងទៀតដែលមានភាគហ៊ុនក្នុងពាណិជ្ជកម្មជាប្រាក់ និងប្រាក់ឱ្យខ្ចីដោយដាក់រត្ថបញ្ជាំ និងអង្គភាពស្រដៀងគ្នាផ្សេងទៀត;
- 4. ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង ដូចជាការធានារ៉ាប់រងជីវិត រថយន្ត ផ្ទះ ប័ណ្ណធានា និងអង្គភាពស្រដៀងគ្នាផ្សេងទៀត;
- 5. ក្លឹបឯកជនឬសង្គម;
- 6. ហាងបញ្ជាំ;
- 7. ហោរាសាស្ត្រ ការទាយ បាតដៃ;

- 8. ហាងស្រា ក្លឹបភត្រី;
- 9. ការបញ្ចុះបញ្ចូលក្រុមហ៊ុន ឬអាជីវកម្មដែលកំណត់ 50% ឬច្រើនជាងនេះនៃពេលវេលាឬធនធានរបស់ពួកគេសម្រាប់សកម្មភាពបញ្ចុះបញ្ចូល;
- 10. អាជីវកម្មដែលចូលរួមក្នុងសកម្មភាពលេងល្បែង ដូចជាហាងប៊ីងហ្គោ (Bingo parlors), កាស៊ីណូ។
- 11. រ៉ឺម៉ក - កន្លែងស្តុកទុក និងកន្លែងចាក់សំរាម;
- 12. អាជីវកម្មដែលបង្ហាញការផ្សាយបន្តផ្ទាល់នៃធម្មជាតិផ្លូវភេទ;
- 13. អាជីវកម្មដែលបង្កើតប្រាក់ចំណូលតាមរយៈសកម្មភាពដែលបានអនុវត្តដោយបំពានច្បាប់រដ្ឋ ឬសហព័ន្ធ រួមទាំងការលក់ ការដាំដុះ ឬការដឹកជញ្ជូនកញ្ឆា;
- 14. អាជីវកម្មដែលមានក្នុងគោលបំណងជម្រុញសកម្មភាពនយោបាយបក្សពួក។
- 15. ហាងលក់កាំភ្លើងឬគ្រាប់រំសេវ;
- 16. អាជីវកម្ម ឬអង្គភាពត្រូវបានរារាំង ឬផ្អាកក្រោមច្បាប់របស់រដ្ឋាភិបាលសហរដ្ឋអាមេរិក ឬ
- 17. អាជីវកម្មដែលគ្រប់គ្រងកម្មសិទ្ធិដោយបុគ្គលដែលមានអាយុក្រោម 18 ឆ្នាំ។

ជំហានទី 2៖ ការប្រើប្រាស់មូលនិធិដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន



អ្នកទទួលជំនួយតាមរយៈកម្មវិធីនេះ ត្រូវតែបញ្ជាក់ដោយខ្លួនឯងថាមូលនិធិជំនួយនឹងត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ដែលមានសិទ្ធិទទួលបានមួយឬច្រើន ដូចខាងក្រោម៖

- 1. ការចំណាយលើប្រាក់ខែនិយោជិក។
- 2. ដើមទុនធ្វើការដើម្បីបន្តប្រតិបត្តិការ។
- 3. ការទូទាត់ប្រាក់ចំណាយលើអាជីវកម្មដែលនៅសេសសល់ (ការជួលផ្ទះ ការគ្រប់គ្រងអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ជាដើម)។
- 4. ការចំណាយដែលបណ្តាលមកពីជំងឺរាតត្បាតកូវីត COVID-19 និងការកំណត់លក្ខខណ្ឌសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធឬការរំខានឬការបិទដំណើរការអាជីវកម្មដែលកើតឡើងដោយសារជំងឺរាតត្បាតកូវីត COVID-19។

ជំហានទី 2៖ ឯកសារដែលត្រូវការដើម្បីដាក់ពាក្យសុំ



ឯកសារខាងក្រោមត្រូវបានទាមទារដើម្បីដាក់ពាក្យសុំកម្មវិធីនេះ៖

- 1. លិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ
- 2. លិខិតបញ្ជាក់ប្រាក់ចំណូល៖ របាយការណ៍ពន្ធសហព័ន្ធដែលបានចុះហត្ថលេខានិងមិនផ្លាស់ប្តូរឆ្នាំ 2019, 2020, ឬ 2021 (ការផ្សព្វផ្សាយលើទំព័រទាំងអស់)
 - អាជីវកម្មរកប្រាក់ចំណេញ៖ សំណុំបែបបទ IRS Form 1040, 1065, 1120, ឬ 1120-S
 - អង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ៖ សំណុំបែបបទ IRS Form 990, 990-Z, or 990-N
- 3. សម្រាប់អង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញតែប៉ុណ្ណោះ៖ ការថតចម្លងឯកសារពន្ធ IRS 501(c)(3), 501(c)(6), & 501(c)(19)

- 4. លិខិតបញ្ជាក់ អង្គភាពអាជីវកម្ម៖ ការដាក់ឯកសារជាផ្លូវការទៅរដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា (California Secretary of State) (ដែលត្រូវតែមានដំណើរការ) ឬសាលាក្រុងមូលដ្ឋាន តាមដែលអាចអនុវត្តបានចំពោះប្រភេទរចនាសម្ព័ន្ធអាជីវកម្មសម្រាប់អាជីវកម្មរបស់អ្នក ដូចជាមានចំណុចមួយក្នុងចំណោមចំណុចខាងក្រោម៖
 - មាត្រានៃការរួមបញ្ចូល;
 - លិខិតបញ្ជាក់អង្គភាព;
 - ការដាក់ឈ្មោះ អាជីវកម្មក្លែងក្លាយ;
 - កិច្ចព្រមព្រៀងភាពជាដៃគូ
 - អាជ្ញាប័ណ្ណវិជ្ជាជីវៈ;
 - អាជ្ញាប័ណ្ណឬលិខិតអនុញ្ញាត អាជីវកម្មដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល។
 - ប្រសិនបើអាជ្ញាប័ណ្ណបច្ចុប្បន្នមិនអាចមានទេ អាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មដែលផុតកំណត់ដែលមានលិខិតបញ្ជាក់ពីការបង់ប្រាក់សម្រាប់ការបន្តឯកសារឡើងវិញ។
- 5. លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល បានបង្ហាញតាមរយៈ Persona ដែលត្រូវដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងពាក្យសុំ។ សំណុំបែបបទអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលដែលអាចទទួលយកបាន៖
 - ប័ណ្ណបើកបរយានយន្ត
 - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID រដ្ឋ ឬប័ណ្ណ Matricula បរទេស
 - លិខិតឆ្លងដែនអាមេរិក ឬលិខិតឆ្លងដែនបរទេស

បន្តនៅទំព័របន្ទាប់

ជំហានទី ២៖ ឯកសារដែលត្រូវការដើម្បីដាក់ពាក្យសុំ



6. គណនីធនាគារដែលមានសុពលភាពដែលត្រូវតែមានតំណភ្ជាប់តាមរយៈ Plaid ដែលត្រូវកំណត់នៅក្នុងពាក្យសុំ។
- ប្រសិនបើអ្នកដាក់ពាក្យសុំមិនមានការបញ្ចូលកម្មវិធីធនាគារតាមអនឡាញ ឬ គណនីធនាគាររបស់ពួកគេនោះទេ មិនអាចផ្ទៀងផ្ទាត់តាមរយៈ Plaid បានទេ អ្នកដាក់ពាក្យសុំត្រូវឱ្យដាក់ជូនពិនិត្យរបាយការណ៍ធនាគាររយៈពេលពីរខែ (2) ចុងក្រោយបំផុតដោយមានប្រវត្តិប្រតិបត្តិការ។
 - សម្រាប់គណនីធនាគារថ្មី លិខិតពីធនាគារដែលបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវនៃគណនីត្រូវតែផ្តល់ជូន។



របៀបបំពេញ លិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ



លិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ



ជាផ្នែកមួយនៃដំណើរការដាក់ពាក្យសុំ លោកអ្នកនឹងត្រូវបានទាមទារ បញ្ជាក់ដោយខ្លួនឯងនូវ ភាពពិតប្រាកដនិងភាពត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មានដែលលោកអ្នកផ្តល់ជូននៅក្នុងការដាក់ពាក្យសុំនិង ឯកសារគាំទ្រតាមវិសាលភាព។

លិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំអាចមានជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិចសម្រាប់លោកអ្នកដើម្បីទាញយកឬដោតចេញ និងបំពេញ។ លិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំដែលបានចុះហត្ថលេខាគឺជាឯកសារដែលត្រូវការនៅក្នុងដំណើរការផ្តល់ជំនួយនេះ ហើយនឹងត្រូវការបញ្ចូលទៅក្នុងវិបធាតុលជាឯកសារ PDF ផងដែរ។

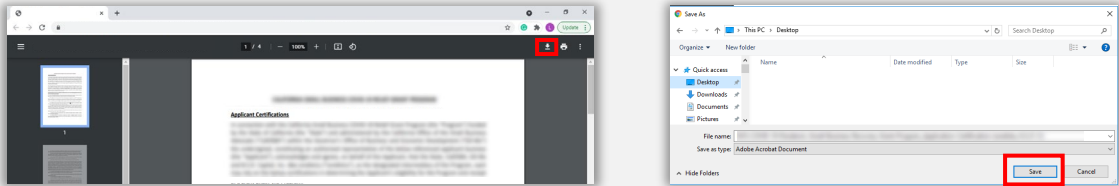
- លោកអ្នកអាចលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំតាមវិធីពីរយ៉ាង៖
- 1. ចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជាក់តាមអេឡិចត្រូនិចនៅក្នុងកម្មវិធីរក្សាតាមអ៊ីនធឺណិតរបស់អ្នក បន្ទាប់មកទាញយកឯកសារ PDF ហើយបញ្ចូលវាទៅក្នុងប្រព័ន្ធ ឬ
 - 2. បោះពុម្ពឬព្រីន និងបំពេញសំណុំបែបបទដោយដៃ។

របៀបបំពេញលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកតាមអេឡិចត្រូនិច



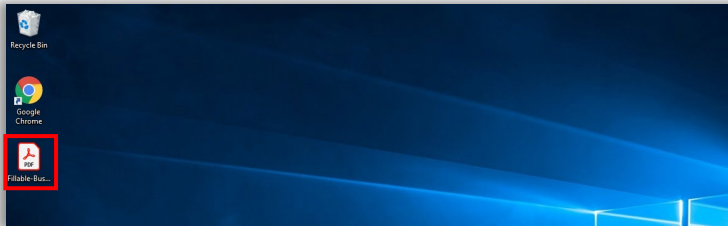
ជំហានទី 1

ចុចរូបតំណាងអ៊ីកូនទាញយក ដើម្បីទាញយកឬដោនឡូត និងរក្សាទុកលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំក្នុងឧបករណ៍របស់អ្នក។ ↓



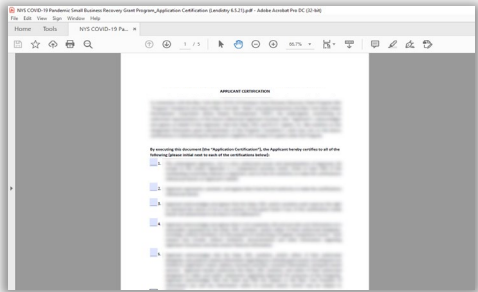
ជំហានទី 2

កំណត់ទីតាំងលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំនៅលើឧបករណ៍របស់អ្នក ហើយបើកឯកសារពីទីនោះ។ លិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកនឹងបើកដំណើរការជាឯកសារ PDF។



ជំហានទី 3

បំពេញលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំដោយបញ្ចូលឈ្មោះដំបូងរបស់អ្នកនៅជាប់នឹងចំណុចលេខទាំងអស់ ហើយបន្ទាប់មកបញ្ចូលហត្ថលេខា និងព័ត៌មានអាជីវកម្មរបស់អ្នកនៅទំព័រចុងក្រោយ។



ជំហានទី 4

បន្ទាប់ពីការបំពេញលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ សូមរក្សាទុកវាម្តងទៀតដោយចូលទៅកាន់ ហ្វឺល (File) > រក្សាទុក (Save) ឬចុច CTRL+S។

ជំហានទី 5

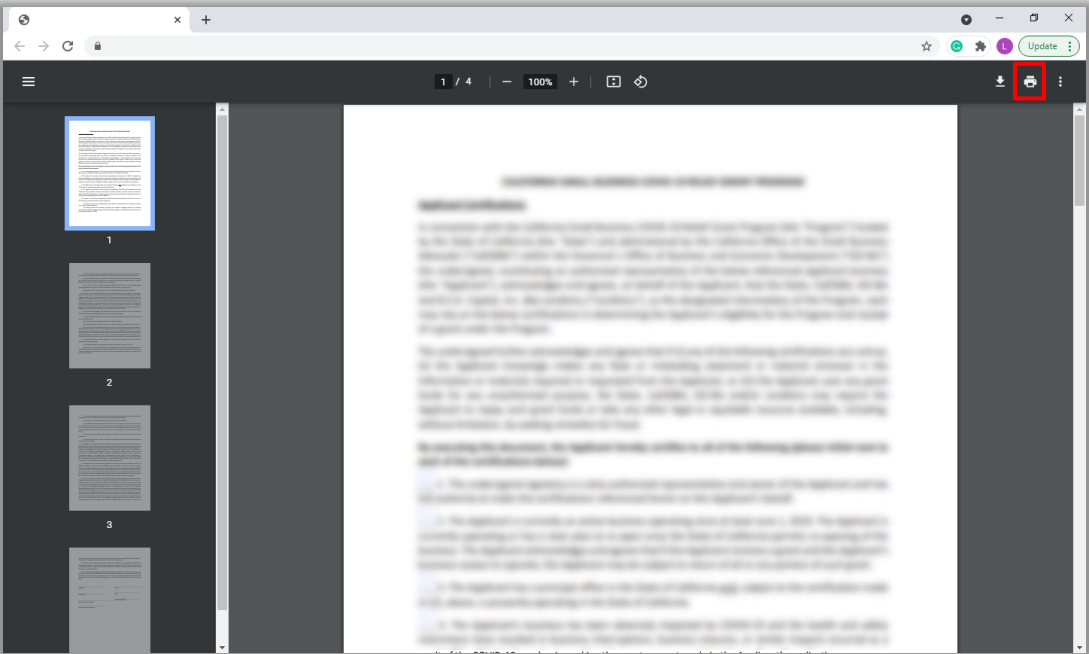
ផ្ទុកលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំដែលបានបំពេញជាឯកសារ PDF នៅក្នុងវិបធីតថលនៅអំឡុងពេលដំណើរការដាក់ពាក្យសុំ។

របៀបបំពេញលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកដោយដៃ



ជំហានទី 1

បោះពុម្ពឬព្រីនដោយចូចលើរូបតំណាងអែខុនម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព។ 



ជំហានទី 2

បំពេញលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំដោយប្រើប៊ិចទីក្រម៉ៅ និងការសរសេរដោយដៃដែលអាចយល់បាន។

ជំហានទី 3

ស្ដេនលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំដែលបានបញ្ចប់ទៅក្នុងកុំព្យូទ័រ/ឧបករណ៍របស់អ្នក ហើយរក្សាទុកវាជាឯកសារ PDF។

ជំហានទី 4

ផ្ទុកលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំដែលបានបំពេញជាឯកសារ PDF នៅក្នុងវិបធឺតថលនៅអំឡុងពេលដំណើរការដាក់ពាក្យសុំ។



ឧទាហរណ៍ ឯកសារដែលត្រូវការ



ការចុះបញ្ជីឈ្មោះក្លែងក្លាយ

24

ឧទាហរណ៍៖ ការដាក់ឯកសារទៅរដ្ឋលេខាធិការរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា CA ឬសាលាក្រុងមូលដ្ឋាន



លិខិតបញ្ជាក់អង្គភាព

អាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល

សម្រាប់ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិផ្តាច់មុខតែប៉ុណ្ណោះ

បន្តនៅទំព័របន្ទាប់



លិខិតអនុញ្ញាតរបស់អ្នកលក់

DISPLAY CONSPICUOUSLY AT PLACE OF BUSINESS FOR WHICH ISSUED

CALIFORNIA STATE BOARD OF EQUALIZATION

SELLER'S PERMIT

ACCOUNT NUMBER



NOTICE TO PERMITTEE:
You are required to obey all
Federal and State laws that
regulate or control your
business. This permit does
not allow you to do
otherwise.

IS HEREBY AUTHORIZED PURSUANT TO **SALES AND USE TAX LAW** TO ENGAGE IN THE
BUSINESS OF SELLING TANGIBLE PERSONAL PROPERTY AT THE ABOVE LOCATION.
THIS PERMIT IS VALID ONLY AT THE ABOVE ADDRESS.

THIS PERMIT IS VALID UNTIL REVOKED OR CANCELED AND IS NOT TRANSFERABLE. IF YOU SELL YOUR BUSINESS
OR DROP OUT OF A PARTNERSHIP, NOTIFY US OR YOU COULD BE RESPONSIBLE FOR SALES AND USE TAXES
DUE BY THE NEW OPERATOR OF THE BUSINESS.

Not valid at any other address

For general tax questions, please call our Information Center at 800-400-7115.
For information on your rights, contact the Taxpayers' Rights Advocate Office at 888-324-2798 or 916-324-2798.

BOE-442-R REV. 15 (2-09)

ឧទាហរណ៍៖ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID មានរូបថតដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល



សំណុំបែបបទអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ចេញដោយរដ្ឋាភិបាលដែលអាចទទួលយកបាន



ប័ណ្ណបើកបរយានយន្ត



អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID រដ្ឋ ឬប័ណ្ណ Matricula បរទេស



លិខិតឆ្លងដែន

សំណុំបែបបទអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ខាងក្រោម **នឹងមិន** ទទួលយកបានទេ៖

- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលផុតកំណត់
- សំបុត្រឡានក្រុង
- អត្តលេខ ID សាលា
- អត្តលេខ ID សហជីព
- ផ្លាកសញ្ញាការងារ
- ប័ណ្ណបណ្ណាល័យ



ការណែនាំអំពីការដាក់ពាក្យសុំ



ការណែនាំ #1: ប្រើអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលដែលត្រឹមត្រូវ



សូមប្រាកដថាលោកអ្នកនឹងប្រើអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលត្រឹមត្រូវ ហើយថាបានសរសេរត្រឹមត្រូវនៅក្នុងការដាក់ពាក្យសុំនេះ។

- ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងការណែនាំបន្ថែមសម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក នឹងត្រូវផ្ញើទៅអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលដែលលោកអ្នកផ្តល់ជូន។ អាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលមួយចំនួនមិនអាចទទួលស្គាល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry ហើយអាចបណ្តាលឱ្យមានការពន្យារពេលក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងនឹងការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក។

ប្រសិនបើលោកអ្នកបានប្រើអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលមិនត្រឹមត្រូវ ឬមិនមានសុពលភាពនៅក្នុងការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក សូមទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលហៅទូរស័ព្ទ (Lendistry’s dedicated Call Center) តាមលេខ (866) 238-0516, ពីថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ថ្ងៃសុក្រ (7:00 ព្រឹក-7:00 ល្ងាច PST)។

មិនត្រូវដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំថ្មីទេ។ ការដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំច្រើនដង អាចត្រូវបានរកឃើញថាជាការក្លែងបន្លំដែលអាចកើតមាន និងរំខានដល់ដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញសម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក។

អាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលមិនត្រឹមត្រូវ

អាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលខាងក្រោម មិនអាចទទួលយកបាន ឬទទួលស្គាល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធរបស់យើងទេ៖

អ៊ីម៉ែល ដែលចាប់ផ្តើម ដោយប្រើ **info@**
ឧទាហរណ៍៖ info@mycompany.com

អ៊ីម៉ែល ដែលបញ្ចប់ ដោយប្រើ **@contact.com** ឬ **@noreply.com**
Example: mycompany@contact.com
Example: mycompany@noreply.com

ការណែនាំ #2: រៀបចំឯកសាររបស់អ្នកជាទម្រង់ PDF



ឯកសារដែលតម្រូវឱ្យមានទាំងអស់ ត្រូវតែផ្ទុកទៅវិបផតថល ជាទម្រង់ PDF តែប៉ុណ្ណោះ។ ឯកសារត្រូវតែច្បាស់លាស់ តម្រឹមត្រង់ និងមិនមានផ្ទៃខាងក្រោយរំខាននៅពេលផ្ទុកឯកសារ។

- កំណត់ហេតុសំខាន់ៗសម្រាប់ការផ្ទុកឯកសារ៖
- 1. ឯកសារទាំងអស់ត្រូវតែដាក់ជូនពិនិត្យជាទម្រង់ PDF (អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល អាចដាក់ជូនពិនិត្យជាទម្រង់ PDF ឬ JPEG)។
 - 2. ទំហំឯកសារត្រូវតែមានតិចជាង 15MB។
 - 3. ឈ្មោះឯកសារមិនអាចមានតួអក្សរពិសេសណាមួយ (!@#%&*()_+) ឡើយ។
 - 4. ប្រសិនបើឯកសាររបស់អ្នកត្រូវបានការពារដោយពាក្យសម្ងាត់ លោកអ្នកនឹងត្រូវការបញ្ចូលវាទៅក្នុងនោះ។

មិនមានម៉ាស៊ីនស្កេនឬទេ?
យើងខ្ញុំសូមណែនាំឱ្យទាញយកឬដោនឡូត និងប្រើប្រាស់កម្មវិធីស្កេនតាមទូរស័ព្ទឥតគិតថ្លៃ។

- កម្មវិធីម៉ាស៊ីនស្កេនឯកសារដៀនីញ៉េស (Genius Scan)**

Apple | [ចុចទីនេះ ដើម្បីទាញយកឬដោនឡូត](#)

Android | [ចុចទីនេះ ដើម្បីទាញយកឬដោនឡូត](#)
- កម្មវិធីម៉ាស៊ីនស្កេនឯកសារអាដប (Adobe Scan)**

Apple | [ចុចទីនេះ ដើម្បីទាញយកឬដោនឡូត](#)

Android | [ចុចទីនេះ ដើម្បីទាញយកឬដោនឡូត](#)

គំរូ៖ ការផ្ទុកត្រឹមត្រូវ



ឯកសារច្បាស់លាស់ ហើយតម្រឹមត្រង់។

គំរូ៖ ការផ្ទុកមិនត្រឹមត្រូវ



1 2

- 1. ឯកសារមិនតម្រឹមត្រង់។
- 2. ឯកសារនៅពីមុខកម្មវិធីវីនដូ (ផ្ទៃខាងក្រោយច្រើន) ហើយឃើញដៃម្ខាងនៅក្នុងរូបថត។

តើ Persona ជាអ្វី?

Persona គឺជាកម្មវិធីភាគីទីបីដែលប្រើប្រាស់ដោយភ្នាក់ងារ Lendistry នៅក្នុងដំណើរការទប់ស្កាត់និងកាត់បន្ថយការក្លែងបន្លំរបស់ខ្លួន។ កម្មវិធី Persona អនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារ Lendistry ផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គលម្នាក់ និងការពារប្រឆាំងនឹងការក្លែងបន្លំអត្តសញ្ញាណដែលទទួលបានដោយប្រៀបធៀបការថតរូបដោយខ្លួនឯងរបស់បុគ្គលដោយស្វ័យប្រវត្តិទៅនឹងរូបថត ID អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់ពួកគេដោយមានការត្រួតពិនិត្យភាពរស់រវើកសមាសធាតុ និងជីវមាត្រ 3 ចំណុច។

- អ្នកដាក់ពាក្យសុំនឹងតម្រូវឱ្យមានការផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់ពួកគេដោយប្រើកម្មវិធី Persona ដោយ ផ្ទុករូបភាពនៃអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលរបស់អ្នកដែលមានសុពលភាព។ សំណុំបែបបទអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID មានរូបថតដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល ដែលអាចទទួលយកបាន
 - ប័ណ្ណបើកបរយានយន្ត
 - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID រដ្ឋ ឬប័ណ្ណ Matricula បរទេស
 - លិខិតឆ្លងដែនអាមេរិក ឬលិខិតឆ្លងដែនបរទេស
- អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ក៏ត្រូវការថតរូបសែលហ្វីដោយប្រើឧបករណ៍ដែលមានកាមេរ៉ាខាងផ្នែកមុខដើម្បីបំពេញការផ្ទៀងផ្ទាត់កម្មវិធី Persona ផងដែរ។

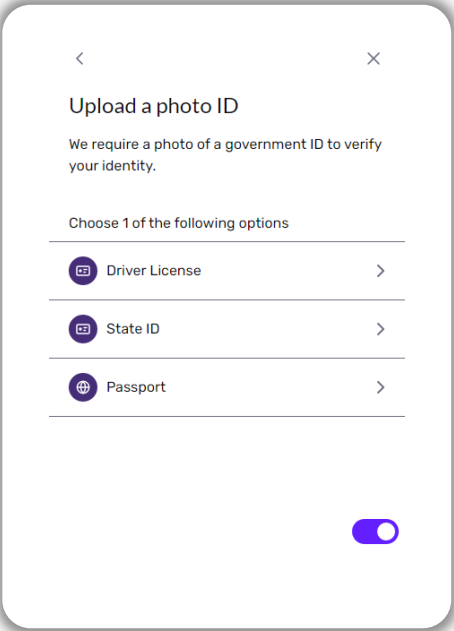
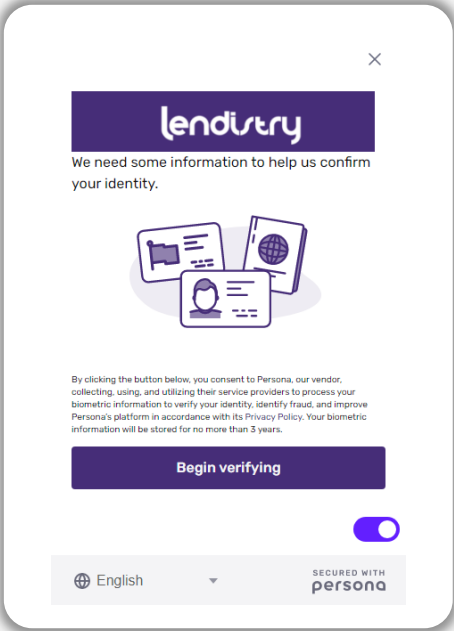
ការអនុវត្តល្អបំផុតដើម្បីបំពេញកម្មវិធី Persona ដោយជោគជ័យ

1. ប្រើឧបករណ៍មានកាមេរ៉ាខាងមុខ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកធ្វើការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកតាមកុំព្យូទ័រយួរដៃ ឬកុំព្យូទ័រដែលមិនមានកាមេរ៉ា អ្នកនឹងត្រូវបានផ្តល់ជម្រើសឱ្យបំពេញកម្មវិធី Persona ដោយប្រើឧបករណ៍ចល័តគ្រប់ពេលវេលាដោយចូច "បន្តលើឧបករណ៍ផ្សេងទៀត" ហើយស្កេនកូដ QR ដែលបានផ្តល់ជូន ឬស្នើសុំតំណភ្ជាប់តាមសារ SMS ឬអ៊ីម៉ែល។
 - នៅពេលលោកអ្នកបំពេញកម្មវិធី Persona តាមឧបករណ៍ចល័តរបស់អ្នក លោកអ្នកនឹងត្រូវបានបញ្ជូនបន្តដោយស្វ័យប្រវត្តិទៅកម្មវិធីរបស់អ្នកតាមកុំព្យូទ័រយួរដៃ ឬកុំព្យូទ័ររបស់អ្នក។
2. ថតរូបផ្នែកខាងមុខនិងខាងក្រោយនៃអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលរបស់អ្នក *មុនពេល* ចាប់ផ្តើមដំណើរការកម្មវិធី Persona ហើយរក្សាទុកវានៅក្នុងឧបករណ៍ដែលលោកអ្នកនឹងប្រើដើម្បីថតរូបសែលហ្វីរបស់អ្នក។
 - ដាក់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលរបស់អ្នកនៅលើផ្ទៃពណ៌សធម្មតា ហើយប្រើពន្លឺគ្រប់គ្រាន់។
 - កុំប្រើភ្លើងពន្លឺពីព្រោះវាអាចបង្កឱ្យមានពន្លឺចាំង។
3. នៅពេលថតរូបសែលហ្វីរបស់អ្នក សូមប្រើពន្លឺគ្រប់គ្រាន់ដែលស្ថិតនៅទៅមុខរបស់អ្នកនៅខណៈពេលដែលជឿសរាងប្រភពពន្លឺភ្លឺពីផ្នែកខាងក្រោយ។
 - ឈរនៅមុខជញ្ជាំង ឬទ្វារទទេ ហើយជឿសរាងផ្ទៃខាងក្រោយមានអ្វីៗ។
 - កុំប្រើភ្លើងពន្លឺពីព្រោះវាអាចបង្កឱ្យមានពន្លឺចាំង។



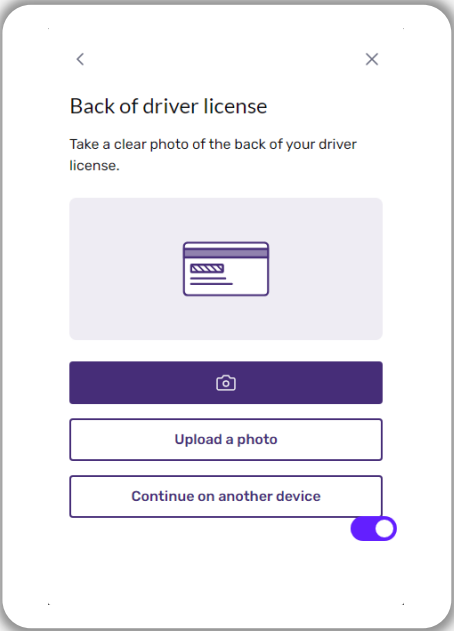
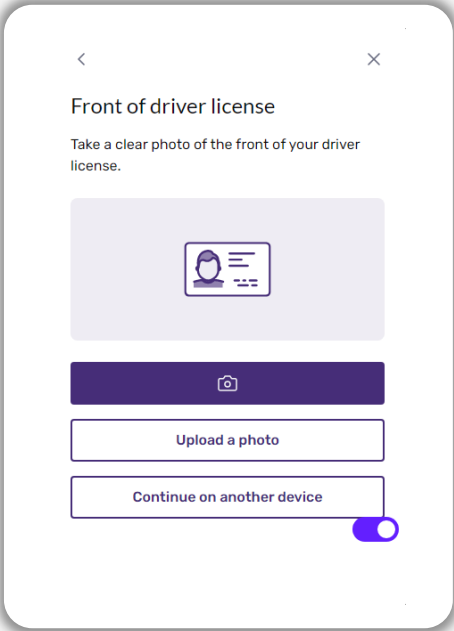
ជំហានទី 1

ចុចលើ “ចាប់ផ្តើមផ្ទៀងផ្ទាត់,” ហើយបន្ទាប់មកជ្រើសរើសប្រភេទអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល ដែលលោកអ្នកនឹងប្រើផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នក។



ជំហានទី 2

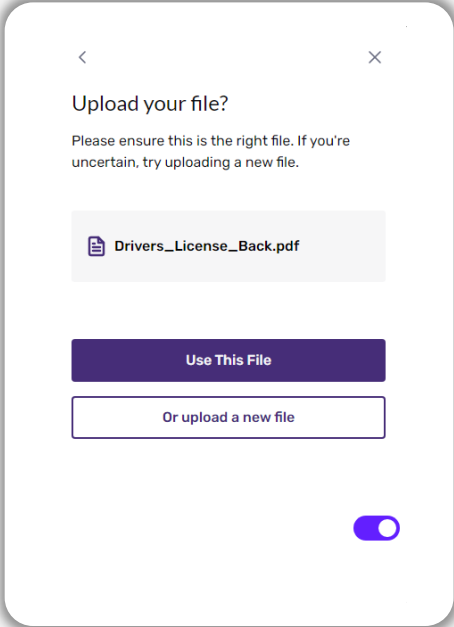
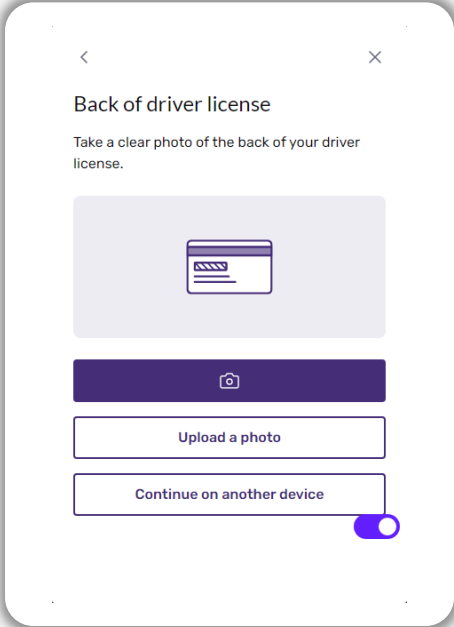
ថតតួប ឬផ្ទៃក្របភាព **ផ្នែកខាងមុខ** នៅផ្នែកចំហៀងនៃអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID របស់អ្នក។ ជ្រើសរើស “ប្រើហ្វូណ្យនេះ” ដើម្បីបន្តដំណើរការ។ សូមមើល [ទំព័រទី 31](#) សម្រាប់ការអនុវត្តល្អបំផុតអំពីរបៀបបំពេញជំហាននេះ។





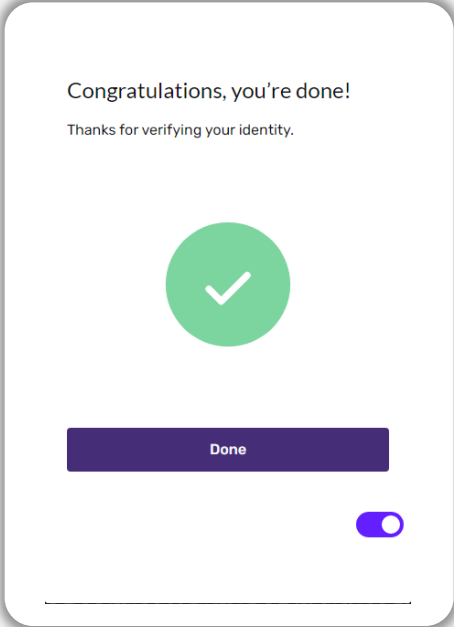
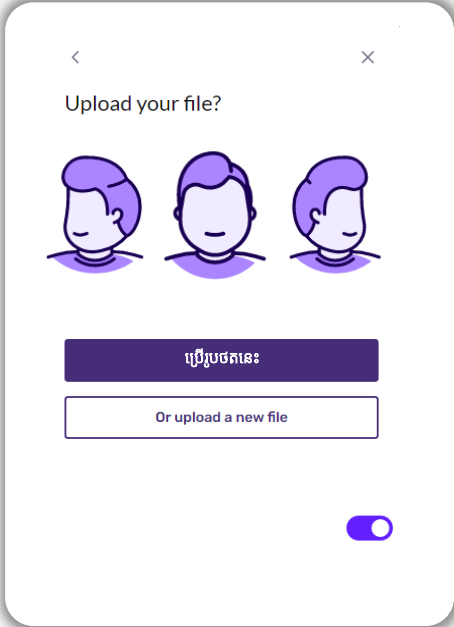
ជំហានទី 3

ថតរូប ឬផ្ទុករូបភាព **ផ្នែកខាងក្រោយ** នៅផ្នែកចំហៀងនៃអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID របស់អ្នក។ ជ្រើសរើស "ប្រើហ្វូតូនេះ" ដើម្បីបន្តដំណើរការ។ សូមមើល [ទំព័រទី 31](#) សម្រាប់ការអនុវត្តល្អបំផុតអំពីរបៀបបំពេញជំហាននេះ។



ជំហានទី 4

ដោយប្រើឧបករណ៍មាន **កាមេរ៉ាផ្នែកខាងមុខ** សូម ធ្វើតាមការណែនាំនៅលើអេក្រង់ ដើម្បីថតរូបសែលហ្វីដោយមើលទៅខាងមុខ ខាងឆ្វេង ហើយបន្ទាប់មកខាងស្តាំ។ សូមមើល [ទំព័រទី 31](#) សម្រាប់ការអនុវត្តល្អបំផុតអំពីរបៀបបំពេញជំហាននេះ។ នៅពេលបំពេញ សូមជ្រើសរើស "បានអនុវត្តរួចរាល់" ហើយលោកអ្នកនឹងត្រូវបានបញ្ជូនបន្តទៅការដាក់ពាក្យសុំ។



ការណែនាំ #4: ប្រើកម្មវិធី Google Chrome



សម្រាប់បទពិសោធន៍អ្នកប្រើប្រាស់ដ៏ល្អបំផុត សូមប្រើកម្មវិធី Google Chrome ពេញមួយដំណើរការដាក់ពាក្យសុំទាំងមូល។

កម្មវិធីរុករកតាមអ៊ីនធឺណិតផ្សេងទៀត ប្រហែលជាមិនអាចដំណើរការធ្វើទំនាក់ទំនងប្រើកម្មវិធីកុំព្យូទ័ររបស់យើងទេ ហើយអាចបណ្តាលឱ្យមានកំហុសនៅក្នុងការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក។

ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនមានកម្មវិធី Google Chrome នៅក្នុងឧបករណ៍របស់អ្នកទេ លោកអ្នកអាចទាញយកឬដោតទាញកម្មវិធីដោយឥតគិតថ្លៃតាមវិបសាយ <https://www.google.com/chrome/>.

មុនពេលលោកអ្នកចាប់ផ្តើមការដាក់ពាក្យសុំ សូមអនុវត្តតាមកម្មវិធី Google Chrome ដូចខាងក្រោម៖

- 1. លុបអង្គចងចាំរក្សាទុកទិន្នន័យថតចម្លងរបស់អ្នក (Clear Your Cache)
- 2. ប្រើមុខងារអនាមិក (Use Incognito Mode)
- 3. បិទដំណើរការបំបាត់ប្លកឃើ (Disable Pop-Up Blocker)

លុបអង្គចងចាំរក្សាទុកទិន្នន័យថតចម្លងរបស់អ្នក (Clear Your Cache)

ទិន្នន័យដែលផ្ទុកព័ត៌មានដែលបានរក្សាទុកពីគេហទំព័រ ឬកម្មវិធីពីមុន ហើយត្រូវបានប្រើជាចម្បងដើម្បីធ្វើឱ្យដំណើរការរុករកលឿនជាងមុនដោយការបញ្ចូលព័ត៌មានរបស់អ្នកដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏ទិន្នន័យអង្គចងចាំរក្សាទុកទិន្នន័យថតចម្លងអាចរួមបញ្ចូលព័ត៌មានចាស់ៗ ដូចជាលេខសម្ងាត់ឬព័ត៌មានចាស់ ដែលលោកអ្នកបានបញ្ចូលមិនត្រឹមត្រូវពីមុន។ ការណែនាំនេះអាចបង្កើតកំហុសនៅក្នុងការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក ហើយអាចបណ្តាលឱ្យការបង្ហាញសញ្ញាបញ្ចប់ការក្លែងបន្លំដែលអាចកើតមាន។

ប្រើមុខងារអនាមិក (Use Incognito Mode)

មុខងារអនាមិកអនុញ្ញាតឱ្យលោកអ្នកបញ្ចូលព័ត៌មានជាលក្ខណៈឯកជន និងការពារទិន្នន័យរបស់អ្នកមិនឱ្យចងចាំ ឬចងចាំរក្សាទុកទិន្នន័យថតចម្លង។

បិទដំណើរការបំបាត់ប្លកឃើ (Disable Pop-Up Blocker)

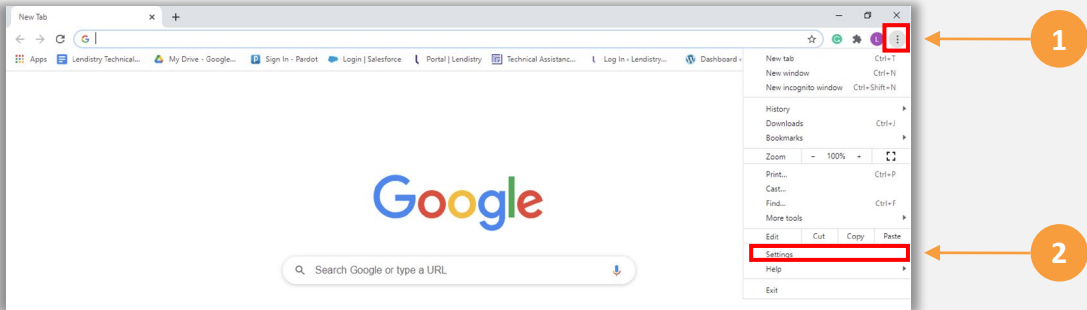
កម្មវិធីរបស់យើងរួមបញ្ចូលសារបំបាត់ជាច្រើន ដែលត្រូវប្រើដើម្បីបញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មានដែលលោកអ្នកផ្តល់ជូន។ លោកអ្នកត្រូវតែបិទដំណើរការបំបាត់ប្លកឃើ (pop-up blocker) នៅក្នុងកម្មវិធី Google Chrome ដើម្បីមើលសារទាំងនេះ។

របៀបលុបអង្គចងចាំរក្សាទុកទិន្នន័យថតចម្លងរបស់អ្នក (Clear Your Cache)



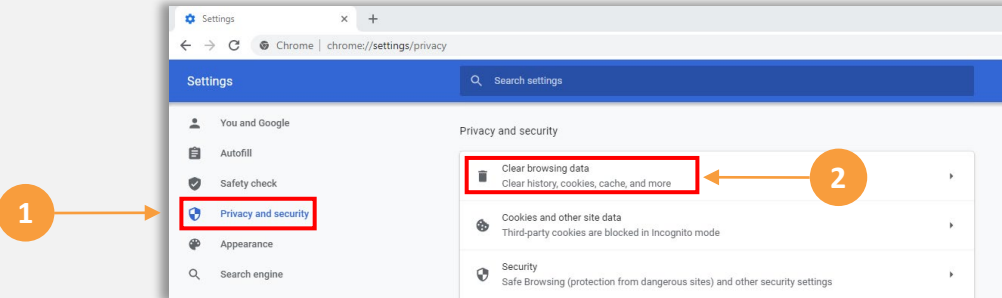
ជំហានទី 1

បើកដំណើរការកម្មវិធីរឺនដូហ្គោកហ្គូលក្រូមថ្មី (new Google Chrome window), ចុចលើចំណុចបីនៅជ្រុងខាងស្តាំខាងលើ ហើយបន្ទាប់មកចូលទៅ “ការកំណត់ (Settings)”។



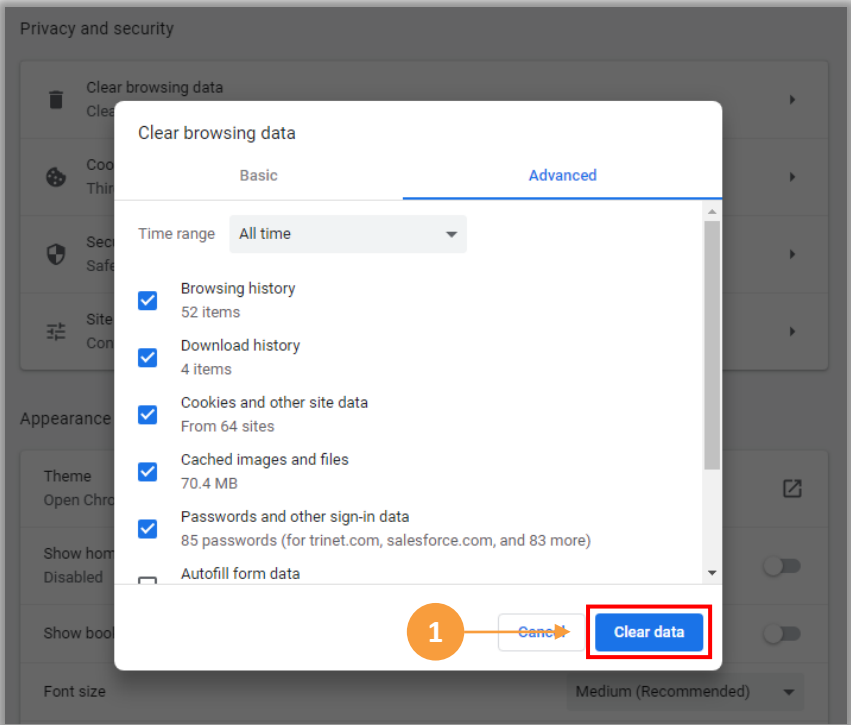
ជំហានទី 2

ចូលទៅ “សិទ្ធិឯកជនភាពនិងការពារសុវត្ថិភាព”, ហើយបន្ទាប់មកជ្រើសរើស “លុបទិន្នន័យកម្មវិធីរុករក”។



ជំហានទី 3

ជ្រើសរើស “លុបទិន្នន័យ.”

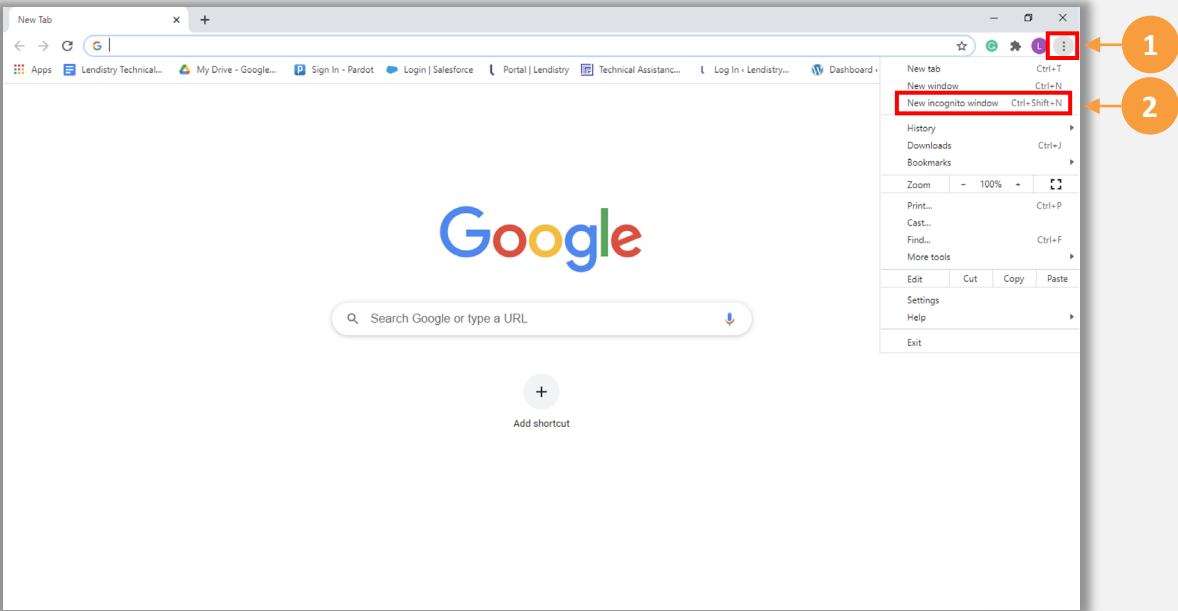


របៀបប្រើមុខងារអនាមិក (Use Incognito Mode)



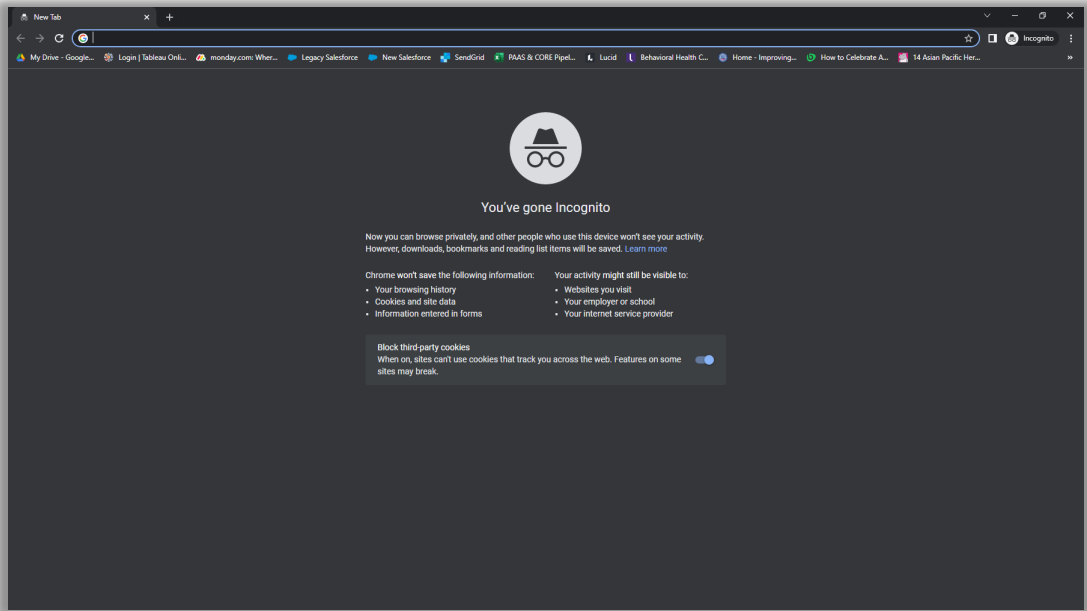
ជំហានទី 1

ចុចចំណុចបីនៅជ្រុងខាងស្តាំខាងលើនៃកម្មវិធីរុករកតាមអ៊ីនធឺណិតរបស់អ្នក ហើយបន្ទាប់មកជ្រើសរើស “កម្មវិធីរុករកតាមអ៊ីនធឺណិតថ្មី” (“New incognito window”)។



ជំហានទី 2

កម្មវិធីរុករកតាមអ៊ីនធឺណិតរបស់អ្នក នឹងបើកកម្មវិធីរុករកថ្មី (new Google Chrome window)។ ប្រើមុខងារអនាមិកពេញដំណើរការដាក់ពាក្យសុំទាំងមូល។

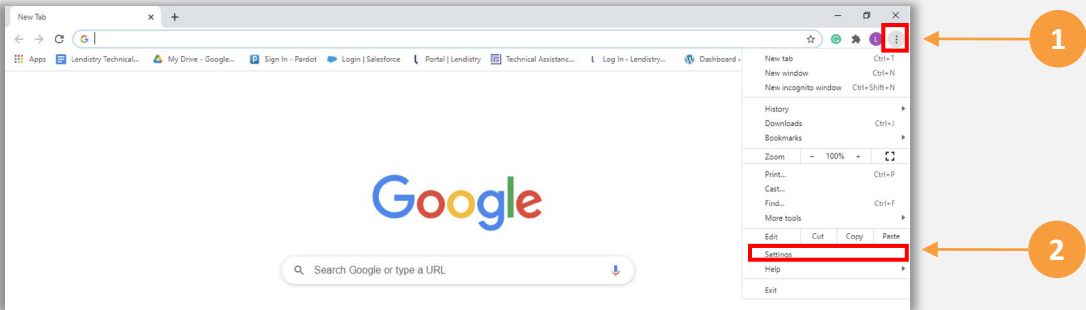


របៀបបិទដំណើរការបំបាត់ប្លកឃើ (Disable Pop-Up Blockers)



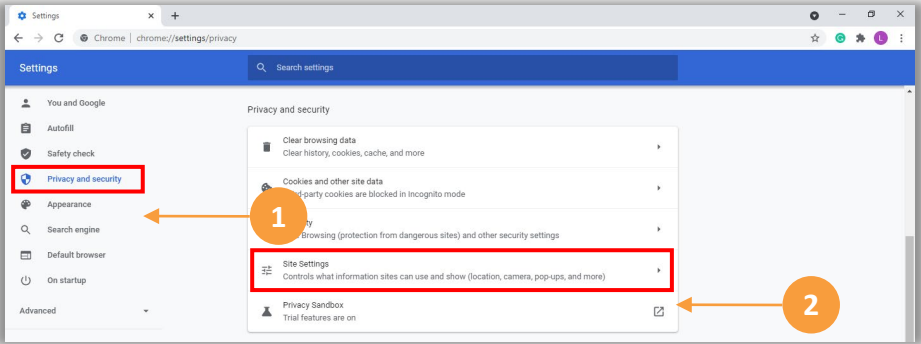
ជំហានទី 1

បើកដំណើរការកម្មវិធីរីនដូឡី (new Google Chrome window), ចុចលើចំណុចបីនៅ ជ្រុងខាងស្តាំខាងលើ ហើយបន្ទាប់មកចូលទៅ “ការកំណត់” (“Settings.”)



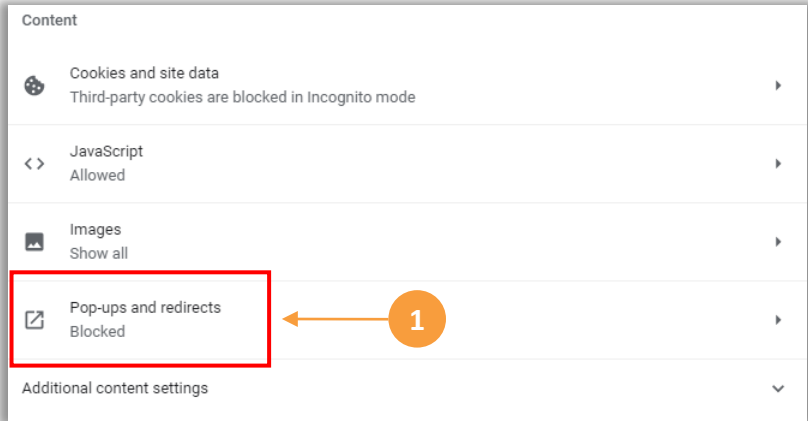
ជំហានទី 2

ចូលទៅ “សិទ្ធិឯកជនភាពនិងការពារសុវត្ថិភាព”, ហើយបន្ទាប់មកជ្រើសរើស “ការកំណត់ គេហទំព័រ”។



ជំហានទី 3

ជ្រើសរើស “បំបាត់ និងនិងបញ្ជូនបន្ត” (“Pop-up and Redirects”)។ ចុចប៊ូតុង ដើម្បីឱ្យវាប្រែទៅជាពណ៌ខៀវ ហើយស្ថានភាពផ្លាស់ប្តូរពី “បានបិទ” ដើម្បី “អនុញ្ញាត”។





របៀបចូលប្រើកម្មវិធី EOG

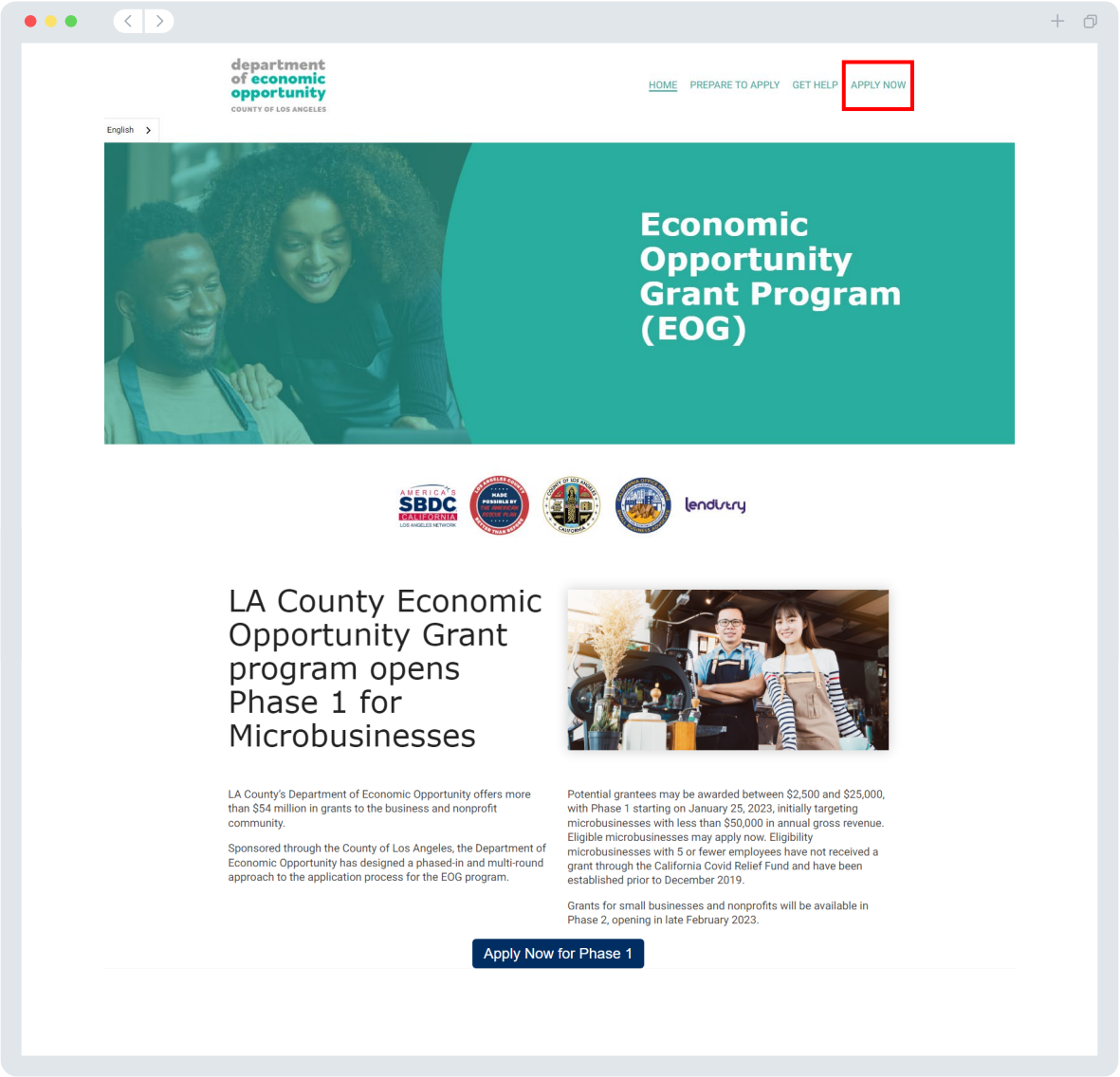


របៀបចាប់ផ្តើមការដាក់ពាក្យសុំ



1. លោកអ្នកអាចចូលទៅកាន់កម្មវិធីជំនួយឱកាសសេដ្ឋកិច្ច (EOG) ដោយចូលទៅកាន់គេហទំព័រ grants.lacounty.gov. នៅលើគេហទំព័រនេះ លោកអ្នកអាច៖
- [រៀបចំដើម្បីដាក់ពាក្យសុំ](#);
 - [ទទួលជំនួយ](#) និង
 - [ដាក់ពាក្យសុំឥឡូវនេះ](#)។

ដើម្បីចាប់ផ្តើមការដាក់ពាក្យសុំ សូមជ្រើសរើស “**ដាក់ពាក្យសុំឥឡូវនេះ**” ពីទំព័រដើម។ លោកអ្នកនឹងត្រូវបានបញ្ជូនបន្តទៅកាន់វិបធីតថលការដាក់ពាក្យសុំដែលដំណើរការដោយ Lendistry។

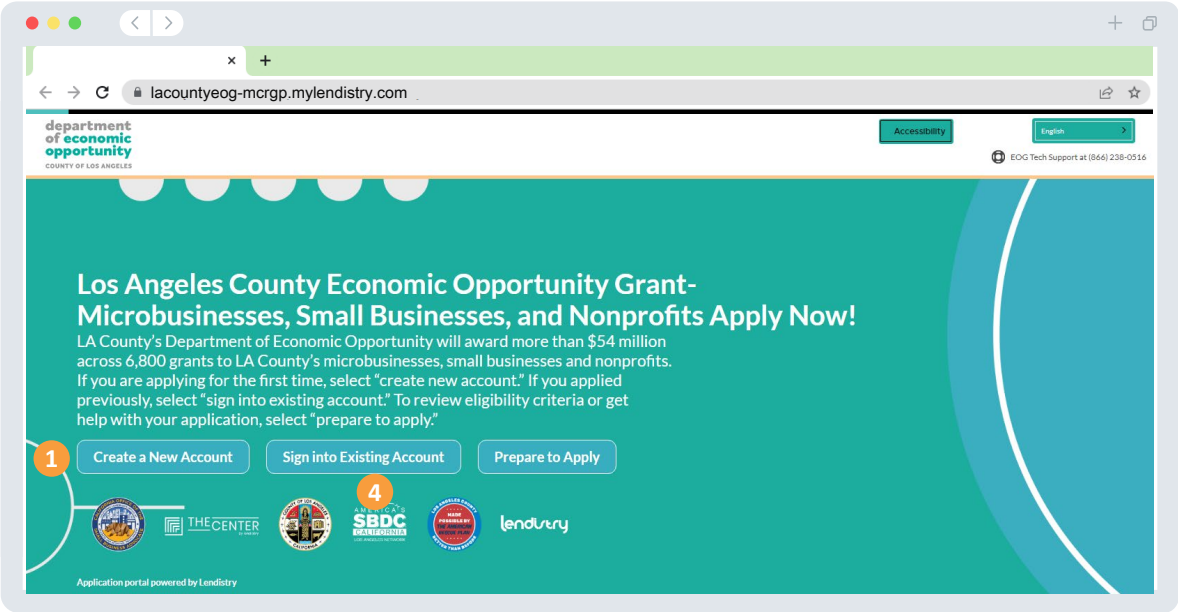


សូមស្វាគមន៍មកកាន់វិបធីតថលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry's Portal



- 1 ដើម្បីចាប់ផ្តើមការដាក់ពាក្យសុំ លោកអ្នកត្រូវការ "បង្កើតគណនីថ្មីមួយ"។
- 2 ចុះឈ្មោះអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលចម្បងដែលប្រើដោយម្ចាស់នៃអង្គភាពដែលលោកអ្នកកំពុងដាក់ពាក្យសុំ។ នេះគឺជាកន្លែងដែលលោកអ្នកនឹងទទួលបានព័ត៌មានសំខាន់ៗ និងការអាប៊ែរដែលទាក់ទងនឹងការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក។
- 3 ការចូលប្រើវិបធីតថល Lendistry តម្រូវឱ្យមានការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណុចជាច្រើន។ រាល់ពេលលោកអ្នកចូលប្រើ លេខកូដបញ្ជាក់នឹងត្រូវផ្ញើទៅកាន់លេខទូរស័ព្ទចល័តដែលលោកអ្នកចុះឈ្មោះ។ លោកអ្នកត្រូវការបញ្ចូលលេខកូដនេះ ដើម្បីចូលប្រើគណនីវិបធីតថល Portal របស់អ្នក។
- 4 នៅក្នុងវិបធីតថល Portal លោកអ្នកមានសិទ្ធិចូលដំណើរការដើម្បីបំពេញពាក្យសុំជំនួយអាជីវកម្មខ្នាតតូចរបស់អ្នក ផ្ទុកឯកសារដែលត្រូវការ និងផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគារ និងអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នក។ លោកអ្នកអាចចូលប្រើវិបធីតថល Portal នៅពេលណាក៏បានផងដែរ ដើម្បីពិនិត្យមើលស្ថានភាពនៃការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក។

ប្រសិនបើលោកអ្នកបានដាក់ពាក្យពីមុនសម្រាប់ជំហានទី 1 សូមជ្រើសរើស “Sign Into Existing Account” ដើម្បីចូលទៅជំហានទី 2។ ប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវការជំនួយក្នុងការចូលទៅគណនីវិបធីតថលរបស់អ្នក ឬបង្កើតគណនីវិបធីតថល សូមទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលហៅទូរស័ព្ទ (Lendistry’s dedicated Call Center) តាមលេខ (866) 238-0516 ពីថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ថ្ងៃសុក្រ (7:00 ព្រឹក-7:00 ល្ងាច PST)។



2

ចុះបញ្ជីអ៊ីម៉ែល ឬលេខទូរស័ព្ទរបស់អ្នក។

lendistry

Welcome! Sign Up!

First Name*

Last Name*

Email*

Password*

Confirm password*

Phone number*

Register

3

បញ្ចូលលេខកូដបញ្ជាក់។

Enter confirmation code

យើងផ្ញើបានទៅលេខទូរស័ព្ទរបស់អ្នក: +1 555-555-5555

Confirm

I didn't receive a code

ការជ្រើសរើសការដាក់ពាក្យត្រឹមត្រូវ។



នៅពេលលោកអ្នកចូលប្រើគណនីវិបធានរបស់អ្នក នឹងមានកម្មវិធីចំនួនបីដែលអាចប្រើបាន។ ជ្រើសរើសកម្មវិធីដែលអាចអនុវត្តបានបំផុតចំពោះប្រភេទអាជីវកម្ម និងប្រាក់ចំណូលរបស់អ្នក។

- 1 **មីក្រូអាជីវកម្ម** ដូចដែលបានកំណត់ [នៅទីនេះ](#) គឺ **ជាអាជីវកម្មរកប្រាក់ចំណេញ** ដែលមាន **ប្រាក់ចំណូលសរុបប្រចាំឆ្នាំតិចជាង \$50,000 ដុល្លារ** ក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធ 2019។ អាជីវកម្មទាំងនេះ ត្រូវតែដាក់ពាក្យសុំ **ជំហានទី 1 - ជំនួយមីក្រូអាជីវកម្ម**។
- 2 **អាជីវកម្មខ្នាតតូច** ដូចដែលបានកំណត់ [នៅទីនេះ](#) គឺ **ជាអាជីវកម្មរកប្រាក់ចំណេញ** ដែលមានប្រាក់ចំណូលសរុបប្រចាំឆ្នាំ **ក្រោម \$2 លានដុល្លារ** ដោយផ្អែកលើឆ្នាំជាប់ពន្ធ 2019, 2020, ឬ 2021។ អាជីវកម្មទាំងនេះ ត្រូវតែដាក់ពាក្យសុំ **ជំហានទី 2 - ជំនួយអាជីវកម្មខ្នាតតូច**។
- 3 **អង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ** ដូចដែលបានកំណត់ [នៅទីនេះ](#) គឺ **ជាអ្នកផ្តល់សេវាសង្គមមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញដែលមានការកំណត់ 501(c)(3), 501(c)(6) or 501(c)(19)** ដោយមានប្រាក់ចំណូលសរុបប្រចាំឆ្នាំ **ក្រោម \$5 លានដុល្លារ** ដោយផ្អែកលើឆ្នាំជាប់ពន្ធ 2019, 2020 ឬ 2021។ អាជីវកម្មទាំងនេះ ត្រូវតែដាក់ពាក្យសុំ **ជំហានទី 2 - ជំនួយដែលមិនរកប្រាក់ចំណេញ**។

Programs available

1

Apply for Phase 1 - Microbusiness Grants

For-profit business with less than \$50,000 in annual gross revenue receipts in the 2019 taxable year.

2

Apply for Phase 2 - Small Business Grants

For-profit business with annual gross revenue of under \$2 million based on 2019, 2020, or 2021 taxable years.

3

Apply for Phase 2 - Nonprofit Grants

A nonprofit social service provider with a 501(c)(3), 501(c)(6) or 501(c)(19) designation with annual gross revenue of under \$5 million based on 2019, 2020, or 2021 taxable years.



ពាក្យសុំសម្រាប់ ជំហានទី 1 – ជំនួយមីក្រូអាជីវកម្ម



ផ្នែក 1: ព័ត៌មានលម្អិតអំពីមន្ត្រី



តោះពិភាក្សាលម្អិតអំពីម្ចាស់កម្មសិទ្ធិអាជីវកម្មរបស់អ្នក។

- នាមខ្លួនម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ/មន្ត្រី
- នាមត្រកូលម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ/មន្ត្រី
- អ៊ីម៉ែលម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ/មន្ត្រី
- អាសយដ្ឋានលំនៅដ្ឋាន បន្ទាត់ទី 1 (P.O. Box មិនអាចទទួលយកបានទេ)
- អាសយដ្ឋានលំនៅដ្ឋាន បន្ទាត់ទី 2 (P.O. Box មិនអាចទទួលយកបានទេ)
- ទីក្រុងនៃលំនៅដ្ឋាន
- រដ្ឋនៃលំនៅដ្ឋាន
- លេខកូដទីក្រុងនៃលំនៅដ្ឋាន
- ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ/មន្ត្រី
- លេខធានារ៉ាប់រងសង្គមកិច្ច ឬលេខអ្នកជាប់ពន្ធបុគ្គល (SSN ឬ ITIN) របស់ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ/មន្ត្រី¹
- ភាគរយកម្មសិទ្ធិ (%)
- ដៃគូអ្នកជំនាញណែនាំបន្ត²
- លេខទូរស័ព្ទដែលពេញចិត្តរបស់ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ/មន្ត្រី
- គោលនយោបាយសារ SMS/អត្ថបទ SMS/Text³

¹ តម្រូវឱ្យប្រាកដថាអ្នកដាក់ពាក្យសុំមិនស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជី OFAC ទេ។

² ដៃគូអ្នកណែនាំបន្តដែលលោកអ្នកជ្រើសរើសមិនមានផលប៉ះពាល់ដល់ការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកទេ។

³ ដឹកប្រគល់ប្រអប់នេះ ប្រសិនបើលោកអ្នកចង់ទទួលបានព័ត៌មានថ្មីៗអំពីការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកនៅអំឡុងពេលដំណើរការពិនិត្យតាមរយៈសារ SMS/Text។

Let's discuss Owner Details for your Business

We want to get to know the owner of your company. Please fill out the information below.

Owner First Name * 1

Owner Last Name * 1

Owner Email *

Owner Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *

Owner Address Line 2 (P.O. Box not acceptable)

Owner City *

Owner State *

Owner Zip Code *

Owner Date of Birth *

Month Day Year

Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number * 1

XXX-XX-XXXX

Percentage of Ownership (%) * 1

Owner Preferred Phone Number *

+1-__-__-__

☐ I accept the SMS/Text Policy. 1

Save and Continue Later Submit Ownership and Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

ផ្នែក 2: ព័ត៌មានអាជីវកម្ម - 1



ប្រាប់យើងអំពីក្រុមហ៊ុនរបស់អ្នក។

- ឈ្មោះអាជីវកម្មដែលស្របច្បាប់
- ការធ្វើអាជីវកម្ម (Doing Business As (DBA)) - (វាយ N/A ប្រសិនបើអាជីវកម្មរបស់អ្នកមិនមាន DBA។)
- តើអាជីវកម្មរបស់អ្នកមានលេខអត្តសញ្ញាណនិយោជក (EIN) ឬទេ?
- អាសយដ្ឋានអាជីវកម្ម បន្ទាត់ទី 1 (សូមបញ្ចូលអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មជាក់ស្តែង)
- អាសយដ្ឋានអាជីវកម្ម បន្ទាត់ទី 2 (សូមបញ្ចូលអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មជាក់ស្តែង)
- ទីក្រុងនៃអាជីវកម្ម
- រដ្ឋនៃអាជីវកម្ម
- លេខកូដទីក្រុងនៃអាជីវកម្ម
- លេខទូរស័ព្ទអាជីវកម្ម
- តើលោកអ្នកជាស្ថាប័នជំនួញមិនរកប្រាក់ចំណេញ ឬរកប្រាក់ចំណេញឬទេ?
- ប្រភេទស្ថាប័នអាជីវកម្ម
- ស្ថានភាពនៃការបង្កើត
- កាលបរិច្ឆេទបង្កើតស្ថាប័នអាជីវកម្ម
- វិបសាយស្ថាប័នអាជីវកម្ម (Business Website URL) - (សរសេរ N/A ប្រសិនបើស្ថាប័នអាជីវកម្មរបស់អ្នកមិនមានវិបសាយ។)

Tell us about your company

We want to get to know you.

Legal Business Name *

Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *

Does your business have an EIN? *

Business Address Line 1 (Please enter physical address of business) *

Business Address Line 2 (Please enter physical address of business)

Business City *

Business State *

Business Zip Code *

Business Phone Number *

Are you a Non-Profit or For-Profit business? *

Business Entity Type *

State of Formation *

Date Business Established *

Business Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authentications and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

ផ្នែក 3: ព័ត៌មានអាជីវកម្ម - 2



តើយើងអាចជួយលោកអ្នកដោយរបៀបណា?

- ការប្រើប្រាស់ជំនួយបឋម
- បង្កាន់ដៃសរុបប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ឆ្នាំ 2019 (ការណ៍នេះត្រូវតែមានចំណុចស្របគ្នានឹងរបាយការណ៍ពន្ធរបស់អ្នក)
- # បុគ្គលិកពេញម៉ោងបច្ចុប្បន្ន

<

>

ព័ត៌មានលម្អិតអំពីភ្នាក់ងារ

ព័ត៌មានអាជីវកម្ម - 1

ព័ត៌មានអាជីវកម្ម - 2

ប្រជាពលរដ្ឋ

ការបង្ហាញសំណួរ និងចម្លើយ Q&A

របៀបប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធស្នាក់នៅ

ផ្នែកឯកសារ

ព័ត៌មានធនាគារ

How can we help you?

Primary Use of Grant *

Select an option

Annual Gross Receipts for 2019 (this should match your tax return) *

of Current Full-time Employees *

Save and Continue Later

Continue

Terms and Conditions

Platform/Website Terms of Use

Privacy Policy

Authorizations and Consents

Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry

About Us

Customer Stories

Contact Us

Lendistry Call Center

Instructions

Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

ផ្នែក 4: ប្រជាពលរដ្ឋ



ប្រាប់យើងអំពីក្រុមហ៊ុនរបស់អ្នក។

សម្រាប់តែទិន្នន័យប្រជាពលរដ្ឋប៉ុណ្ណោះ។ ការឆ្លើយតបរបស់អ្នកមិនមានផលប៉ះពាល់ដល់ដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញសម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកទេ។

- តើអ្នកណាជាអតិថិជនរបស់អ្នក?
- លេខកូដ NAICS
- ស្ត្រីជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ?
- អតីតយុទ្ធជនជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ?
- ជនពិការជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ?
- LGBTQIA+ មានម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ?
- ឈ្មោះដែលពេញចិត្តរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ
- ជាតិសាសន៍របស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ
- ជនជាតិភាគតិចរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ

តំបន់អាជីវកម្ម - 1

តំបន់អាជីវកម្ម - 2

ប្រជាពលរដ្ឋ

ការបញ្ជាក់សំណួរ និងឆ្លើយ Q&A

រៀបចំផ្ទាំងអត្តសញ្ញាណ

ផ្នែកឯកសារ

ព័ត៌មានធនាគារ

How can we help you?

Who is your customer base? *

Select an option

NAICS Code *

Obtain Your NAICS Code

Women-Owned *

Select an option

Veteran-Owned *

Select an option

Disabled-Owned *

Select an option

LGBTQIA+ Owned? *

Select an option

Applicant Preferred Name *

Applicant Race *

Select an option

Applicant Ethnicity *

Select an option

Save and Continue Later

Continue

Terms and Conditions

Platform/Website Terms of Use

Privacy Policy

Authorizations and Consents

Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry

About Us

Customer Stories

Contact Us

Lendistry Call Center

Instructions

Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

ផ្នែក 5: ការបង្ហាញសំណួរនិងចម្លើយ Q&A



សំណួរមួយចំនួនទៀត ដើម្បីជួយកំណត់ភាពមានសិទ្ធិទទួលបានរបស់អ្នក។

- ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការដាក់ពាក្យសុំ តើអាជីវកម្មរបស់អ្នក បើកនិងដំណើរការឬទេ?
 - អាជីវកម្មត្រូវតែបើកចំហ និងដំណើរការដើម្បីឱ្យមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់កម្មវិធីនេះ។
- តើលោកអ្នកមានការគោរពយ៉ាងច្រើនចំពោះច្បាប់ បទបញ្ជា ក្រម និងតម្រូវការទាមទាររបស់សហព័ន្ធ រដ្ឋ និងមូលដ្ឋានដែលត្រូវអនុវត្តឬទេ?
 - អាជីវកម្មត្រូវតែអនុលោមតាមច្បាប់សហព័ន្ធ រដ្ឋ និងច្បាប់មូលដ្ឋាន បទបញ្ញត្តិ និងក្រមទាំងអស់ ដើម្បីមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។
- តើលោកអ្នករៀបចំរបាយការណ៍បង់ពន្ធអាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកទេ? ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនរៀបចំពន្ធផ្ទាល់ខ្លួនទេ លោកអ្នកនឹងត្រូវការដាក់ជូនពិនិត្យឈ្មោះ និងលេខទំនាក់ទំនងរបស់អ្នករៀបចំពន្ធដែលលោកអ្នកបានប្រើប្រាស់។
- តើអាជីវកម្មរបស់អ្នកបច្ចុប្បន្នមាននិយោជិតពេញម៉ោងប្រាំនាក់ ឬតិចជាងនេះទេ ហើយតើលោកអ្នកមាននិយោជិតពេញម៉ោងប្រាំនាក់ ឬតិចជាងនេះក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធ 2019 និង 2020 ឬទេ? (ទាំងពីរចំណុចជាឆ្លើយពិតប្រាកដ “បាទ/ចាស” ចំពោះសំណួរនេះ។)
 - មីក្រូអាជីវកម្មដែលមានប្រាក់ចំណូលសរុបប្រចាំឆ្នាំក្រោម \$50,000 ដុល្លារ ត្រូវតែមានបុគ្គលិកតិចជាង 5 នាក់ ដើម្បីមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់កម្មវិធីនេះ។
- តើលោកអ្នកជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ និងជាអ្នកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មភាគច្រើន ហើយជាអាជីវកម្មដែលជាមធ្យោបាយរកប្រាក់ចំណូលចម្បងរបស់អ្នកនៅឆ្នាំដែលជាប់ពន្ធឆ្នាំ 2019 ឬទេ? (ទាំងពីរចំណុចជាឆ្លើយពិតប្រាកដ “បាទ/ចាស” ចំពោះសំណួរនេះ។)
- តើលោកអ្នកជាអ្នកទទួលជំនួយសង្គ្រោះកូវីតសម្រាប់អាជីវកម្មខ្នាតតូចរបស់រដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា (California Small Business COVID-19 Relief Grant) (www.careliefgrant.com) ឬទេ?

A few more questions to help determine your eligibility

We want to get to know you.

As of the date of application, is your business open and operating? *

Select an option

Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *

Select an option

Do you prepare your own business tax returns? *

Select an option

Does your business currently have fewer than five full-time equivalent employees AND did you have fewer than five full-time equivalent employees in the 2019 and 2020 taxable years? (Both must be true to answer "yes" to this question.) *

Select an option

Are you the majority-owner and manager of the business AND was the business your primary means of income in the 2019 taxable year? (Both must be true to answer "yes" to this question.) *

Select an option

Were you a recipient of the California Small Business COVID-19 Relief Grant? *

Select an option

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Landistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Landistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

ផ្នែក 6: ផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណ



ការផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID

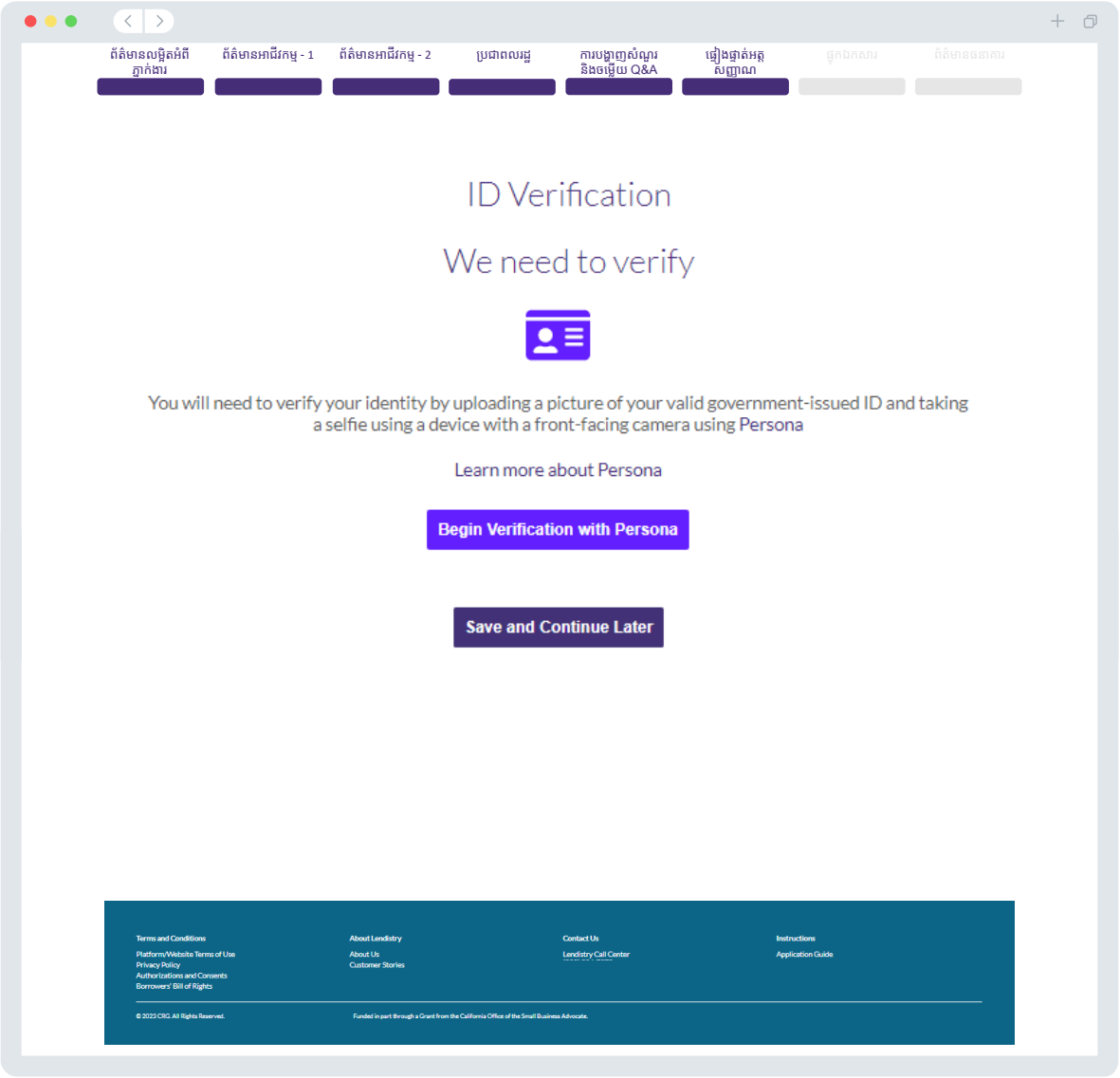
នៅក្នុងផ្នែកនេះ លោកអ្នកត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នក ដោយប្រើ Persona ដោយផ្អែកលើភាពត្រឹមត្រូវនៃអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID របស់អ្នក ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលដែលមានសុពលភាព។ សំណុំបែបបទអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលដែលអាចទទួលយកបាន រួមមាន៖

- ប័ណ្ណបើកបរយានយន្ត
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID រដ្ឋ ឬប័ណ្ណ Matricula បរទេស
- លិខិតឆ្លងដែនអាមេរិក ឬលិខិតឆ្លងដែនបរទេស

លោកអ្នកត្រូវថតរូបសេលហ្វី Selfie ដោយប្រើឧបករណ៍ដែលមានកាមេរ៉ាខាងមុខផងដែរ។ ពិនិត្យមើលឡើងវិញ [ទំព័រ 31-33](#) សម្រាប់ការអនុវត្តល្អបំផុតដើម្បីបំពេញកម្មវិធី Persona ដោយជោគជ័យ។

តើ Persona ជាអ្វី?

Persona គឺជាវេទិកាភាគីទីបីដែលប្រើប្រាស់ដោយភ្នាក់ងារ Lendistry នៅក្នុងដំណើរការទប់ស្កាត់និងកាត់បន្ថយការក្លែងបន្លំរបស់ខ្លួន។ កម្មវិធី Persona អនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារ Lendistry ផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គលម្នាក់ និងការពារប្រឆាំងនឹងការក្លែងបន្លំអត្តសញ្ញាណដែលទទួលបានដោយប្រៀបធៀបការថតរូបដោយខ្លួនឯងរបស់បុគ្គលដោយស្វ័យប្រវត្តិទៅនឹងរូបថត ID អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់ពួកគេដោយមានការត្រួតពិនិត្យភាពរស់រវើកសមាសធាតុ និងជីវមាត្រ 3 ចំណុច។



ផ្នែក 7: ផ្ទុកឯកសារ



ជំហានទី 1

ជ្រើសរើសរូបតំណាងផ្ទុកឡើង ដើម្បីកំណត់ទីតាំងឯកសារនៅលើឧបករណ៍របស់អ្នក ឬអូសហើយទម្លាក់ឯកសារលើរូបតំណាង។ 

ជំហានទី 2

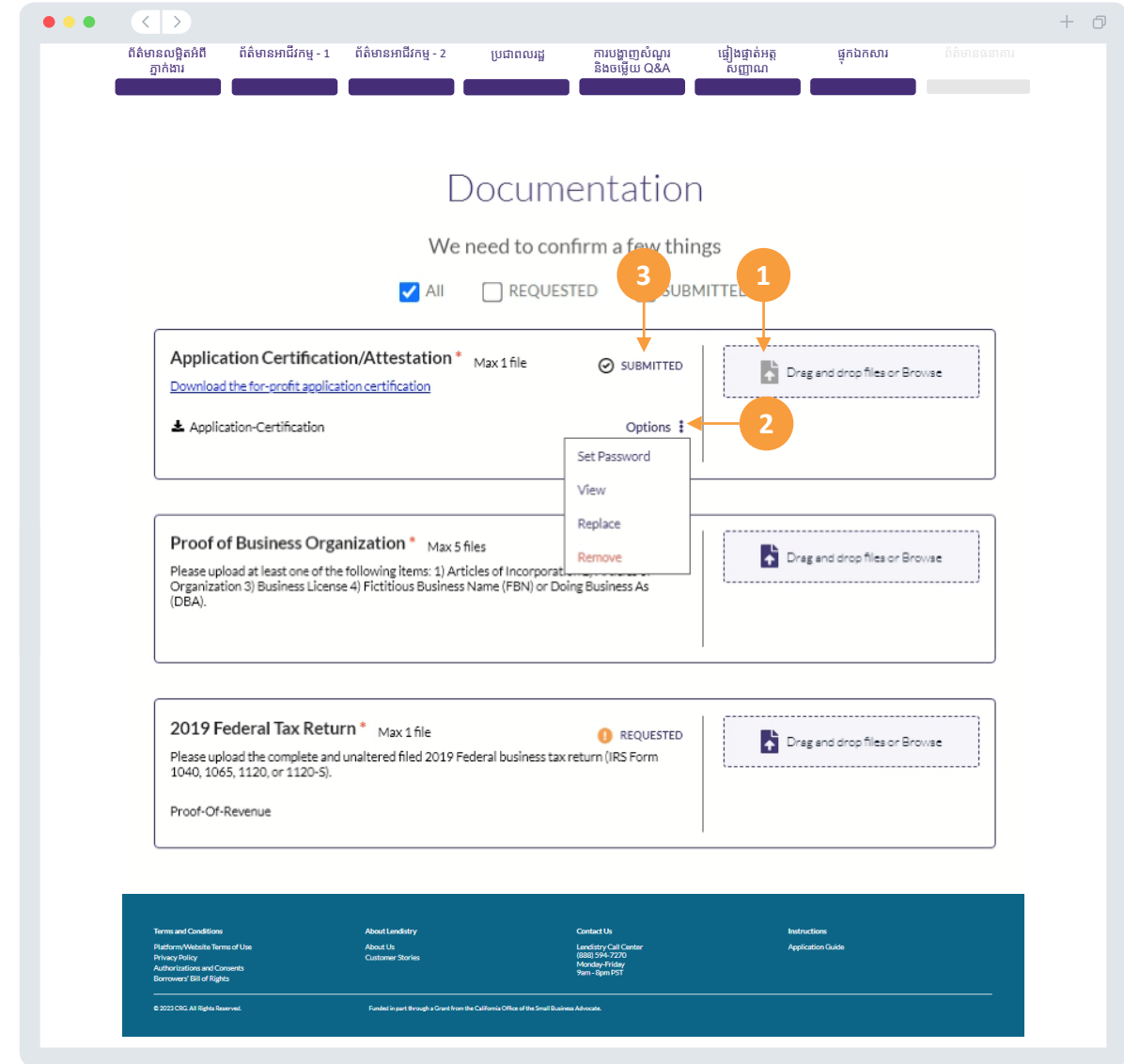
ប្រសិនបើឯកសាររបស់អ្នកទាមទារលេខសម្ងាត់ដើម្បីមើលនោះ សូមចុចលើចំណុចបីនៅជាប់នឹង **“ជម្រើស”** ហើយជ្រើសរើស **“កំណត់លេខសម្ងាត់”** ដើម្បីបញ្ចូលលេខសម្ងាត់។ លោកអ្នកអាចចុចលើចំណុចទាំងបី ដើម្បីមើល ដាក់ជំនួស ឬលុបចោលឯកសារ។

ជំហានទី 3

នៅពេល ឯកសាររបស់អ្នកត្រូវបានផ្ទុកឡើងហើយ ស្ថានភាពរបស់វានឹងផ្លាស់ប្តូរពី  **“បានស្នើសុំ”** ទៅជា  **“បានបញ្ជូន”**។

ជំហានទី 4

សូមធ្វើម្តងទៀតនូវជំហានខាងលើរហូតដល់ឯកសារដែលត្រូវការទាំងអស់ ត្រូវបានផ្ទុកឡើង។



ផ្នែក 8: ព័ត៌មានធនាគារ

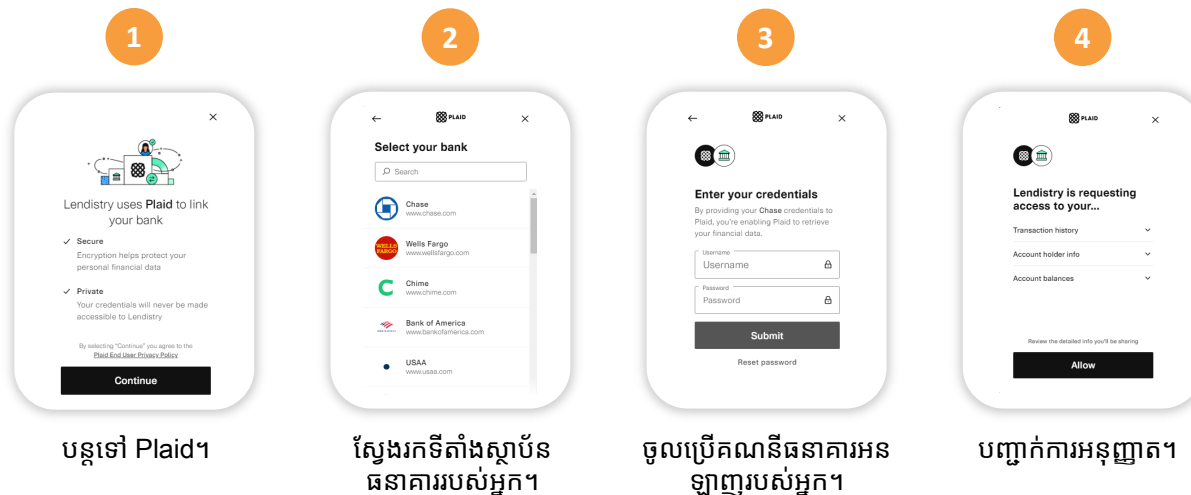
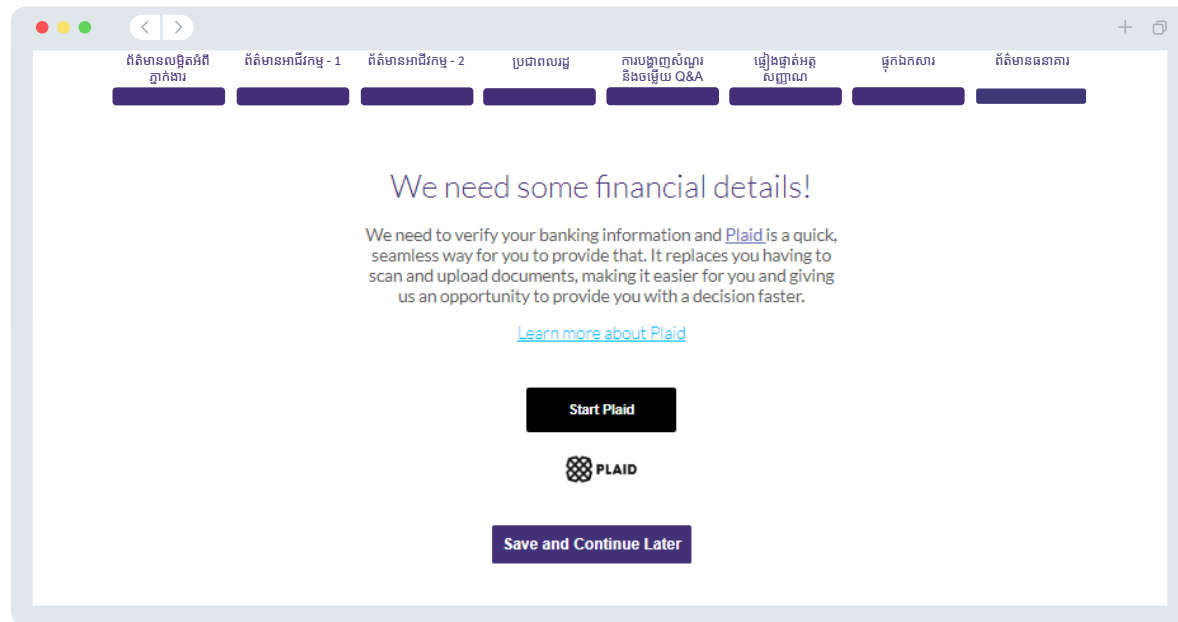


ហេតុអ្វីត្រូវការព័ត៌មានធនាគាររបស់អ្នក?

ភ្នាក់ងារ Lendistry ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាភាគីទីបី (Plaid) ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគាររបស់អ្នក និងរៀបចំការផ្ទេរប្រាក់ ACH ដោយភ្ជាប់គណនីពីធនាគារ ឬសហគមន៍ធនាគារណាមួយនៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិកទៅនឹងកម្មវិធីមួយ ដូចជាវិបធាន Lendistry's Portal ជាដើម។ ភាគីទីបីមិនចែករំលែកព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីលោកអ្នក ហើយមិនលក់ ឬជួលបច្ចេកវិទ្យាទៅឱ្យក្រុមហ៊ុននៅខាងក្រៅឡើយ។

វិធីសាស្ត្រនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់ធនាគារនេះ ទទួលបានការពេញចិត្ត ប៉ុន្តែនឹងមិនដំណើរការជានិច្ចទេ ប្រសិនបើស្ថាប័នធនាគាររបស់អ្នកមិនអាចមានតាមរយៈអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម។ ក្នុងករណីនេះ លោកអ្នកអាចផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគាររបស់អ្នកដោយទាក់ទងទៅមជ្ឈមណ្ឌលហៅទូរស័ព្ទ (Lendistry's dedicated Call Center) តាមលេខ (866) 238-0516 ពីថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ថ្ងៃសុក្រ (7:00 ព្រឹក-7:00 ល្ងាច PST)។

កំណត់ចំណាំដ៏សំខាន់៖ គណនីធនាគារសម្រាប់តែម្ចាស់កម្មសិទ្ធិដើមនៃអាជីវកម្ម។



ផ្នែក 9: ពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកឡើងវិញមុនពេលដាក់ជូនពិនិត្យ



មុនពេលដាក់ជូនពិនិត្យការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក សូមពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវការឆ្លើយតប និងឯកសាររបស់អ្នកទាំងអស់សម្រាប់ភាពត្រឹមត្រូវ។ នៅពេលអ្នកដាក់ជូនពិនិត្យការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក លោកអ្នកនឹង មិន អាចធ្វើការកែសម្រួលបានទេ។

ដើម្បីឱ្យពាក្យសុំរបស់អ្នកត្រូវពិនិត្យឡើងវិញដោយភ្នាក់ងារ Lendistry លោកអ្នកត្រូវតែដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំពេញលេញ ដែលរួមមាន៖

1. ចំណុចទាំងអស់នៅក្នុងសំណុំបែបបទពាក្យសុំបានបំពេញ;
2. ឯកសារដែលត្រូវការទាំងអស់ត្រូវបានផ្ទុកឡើង;
3. គណនីធនាគាររបស់អ្នកបានភ្ជាប់តាម Plaid; និង
4. អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់តាម Persona។

ការពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកឡើងវិញ

1. ប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវការកែសម្រួលពាក្យសុំរបស់អ្នក សូមចុចលើ “ខ្ញុំមានការកែសម្រួលខ្លះ!” និងកែតម្រូវទាំងអស់។
2. សូមអាន [ការកំណត់ពេលវេលានិងលក្ខខណ្ឌរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry](#) ហើយផឹកឬគូសប្រអប់ដើម្បីយល់ព្រម។
3. ប្រសិនបើលោកអ្នកចង់ពិនិត្យឡើងវិញ និងដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកនៅពេលក្រោយ សូមចុចលើ “រក្សាទុកនិងត្រឡប់មកមើលពេលក្រោយ” (“Save and Come Back Later.”) លោកអ្នកអាចចូលប្រើវិបធានថវិកា Portal នៅពេលណាក៏បានផងដែរដើម្បីដើម្បីបំពេញពាក្យសុំរបស់អ្នក និងពិនិត្យមើលការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពស្ថានភាព។
4. បន្ទាប់ពីលោកអ្នកបានពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកឡើងវិញហើយ ហើយបានបញ្ជាក់ថាព័ត៌មានទាំងអស់ដែលលោកអ្នកបានផ្តល់គឺត្រឹមត្រូវ សូមចុចលើ “អ្វីគ្រប់យ៉ាងត្រឹមត្រូវដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំ” “Everything is Good, Submit Application” ដើម្បីបញ្ជូនពាក្យសុំរបស់អ្នក។

Do you need to change anything?

Please review your application and ensure all information is correct.

Once the application is submitted, only the Financial Info & Uploaded Docs can be edited.

Uploaded Docs	
Application Certification/Attestation SUBMITTED	Proof of Business Organization SUBMITTED
2019 Federal Tax Return SUBMITTED	

1 → I have some edits!

3 → Save and Come Back Later

2 → ☒ By checking this box, you agree to these [terms and conditions](#).

4 → Everything is Good, Submit Application

Footer links: Terms and Conditions, About Lendistry, Contact Us, Instructions.

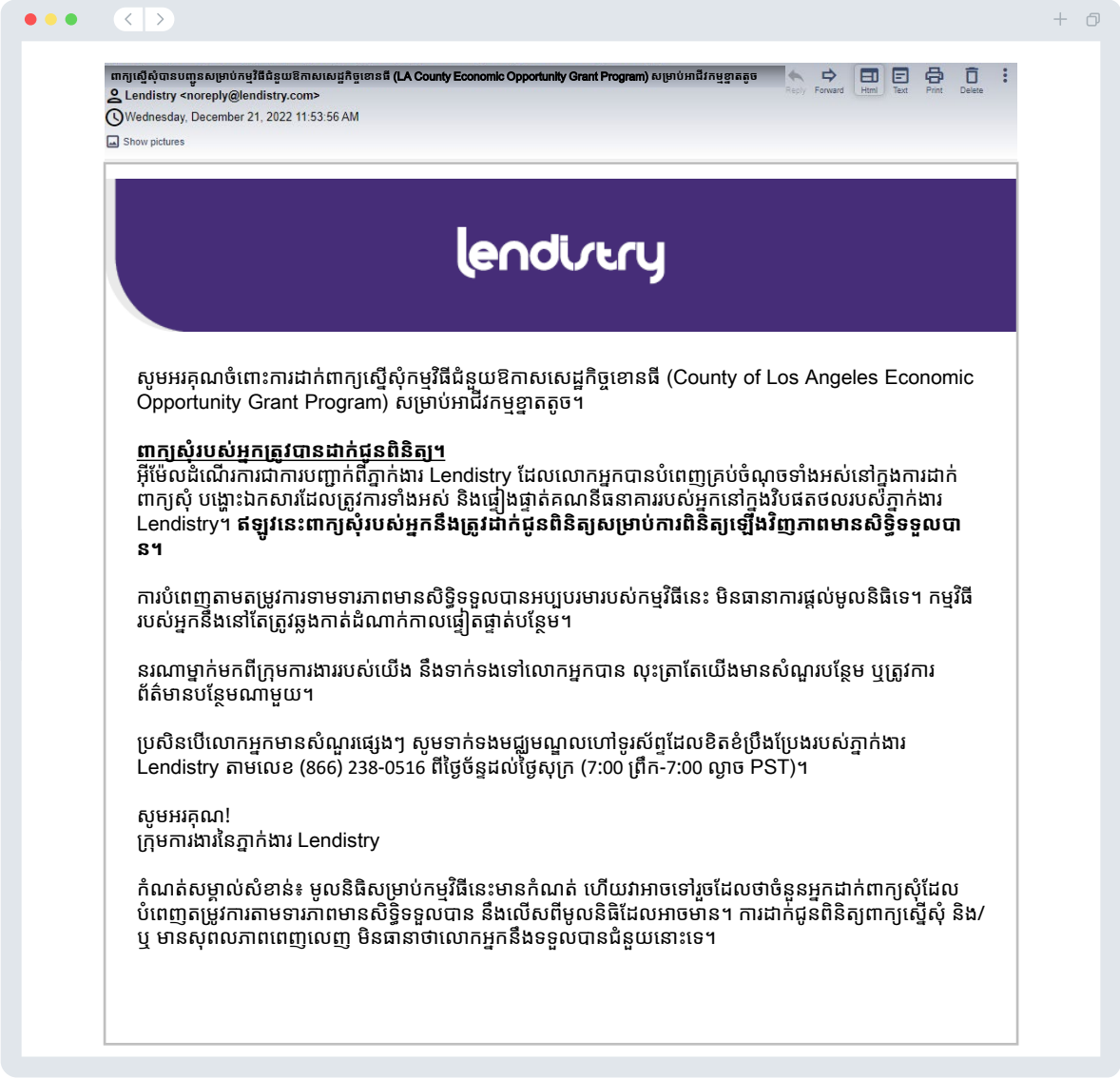
ការដាក់ពាក្យស្នើសុំ

លោកអ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីម៉ែលបញ្ជាក់ពីភ្នាក់ងារ Lendistry តាមរយៈ noreply@lendistry.com ដើម្បីបញ្ជាក់ថាពាក្យសុំរបស់អ្នកត្រូវបានទទួល។ ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនបានទទួលអ៊ីម៉ែលបញ្ជាក់បន្ទាប់ពីការដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកទេ សូមពិនិត្យមើលថតសារឥតបានការ (spam folder) របស់អ្នកសម្រាប់អ៊ីម៉ែលពី noreply@lendistry.com ហើយបន្ថែមអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលទៅក្នុងបញ្ជីអ្នកផ្ញើដែលមានសុវត្ថិភាពនៃគណនីអ៊ីម៉ែលរបស់អ្នក។

ប្រសិនបើព័ត៌មានបន្ថែម ឬឯកសារមានតម្រូវការនោះ ភ្នាក់ងារ Lendistry អាចទាក់ទងលោកអ្នកតាមអ៊ីម៉ែល ទូរស័ព្ទ និង/ឬ សារអត្ថបទ (ប្រសិនបើមានការអនុញ្ញាត) ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានដែលលោកអ្នកបានដាក់ជូនពិនិត្យ។ លោកអ្នកត្រូវតែឆ្លើយតបទៅនឹងសំណើទាំងអស់ ដើម្បីរក្សាពាក្យសុំរបស់អ្នកនៅក្នុងដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ។

ដើម្បីជៀសវាងការរំខាននៅក្នុងដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ សូមប្រាកដថាលោកអ្នករកមើលការទំនាក់ទំនងពីភ្នាក់ងារ Lendistry ហើយត្រូវប្រាកដថាលោកអ្នកមានឯកសារដែលត្រូវការទាំងអស់ដែលត្រូវម្ស្នកជាស្រេច។

ការណែនាំ៖ កំណត់ភ្នាក់ងារ “Lendistry” នៅក្នុងរូបវិស័យតាមអ៊ីម៉ែលរបស់អ្នក។





ការដាក់ពាក្យសុំសម្រាប់ ជំហានទី 2 – ជំនួយអាជីវកម្មខ្នាតតូច



ផ្នែក 1: ព័ត៌មានលម្អិតអំពីម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ



តោះពិភាក្សាលម្អិតអំពីម្ចាស់កម្មសិទ្ធិអាជីវកម្មរបស់អ្នក។

- នាមខ្លួនម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ
- នាមត្រកូលម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ
- អ៊ីម៉ែលម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ
- អាសយដ្ឋានម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ បន្ទាត់ទី 1 (P.O. ប្រអប់មិនអាចទទួលយកបាន)
- អាសយដ្ឋានម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ បន្ទាត់ទី 2 (P.O. ប្រអប់មិនអាចទទួលយកបាន)
- ទីក្រុងម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ
- រដ្ឋម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ
- លេខកូដទីក្រុងម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ
- ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ
- លេខធានារ៉ាប់រងសង្គមកិច្ច ឬលេខអ្នកជាប់ពន្ធបុគ្គល (SSN ឬ ITIN) របស់ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ¹
- ភាគរយកម្មសិទ្ធិ (%)
- ដៃគូអ្នកជំនាញណែនាំបន្ត²
- លេខទូរស័ព្ទដែលពេញចិត្តរបស់ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ/មន្ត្រី
- គោលនយោបាយសារ SMS/អត្ថបទ SMS/Text³

¹តម្រូវឱ្យប្រាកដថាអ្នកដាក់ពាក្យសុំមិនស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជី OFAC ទេ។
²ដៃគូអ្នកណែនាំបន្តដែលលោកអ្នកជ្រើសរើសមិនមានផលប៉ះពាល់ដល់ការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកទេ។
³ដឹកប្រគល់ប្រអប់នេះ ប្រសិនបើលោកអ្នកចង់ទទួលបានព័ត៌មានថ្មីៗអំពីការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកនៅអំឡុងពេលដំណើរការពិនិត្យតាមរយៈសារ SMS/Text។

ព័ត៌មានលម្អិតអំពីម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ

ព័ត៌មានអាជីវកម្ម - 1

ព័ត៌មានអាជីវកម្ម - 2

ប្រជាពលរដ្ឋ

ការបង្ហាញសំណួរ និងចម្លើយ Q&A

រៀបចំឆ្នាំអត្តសញ្ញាណ

ទូរស័ព្ទសារ

ព័ត៌មានធនាគារ

Let's discuss Owner Details for your Business

We want to get to know the owner of your company. Please fill out the information below.

Owner First Name *

Owner Last Name *

Owner Date of Birth *

Owner Email *

Owner Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *

Owner Address Line 2 (P.O. Box not acceptable)

Owner City *

Owner State *

Owner Zip Code *

Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number (SSN or ITIN) *

Percentage of Ownership (%) *

Title/Position *

Owner Preferred Phone Number *

☐ I accept the SMS/Text Policy.

+ Add Another Owner

Save and Continue Later

Submit Ownership and Continue

Terms and Conditions

Platform/Website Terms of Use

Privacy Policy

Authorizations and Consents

Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry

About Us

Customer Stories

Contact Us

Lendistry Call Center

Instructions

Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

ផ្នែក 2: ព័ត៌មានអាជីវកម្ម - 1



ប្រាប់យើងអំពីក្រុមហ៊ុនរបស់អ្នក។

- ឈ្មោះអាជីវកម្មដែលស្របច្បាប់
- ការធ្វើអាជីវកម្ម (Doing Business As (DBA)) - (វាយ N/A ប្រសិនបើអាជីវកម្មរបស់អ្នកមិនមាន DBA)
- តើអាជីវកម្មរបស់អ្នកមានលេខអត្តសញ្ញាណនិយោជក (EIN) ឬទេ?
- អាសយដ្ឋានអាជីវកម្ម បន្ទាត់ទី 1 (សូមបញ្ចូលអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មជាក់ស្តែង)
- អាសយដ្ឋានអាជីវកម្ម បន្ទាត់ទី 2 (សូមបញ្ចូលអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មជាក់ស្តែង)
- ទីក្រុងនៃអាជីវកម្ម
- រដ្ឋនៃអាជីវកម្ម
- លេខកូដទីក្រុងនៃអាជីវកម្ម
- លេខទូរស័ព្ទអាជីវកម្ម
- តើលោកអ្នកជាស្ថាប័នជំនួញមិនរកប្រាក់ចំណេញ ឬមិនរកប្រាក់ចំណេញឬទេ?
- ប្រភេទស្ថាប័នអាជីវកម្ម
- ស្ថានភាពនៃការបង្កើត
- កាលបរិច្ឆេទបង្កើតស្ថាប័នអាជីវកម្ម
- វិបសាយស្ថាប័នអាជីវកម្ម (Business Website URL) - (សរសេរ N/A ប្រសិនបើស្ថាប័នអាជីវកម្មរបស់អ្នកមិនមានវិបសាយ។)

Tell us about your company

We want to get to know you.

Legal Business Name *

Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *

Does your business have an EIN? *

Business Address Line 1 (Please enter physical address of business) *

Business Address Line 2 (Please enter physical address of business)

Business City *

Business State *

Business Zip Code *

Business Phone Number *

Are you a Non-Profit or For-Profit business? *

Business Entity Type *

State of Formation *

Date Business Legally Registered *

Business Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

ផ្នែក 3: ព័ត៌មានអាជីវកម្ម - 2



តើយើងអាចជួយលោកអ្នកដោយរបៀបណា?

- ការប្រើប្រាស់ជំនួយបឋម
- បញ្ចូលបង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់សរុបប្រចាំឆ្នាំ 2019, 2020, ឬ 2021 (លេខនេះ ត្រូវតែត្រូវគ្នា នឹងរបាយការណ៍បង់ពន្ធរបស់អ្នកក្នុងឆ្នាំនោះ)
- តើជំនួយនេះ នឹងបង្កើតការងារថ្មីឬទេ?
- # បុគ្គលិកពេញម៉ោង
- # បុគ្គលិកក្រៅម៉ោង
- # ការងារដែលបានបង្កើត (2021)
- # ការងារដែលបានរក្សា (2021)

←

→

+

⌵

ព័ត៌មានលម្អិតអំពី
ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ

ព័ត៌មានអាជីវកម្ម - 1

ព័ត៌មានអាជីវកម្ម - 2

ប្រធានលេខ

ការបញ្ជាក់សំណួរ
និងចម្លើយ Q&A

រៀបចំផ្ទាំងអត្ត
សញ្ញាណ

ទូរស័ព្ទសេវា

ព័ត៌មានផលិតផល

How can we help you?

Primary Use of Grant *

Enter Annual Gross Receipts for 2019,2020, or 2021 (this number should match your tax return of that year) *

Select an option

Will this grant create new jobs? *

of Full-time Employees *

Select an option

of Part-time Employees *

of Jobs Created (2021) *

of Jobs Retained (2021) *

Save and Continue Later

Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

ផ្នែក 4: ប្រជាពលរដ្ឋ



ប្រាប់យើងអំពីក្រុមហ៊ុនរបស់អ្នក។

សម្រាប់តែទិន្នន័យប្រជាពលរដ្ឋប៉ុណ្ណោះ។ ការឆ្លើយតបរបស់អ្នកមិនមានផលប៉ះពាល់ដល់ដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញសម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកទេ។

- តើអ្នកណាជាអតិថិជនរបស់អ្នក?
- លេខកូដ NAICS
- អតីតយុទ្ធជនជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ?
- ស្ត្រីជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ?
- ជនពិការជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ?
- LGBTQIA+ មានម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ?
- ជាតិសាសន៍របស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ
- ជនជាតិភាគតិចរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ
- សិទ្ធិប្រើយីហោ
- ឈ្មោះដែលពេញចិត្តរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ

How can we help you?

Who is your customer base? ⓘ
Select an option

NAICS Code ⓘ
 [Search for Your NAICS Code](#)

Veteran-Owned? ⓘ
Select an option

Women-Owned? ⓘ
Select an option

Disabled-Owned? ⓘ
Select an option

LGBTQIA+ Owned? ⓘ
Select an option

Applicant Race ⓘ
Select an option

Applicant Ethnicity ⓘ
Select an option

Franchise ⓘ
Select an option

Applicant Preferred Name ⓘ

[Save and Continue Later](#) [Continue](#)

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

ផ្នែក 5: ការបង្ហាញសំណួរនិងចម្លើយ Q&A



សំណួរមួយចំនួនទៀត ដើម្បីជួយកំណត់ភាពមានសិទ្ធិទទួលបានរបស់អ្នក។

- ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការដាក់ពាក្យសុំ តើអាជីវកម្មរបស់អ្នក បើកនិងដំណើរការឬទេ?
 - អាជីវកម្មត្រូវតែបើកចំហ និងដំណើរការដើម្បីឱ្យមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់កម្មវិធីនេះ។
- តើលោកអ្នកមានការគោរពយ៉ាងច្រើនចំពោះច្បាប់ បទបញ្ជា ក្រម និងតម្រូវការទាមទាររបស់សហព័ន្ធ រដ្ឋ និងមូលដ្ឋានដែលត្រូវអនុវត្តឬទេ?
 - អាជីវកម្មត្រូវតែអនុលោមតាមច្បាប់សហព័ន្ធ រដ្ឋ និងច្បាប់មូលដ្ឋាន បទបញ្ញត្តិ និងក្រមទាំងអស់ ដើម្បីមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។
- តើលោកអ្នករៀបចំរបាយការណ៍បង់ពន្ធអាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកទេ? ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនរៀបចំពន្ធផ្ទាល់ខ្លួនទេ លោកអ្នកនឹងត្រូវការដាក់ជូនពិនិត្យឈ្មោះ និងលេខទំនាក់ទំនងរបស់អ្នករៀបចំពន្ធដែលលោកអ្នកបានប្រើប្រាស់។
- តើអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាភោជនីយដ្ឋាន?

ផ្នែក 6: ផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណ



ការផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID

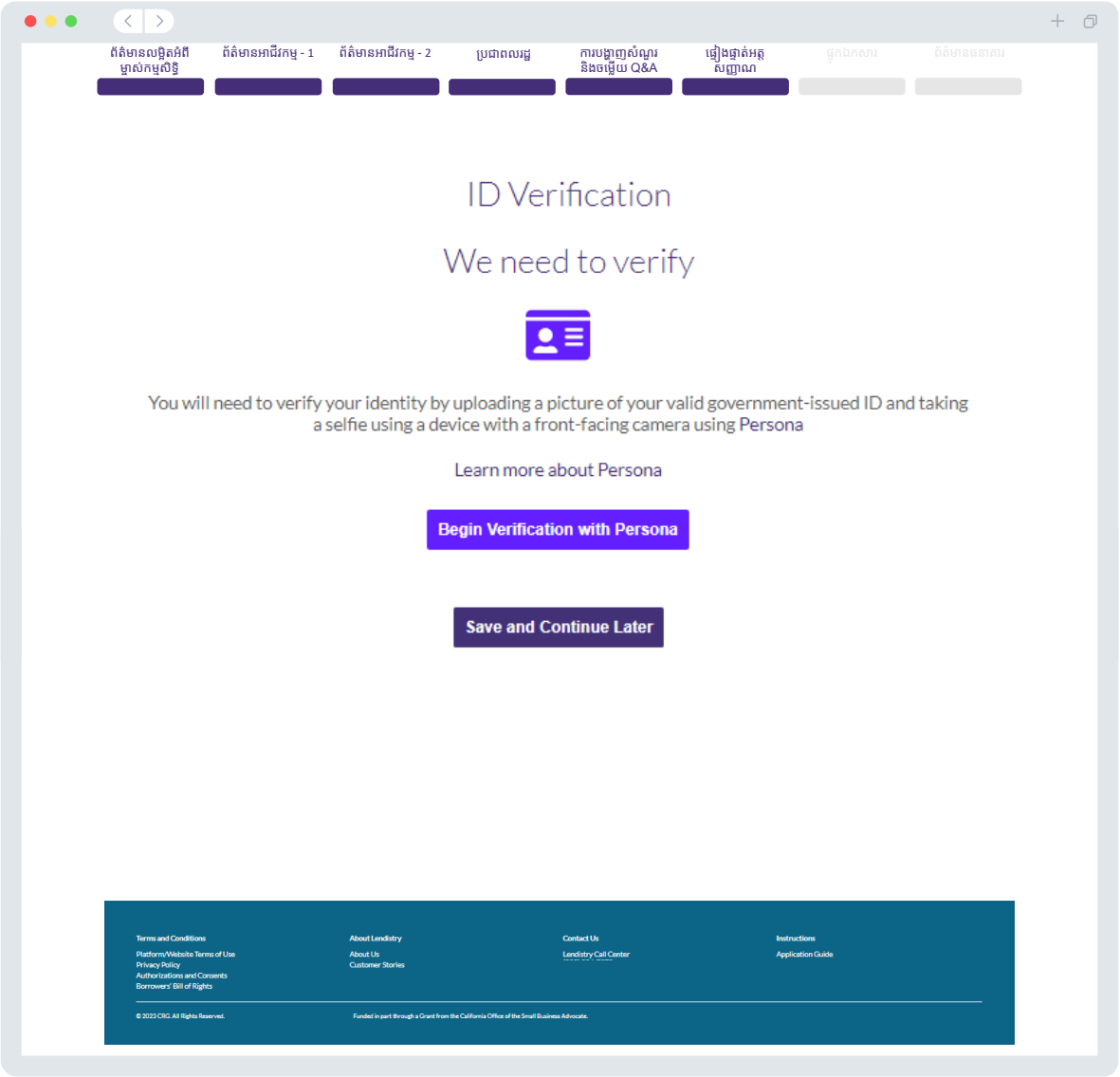
នៅក្នុងផ្នែកនេះ លោកអ្នកត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នក ដោយប្រើ Persona ដោយផ្អែកលើភាពត្រឹមត្រូវនៃអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID របស់អ្នក ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលដែលមានសុពលភាព។ សំណុំបែបបទអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលដែលអាចទទួលយកបាន រួមមាន៖

- ប័ណ្ណបើកបរយានយន្ត
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID រដ្ឋ ឬប័ណ្ណ Matricula បរទេស
- លិខិតឆ្លងដែនអាមេរិក ឬលិខិតឆ្លងដែនបរទេស

លោកអ្នកត្រូវថតរូបសេលហ្វី Selfie ដោយប្រើឧបករណ៍ដែលមានកាមេរ៉ាខាងមុខផងដែរ។ ពិនិត្យមើលឡើងវិញ [ទំព័រ 31-33](#) សម្រាប់ការអនុវត្តល្អបំផុតដើម្បីបំពេញកម្មវិធី Persona ដោយជោគជ័យ។

តើ Persona ជាអ្វី?

Persona គឺជាវេទិកាភាគីទីបីដែលប្រើប្រាស់ដោយភ្នាក់ងារ Lendistry នៅក្នុងដំណើរការទប់ស្កាត់និងកាត់បន្ថយការក្លែងបន្លំរបស់ខ្លួន។ កម្មវិធី Persona អនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារ Lendistry ផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គលម្នាក់ និងការពារប្រឆាំងនឹងការក្លែងបន្លំអត្តសញ្ញាណដែលទទួលបានដោយប្រៀបធៀបការថតរូបដោយខ្លួនឯងរបស់បុគ្គលដោយស្វ័យប្រវត្តិទៅនឹងរូបថត ID អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់ពួកគេដោយមានការត្រួតពិនិត្យភាពរស់រវើកសមាសធាតុ និងជីវមាត្រ 3 ចំណុច។



ផ្នែក 7: ផ្ទុកឯកសារ



ជំហានទី 1

ជ្រើសរើសរូបតំណាងផ្ទុកឡើង ដើម្បីកំណត់ទីតាំងឯកសារនៅលើឧបករណ៍របស់អ្នក ឬអូស ហើយទម្លាក់ឯកសារលើរូបតំណាង។ 

ជំហានទី 2

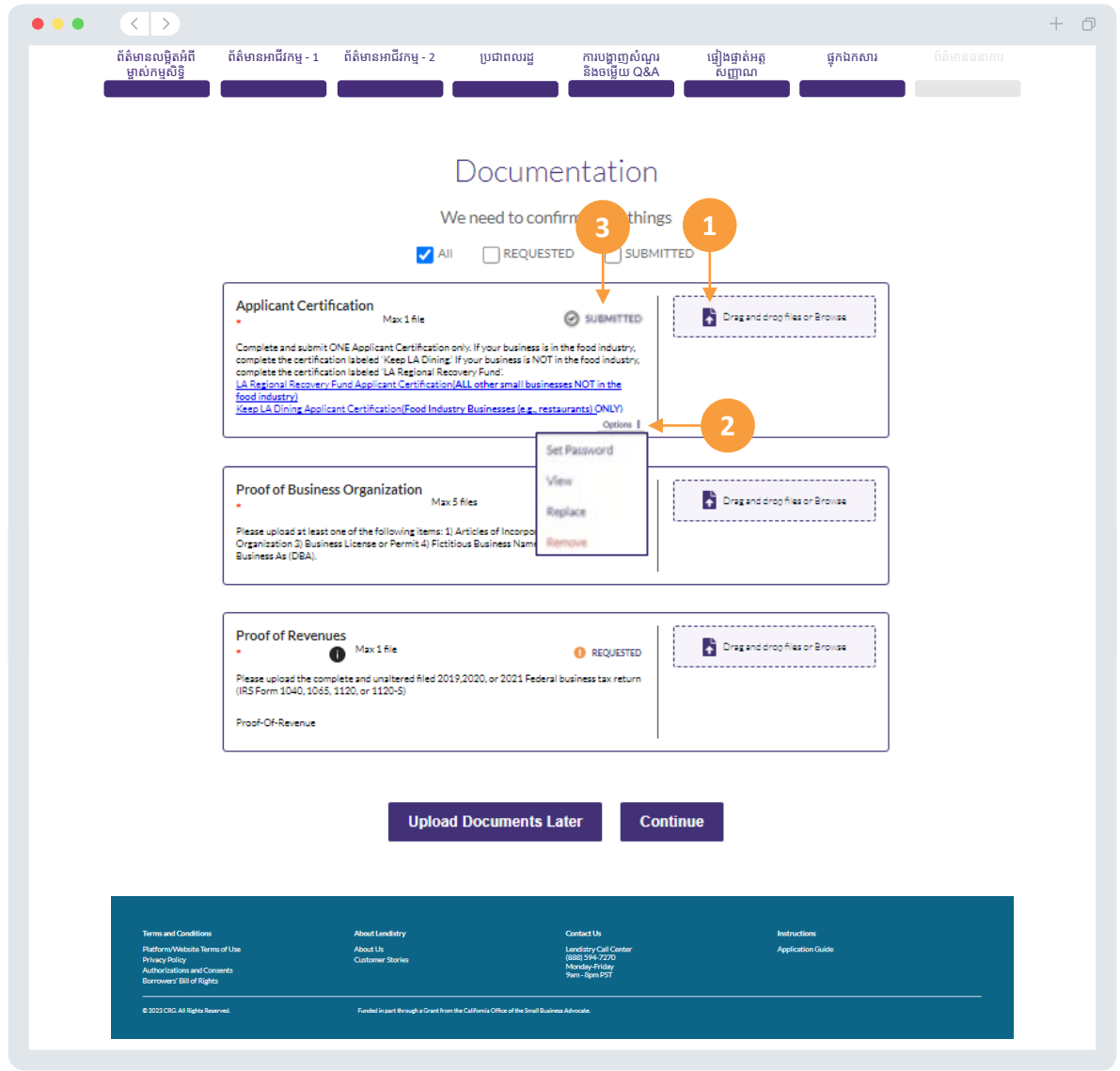
ប្រសិនបើឯកសាររបស់អ្នកទាមទារលេខសម្ងាត់ដើម្បីមើលនោះ សូមចុចលើចំណុចបីនៅជាប់ នឹង **“ជម្រើស”** ហើយជ្រើសរើស **“កំណត់លេខសម្ងាត់”** ដើម្បីបញ្ចូលលេខសម្ងាត់។ លោកអ្នកអាចចុចលើចំណុចទាំងបី ដើម្បីមើល ដាក់ជំនួស ឬលុបចោលឯកសារ។

ជំហានទី 3

នៅពេល ឯកសាររបស់អ្នកត្រូវបានផ្ទុកឡើងហើយ ស្ថានភាពរបស់វានឹងផ្លាស់ប្តូរពី  **“បានស្នើសុំ”** ទៅជា  **“បានបញ្ជូន”**។

ជំហានទី 4

សូមធ្វើម្តងទៀតនូវជំហានខាងលើរហូតដល់ឯកសារដែលត្រូវការទាំងអស់ ត្រូវបានផ្ទុកឡើង។



ផ្នែក 8: ព័ត៌មានធនាគារ

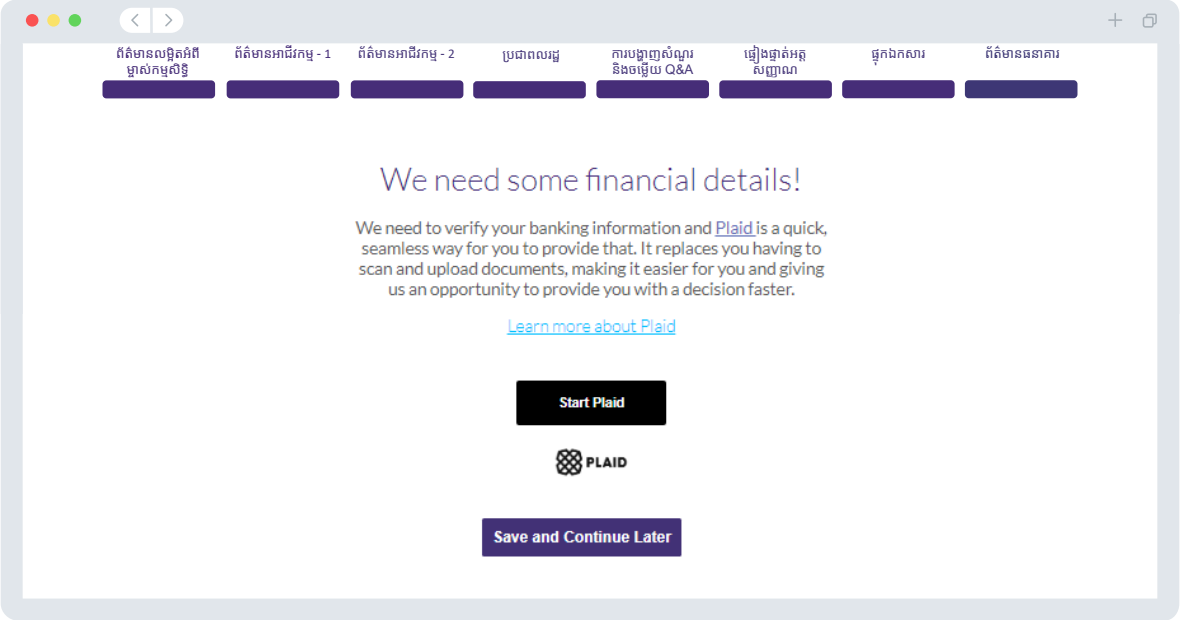


ហេតុអ្វីត្រូវការព័ត៌មានធនាគាររបស់អ្នក?

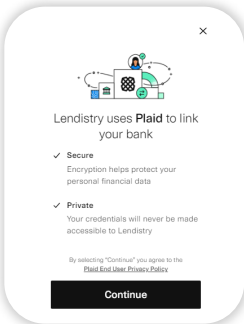
ភ្នាក់ងារ Lendistry ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាភាគីទីបី (Plaid) ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគាររបស់អ្នក និងរៀបចំការផ្ទេរប្រាក់ ACH ដោយភ្ជាប់គណនីពីធនាគារ ឬសហគមន៍ធនាគារណាមួយនៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិកទៅនឹងកម្មវិធីមួយ ដូចជាវិបធាន Lendistry's Portal ជាដើម។ ភាគីទីបីមិនចែករំលែកព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីលោកអ្នក ហើយមិនលក់ ឬជួលបច្ចេកវិទ្យាទៅឱ្យក្រុមហ៊ុននៅខាងក្រៅឡើយ។

វិធីសាស្ត្រនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់ធនាគារនេះ ទទួលបានការពេញចិត្ត ប៉ុន្តែនឹងមិនដំណើរការជានិច្ចទេ ប្រសិនបើស្ថាប័នធនាគាររបស់អ្នកមិនអាចមានតាមរយៈអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម។ ក្នុងករណីនេះ លោកអ្នកអាចផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគាររបស់អ្នកដោយទាក់ទងទៅមជ្ឈមណ្ឌលហៅទូរស័ព្ទ (Lendistry's dedicated Call Center) តាមលេខ (866) 238-0516 ពីថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ថ្ងៃសុក្រ (7:00 ព្រឹក-7:00 ល្ងាច PST)។

កំណត់ចំណាំដ៏សំខាន់៖ គណនីធនាគារសម្រាប់តែម្ចាស់កម្មសិទ្ធិដើមនៃអាជីវកម្ម។

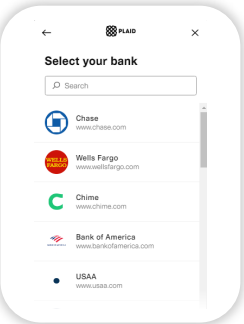


1



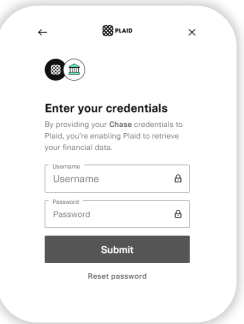
បន្តទៅ Plaid។

2



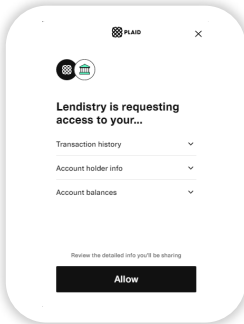
ស្វែងរកទីតាំងស្ថាប័នធនាគាររបស់អ្នក។

3



ចូលប្រើគណនីធនាគារអនុញ្ញាតរបស់អ្នក។

4



បញ្ជាក់ការអនុញ្ញាត។

ផ្នែក 9: ពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកឡើងវិញមុនពេលដាក់ជូនពិនិត្យ



មុនពេលដាក់ជូនពិនិត្យការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក សូមពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវការឆ្លើយតប និងឯកសាររបស់អ្នកទាំងអស់សម្រាប់ភាពត្រឹមត្រូវ។ នៅពេលអ្នកដាក់ជូនពិនិត្យការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក លោកអ្នកនឹង មិន អាចធ្វើការកែសម្រួលបានទេ។

ដើម្បីឱ្យពាក្យសុំរបស់អ្នកត្រូវពិនិត្យឡើងវិញដោយភ្នាក់ងារ Lendistry លោកអ្នកត្រូវតែដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំពេញលេញ ដែលរួមមាន៖

1. ចំណុចទាំងអស់នៅក្នុងសំណុំបែបបទពាក្យសុំបានបំពេញ;
2. ឯកសារដែលត្រូវការទាំងអស់ត្រូវបានផ្ទុកឡើង;
3. គណនីធនាគាររបស់អ្នកបានភ្ជាប់តាម Plaid; និង
4. អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់តាម Persona។

ការពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកឡើងវិញ

1. ប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវការកែសម្រួលពាក្យសុំរបស់អ្នក សូមចុចលើ “**ខ្ញុំមានការកែសម្រួលខ្លះ!**” និងកែតម្រូវទាំងអស់។
2. សូមអាន [ការកំណត់ពេលវេលានិងលក្ខខណ្ឌរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry](#) ហើយផឹកឬគូសប្រអប់ដើម្បីយល់ព្រម។
3. ប្រសិនបើលោកអ្នកចង់ពិនិត្យឡើងវិញ និងដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកនៅពេលក្រោយ សូមចុចលើ “រក្សាទុកនិងត្រឡប់មកមើលពេលក្រោយ” (“**Save and Come Back Later.**”) លោកអ្នកអាចចូលប្រើវិបធាតុចល Portal នៅពេលណាក៏បានផងដែរ ដើម្បីដើម្បីបំពេញពាក្យសុំរបស់អ្នក និងពិនិត្យមើលការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពស្ថានភាព។
4. បន្ទាប់ពីលោកអ្នកបានពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកឡើងវិញហើយ ហើយបានបញ្ជាក់ថា ព័ត៌មានទាំងអស់ដែលលោកអ្នកបានផ្តល់គឺត្រឹមត្រូវ សូមចុចលើ “អ្វីគ្រប់យ៉ាងត្រឹមត្រូវ ដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំ” “**Everything is Good, Submit Application**” ដើម្បីបញ្ជូនពាក្យសុំរបស់អ្នក។

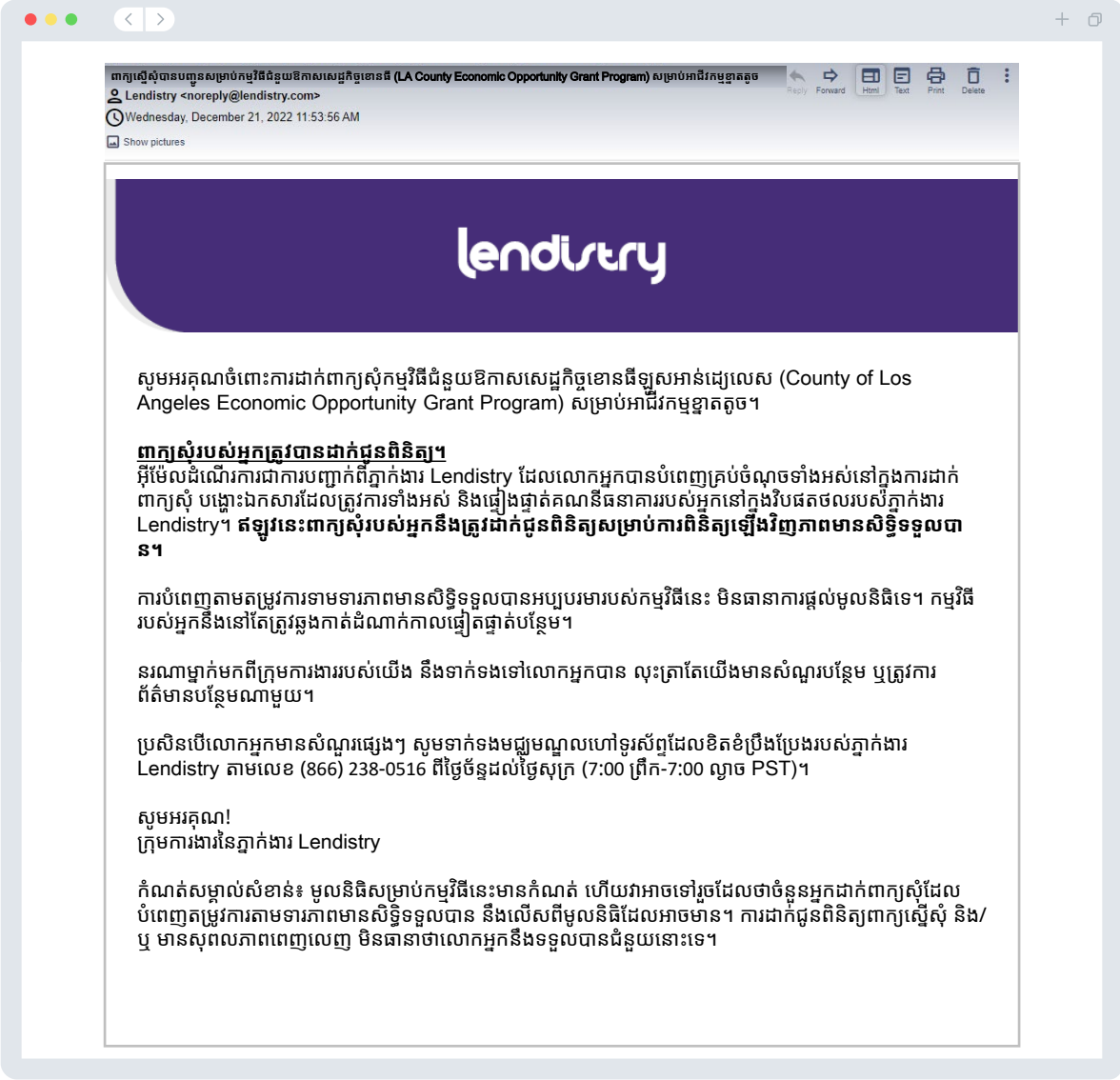
ការដាក់ពាក្យស្នើសុំ

លោកអ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីម៉ែលបញ្ជាក់ពីភ្នាក់ងារ Lendistry តាមរយៈ noreply@lendistry.com ដើម្បីបញ្ជាក់ថាពាក្យសុំរបស់អ្នកត្រូវបានទទួល។ ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនបានទទួលអ៊ីម៉ែលបញ្ជាក់បន្ទាប់ពីការដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកទេ សូមពិនិត្យមើលថតសារឥតបានការ (spam folder) របស់អ្នកសម្រាប់អ៊ីម៉ែលពី noreply@lendistry.com ហើយបន្ថែមអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលទៅក្នុងបញ្ជីអ្នកផ្ញើដែលមានសុវត្ថិភាពនៃគណនីអ៊ីម៉ែលរបស់អ្នក។

ប្រសិនបើព័ត៌មានបន្ថែម ឬឯកសារមានតម្រូវការនោះ ភ្នាក់ងារ Lendistry អាចទាក់ទងលោកអ្នកតាមអ៊ីម៉ែល ទូរស័ព្ទ និង/ឬ សារអត្ថបទ (ប្រសិនបើមានការអនុញ្ញាត) ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានដែលលោកអ្នកបានដាក់ជូនពិនិត្យ។ លោកអ្នកត្រូវតែឆ្លើយតបទៅនឹងសំណើទាំងអស់ ដើម្បីរក្សាពាក្យសុំរបស់អ្នកនៅក្នុងដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ។

ដើម្បីជៀសវាងការរំខាននៅក្នុងដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ សូមប្រាកដថាលោកអ្នករកមើលការទំនាក់ទំនងពីភ្នាក់ងារ Lendistry ហើយត្រូវប្រាកដថាលោកអ្នកមានឯកសារដែលត្រូវការទាំងអស់ដែលត្រូវម្ស្នកជាស្រេច។

ការណែនាំ៖ កំណត់ភ្នាក់ងារ “Lendistry” នៅក្នុងរូបវិស័យតាមអ៊ីម៉ែលរបស់អ្នក។





ការដាក់ពាក្យសុំសម្រាប់ ជំហានទី 2 – ជំនួយមិនរកប្រាក់ចំណេញ



ផ្នែក 1: ព័ត៌មានលម្អិតអំពីមន្ត្រី



តោះពិភាក្សាលម្អិតអំពីម្ចាស់កម្មសិទ្ធិអាជីវកម្មរបស់អ្នក។

- នាមខ្លួនម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ
- នាមត្រកូលម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ
- អ៊ីម៉ែលម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ
- អាសយដ្ឋានម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ បន្ទាត់ទី 1 (P.O. ប្រអប់មិនអាចទទួលយកបាន)
- អាសយដ្ឋានម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ បន្ទាត់ទី 2 (P.O. ប្រអប់មិនអាចទទួលយកបាន)
- ទីក្រុងម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ
- រដ្ឋម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ
- លេខកូដទីក្រុងម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ
- ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ
- លេខធានារ៉ាប់រងសង្គមកិច្ច ឬលេខអ្នកជាប់ពន្ធបុគ្គល (SSN ឬ ITIN) របស់ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ¹
- ភាគរយកម្មសិទ្ធិ (%)
- ដៃគូអ្នកជំនាញណែនាំបន្ត²
- លេខទូរស័ព្ទដែលពេញចិត្តរបស់ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ/មន្ត្រី
- គោលនយោបាយសារ SMS/អត្ថបទ SMS/Text³

¹តម្រូវឱ្យប្រាកដថាអ្នកដាក់ពាក្យសុំមិនស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជី OFAC ទេ។

²ដៃគូអ្នកណែនាំបន្តដែលលោកអ្នកជ្រើសរើសមិនមានផលប៉ះពាល់ដល់ការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកទេ។

³ដឹកប្រគល់ប្រអប់នេះ ប្រសិនបើលោកអ្នកចង់ទទួលបានព័ត៌មានថ្មីៗអំពីការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកនៅអំឡុងពេលដំណើរការពិនិត្យតាមរយៈសារ SMS/Text។

ផ្នែក 2: ព័ត៌មានមិនរកប្រាក់ចំណេញ - 1



ប្រាប់យើងអំពីក្រុមហ៊ុនរបស់អ្នក។

- ឈ្មោះស្របច្បាប់នៃអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ
- ការធ្វើអាជីវកម្ម (Doing Business As (DBA)) - (វាយ N/A ប្រសិនបើអាជីវកម្មរបស់អ្នកមិនមាន DBA។)
- តើអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញរបស់អ្នកមានលេខអត្តសញ្ញាណនិយោជក (EIN) ឬទេ?
- អាសយដ្ឋានរបស់អង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ បន្ទាត់ទី 1 (សូមបញ្ចូលអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មជាក់ស្តែង)
- អាសយដ្ឋានរបស់អង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ បន្ទាត់ទី 2 (សូមបញ្ចូលអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មជាក់ស្តែង)
- ទីក្រុងមិនរកប្រាក់ចំណេញ
- រដ្ឋមិនរកប្រាក់ចំណេញ
- លេខកូដទីក្រុងមិនរកប្រាក់ចំណេញ
- លេខទូរស័ព្ទមិនរកប្រាក់ចំណេញ
- តើលោកអ្នកជាស្ថាប័នជំនួញមិនរកប្រាក់ចំណេញ ឬមិនរកប្រាក់ចំណេញឬទេ?
- ប្រភេទស្ថាប័ន
- ស្ថានភាពនៃការបង្កើត
- កាលបរិច្ឆេទ អង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ បានចុះបញ្ជីស្របច្បាប់
- URL គេហទំព័ររបស់អង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ - (វាយ N/A ប្រសិនបើអាជីវកម្មរបស់អ្នកមិនមានគេហទំព័រ។)

Tell us about your nonprofit organization.

We want to get to know you.

Legal Name of Nonprofit Organization *

Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *

Does your nonprofit organization have an Employer Identification Number (EIN)? *

Nonprofit Organization Address Line 1 (Please enter physical address of business) *

Nonprofit Organization Address Line 2 (Please enter physical address of business)

Nonprofit City *

Nonprofit State *

Nonprofit Zip Code *

Nonprofit Organization Phone Number *

Are you a Non-Profit or For-Profit business? *

Entity Type *

State of Formation *

Date Nonprofit Organization Legally Registered *

Nonprofit Organization Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

ផ្នែក 3: ព័ត៌មានមិនរកប្រាក់ចំណេញ - 2



តើយើងអាចជួយលោកអ្នកដោយរបៀបណា?

- ការប្រើប្រាស់ជំនួយបឋម
- បញ្ចូលបង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់សរុបប្រចាំឆ្នាំ 2019, 2020, ឬ 2021 (លេខនេះ ត្រូវតែត្រូវគ្នា នឹងរបាយការណ៍បង់ពន្ធរបស់អ្នកក្នុងឆ្នាំនោះ)
- តើជំនួយនេះ នឹងបង្កើតការងារថ្មីឬទេ?
- # បុគ្គលិកពេញម៉ោង
- # បុគ្គលិកក្រៅម៉ោង
- # ការងារដែលបានបង្កើត (2021)
- # ការងារដែលបានរក្សា (2021)

ព័ត៌មានលម្អិតអំពី ភ្នាក់ងារ

ព័ត៌មានមិនរកប្រាក់ ចំណេញ - 1

ព័ត៌មានមិនរកប្រាក់ ចំណេញ - 2

ប្រជាពលរដ្ឋ

ការបញ្ចេញសំណួរ និងចម្លើយ Q&A

រៀបចំថ្នាក់អនុ សញ្ញាណ

ផ្នែកឯកសារ

ព័ត៌មានធនាគារ

How can we help you?

Primary Use of Grant *

Select an option

Enter Annual Gross Receipts for 2019,2020, or 2021 (this number should match your tax return of that year) *

Will this grant create new jobs? *

Select an option

of Full-time Employees *

of Part-time Employees *

of Jobs Created (2021) *

of Jobs Retained (2021) *

Save and Continue Later

Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved.

Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

ផ្នែក 4: ប្រជាពលរដ្ឋ



ប្រាប់យើងអំពីក្រុមហ៊ុនរបស់អ្នក។

សម្រាប់តែទិន្នន័យប្រជាពលរដ្ឋប៉ុណ្ណោះ។ ការឆ្លើយតបរបស់អ្នកមិនមានផលប៉ះពាល់ដល់ដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញសម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកទេ។

- តើអ្នកណាជាអតិថិជនរបស់អ្នក?
- លេខកូដ NAICS
- អតីតយុទ្ធជនជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ?
- ស្ត្រីជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ?
- ជនពិការជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ?
- LGBTQIA+ មានម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ?
- ជាតិសាសន៍របស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ
- ជនជាតិភាគតិចរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ
- សិទ្ធិប្រើយីហោ
- ឈ្មោះដែលពេញចិត្តរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ

How can we help you?

Who is your customer base? ^{*}

Select an option

NAICS Code ^{*}

Search for Your NAICS Code

Veteran-Owned? ^{*}

Select an option

Women-Owned? ^{*}

Select an option

Disabled-Owned? ^{*}

Select an option

LGBTQIA+ Owned? ^{*}

Select an option

Applicant Preferred Name ^{*}

Applicant Race ^{*}

Select an option

Applicant Ethnicity ^{*}

Select an option

Franchise ^{*}

Select an option

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authentications and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

ផ្នែក 5: ការបង្ហាញសំណួរនិងចម្លើយ Q&A



សំណួរមួយចំនួនទៀត ដើម្បីជួយកំណត់ភាពមានសិទ្ធិទទួលបានរបស់អ្នក។

- ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការដាក់ពាក្យសុំ តើអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញរបស់អ្នក បើកនិងដំណើរការឬទេ?
 - អង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញត្រូវតែបើកនិងដំណើរការដើម្បីមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់កម្មវិធីនេះ។
- តើលោកអ្នកមានការគោរពយ៉ាងច្រើនចំពោះច្បាប់ បទបញ្ជា ក្រម និងតម្រូវការទាមទាររបស់សហព័ន្ធ រដ្ឋ និងមូលដ្ឋានដែលត្រូវអនុវត្តឬទេ?
 - អង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញត្រូវតែអនុលោមតាមច្បាប់សហព័ន្ធ រដ្ឋ និងច្បាប់មូលដ្ឋាន បទបញ្ញត្តិនិងក្រមទាំងអស់ ដើម្បីមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។
- តើលោកអ្នករៀបចំរបាយការណ៍បង់ពន្ធអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកឬទេ? ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនរៀបចំពន្ធផ្ទាល់ខ្លួនទេ លោកអ្នកនឹងត្រូវការដាក់ជូនពិនិត្យយឈ្មោះ និងលេខទំនាក់ទំនងរបស់អ្នករៀបចំពន្ធដែលលោកអ្នកបានប្រើប្រាស់។
- តើលោកអ្នកស្ថិតនៅក្នុងខោនធីឡូសអាន់ដៀលេស Los Angeles County ឬទីក្រុងដែលបានរួមបញ្ចូលរបស់ខ្លួន (ដែលអាចរួមបញ្ចូលទីក្រុងឡូសអាន់ដៀលេស City of Los Angeles) ឬទេ?
- តើលោកអ្នកផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលកម្លាំងការងារដោយផ្ទាល់ ការផ្តល់ការងារ ឬសេវាកម្មកម្មវិធីជំនាញការងារដល់មនុស្សពេញវ័យ ឬយុវជន (អាយុ 16-25 ឆ្នាំ) នៅទូទាំងខោនធី LA County ឬទេ?

A few more questions to help determine your eligibility

We want to get to know you.

As of the date of application, is your Nonprofit Organization open and operating? *

Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *

Do you prepare your own Nonprofit Organization tax returns? *

Are you located in Los Angeles County, or its incorporated cities (which may include the City of Los Angeles)? *

Do you provide direct workforce training, job placement, or career skills program services to young adult or youth populations (ages 16-25) throughout LA County? *

Buttons: Save and Continue Later, Continue

Footer links: Terms and Conditions, Platform/Website Terms of Use, Privacy Policy, Authorizations and Consents, Borrowers' Bill of Rights, About Landistry, About Us, Customer Stories, Contact Us, Landistry Call Center, Instructions, Application Guide.

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

ផ្នែក 6: ផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណ



ការផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID

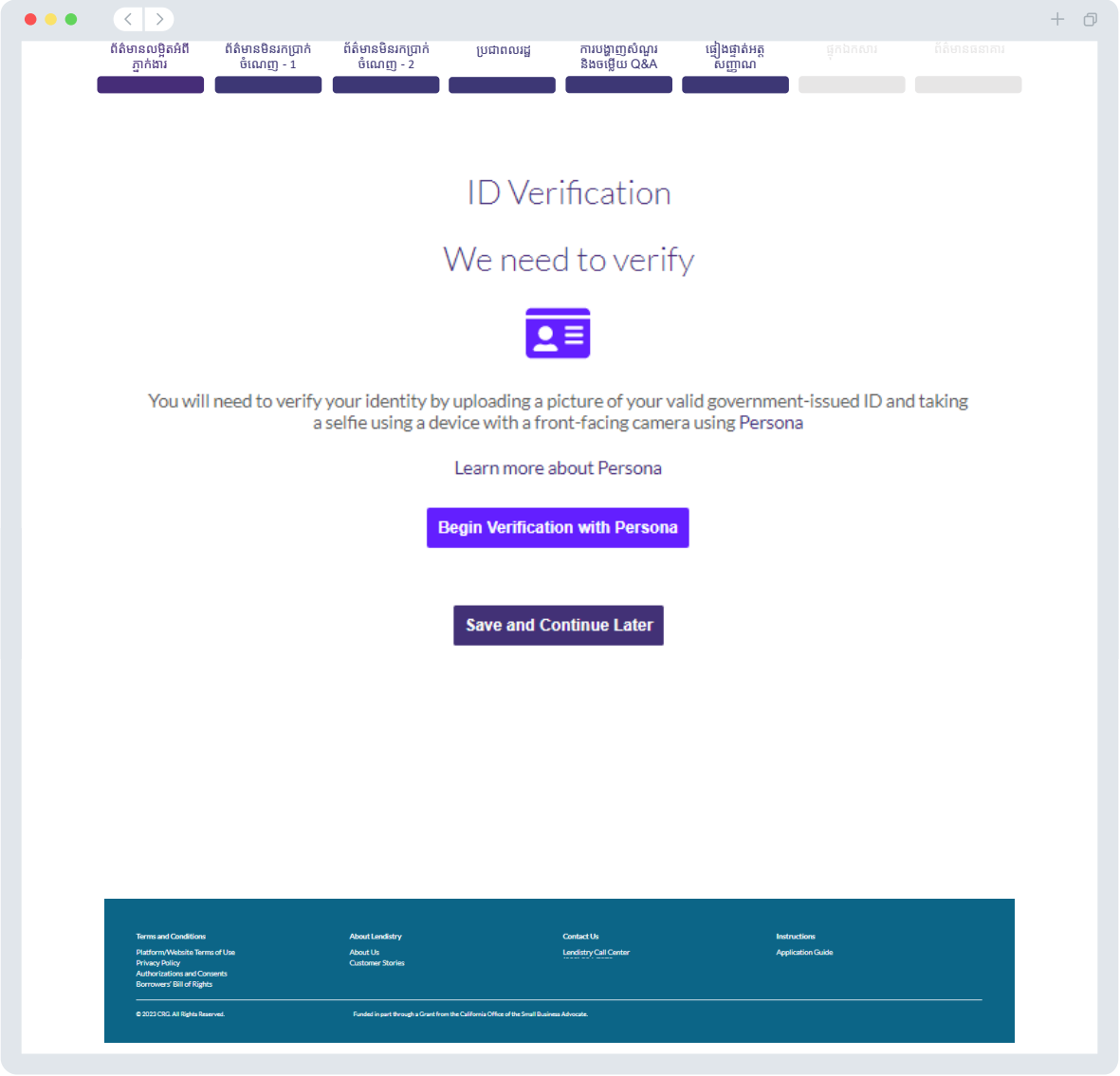
នៅក្នុងផ្នែកនេះ លោកអ្នកត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នក ដោយប្រើ Persona ដោយផ្អែកលើភាពត្រឹមត្រូវនៃអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID របស់អ្នក ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលដែលមានសុពលភាព។ សំណុំបែបបទអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលដែលអាចទទួលយកបាន រួមមាន៖

- ប័ណ្ណបើកបរយានយន្ត
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID រដ្ឋ ឬប័ណ្ណ Matricula បរទេស
- លិខិតឆ្លងដែនអាមេរិក ឬលិខិតឆ្លងដែនបរទេស

លោកអ្នកត្រូវថតរូបសេលហ្វី Selfie ដោយប្រើឧបករណ៍ដែលមានកាមេរ៉ាខាងមុខផងដែរ។ ពិនិត្យមើលឡើងវិញ [ទំព័រ 31-33](#) សម្រាប់ការអនុវត្តល្អបំផុតដើម្បីបំពេញកម្មវិធី Persona ដោយជោគជ័យ។

តើ Persona ជាអ្វី?

Persona គឺជាវេទិកាភាគីទីបីដែលប្រើប្រាស់ដោយភ្នាក់ងារ Lendistry នៅក្នុងដំណើរការទប់ស្កាត់និងកាត់បន្ថយការក្លែងបន្លំរបស់ខ្លួន។ កម្មវិធី Persona អនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារ Lendistry ផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គលម្នាក់ និងការពារប្រឆាំងនឹងការក្លែងបន្លំអត្តសញ្ញាណដែលទទួលបានដោយប្រៀបធៀបការថតរូបដោយខ្លួនឯងរបស់បុគ្គលដោយស្វ័យប្រវត្តិទៅនឹងរូបថត ID អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់ពួកគេដោយមានការត្រួតពិនិត្យភាពរស់រវើកសមាសធាតុ និងជីវមាត្រ 3 ចំណុច។



ផ្នែក 7: ផ្ទុកឯកសារ



ជំហានទី 1

ជ្រើសរើសរូបតំណាងផ្ទុកឡើង ដើម្បីកំណត់ទីតាំងឯកសារនៅលើឧបករណ៍របស់អ្នក ឬអូសហើយទម្លាក់ឯកសារលើរូបតំណាង។ 

ជំហានទី 2

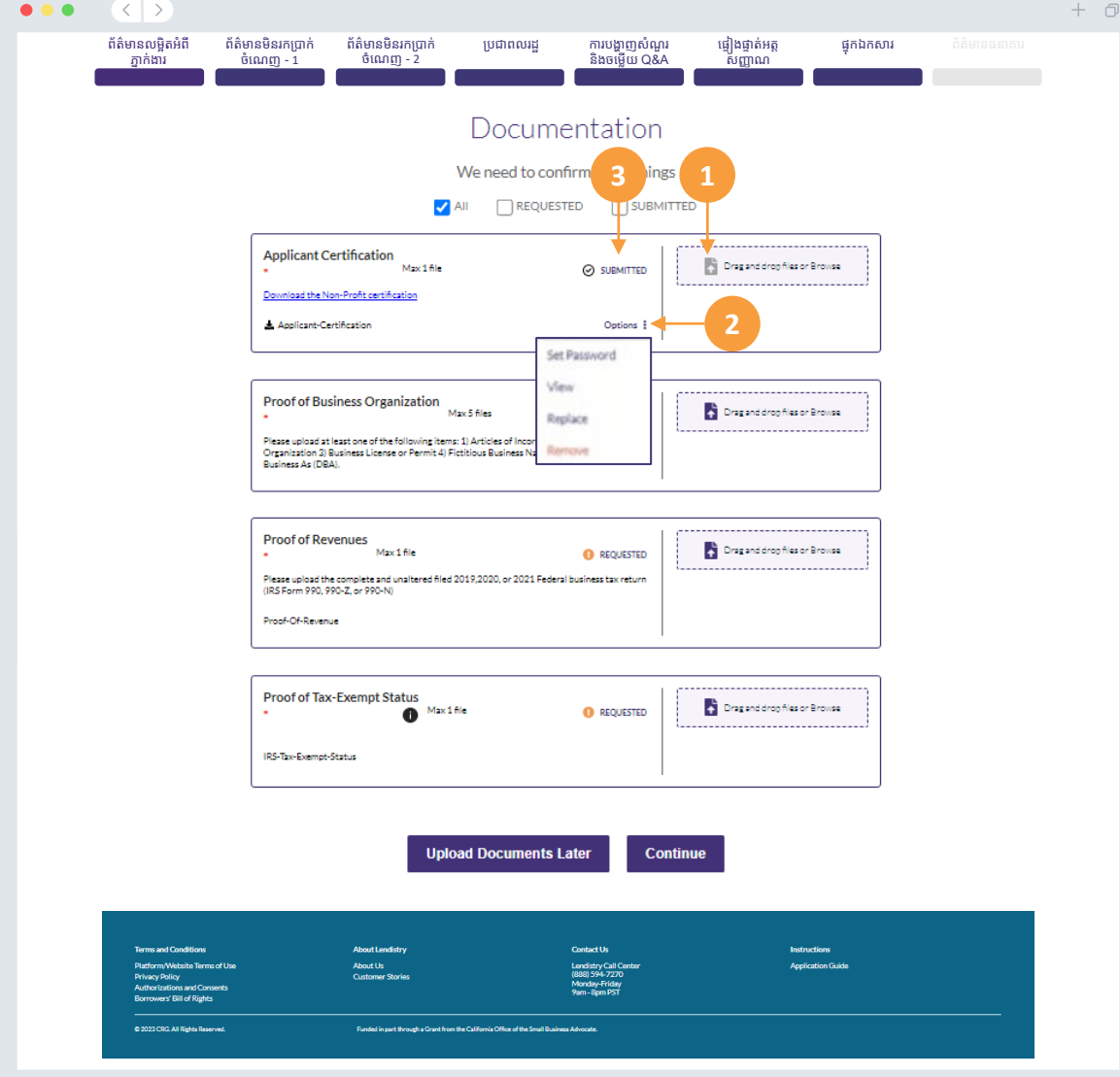
ប្រសិនបើឯកសាររបស់អ្នកទាមទារលេខសម្ងាត់ដើម្បីមើលនោះ សូមចុចលើចំណុចបីនៅជាប់នឹង **“ជម្រើស”** ហើយជ្រើសរើស **“កំណត់លេខសម្ងាត់”** ដើម្បីបញ្ចូលលេខសម្ងាត់។ លោកអ្នកអាចចុចលើចំណុចទាំងបី ដើម្បីមើល ដាក់ជំនួស ឬលុបចោលឯកសារ។

ជំហានទី 3

នៅពេល ឯកសាររបស់អ្នកត្រូវបានផ្ទុកឡើងហើយ ស្ថានភាពរបស់វានឹងផ្លាស់ប្តូរពី  **“បានស្នើសុំ”** ទៅជា  **“បានបញ្ជូន”**។

ជំហានទី 4

សូមធ្វើម្តងទៀតនូវជំហានខាងលើរហូតដល់ឯកសារដែលត្រូវការទាំងអស់ ត្រូវបានផ្ទុកឡើង។



The screenshot shows a web application interface for document upload. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'ឯកសារបង្គោលកំណត់', 'ឯកសារបង្គោលកំណត់ - 1', 'ឯកសារបង្គោលកំណត់ - 2', 'ប្រជាពលរដ្ឋ', 'ការបង្ហាញសំណួរ និងចម្លើយ Q&A', 'ផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណ', 'ផ្ទុកឯកសារ', and 'ព័ត៌មានផលិតផល'. The main content area is titled 'Documentation' and says 'We need to confirm 3 things'. Below this, there are four document upload sections: 'Applicant Certification' (Max 1 file, SUBMITTED), 'Proof of Business Organization' (Max 5 files, REQUESTED), 'Proof of Revenues' (Max 1 file, REQUESTED), and 'Proof of Tax-Exempt Status' (Max 1 file, REQUESTED). Each section has a 'Drag and drop files or browse' button. There are also buttons for 'Set Password', 'View', 'Replace', and 'Remove'. At the bottom, there are 'Upload Documents Later' and 'Continue' buttons. The footer contains links for 'Terms and Conditions', 'Privacy Policy', 'About Us', 'Contact Us', and 'Instructions'.

ផ្នែក 8: ព័ត៌មានធនាគារ

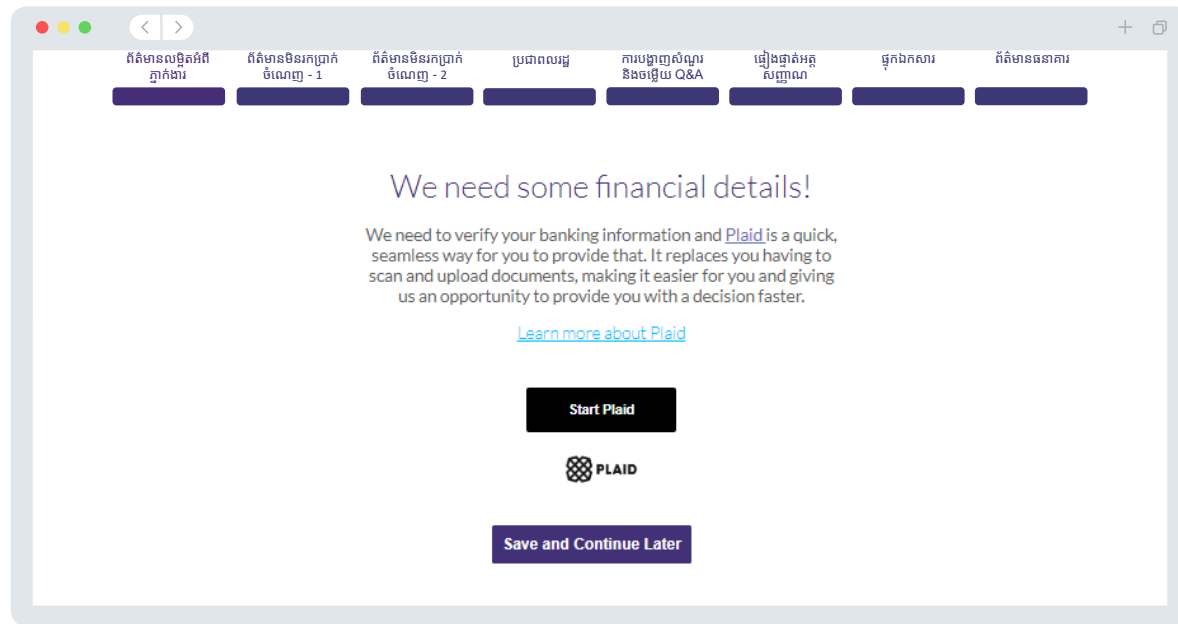


ហេតុអ្វីត្រូវការព័ត៌មានធនាគាររបស់អ្នក?

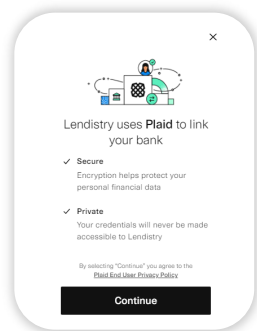
ភ្នាក់ងារ Lendistry ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាភាគីទីបី (Plaid) ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគាររបស់អ្នក និងរៀបចំការផ្ទេរប្រាក់ ACH ដោយភ្ជាប់គណនីពីធនាគារ ឬសហគមន៍ធនាគារណាមួយនៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិកទៅនឹងកម្មវិធីមួយ ដូចជាវិបធាន Lendistry's Portal ជាដើម។ ភាគីទីបីមិនចែករំលែកព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីលោកអ្នក ហើយមិនលក់ ឬជួលបច្ចេកវិទ្យាទៅឱ្យក្រុមហ៊ុននៅខាងក្រៅឡើយ។

វិធីសាស្ត្រនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់ធនាគារនេះ ទទួលបានការពេញចិត្ត ប៉ុន្តែនឹងមិនដំណើរការជានិច្ចទេ ប្រសិនបើស្ថាប័នធនាគាររបស់អ្នកមិនអាចមានតាមរយៈអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម។ ក្នុងករណីនេះ លោកអ្នកអាចផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគាររបស់អ្នកដោយទាក់ទងទៅមជ្ឈមណ្ឌលហៅទូរស័ព្ទ (Lendistry's dedicated Call Center) តាមលេខ (866) 238-0516 ពីថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ថ្ងៃសុក្រ (7:00 ព្រឹក-7:00 ល្ងាច PST)។

កំណត់ចំណាំដ៏សំខាន់៖ គណនីធនាគារសម្រាប់តែម្ចាស់កម្មសិទ្ធិដើមនៃអាជីវកម្ម។

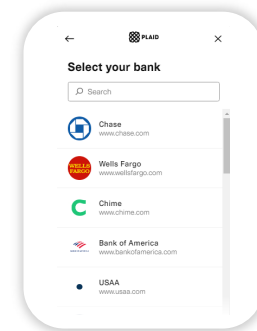


1



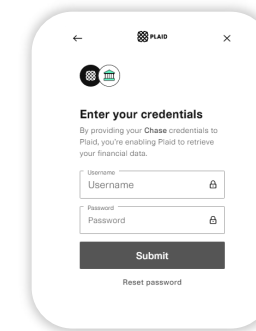
បន្តទៅ Plaid។

2



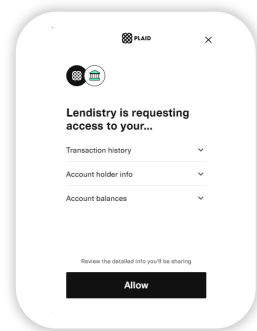
ស្វែងរកទីតាំងស្ថាប័នធនាគាររបស់អ្នក។

3



ចូលប្រើគណនីធនាគារអនុញ្ញាតរបស់អ្នក។

4



បញ្ជាក់ការអនុញ្ញាត។

ផ្នែក 9: ពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកឡើងវិញមុនពេលដាក់ជូនពិនិត្យ



មុនពេលដាក់ជូនពិនិត្យការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក សូមពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវការឆ្លើយតប និងឯកសាររបស់អ្នកទាំងអស់សម្រាប់ភាពត្រឹមត្រូវ។ នៅពេលអ្នកដាក់ជូនពិនិត្យការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក លោកអ្នកនឹង មិន អាចធ្វើការកែសម្រួលបានទេ។

ដើម្បីឱ្យពាក្យសុំរបស់អ្នកត្រូវពិនិត្យឡើងវិញដោយភ្នាក់ងារ Lendistry លោកអ្នកត្រូវតែដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំពេញលេញ ដែលរួមមាន៖

1. ចំណុចទាំងអស់នៅក្នុងសំណុំបែបបទពាក្យសុំបានបំពេញ;
2. ឯកសារដែលត្រូវការទាំងអស់ត្រូវបានផ្ទុកឡើង;
3. គណនីធនាគាររបស់អ្នកបានភ្ជាប់តាម Plaid; និង
4. អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់តាម Persona។

ការពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកឡើងវិញ

1. ប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវការកែសម្រួលពាក្យសុំរបស់អ្នក សូមចុចលើ “**ខ្ញុំមានការកែសម្រួលខ្លះ!**” និងកែតម្រូវទាំងអស់។
2. សូមអាន [ការកំណត់ពេលវេលានិងលក្ខខណ្ឌរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry](#) ហើយផឹកឬគូសប្រអប់ដើម្បីយល់ព្រម។
3. ប្រសិនបើលោកអ្នកចង់ពិនិត្យឡើងវិញ និងដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកនៅពេលក្រោយ សូមចុចលើ “រក្សាទុកនិងត្រឡប់មកមើលពេលក្រោយ” (“**Save and Come Back Later.**”) លោកអ្នកអាចចូលប្រើវិបធាតុចល Portal នៅពេលណាក៏បានផងដែរដើម្បីដើម្បីបំពេញពាក្យសុំរបស់អ្នក និងពិនិត្យមើលការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពស្ថានភាព។
4. បន្ទាប់ពីលោកអ្នកបានពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកឡើងវិញហើយ ហើយបានបញ្ជាក់ថាព័ត៌មានទាំងអស់ដែលលោកអ្នកបានផ្តល់គឺត្រឹមត្រូវ សូមចុចលើ “អ្វីគ្រប់យ៉ាងត្រឹមត្រូវដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំ” “**Everything is Good, Submit Application**” ដើម្បីបញ្ជូនពាក្យសុំរបស់អ្នក។

The screenshot displays the Lendistry application review interface. At the top, a progress bar indicates the current step: "I have some edits!". Below this, a message asks the user to review their application and ensure all information is correct. A note states that once the application is submitted, only the Financial Info & Uploaded Docs can be edited. The "Uploaded Docs" section shows three items: "Application Certification/Attestation SUBMITTED", "Proof of Business Organization SUBMITTED", and "2019 Federal Tax Return SUBMITTED". The bottom of the page features a navigation bar with links for "Terms and Conditions", "About Lendistry", "Contact Us", and "Instructions".

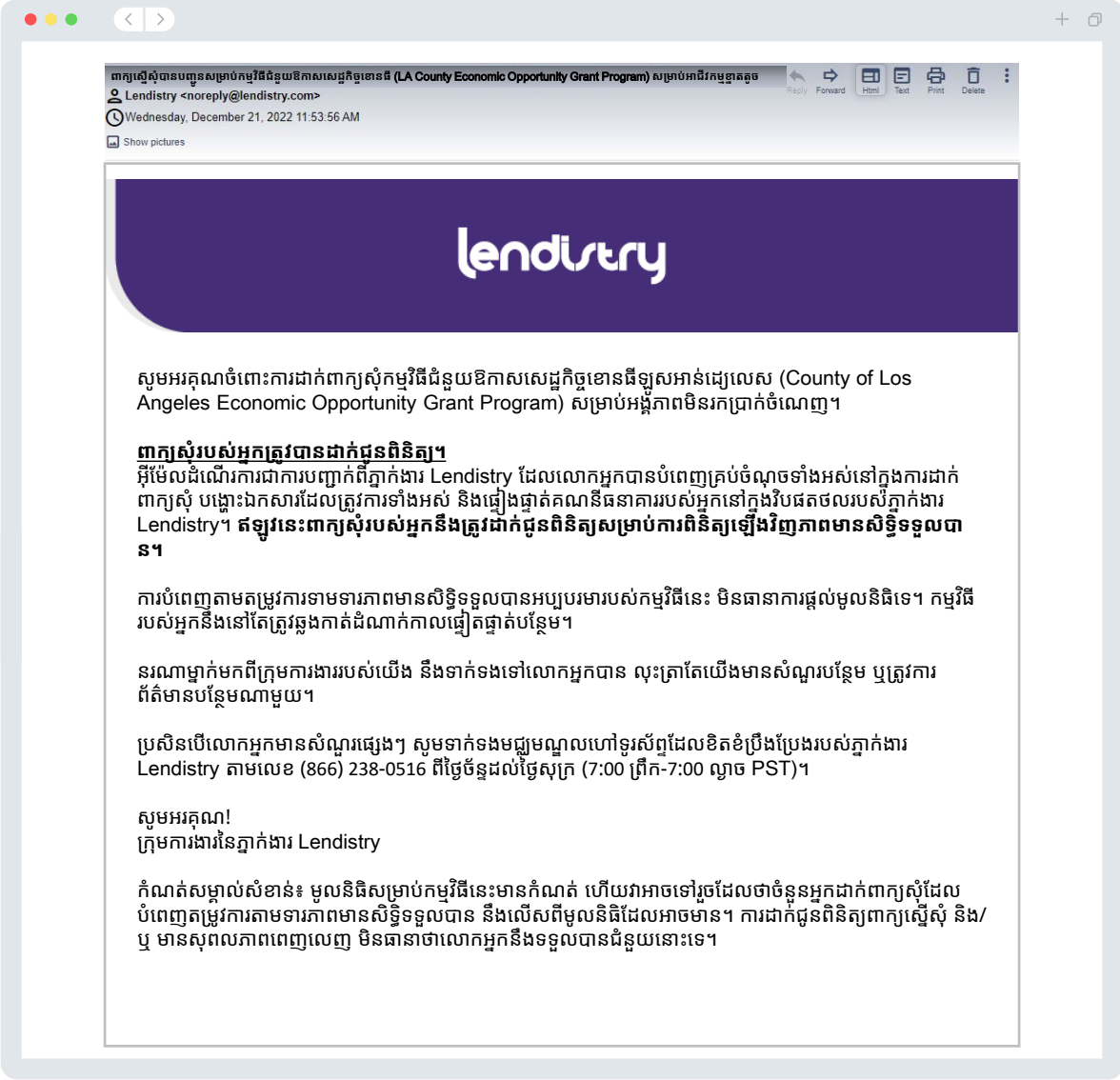
ការដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំ

លោកអ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីមែលបញ្ជាក់ពីភ្នាក់ងារ Lendistry តាមរយៈ noreply@lendistry.com ដើម្បីបញ្ជាក់ថាពាក្យសុំរបស់អ្នកត្រូវបានទទួល។ ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនបានទទួលអ៊ីមែលបញ្ជាក់បន្ទាប់ពីការដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកទេ សូមពិនិត្យមើលថតសារឥតបានការ (spam folder) របស់អ្នកសម្រាប់អ៊ីមែលពី noreply@lendistry.com ហើយបន្ថែមអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលទៅក្នុងបញ្ជីអ្នកផ្ញើដែលមានសុវត្ថិភាពនៃគណនីអ៊ីមែលរបស់អ្នក។

ប្រសិនបើព័ត៌មានបន្ថែម ឬឯកសារមានតម្រូវការនោះ ភ្នាក់ងារ Lendistry អាចទាក់ទងលោកអ្នកតាមអ៊ីមែល ទូរស័ព្ទ និង/ឬ សារអត្ថបទ (ប្រសិនបើមានការអនុញ្ញាត) ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានដែលលោកអ្នកបានដាក់ជូនពិនិត្យ។ លោកអ្នកត្រូវតែឆ្លើយតបទៅនឹងសំណើទាំងអស់ ដើម្បីរក្សាពាក្យសុំរបស់អ្នកនៅក្នុងដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ។

ដើម្បីជៀសវាងការរំខាននៅក្នុងដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ សូមប្រាកដថាលោកអ្នករកមើលការទំនាក់ទំនងពីភ្នាក់ងារ Lendistry ហើយត្រូវប្រាកដថាលោកអ្នកមានឯកសារដែលត្រូវការទាំងអស់ដែលត្រូវម្ស្នកជាស្រេច។

ការណែនាំ៖ កំណត់ភ្នាក់ងារ “Lendistry” នៅក្នុងរូបវិស័យតាមអ៊ីមែលរបស់អ្នក។





ដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ





តើខ្ញុំដឹងដោយរបៀបណា ប្រសិនបើខ្ញុំទទួលបានជំនួយ?

ដំណើរការដាក់ពាក្យសុំសម្រាប់កម្មវិធីនេះ មានដំណាក់កាលជាច្រើននៃការផ្ទៀងផ្ទាត់។ ដំបូង លោកអ្នកត្រូវតែបំពេញតម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានអប្បបរមារបស់កម្មវិធី ដើម្បីទទួលបានការគិតពិចារណាសម្រាប់ជំនួយ។ **កំណត់ចំណាំដ៏សំខាន់៖ ការបំពេញតាមតម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានអប្បបរមា មិនធានាការផ្តល់ជំនួយទេ។**

នៅពេលលោកអ្នកទទួលបានការកំណត់ថាមានសិទ្ធិទទួលបានកម្មវិធីនេះ បន្ទាប់មកពាក្យសុំរបស់អ្នកនឹងឆ្លងកាត់ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចុងក្រោយដើម្បីកំណត់ថាតើលោកអ្នកទទួលបានការយល់ព្រម ឬការបដិសេធក្នុងការផ្តល់មូលនិធិឬទេ។ សមាជិកក្រុមការងាររបស់ Lendistry នឹងទាក់ទងលោកអ្នកដោយផ្ទាល់តាមរយៈអ៊ីម៉ែល និងការហៅទូរស័ព្ទ ប្រសិនបើត្រូវការឯកសារ ឬព័ត៌មានបន្ថែម ដែលត្រូវការដើម្បីបំពេញដំណើរការនេះ។

នៅពេលពាក្យសុំរបស់អ្នកមានសុពលភាពពេញលេញ លោកអ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីម៉ែលពីភ្នាក់ងារ Lendistry ដើម្បីជូនដំណឹងដល់លោកអ្នក ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួលបានការយល់ព្រម ឬការបដិសេធសម្រាប់ការផ្តល់មូលនិធិឬអត់។

តើខ្ញុំត្រូវពិនិត្យមើលស្ថានភាពនៃការដាក់ពាក្យសុំរបស់ខ្ញុំដោយរបៀបណា?

លោកអ្នកអាចពិនិត្យមើលស្ថានភាពការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកបានគ្រប់ពេល ដោយចូលទៅវិបធាតុលរបស់ Lendistry ដោយប្រើឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ លេខសម្ងាត់ និងលេខទូរស័ព្ទចល័ត ដែលលោកអ្នកបានចុះឈ្មោះ។ នៅពេលបានចូលប្រើហើយ ស្ថានភាពនេះនឹងបង្ហាញនៅលើផ្ទាំងគ្រប់គ្រង។

ចូលទៅវិបធាតុលការដាក់ពាក្យសុំកម្មវិធី EOG ដែលដំណើរការដោយ Lendistry តាមវិបសាយ៖ grants.lacounty.gov. ជ្រើសរើស “**ដាក់ពាក្យសុំឡើងវិញ**” នៅលើទំព័រដើមដើម្បីចូលប្រើគណនីរបស់អ្នក។

ឯកសារ និងព័ត៌មានធនាគាររបស់ខ្ញុំមានសុពលភាពពេញលេញ ហើយខ្ញុំទទួលបានការយល់ព្រមសម្រាប់ការផ្តល់មូលនិធិ។ តើខ្ញុំនឹងទទួលបានមូលនិធិនៅពេលណា?

នៅពេលពាក្យសុំរបស់អ្នកមានសុពលភាព និងយល់ព្រមពេញលេញចំពោះការផ្តល់មូលនិធិនោះ កិច្ចព្រមព្រៀងអ្នកផ្តល់ជំនួយរបស់អ្នក និងសំណុំបែបបទ W-9 នឹងអាចមានសម្រាប់លោកអ្នកជា **ឯកសារ DocuSign** នៅក្នុងវិបធាតុលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry។ សូមចូលប្រើ (sign in) និងធ្វើតាមការណែនាំពីកម្មវិធី DocuSign ដើម្បីចុះហត្ថលេខាសង្ខេប ចុះហត្ថលេខា និងកំណត់កាលបរិច្ឆេទលើឯកសារទាំងពីរ។

ចូលទៅវិបធាតុលការដាក់ពាក្យសុំកម្មវិធី EOG ដែលដំណើរការដោយ Lendistry តាមវិបសាយ៖ grants.lacounty.gov. ជ្រើសរើស “**ដាក់ពាក្យសុំឡើងវិញ**” នៅលើទំព័រដើមដើម្បីចូលប្រើគណនីរបស់អ្នក។

កំណត់ចំណាំដ៏សំខាន់៖ មូលនិធិរបស់អ្នកនឹងមិនត្រូវបានបញ្ចេញទេ រហូតដល់វាត្រូវបញ្ចប់។



ស្ថានភាព	តើវាមានន័យយ៉ាងដូចម្តេច	វិធានការទាមទារដោយអ្នកដាក់ពាក្យសុំ
មិនពេញលេញ	លោកអ្នកបានចាប់ផ្តើមការដាក់ពាក្យសុំមួយ ប៉ុន្តែមិនបានដាក់ជូនពិនិត្យ។	បំពេញផ្នែកទាំងអស់នៃពាក្យសុំក្នុងរយៈពេល 30 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីការចាប់ផ្តើម។ ពាក្យសុំមិនពេញលេញ មិនត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ ឬគិតពិចារណាសម្រាប់ជំនួយឡើយ។
មិនដំណើរការ	ពាក្យសុំរបស់អ្នកមិនពេញលេញអស់រយៈពេលជាង 30 ថ្ងៃ ហើយត្រូវបានដកចេញពីដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ។	ប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវការបញ្ចូលការដាក់ពាក្យសុំដែលមិនដំណើរការរបស់អ្នកឡើងវិញ សូមទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលហៅទូរស័ព្ទដែលខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់យើង។
ពាក្យសុំដែលដាក់ជូនពិនិត្យ	លោកអ្នកបានបញ្ចប់ផ្នែកទាំងអស់ ហើយបានដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំ។	មិនតម្រូវឱ្យលោកអ្នកចាត់វិធានការបន្ថែមទៀតទេ។ ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រាក់កម្ចីអាជីវកម្មខ្នាតតូច (Lendistry) នឹងទាក់ទងទៅលោកអ្នក លុះត្រាតែត្រូវការព័ត៌មានឬឯកសារបន្ថែម។
ពាក្យសុំដែលដាក់ជូនពិនិត្យ ប៉ុន្តែត្រូវការឯកសារបន្ថែម។	លោកអ្នកបានដាក់ពាក្យសុំហើយ ប៉ុន្តែត្រូវការឯកសារឬព័ត៌មានបន្ថែមសម្រាប់ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រាក់កម្ចីអាជីវកម្មខ្នាតតូច Lendistry ដើម្បីដំណើរការ។	ចូលប្រើវិបសាយរបស់ Lendistry ហើយផ្ទុកឯកសារ ឬព័ត៌មានថ្មីទាំងអស់ដែលបានស្នើសុំ។ ពាក្យសុំរបស់អ្នកមិនអាចដំណើរការបានទេ រហូតដល់ដំណើរការនេះ ត្រូវបានបញ្ចប់។
ពាក្យសុំកំពុងពិនិត្យឡើងវិញសម្រាប់តម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានអប្បបរមា។	ពាក្យសុំនិងឯកសាររបស់អ្នកត្រូវបានដំណើរការហើយ។ ឥឡូវនេះពាក្យសុំរបស់អ្នកកំពុងស្ថិតក្រោមការពិនិត្យឡើងវិញសម្រាប់ភាពមានសិទ្ធិទទួលបាន។	មិនតម្រូវឱ្យលោកអ្នកចាត់វិធានការបន្ថែមទៀតទេ។ ភ្នាក់ងារ Lendistry នឹងទាក់ទងទៅលោកអ្នកនៅពេលយើងកំណត់ថាតើលោកអ្នកមានសិទ្ធិទទួលបាន ឬមិនមានសិទ្ធិទទួលបានជំនួយ។
ពាក្យសុំរបស់អ្នកគ្មានសិទ្ធិទទួលបានទេ ដោយសារវាមិនបំពេញតាមតម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានអប្បបរមារបស់កម្មវិធី។	ពាក្យសុំរបស់អ្នកមិនបំពេញតម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានអប្បបរមារបស់កម្មវិធី ហើយមិនត្រូវបានគិតពិចារណាសម្រាប់ការសម្រេចជំនួយ។	លោកអ្នកនឹងទទួលបានការជូនដំណឹងតាមអ៊ីម៉ែល ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនមានសិទ្ធិទទួលបានកម្មវិធីជំនួយនេះ។ ប្រសិនបើមានកំហុសនៅក្នុងសំណុំបែបបទពាក្យសុំតាមវិបសាយរបស់អ្នក ឬនៅក្នុងឯកសារដែលបានផ្តល់ជូនជាផ្នែកនៃពាក្យសុំរបស់អ្នក សូមទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលហៅទូរស័ព្ទដែលខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់យើងក្នុងរយៈពេលប្រាំ (5) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីការទទួលបានអ៊ីម៉ែលនេះ។ សូមចំណាំថា ការណ៍នេះមិនធានាឱ្យមានការវិលត្រឡប់ទៅភាពគ្មានសិទ្ធិរបស់អ្នកវិញនោះទេ។ ឯកសារនិងព័ត៌មានបន្ថែម អាចស្នើសុំ ដើម្បីបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវបន្ថែមលើពាក្យសុំរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើ Lendistry មិនបានទទួលដំណឹងពីលោកអ្នកក្នុងរយៈពេលនេះទេ ភាពគ្មានសិទ្ធិរបស់អ្នកនឹងនៅដដែល ហើយឯកសាររបស់អ្នកនឹងត្រូវបិទ។
ពាក្យសុំរបស់អ្នក បំពេញតាមតម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានអប្បបរមារបស់កម្មវិធី ហើយនឹងផ្លាស់ទីទៅដំណាក់កាលសុពលភាពបន្តទាប់។	ពាក្យសុំរបស់អ្នកបំពេញតម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានអប្បបរមារបស់កម្មវិធី ហើយនឹងឆ្លងកាត់សុពលភាពដើម្បីកំណត់ថាតើលោកអ្នកត្រូវទទួលបានការយល់ព្រម ឬបដិសេធចំពោះការផ្តល់ជំនួយឬទេ។	មិនតម្រូវឱ្យលោកអ្នកចាត់វិធានការបន្ថែមទៀតទេ។ ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រាក់កម្ចីអាជីវកម្មខ្នាតតូច (Lendistry) នឹងទាក់ទងទៅលោកអ្នក លុះត្រាតែត្រូវការព័ត៌មានឬឯកសារបន្ថែម។



ស្ថានភាព	តើវាមានន័យយ៉ាងដូចម្តេច	វិធានការទាមទារដោយអ្នកដាក់ពាក្យសុំ
ឯកសារបន្ថែមគឺត្រូវការជាចាំបាច់ដើម្បីឱ្យពាក្យសុំរបស់អ្នកបន្តឆ្លងកាត់ដំណាក់កាលសុពលភាព។	ឯកសារនិងព័ត៌មានបន្ថែម ត្រូវការឱ្យមានសុពលភាពពេញលេញលើពាក្យសុំរបស់អ្នក។	ចូលប្រើវិបធានថវិកា Lendistry ហើយផ្ទុកឯកសារ ឬព័ត៌មានថ្មីទាំងអស់ដែលបានស្នើសុំ។ ពាក្យសុំរបស់អ្នកមិនអាចមានសុពលភាពបានទេ រហូតដល់ដំណើរការនេះ ត្រូវបានបញ្ចប់។
ពាក្យសុំបានបដិសេធ	ពាក្យសុំរបស់អ្នកត្រូវបានបដិសេធចំពោះការផ្តល់ជំនួយ។	លោកអ្នកនឹងទទួលបានការជូនដំណឹងតាមអ៊ីម៉ែល ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួលបានការបដិសេធការផ្តល់ជំនួយ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកជឿជាក់ថាលោកអ្នកត្រូវបានបដិសេធជាមានកំហុសនោះ សូមទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលហៅទូរស័ព្ទដែលខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់យើងក្នុងរយៈពេលប្រាំ (5) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីការទទួលបានអ៊ីម៉ែលនេះ។ សូមចំណាំថា ការណ៍នេះមិនធានាឱ្យមានការវិលត្រឡប់ទៅភាពគ្មានសិទ្ធិរបស់អ្នកវិញនោះទេ។ ឯកសារនិងព័ត៌មានបន្ថែម អាចស្នើសុំ ដើម្បីបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវបន្ថែមលើពាក្យសុំរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើ Lendistry មិនបានទទួលដំណឹងពីលោកអ្នកក្នុងរយៈពេលនេះទេ ការកំណត់ការបដិសេធរបស់អ្នកនឹងនៅតែមានជាអចិន្ត្រៃយ៍ ហើយឯកសាររបស់អ្នកនឹងត្រូវបានបិទ។
ពាក្យសុំបានអនុម័ត	ពាក្យសុំរបស់អ្នកត្រូវបានយល់ព្រមចំពោះការផ្តល់ជំនួយ។	កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីប្រាក់ចំណាយផ្តល់ជូនរបស់អ្នក និង W-9 នឹងមានជាឯកសារ DocuSign នៅក្នុងវិបធានថវិកា Lendistry។ លោកអ្នកត្រូវការចូលប្រើ (sign in) និងធ្វើតាមការណែនាំពីកម្មវិធី DocuSign ដើម្បីចុះហត្ថលេខាសង្ខេប ចុះហត្ថលេខា និងកំណត់កាលបរិច្ឆេទលើឯកសារទាំងពីរ។
ពាក្យសុំបានអនុម័ត ផ្តល់ជូនឯកសារដែលសេសសល់	កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីប្រាក់ចំណាយផ្តល់ជូនរបស់អ្នក និង W-9 អាចមានជាឯកសារ DocuSign នៅក្នុងវិបធានថវិកា Lendistry។	សូមចូលប្រើ (Sign into) វិបធានថវិកា Lendistry និងធ្វើតាមការណែនាំពីកម្មវិធី DocuSign ដើម្បីចុះហត្ថលេខាសង្ខេប ចុះហត្ថលេខា និងកំណត់កាលបរិច្ឆេទលើឯកសារទាំងពីរ។ កំណត់សម្គាល់សំខាន់៖ មូលនិធិរបស់អ្នកមិនទូទាត់ជូនបានទេ រហូតដល់ការបំពេញបានបញ្ចប់។
ទទួលបានការផ្តល់ជូនឯកសារ	ភ្នាក់ងារ Lendistry បានទទួលកិច្ចព្រមព្រៀងទូទាត់ប្រាក់ជំនួយដែលបានប្រតិបត្តិពេញលេញរបស់អ្នក និង W-9 ។ ព័ត៌មានធនាគាររបស់អ្នកនឹងឆ្លងកាត់ការបញ្ជាក់ចុងក្រោយមួយមុនពេលផ្តល់មូលនិធិ។ លោកអ្នកនឹងទទួលបានមូលនិធិតាមរយៈ ACH។	មិនតម្រូវឱ្យលោកអ្នកចាត់វិធានការបន្ថែមទៀតទេ។ ភ្នាក់ងារ Lendistry នឹងទាក់ទងទៅលោកអ្នកតែប៉ុណ្ណោះ ប្រសិនបើមានបញ្ហាក្នុងការកំណត់ការផ្ទេរប្រាក់ ACH ទៅកាន់គណនីធនាគាររបស់អ្នក។
ផ្តល់មូលនិធិ	លោកអ្នកត្រូវទទួលបានការផ្តល់មូលនិធិយ៉ាងពេញលេញសម្រាប់ការផ្តល់ជំនួយដែលមានសិទ្ធិទទួលបានរបស់អ្នក។	មិនតម្រូវឱ្យលោកអ្នកចាត់វិធានការបន្ថែមទៀតទេ។ ឥឡូវនេះឯកសាររបស់អ្នកត្រូវបានបិទ។



ជំនួយវិបធាតុថល

សម្រាប់ជំនួយក្នុងការចូលប្រើគណនីវិបធាតុថល
របស់អ្នក សូមទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលហៅទូរស័ព្ទរបស់
ភ្នាក់ងារ Lendistry's Call Center.

(866) 238-0516

ថ្ងៃច័ន្ទដល់សុក្រ ម៉ោង

7:00 ព្រឹក-7:00 ល្ងាច PST

ជំនួយដាក់ពាក្យសុំ

សម្រាប់ជំនួយក្នុងការបំពេញពាក្យសុំ សូមទាក់ទង
តាម លេខទូរស័ព្ទមជ្ឈមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្ម
ខ្នាតតូច។

(833) 364-7268

ថ្ងៃច័ន្ទដល់សុក្រ

9:00 ព្រឹក-5:00 ល្ងាច PST

តំណភ្ជាប់រហ័ស

ជំហានទី 1 ទិដ្ឋភាពទូទៅ

ជំហានទី 2 ទិដ្ឋភាពទូទៅ

របៀបបំពេញលិខិតបញ្ជាក់អ្នក
ដាក់ពាក្យសុំ

ឧទាហរណ៍ឯកសារដែលតម្រូវឱ្យ
យមាន

ការណែនាំអំពីការដាក់ពាក្យសុំ

របៀបចូលប្រើកម្មវិធី EOG

ពាក្យសុំសម្រាប់ជំហានទី 1 –
ជំនួយមីក្រូអាជីវកម្ម

ពាក្យសុំសម្រាប់ជំហានទី 2 –
ជំនួយអាជីវកម្មខ្នាតតូច

ពាក្យសុំសម្រាប់ជំហានទី 2 –
ជំនួយមិនរកប្រាក់ចំណេញ

ដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ

