



आर्थिक अवसर अनुदान (EOG) कार्यक्रम

कार्यक्रम और आवेदन गाइड

संशोधित 04/11/23



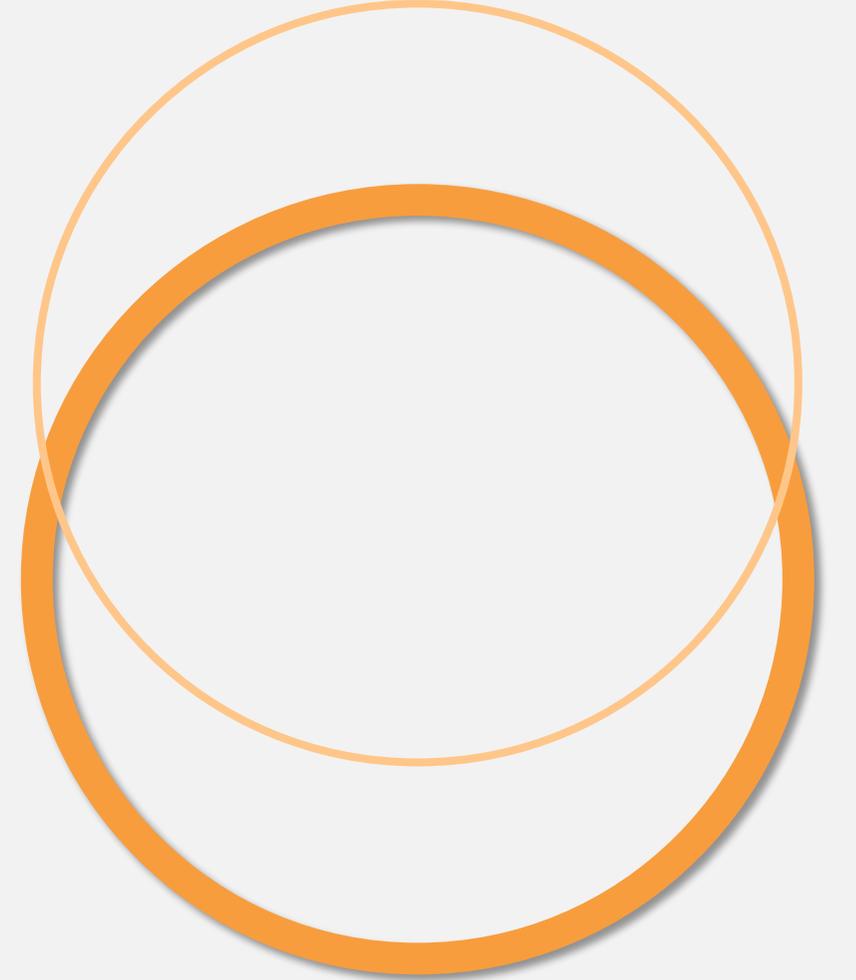


LA काउंटी आर्थिक अवसर अनुदान (EOG) कार्यक्रम \$54 मिलियन से अधिक का अनुदान सूक्ष्म व्यवसाय, लघु व्यवसाय और गैर-लाभकारी समुदाय को प्रदान करता है।

लॉस एंजिलिस काउंटी के माध्यम से प्रायोजित, आर्थिक अवसर विभाग के पास EOG कार्यक्रम के लिए आवेदन प्रक्रिया के लिए दो-चरणीय दृष्टिकोण है।

\$50,000 से कम वार्षिक राजस्व वाले सूक्ष्म व्यवसायों के लिए चरण 1 अनुदान आवेदन पोर्टल जनवरी 25, 2023 को प्रारंभ हुआ।

\$2 मिलियन या उससे कम राजस्व वाले लघु और सूक्ष्म व्यवसायों और \$5 मिलियन या उससे कम राजस्व वाले गैर-लाभकारी संगठनों के लिए चरण 2 अनुदान आवेदन पोर्टल फरवरी 23, 2023 को प्रारंभ हुआ।





आर्थिक अवसर अनुदान

चरण 1

सूक्ष्म व्यवसाय अनुदान

जनवरी 25, 2023 को प्रारंभ हुआ



department
of economic
opportunity
COUNTY OF LOS ANGELES



AMERICA'S
SBDC
CALIFORNIA
LOS ANGELES NETWORK



lendistry

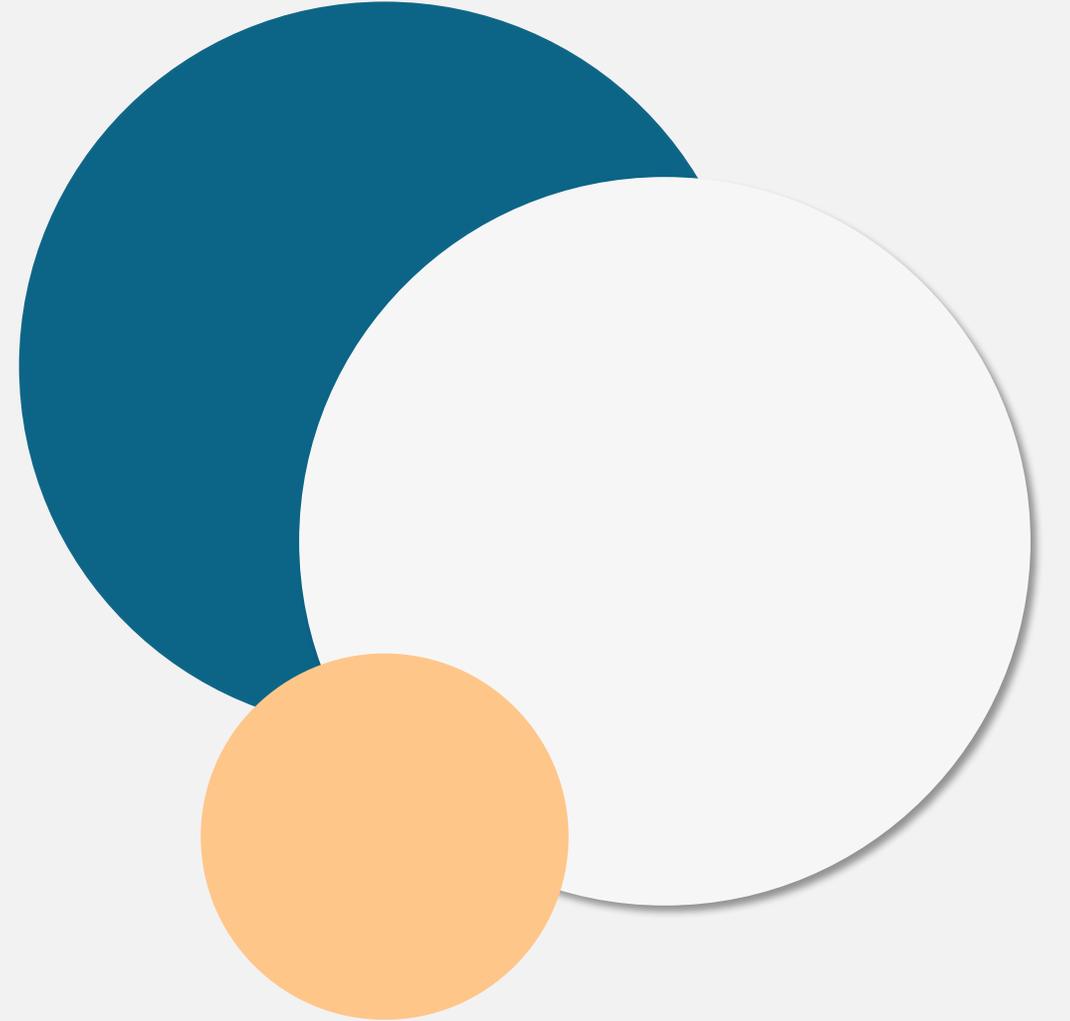


चरण 1

सूक्ष्म व्यवसाय अनुदान

\$2,500 के लगभग 4,600 अनुदान की सहायता, लॉस एंजिलस शहर सहित पूरे लॉस एंजिलस काउंटी में पूंजी संसाधनों तक पहुंच के लिए बाधाओं का सामना करने वाले योग्यता प्राप्त सूक्ष्म व्यवसायों को, की जाएगी।

लघु व्यवसाय एडवोकेट के कैलिफोर्निया कार्यालय से अनुदान के माध्यम से वित्तपोषित।



चरण 1: पात्रता की आवश्यकताएं



"योग्यता प्राप्त सूक्ष्म व्यवसायों" का अर्थ है **लाभ के लिए व्यवसाय इकाई** जो झूठे साक्ष्य के दंड के तहत, निम्नलिखित **सभी** मानदंड, पूर्ण करते हैं और स्व-प्रमाणित करते हैं:

1. सूक्ष्म व्यवसाय का एक भौतिक स्थान होना चाहिए और इसका मुख्यालय लॉस एंजिलिस शहर सहित, लॉस एंजिलिस काउंटी, कैलिफोर्निया में हों।
2. सूक्ष्म व्यवसाय वर्तमान में सक्रिय है और इसका संचालन दिसंबर 31, 2019 से पहले शुरू हो गया है।
3. सूक्ष्म व्यवसाय COVID-19 महामारी से काफी प्रभावित हुआ था।
4. सूक्ष्म व्यवसाय का राजस्व 2019 के कर योग्य वर्ष में **\$50,000 से कम** था।
5. सूक्ष्म व्यवसाय में वर्तमान में पांच या कम पूर्णकालिक समकक्ष कर्मचारी हैं और 2019 और 2020 कर योग्य वर्षों में पांच या कम पूर्णकालिक समकक्ष कर्मचारी थे, जैसा कि एक वैध आवेदन पर स्व-सत्यापन द्वारा टैक्स फाइलिंग पर आधारित है।

6. सूक्ष्म व्यवसाय कैलिफोर्निया लघु व्यवसाय COVID-19 राहत अनुदान कार्यक्रम में भागीदारी से बाहर रखा गया व्यवसाय नहीं है, जैसा कि धारा 12100.82 के उपखंड (g) के पैराग्राफ (2) में निर्दिष्ट है।
7. सूक्ष्म व्यवसाय के स्वामी को सरकार द्वारा जारी स्वीकार्य फोटो पहचान-पत्र प्रदान करना होगा जैसे कि:
 - ड्राइवर का लाइसेंस
 - स्टेट पहचान-पत्र या विदेशी मैट्रिकुला कार्ड
 - पासपोर्ट या विदेशी पासपोर्ट
8. अनुदान के लिए आवेदन करने वाला सूक्ष्म व्यवसाय का स्वामी योग्यता प्राप्त सूक्ष्म व्यवसाय के स्वामी का बहुमत-स्वामी और प्रबंधक होना चाहिए और 2019 कर योग्य वर्ष में स्वामी की आय का प्राथमिक साधन होना चाहिए।
9. सूक्ष्म व्यवसाय के स्वामी को [कैलिफोर्निया सूक्ष्म व्यवसाय COVID-19 राहत अनुदान कार्यक्रम](#) के तहत अनुदान प्राप्त नहीं होना चाहिए।

चरण 1: अपात्र व्यवसाय



यहां सूचीबद्ध पात्रता आवश्यकताओं के बावजूद, "योग्यता प्राप्त सूक्ष्म व्यवसायों" में निम्नलिखित में से किसी को भी संतुष्ट करने वाली संस्थाएं शामिल नहीं होंगी:

1. ऐसे व्यवसाय जिनकी राज्य में भौतिक उपस्थिति नहीं है और कैलिफोर्निया राज्य में मुख्यालय नहीं है;
2. मुख्य रूप से राजनीतिक या पक्षजुटाव (लॉबीइंग) की गतिविधियों में जुटे हुए व्यवसाय, इसके बावजूद कि संस्था 501(c)(3), 501(c)(6), या 501(c)(19) के रूप में पंजीकृत है;
3. निष्क्रिय व्यवसाय, निवेश कंपनियाँ और ऐसे निवेशक जो अपने कर रिटर्न पर शेड्यूल E दायर करते हैं;
4. वित्तीय संस्थान या व्यवसाय जो मुख्य रूप से ऋण देने के व्यवसाय में जुटे हुए हों, जैसे बैंक, वित्त कंपनियाँ, और फैक्ट्रिंग (लेनदारी लेखा क्रय सेवा) कंपनियाँ;
5. ऐसी किसी भी गतिविधि में जुटे व्यवसाय जो संघीय, राज्य या स्थानीय कानून के तहत गैरकानूनी है;
6. ऐसे व्यवसाय जो क्षमता के अतिरिक्त किसी अन्य कारण से ग्राहकों को प्रतिबंधित करते हैं;

7. सट्टा व्यवसाय;

8. ऐसे व्यवसाय जिनके किसी भी स्वामी के पास 10 प्रतिशत से अधिक सामान्य शेयर हों जो निम्नलिखित मानदंडों में से एक या अधिक को पूरा करता हो:
 - i. स्वामी को, पिछले तीन वर्षों के भीतर, किसी संघीय, राज्य, या स्थानीय सार्वजनिक लेन-देन या सार्वजनिक लेन-देन के तहत अनुबंध प्राप्त करने, प्राप्त करने का प्रयास करने, या निष्पादित करने, संघीय या राज्य एकाधिकार-विरोधी या अधिप्राप्ति कानूनों का उल्लंघन करने या गबन, चोरी, जालसाजी, रिश्वतखोरी, मिथ्याकरण या अभिलेखों को नष्ट करने की गतिविधि करने, झूठा बयान देने, या चोरी की संपत्ति प्राप्त करने, के संबंध में धोखाधड़ी या दंडनीय अपराध करने के लिए दोषी ठहराया गया है या दीवानी अदालत में उसके विरुद्ध निर्णय दिया गया है, या जिसने किसी भी प्रकार की पैरोल या परिवीक्षा का आरंभ किया है, जिसमें निर्णय से पहले परिवीक्षा शामिल है।
 - ii. स्वामी खंड (i) में वर्णित कोई भी अपराध करने के लिए संघीय, राज्य, या स्थानीय सरकारी इकाई द्वारा हाल में आपराधिक या दीवानी रूप से दोषी या अन्यथा आरोपित है।

अगले पृष्ठ पर जारी



9. संबद्ध कंपनियाँ, जैसा कि संघीय विनियम संहिता के टाइटल 13 की धारा 121.103 में परिभाषित है; या
10. लघु व्यवसाय अभिवक्ता के कैलिफ़ोर्निया कार्यालय (California Office of the Small Business Advocate (CalOSBA) द्वारा निर्धारित अन्य व्यवसाय, जैसा कि [COVID-19 राहत अनुदान कार्यक्रम](#) के पिछले दौर में निर्धारित सीमाओं और अपवादों के अनुरूप हो।

चरण 1: निधियों का पात्र उपयोग



एक सूक्ष्म व्यवसाय स्वामी जो इस कार्यक्रम के अनुसार अनुदान प्राप्त करने वाला है, उसे स्व-प्रमाणित करना होगा कि अनुदान राशि का उपयोग निम्नलिखित पात्र उपयोगों में से एक या अधिक के लिए किया जाएगा:

1. नए प्रमाणित उपकरण की खरीद, जिसमें कार्ट शामिल है, लेकिन यह इस तक सीमित नहीं है
2. कार्यशील पूंजी में निवेश
3. स्थानीय परमिट के लिए आवेदन, या नवीनीकरण, जिसमें फुटपाथ विक्रेता के रूप में काम करने के लिए परमिट शामिल है, लेकिन इस तक सीमित नहीं है
4. COVID-19 महामारी के कारण उपार्जित व्यावसायिक ऋण का भुगतान
5. COVID-19 महामारी और संबंधित स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रतिबंधों के परिणामस्वरूप होने वाली लागतें, या COVID-19 महामारी के परिणामस्वरूप व्यवसाय में रुकावटों या बंद होने वाली लागतें, जैसा कि धारा 12100.83 के उपखंड (k) में परिभाषित है

चरण 1: आवेदन करने के लिए आवश्यक दस्तावेज़



निम्नलिखित दस्तावेज़ों की आवश्यकता इस कार्यक्रम के लिए आवेदन करने के लिए है:

1. आवेदक प्रमाणन
2. हस्ताक्षरित और अपरिवर्तित संघीय 2019 टैक्स रिटर्न (सभी पृष्ठ अपलोड करें)
3. आपके व्यवसाय के लिए कैलिफ़ोर्निया के राज्य सचिव (California Secretary of State) (जो सक्रिय होना चाहिए) या स्थानीय नगर पालिका के साथ आधिकारिक फाइलिंग, जैसा लागू हो, जैसे कि अपने व्यवसाय के लिए निम्नलिखित में से कोई एक
 - निगमन के अंतर्नियम;
 - संगठन का प्रमाण-पत्र;
 - व्यवसाय का काल्पनिक नाम फाइलिंग;
 - पेशेवर लाइसेंस;
 - सरकार द्वारा जारी व्यावसायिक लाइसेंस या परमिट।
 - यदि वर्तमान लाइसेंस उपलब्ध नहीं है, तो नवीनीकरण भुगतान के प्रमाण के साथ समय सीमा समाप्त व्यावसायिक लाइसेंस।

4. Persona (पर्सोना) के माध्यम से अपलोड किया गया सरकार द्वारा जारी पहचान पत्र आवेदन में एम्बेड किया जाएगा। सरकार द्वारा जारी स्वीकार्य पहचान-पत्र:
 - ड्राइवर का लाइसेंस
 - स्टेट पहचान-पत्र या विदेशी मैट्रिकुला कार्ड
 - अमेरिकी पासपोर्ट या विदेशी पासपोर्ट
5. वैध बैंकिंग खाता जिसे Plaid के माध्यम से लिंक करना होगा, जिसे एप्लिकेशन में एम्बेड किया जाएगा।
 - यदि आवेदक के पास ऑनलाइन बैंकिंग सेटअप नहीं है, या उनके बैंक खाते को Plaid के माध्यम से सत्यापित नहीं किया जा सकता है, तो आवेदक को लेन-देन के इतिहास के साथ दो (2) सबसे हाल के महीनों के बैंक स्टैटमेंट्स जमा करने होंगे।
 - नए बैंक खातों को खाते की सत्यता को प्रमाणित करने वाले बैंक के एक पत्र के साथ स्वीकार किया जाएगा।

आर्थिक अवसर अनुदान

चरण 2

सूक्ष्म व्यवसाय, लघु व्यवसाय,
और गैर-लाभकारी अनुदान

प्रारंभ किया फरवरी 23, 2023 को
अपेक्षित समापन तिथि: मई 20, 2023



department
of economic
opportunity
COUNTY OF LOS ANGELES



AMERICA'S
SBDC
CALIFORNIA
LOS ANGELES NETWORK



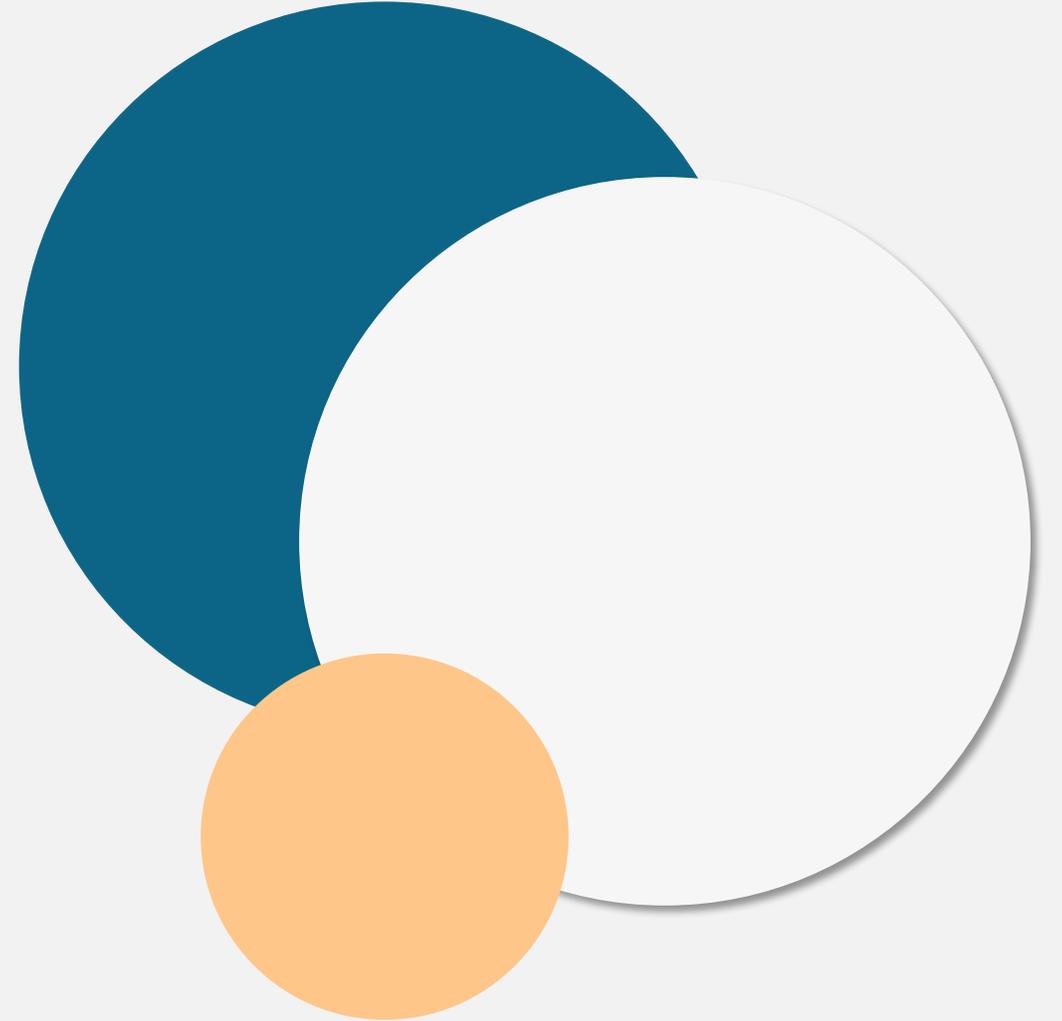
lendistry



चरण 2:

लघु व्यवसाय और गैर-लाभकारी अनुदान

आर्थिक अवसर अनुदान कार्यक्रम (EOG) के चरण 2 में लॉस एंजिलस काउंटी में योग्य लघु व्यवसायों, सूक्ष्म उद्यमी, खाद्य उद्योग व्यवसाय (जैसे, रेस्तरां), और गैर-लाभकारी का समर्थन करने के लिए चार (4) अनुदान कार्यक्रम शामिल हैं।



चरण 2: पात्रता की आवश्यकताएं



आर्थिक अवसर अनुदान कार्यक्रम - चरण 2 से अनुदान पुरस्कार के लिए पात्र होने के लिए, किसी इकाई को निम्नलिखित सभी मानदंडों को पूरा करना होगा और झूठी गवाही के दंड के तहत स्व-प्रमाणित करना होगा:

1. इकाई निम्नलिखित में से किसी एक व्यवसाय प्रकारों में है:

i. **“योग्यता प्राप्त सूक्ष्म व्यवसाय”**: लाभ के लिए व्यवसाय जिसके पास **\$100,000 से कम** वार्षिक सकल राजस्व प्राप्तियां और लॉस एंजिलस शहर को छोड़कर, लॉस एंजिलस काउंटी में स्थित एक भौतिक स्थान है। लॉस एंजिलस काउंटी में स्थित एक फुटपाथ विक्रेता बगैर किसी भौतिक व्यावसायिक स्थान के भी योग्य हो सकता है।

एक **फुटपाथ विक्रेता** को एक ऐसे व्यक्ति के रूप में परिभाषित किया गया है जो एक पुशकार्ट, स्टैंड, डिस्प्ले, पैडल-संचालित कार्ट, वैगन, शोकेस, रैक, या अन्य गैर-मोटर चालित वाहन से, या किसी व्यक्ति से, किसी सार्वजनिक फुटपाथ या अन्य पैदल पथ पर या तो किसी निश्चित स्थान पर या घूमने के दौरान भोजन या माल बेचता है।

ii. **“योग्यता प्राप्त लघु व्यवसाय”**: लाभ के लिए व्यवसाय जिसके पास **कम से कम \$100,000 और \$2 मिलियन तक** वार्षिक सकल राजस्व प्राप्तियां और लॉस एंजिलस शहर को छोड़कर, लॉस एंजिलस काउंटी में स्थित एक भौतिक स्थान है।

iii. **“योग्य अत्यंत लघु गैर-लाभकारी संस्था”**: **501(c)(3), 501(c)(4), 501(c)(6), या 501(c)(19)** पदनाम के साथ एक गैर-लाभकारी सामाजिक सेवा प्रदाता जो COVID-19 का मुकाबला कर रहे निम्न-से-मध्यम आय वाले समुदायों को सेवा प्रदान करता है। इन गैर-लाभकारी संस्थाओं का वार्षिक सकल राजस्व **\$1 मिलियन से कम** है। इसमें 501(C)(6) वाले चेम्बर्स ऑफ कॉमर्स या 501(C)(19) पदनाम वाली संस्थाएं और आवास, खाद्य असुरक्षा, परिवहन, पर्यावरण, न्याय, बेघरता, स्वास्थ्य, आदि से संबंधित सेवाएं प्रदान करने वाली संस्थाएं शामिल हैं।

iv. **“योग्य लघु गैर-लाभकारी संस्था”**: **501(c)(3), 501(c)(4), 501(c)(6), या 501(c)(19)** पदनाम के साथ एक गैर-लाभकारी सामाजिक सेवा प्रदाता जो COVID-19 का मुकाबला कर रहे निम्न-से-मध्यम आय वाले समुदायों को सेवा प्रदान करता है। इन गैर-लाभकारी संस्थाओं का वार्षिक सकल राजस्व **\$1 मिलियन से अधिक और \$5 मिलियन तक है**, और इसमें आवास, खाद्य असुरक्षा, परिवहन, पर्यावरण, न्याय, बेघरता, स्वास्थ्य, आदि से संबंधित सेवाएं प्रदान करने वाली संस्थाएं शामिल होंगी।

अगले पृष्ठ पर जारी

चरण 2: पात्रता की आवश्यकताएं



2. इकाई ने दिसंबर 30, 2021 से पहले परिचालन शुरू किया, जैसा कि व्यवसाय लाइसेंस या इसी तरह की फाइलिंग द्वारा निर्धारित किया गया था।
3. **लघु या सूक्ष्म व्यवसाय** एक भौतिक स्थान होना चाहिए और लॉस एंजिलस काउंटी में संचालित होना चाहिए, लॉस एंजिलस शहर छोड़कर, स्थान सत्यापित करने के लिए व्यवसाय लाइसेंस या समान फाइलिंग का उपयोग करते हुए। **गैर-लाभकारी संस्थाओं** का लॉस एंजिलस काउंटी, या इसके निगमित शहरों में से एक (सिटी ऑफ़ लॉस एंजिलस सहित) में भौतिक स्थान होना चाहिए, स्थान को सत्यापित करने के लिए व्यवसाय लाइसेंस या समान फाइलिंग का उपयोग करते हुए।
 - बिना भौतिक व्यावसायिक पते वाले फुटपाथ विक्रेताओं को अनुमति है यदि विक्रेता एक पात्र घर का पता प्रदान करता है।
 - खाद्य उद्योग व्यवसाय प्रकार <http://www.publichealth.lacounty.gov/> पर लॉस एंजिलस काउंटी पब्लिक हेल्थ डिपार्टमेंट के रिकॉर्ड में मौजूद पते का उपयोग कर सकते हैं और उनका वर्तमान निरीक्षण ग्रेड "C" या बेहतर होना चाहिए या <https://www.longbeach.gov/health/> पर लॉन्ग बीच शहर का स्वास्थ्य विभाग या रेस्तरां और सुविधा निरीक्षण में पासाडेना शहर (www.decadeonline.com) व्यवसाय को अच्छी स्थिति में दर्शाने वाली निरीक्षण सारांश रिपोर्ट।
4. इकाई को काउंटी ARP-वित्तपोषित अनुदान कार्यक्रम के माध्यम से पहले सम्मानित नहीं किया जाना चाहिए यदि व्यवसाय ने धन के समान उपयोग का संकेत दिया है जैसा कि पिछले पुरस्कार आवेदन(नों) पर या स्व-सत्यापन प्रक्रिया के माध्यम से पहले लिया गया था।

अगले पृष्ठ पर जारी

चरण 2: अपात्र व्यवसाय



यहां सूचीबद्ध योग्यता आवश्यकताओं के अलावा, "योग्य लघु व्यवसाय, सूक्ष्म उद्यमी, खाद्य उद्योग व्यवसाय (जैसे रेस्तरां), और गैर-लाभकारी संस्थाओं" में निम्न व्यवसाय प्रकार शामिल नहीं हैं:

1. सार्वजनिक रूप से व्यापार करने वाली कंपनियां;
2. कॉर्पोरेट के स्वामित्व वाली फ्रेंचाइज़ी;
3. वित्तीय संस्थान, जैसे कि बैंक, ऋणदाता, भुगतान दिवस ऋणदाता, ऑटो टाइटल ऋणदाता, चेक कैशर, अन्य व्यवसाय जिनके व्यापार में स्टॉक धन और मॉर्गेज का है, और अन्य समान संस्थाएं;
4. बीमा कंपनियाँ, जैसे लाइफ, ऑटो, घर, जमानत बांड, और अन्य समान संस्थाएँ;
5. निजी या सोशल क्लब;
6. पॉन शोप्स;
7. ज्योतिष, हस्तरेखा विद्या;
8. शराब की दुकानें, नाइट क्लब;
9. लॉबिंग फर्म या व्यवसाय जो लॉबिंग गतिविधियों के लिए अपना 50% या अधिक समय या संसाधन समर्पित करते हैं;
10. जुए की गतिविधियों में संलग्न व्यवसाय, जैसे कि बिंगो पार्लर, कैसीनो;
11. ट्रेलर-स्टोरेज और जंक यार्ड;
12. ऐसे व्यवसाय जो यौन प्रकृति के लाइव प्रदर्शन प्रस्तुत करते हैं;
13. ऐसे व्यवसाय जिनकी आय मारिजुआना की बिक्री, खेती या परिवहन सहित, राज्य या संघीय कानून के उल्लंघन में की गई गतिविधियों के माध्यम से हो;
14. ऐसे व्यवसाय जो पक्षपातपूर्ण राजनीतिक गतिविधियों को आगे बढ़ाने के उद्देश्य से मौजूद हैं;
15. बंदूक या गोला बारूद की दुकानें;
16. ऐसे व्यवसाय या संगठन जो यूनाइटेड स्टेट्स सरकार के कानूनों के तहत प्रतिबंधित या निलंबित हो; या
17. ऐसे व्यवसाय जिनका स्वामित्व 18 वर्ष से कम आयु के व्यक्तियों के पास हो।



इस कार्यक्रम के अनुसार अनुदान प्राप्त करने वाले को स्व-प्रमाणित करना होगा कि अनुदान राशि का उपयोग निम्नलिखित पात्र उपयोगों में से एक या अधिक के लिए किया जाएगा:

1. कर्मचारी पेरोल खर्च।
2. संचालन जारी रखने के लिए कार्यशील पूंजी।
3. बकाया व्यवसाय खर्च (किराया, आपूर्तिकर्ता प्रबंधन, आदि) का भुगतान।
4. COVID-19 महामारी और संबंधित स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रतिबंधों के परिणामस्वरूप होने वाली लागतें, या COVID-19 महामारी के वजह से व्यवसाय में रुकावटों या बंद होने से होने वाली लागतें।

चरण 2: आवेदन करने के लिए आवश्यक दस्तावेज़



निम्नलिखित दस्तावेजों की आवश्यकता इस कार्यक्रम के लिए आवेदन करने के लिए है:

1. आवेदक प्रमाणन
2. राजस्व का साक्ष्य: हस्ताक्षरित और अपरिवर्तित संघीय 2019, 2020, या 2021 के टैक्स रिटर्न (सभी पृष्ठ अपलोड करें)
 - लाभकारी व्यवसायों के लिए: IRS फॉर्म 1040, 1065, 1120, या 1120-S
 - गैर-लाभकारी संस्थाएं: IRS फॉर्म 990, 990-Z, या 990-N
3. केवल गैर-लाभकारी संस्थाओं के लिए: IRS 501(c)(3), 501(c)(6), और 501(c)(19) टैक्स फाइलिंग की कॉपी
4. व्यावसायिक संगठन का साक्ष्य: निम्नलिखित में से कोई एक आपके व्यवसाय के लिए कैलिफ़ोर्निया के राज्य सचिव (California Secretary of State) (जो सक्रिय होना चाहिए) या स्थानीय नगर पालिका के साथ आधिकारिक फाइलिंग, जैसा कि अपने व्यवसाय के लिए व्यवसाय संरचना प्रकार पर लागू हो:
 - निगमन के अंतर्नियम;
 - संगठन का प्रमाण-पत्र;
 - काल्पनिक व्यवसाय नाम फाइलिंग;
 - साझेदारी समझौता
 - पेशेवर लाइसेंस;
 - सरकार द्वारा जारी व्यावसायिक लाइसेंस या परमिट।
 - यदि वर्तमान लाइसेंस उपलब्ध नहीं है, तो नवीनीकरण भुगतान के प्रमाण के साथ समय सीमा समाप्त व्यावसायिक लाइसेंस।
5. Persona (पर्सोना) के माध्यम से अपलोड किया गया सरकार द्वारा जारी पहचान पत्र आवेदन में एम्बेड किया जाएगा। सरकार द्वारा जारी स्वीकार्य पहचान-पत्र:
 - ड्राइवर का लाइसेंस
 - स्टेट पहचान-पत्र या विदेशी मैट्रिकुला कार्ड
 - अमेरिकी पासपोर्ट या विदेशी पासपोर्ट

अगले पृष्ठ पर जारी

चरण 2: आवेदन करने के लिए आवश्यक दस्तावेज़



6. वैध बैंकिंग खाता जिसे Plaid के माध्यम से लिंक करना होगा, जिसे एप्लिकेशन में एम्बेड किया जाएगा.
 - यदि आवेदक के पास ऑनलाइन बैंकिंग सेटअप नहीं है, या उनके बैंक खाते को Plaid के माध्यम से सत्यापित नहीं किया जा सकता है, तो आवेदक को लेन-देन के इतिहास के साथ दो (2) सबसे हाल के महीनों के बैंक स्टैटमेंट्स जमा करने होंगे।
 - नए बैंक खातों के लिए, खाते की सत्यता को प्रमाणित करने वाला बैंक का एक पत्र प्रदान करना होगा।



आवेदक प्रमाणन को कैसे पूर्ण करें





आवेदन प्रक्रिया के भाग के रूप में, वेब आवेदन और सहायक दस्तावेजों में आपके द्वारा प्रदान की गई जानकारी की सत्यता और सटीकता को स्व-प्रमाणित करने के लिए आपको एक आवेदक प्रमाणन पर हस्ताक्षर करना होगा।

आवेदक प्रमाणन आपके लिए डाउनलोड करने और पूर्ण करने के लिए इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध होगा। एक हस्ताक्षरित आवेदक प्रमाणन इस अनुदान प्रक्रिया के लिए एक आवश्यक दस्तावेज है और इसे PDF फाइल के रूप में पोर्टल पर अपलोड करने की आवश्यकता होगी।

आप आवेदक प्रमाणन को दो तरीकों से पूर्ण कर सकते हैं:

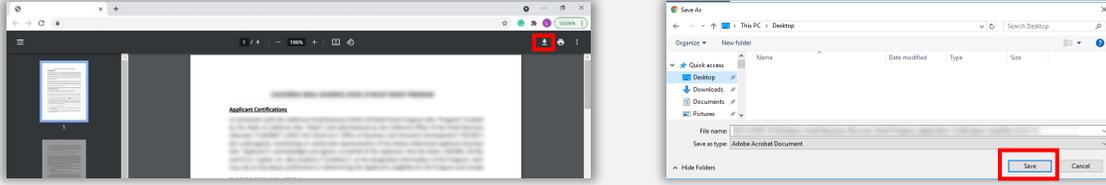
1. अपने वेब ब्राउज़र में इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्रमाणन पर हस्ताक्षर करें, फिर PDF डाउनलोड करें और इसे सिस्टम में अपलोड करें, या
2. फॉर्म को दस्ती रूप से प्रिंट करके पूर्ण कर सकते हैं।

अपने आवेदक प्रमाणन को इलेक्ट्रॉनिक रूप से कैसे पूर्ण करें



चरण 1

आवेदक प्रमाणन को अपने डिवाइस को डाउनलोड करने और सहेजने के लिए डाउनलोड आइकन पर क्लिक करें। ↓



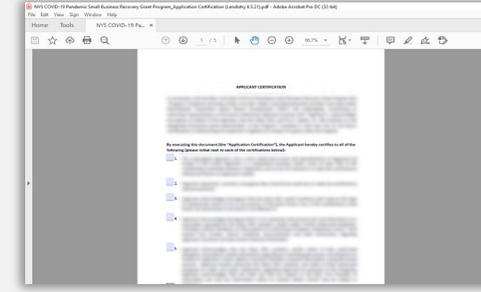
चरण 2

अपने डिवाइस पर आवेदक प्रमाणन ढूँढें और वहाँ से फ़ाइल खोलें। आपका आवेदक प्रमाणन एक PDF फ़ाइल के रूप में खुलेगा।



चरण 3

सभी क्रमांकित मदों के आगे अपने आद्याक्षर दर्ज करके और इसके बाद अंतिम पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर और व्यावसायिक जानकारी दर्ज करके आवेदक प्रमाणन को पूर्ण करें।



चरण 4

आवेदक प्रमाणन पूरा करने के बाद, फ़ाइल > सहेजें पर जाकर या CTRL+S दबाकर इसे फिर से सहेजें।

चरण 5

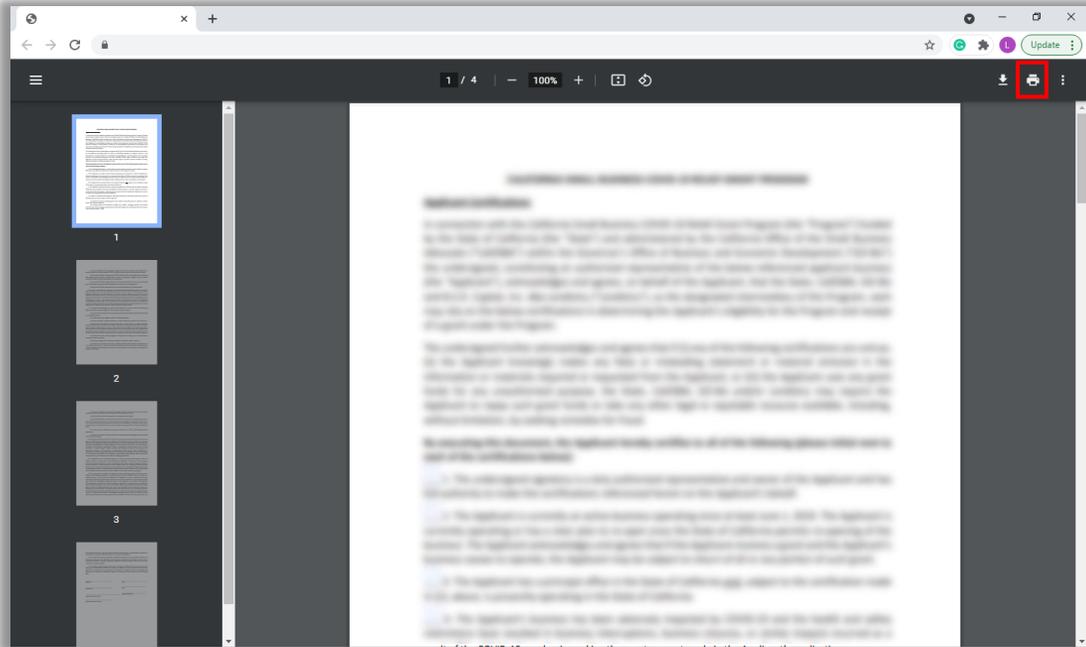
आवेदन प्रक्रिया के दौरान पोर्टल में PDF फ़ाइल के रूप में पूर्ण आवेदक प्रमाणन को अपलोड करें।

अपने आवेदक प्रमाणन को मैनुअल रूप से कैसे पूर्ण करें



चरण 1

प्रिंटर आइकन पर क्लिक करके आवेदक प्रमाणन को प्रिंट करें।



चरण 2

एक गहरे रंग की कलम और साफ लिखावट का उपयोग करके आवेदक प्रमाणन को भरें।

चरण 3

पूर्ण आवेदक प्रमाणन को अपने कंप्यूटर/डिवाइस पर स्कैन करें और इसे एक PDF फाइल के रूप में सहेजें।

चरण 4

आवेदन प्रक्रिया के दौरान पोर्टल में PDF फाइल के रूप में पूर्ण आवेदक प्रमाणन को अपलोड करें।



आवश्यक दस्तावेज़ों के उदाहरण





फॉर्म 1120

फॉर्म 1065

फॉर्म 1040

1120-S U.S. Income Tax Return for a S Corporation (OMB No. 1545-0045) **2019**

Department of the Treasury Internal Revenue Service

Do not file this form unless the corporation has filed or is filing Form 2553 to elect to be an S corporation.

For calendar year 2019 or tax year beginning 2019, ending 20

A If resident effective date: **Name** _____ **B** Single classification number _____

C Business activity code (see instructions) _____ **D** EIN (see instructions) _____

E TYPE OR PRINT _____ **F** City or town, state or province, country and ZIP or foreign postal code _____

G Is the corporation electing to be an S corporation beginning with this tax year? Yes No Yes, attach Form 2553 if not already filed

H Check if final return: Final return Name change Address change Amended return S election termination or rescission

I Enter the number of shareholders who were shareholders during any part of the tax year: _____

J Check if corporation: Aggregated activities for section 468 at-risk purposes Aggregated activities for section 468 passive activity purposes

Excludes: Income only from business income and expenses on lines 1a through 11. See the instructions for more information.

1a	Gross receipts or sales	1a
1b	Returns and allowances	1b
2	Cost of goods sold (attach Form 1125-A)	2
3	Gross profit. Subtract line 2 from line 1a	3
4	Net gain (loss) from Form 4797, line 17 (attach Form 4797)	4
5	Other income (loss) (see instructions—attach statement)	5
6	Total income (loss). Add lines 3 through 5	6
7	Compensation of officers (see instructions—attach Form 1125-4)	7
8	Salaries and wages (less employment credits)	8
9	Retains and maintenance	9
10	Real estate	10
11	Rents	11
12	Taxes and licenses	12
13	Interest (see instructions)	13
14	Depreciation not claimed on Form 1125-A or elsewhere on return (attach Form 4562)	14
15	Depreciation (do not deduct oil and gas depletion)	15
16	Advertising	16
17	Penalties, profit-sharing, etc., plans	17
18	Employee benefit programs	18
19	Other deductions (attach statement)	19
20	Total deductions. Add lines 7 through 19	20
21	Ordinary business income (loss). Subtract line 20 from line 6	21
22a	Dividend and passive income or LIFO recapture tax (see instructions)	22a
22b	Tax from Schedule D (Form 1120-SE)	22b
22c	AMT line 22a and 22b (see instructions for additional taxes)	22c
23	2019 estimated tax payments and 2019 employment credits (to 2019)	23
24	Tax deposited with Form 7000	24
25	Credit for federal tax paid on fuels (attach Form 4136)	25
26	Refund for future use	26
27	Add lines 22a through 26	27
28	Refundable tax penalty (see instructions). Check if Form 2020 is attached	28
29	Award award. If line 28 is smaller than the total of lines 27c and 28, enter amount owed	29
30	Overpayment. If line 28 is larger than the total of lines 27c and 28, enter amount overpaid	30
31	Enter amount from line 30. Credited to 2020 estimated tax	31

Sign Here

Signature of officer: _____ Date: _____ File _____

Print type preparer's name: _____ Preparer's signature: _____ Date: _____ EIN: _____

Use Only: _____

For Paperwork Reduction Act Notice, see separate instructions. OMB No. 1545-0045 Form 1120-S 2019

1065 U.S. Return of Partnership Income (OMB No. 1545-0045) **2019**

Department of the Treasury Internal Revenue Service

Do not file this form unless the partnership has filed or is filing Form 1065-B to elect to be a partnership.

For calendar year 2019, or tax year beginning 2019, ending 20

A Federal business activity: _____ **B** Department number: _____

C Principal business activity: _____ **D** Department number: _____

E Principal product or service: _____ **F** Date business started: _____

G Type of firm: _____ **H** EIN (see instructions) _____

I Business code number: _____ **J** Tax status (see instructions) _____

K City or town, state or province, country, and ZIP or foreign postal code: _____ **L** Tax status (see instructions) _____

M Check applicable boxes: Initial return Final return Name change Address change Amended return

N Check accounting method: Cash Accrual Other (specify) _____

O Number of partners: _____ **P** Check one for each partner who was a partner at any time during the tax year: Yes No

Q Check if partnership: Aggregated activities for section 468 at-risk purposes Aggregated activities for section 468 passive activity purposes

Excludes: Income only from trade or business income and expenses on lines 1a through 20. See the instructions for more information.

1a	Gross receipts or sales	1a
1b	Returns and allowances	1b
2	Cost of goods sold (attach Form 1125-A)	2
3	Gross profit. Subtract line 2 from line 1a	3
4	Ordinary income (loss) from other partnerships, estates, and trusts (attach statement)	4
5	Net farm profit (loss) (attach Schedule F (Form 1041) or 1041-SS)	5
6	Net gain (loss) from Form 4797, Part I, line 17 (attach Form 4797)	6
7	Other income (loss) (attach statement)	7
8	Total income (loss). Combine lines 3 through 7	8
9	Salaries and wages (other than to partners) (less employment credits)	9
10	Guaranteed payments to partners	10
11	Retains and maintenance	11
12	Bad debts	12
13	Rent	13
14	Taxes and licenses	14
15	Interest (see instructions)	15
16	Depreciation (if required, attach Form 4562)	16
17	Loss depreciation reported on Form 1125-A and elsewhere on return	17
18	Depletion (do not deduct oil and gas depletion)	18
19	Retirement plans, etc.	19
20	Employee benefit programs	20
21	Other deductions (attach statement)	21
22	Total deductions. Add the amounts shown in the far right column for lines 9 through 21	22
23	Ordinary business income (loss). Subtract line 22 from line 8	23
24	Interest due under the look-back method—completed long-term contracts (attach Form 8887)	24
25	Interest due under the look-back method—income forecast method (attach Form 8806)	25
26	OSMA AMT imputed underpayment (see instructions)	26
27	Other taxes (see instructions)	27
28	Total business tax. Add lines 24 through 27	28
29	Payment (see instructions)	29
30	Award award. If line 28 is smaller than line 29, enter amount owed	30
31	Overpayment. If line 28 is larger than line 29, enter overpayment	31

Sign Here

Signature of partner or other legally necessary person: _____ Date: _____ File _____

Print type preparer's name: _____ Preparer's signature: _____ Date: _____ EIN: _____

Use Only: _____

For Paperwork Reduction Act Notice, see separate instructions. OMB No. 1545-0045 Form 1065 2019

1040 U.S. Individual Income Tax Return (OMB No. 1545-0047) **2019**

Department of the Treasury—Internal Revenue Service

Do not write or staple in this space.

Filing Status Single Married filing jointly Married filing separately (MFS) Head of household (HOH) Qualifying widow(er) (QW)

Check one: If you checked the MFS box, enter the name of spouse. If you checked the HOH or QW box, enter the child's name if the qualifying person is a child but not your dependent. If you checked the HOH or QW box, enter the child's name if the qualifying person is a child but not your dependent.

Your first name and middle initial _____ **Last name** _____ **Your social security number** _____

If past return, spouse's first name and middle initial _____ **Last name** _____ **Spouse's social security number** _____

Home address number and street. If you have a P.O. box, see instructions. **Apt. no.** _____ **Preferential Election Campaign (PEC) box (E) or your spouse's PEC (E), wait E5 to go to the first (E) box to be selected or to skip your or a spouse's.** Yes No **Spouse** Yes No

City, town or post office, state, and ZIP code. If you have a foreign address, also complete spaces below (see instructions).

Foreign country name _____ **Foreign province/state/country** _____ **Foreign postal code** _____ **If more than four dependents, see instructions and Form 1040-SS**

Standard Deduction Someone can claim: You as a dependent Your spouse as a dependent Spouse filer on a separate return or you were a dual-status alien

Age/Blindness **Year** Was born before January 2, 1955 Are blind **Spouse** Was born before January 2, 1955 Is blind

Dependents (see instructions): **(1)** First name _____ **(2)** Social security number _____ **(3)** Relationship to you _____ **(4)** Is eligible for (see instructions): Child for credit Credit for other dependents

1	Wages, salaries, tips, etc. Attach Form(s) W-2	1
2a	Tax-exempt interest	2a
2b	Qualified dividends	2b
3a	IRA distributions	3a
3b	IRA distributions (attach Form 1099-R)	3b
4a	Pensions and annuities	4a
4b	Taxable amount	4b
5a	Social security benefits	5a
5b	Taxable amount	5b
6	Capital gain or (loss). Attach Schedule D if required. If not required, check here	6
7a	Other income from Schedule 1, line 9	7a
7b	Add lines 1, 2a, 3a, 4a, 5a, 6, and 7a. This is your total income	7b
8a	Adjustments to income from Schedule 1, line 22	8a
8b	Subtract line 8a from line 7b. This is your adjusted gross income	8b
9	Standard deduction or itemized deductions from Schedule A	9
10	Qualified business income deduction, Attach Form 8995 or Form 8995-A	10
11a	Add lines 9 and 10	11a
11b	Taxable income. Subtract line 11a from line 8b	11b

For Disclosure, Privacy Act, and Paperwork Reduction Act Notice, see separate instructions. OMB No. 1545-0047 Form 1040 2019

उदाहरण: कैलिफ़ोर्निया राज्य सचिव (CA Secretary of State) या स्थानीय नगर पालिका के साथ फाइल करना



संस्थापन का प्रलेखन

3767456

FILED
Secretary of State
State of California
16 MAR 16 2015

**ARTICLES OF INCORPORATION
OF
MIDDLE TREE INCORPORATED**

ARTICLE I

The name of this corporation is Middle Tree Incorporated ("Corporation").

ARTICLE II

A. This Corporation is a nonprofit public benefit corporation and is not organized for the private gain of any person. It is organized under the Nonprofit Public Benefit Corporation Law for public and charitable purposes. The specific purpose of this Corporation is to manage, operate, guide, direct and promote the Corporation.

B. This Corporation is organized and operated exclusively for educational and charitable purposes pursuant to and within the meaning of Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended (the "Code" or "I.R.C."), or the corresponding provision of any future United States Internal Revenue law. Notwithstanding any other provision of these articles, the Corporation shall not, except to an insubstantial degree, engage in other activities or exercise of power that do not further the purpose of the Corporation. The Corporation shall not carry on any other activities not permitted to be carried on by: (i) a corporation exempt from federal income tax under Section 501(c)(3) of the Code, or the corresponding section of any future federal tax code; or (ii) by a corporation, contributions of which are deductible under Section 170(c)(2) of the Code, or the corresponding section of any future federal tax code.

ARTICLE III

The name and address in the State of California of this Corporation's initial agent for service of process is: Registered Agents Inc.

ARTICLE IV

The initial street address of the corporation is:

Middle Tree
522 S. Indian Hill Blvd #205
Claremont, CA
91711

The initial mailing address of the corporation is:

ARTICLES OF INCORPORATION
MIDDLE TREE INCORPORATED PAGE 1 OF 3

पंजीकरण का काल्पनिक नाम

**LARRY W. WARD
COUNTY OF RIVERSIDE
ASSESSOR-COUNTY CLERK-RECORDER** P.O. Box 750, Riverside, CA 92502-0750
(951) 480-7000
92473 Hwy. 711, Rm. 311, Indio, CA 92521 - (760) 843-4732

OFFICE OF THE COUNTY CLERK

FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT

- USE BLACK INK ONLY -
WRITE OR TYPE ON PROVIDED
METAL CHECK CUTS
NO WHITE OUT ALLOWED

CLERK'S USE ONLY

COUNTY CLERK'S FILING STAMP

SEE REVERSE SIDE FOR FEES AND INSTRUCTIONS

THE FOLLOWING PERSON(S) IS (ARE) DOING BUSINESS AS:

Ia. Fictitious Business Name: (If any that can be done same or same address - Attach Supplemental Sheet)

Ib. Lic COMPLETE Physical Business Address (No P.O. Boxes or Postal Facilities) **II. NAME OF COUNTY in which business is located**

Mailing Address (if Different from business address - Optional)

<p>2a. Register Information only for name of Corp./LLC if filing as such:</p> <p><small>Full Name of Registerant - Spell out first, MIDDLE and last names (no initials)</small></p> <p><small>Residence Address</small></p> <p><small>City State Zip</small></p> <p><small>File Name of Corp./LLC when registered in California</small></p>	<p>2b. Register Information only for name of Corp./LLC if filing as such:</p> <p><small>Full Name of Registerant - Spell out first, MIDDLE and last names (no initials)</small></p> <p><small>Residence Address</small></p> <p><small>City State Zip</small></p> <p><small>File Name of Corp./LLC when registered in California</small></p>
<p>3a. Register Information only for name of Corp./LLC if filing as such:</p> <p><small>Full Name of Registerant - Spell out first, MIDDLE and last names (no initials)</small></p> <p><small>Residence Address</small></p> <p><small>City State Zip</small></p> <p><small>File Name of Corp./LLC when registered in California</small></p>	<p>3b. Register Information only for name of Corp./LLC if filing as such:</p> <p><small>Full Name of Registerant - Spell out first, MIDDLE and last names (no initials)</small></p> <p><small>Residence Address</small></p> <p><small>City State Zip</small></p> <p><small>File Name of Corp./LLC when registered in California</small></p>

3. This business is conducted by: Individual Trust Partnership Corporation Limited Liability Company Limited Liability Partnership

A Limited Partnership Co-partners Joint Venture Limited Liability Company Limited Liability Partnership

An Unincorporated Association - other than a partnership State or Local Registered Domestic Partnership

4. Registerant has not yet begun to transact business under the fictitious business name(s) listed above.

Registerant commenced to transact business under the fictitious business name(s) listed above on _____

I declare that all the information in this statement is true and correct. (A registerant who declares as true, information which he or she knows to be false is guilty of a crime.)

5. Signatures: (Only one is required)

Typed or Printed Name(s) _____

If Limited Liability Company/Corporation, Title _____

CC/D BY: _____

THIS STATEMENT WAS FILED WITH THE COUNTY CLERK OF RIVERSIDE COUNTY ON DATE INDICATED BY FILE STAMP ABOVE

NOTICE- IN ACCORDANCE WITH SUBDIVISION OF SECTION 17800, A FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT GENERALLY REMAINS AT THE END OF FIVE YEARS FROM THE DATE ON WHICH IT WAS FILED IN THE OFFICE OF THE COUNTY CLERK, EXCEPT AS PROVIDED BY SUBDIVISION (b) OF SECTION 17800. UNLESS IT IS EXTENDED BY NOTICE AFTER AN ORDER BY THE CLERK SET FORTH IN THIS STATEMENT PURSUANT TO SECTION 17803 OTHER THAN A CHANGE IN THE RESIDENCE ADDRESS OF A REGISTERANT. A NEW FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT MUST BE FILED BEFORE THE EXPIRATION OF THIS STATEMENT. THIS STATEMENT MUST BE FILED BEFORE THE EXPIRATION OF THIS STATEMENT UNDER PENALTY OF PERJURY. THE USE OF THIS STATEMENT BY A FICTITIOUS BUSINESS NAME IN VIOLATION OF THE RIGHTS OF ANOTHER FEDERAL, STATE OR COMMON LAW OR SECTION 17801 ET SEQ., BUSINESS AND PROFESSIONAL CODE.

LARRY W. WARD
RIVERSIDE COUNTY CLERK
By: _____ Deputy

STATE OF CALIFORNIA - REGISTERED © 2015 by Riverside County

अगले पृष्ठ पर जारी

उदाहरण: कैलिफ़ोर्निया राज्य सचिव (CA Secretary of State) या स्थानीय नगर पालिका के साथ फाइल करना



संगठन का प्रमाण-पत्र

State of California Secretary of State
LIMITED LIABILITY COMPANY ARTICLES OF ORGANIZATION

File # **20070710138**
FILED
 in the office of the Secretary of State
 of the State of California
MAR 07 2009

A \$10.00 filing fee must accompany this form.
IMPORTANT! - Read instructions before completing this form. This Space For Filing Use Only

ENTITY NAME: (Must be name with the words "Limited Liability Company," "LLC" or "L.L.C.")
 1. NAME OF LIMITED LIABILITY COMPANY
 Sonoma Land Acquisition Company, LLC

PURPOSE: (The following statement is required by statute and may not be altered.)
 2. THE PURPOSE OF THE LIMITED LIABILITY COMPANY IS TO ENGAGE IN ANY lawful ACT OR ACTIVITY FOR WHICH A LIMITED LIABILITY COMPANY MAY BE ORGANIZED UNDER THE SEVENTH DIVISION (LIMITED LIABILITY COMPANY ACT).

INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS: (If the agent is an individual, the agent must reside in California and both level 2 and 4 must be completed. If the agent is a corporation, the agent must have an office with the California Secretary of State a certificate pursuant to Corporations Code Section 15001.202 and a copy of its certificate of incorporation.)
 3. NAME OF INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS
 C.T. Corporation Systems

4. IF AN INDIVIDUAL, ADDRESS OF INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS IN CALIFORNIA: CITY STATE ZIP CODE
 CA

MANAGEMENT: (Check only one)
 5. THE LIMITED LIABILITY COMPANY WILL BE MANAGED BY:
 ONE MANAGER
 MORE THAN ONE MANAGER
 ALL LIMITED LIABILITY COMPANY MEMBERS

ADDITIONAL INFORMATION:
 6. ADDITIONAL INFORMATION SET FORTH ON THE ATTACHED PAGES, IF ANY, IS INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE AND MADE A PART OF THIS CERTIFICATE.

EXECUTION:
 7. I DECLARE I AM THE PERSON WHO EXECUTED THIS INSTRUMENT, WHICH EXECUTION IS MY ACT AND DEED.
 Daniel K. Balc
 3/7/09
 DATE
 Daniel K. Balc
 TYPE OR PRINT NAME OF ORGANIZER

RETURN TO: (Enter the name and the address of the person or firm in whose custody a copy of the filed document should be returned.)
 8. NAME: Daniel K. Balc
 FIRM: Mitchell, Tennel, Haidley & McCloy LLP
 ADDRESS: 600 So. Figueroa Street, 18th Floor
 CITY/STATE/ZIP: (Los Angeles, CA 90017)

LLC FORM 200808 APPROVED BY SECRETARY OF STATE
 1/27/09 11:24 AM

सरकार द्वारा जारी व्यावसायिक लाइसेंस

केवल एकल स्वामित्वों के लिए

CITY OF LONG BEACH, CALIFORNIA
 BUSINESS LICENSE
 OWNERSHIP NON-TRANSFERABLE

PREPARED: 11/06/2018
 P120

THE LICENSEE NAMED BELOW IS AUTHORIZED TO OPERATE THE FOLLOWING:

ACCOUNT NUMBER: 1	BUSINESS TYPE: BUSINESS OFFICE
OWNER: ACTION INVESTIGATORS	DBA NAME: ACTION AUTO RECOVERY
LOCATED AT: 3800 CHERRY AVE	PRODUCT: BUSINESS

AUTHORIZED BY: JOHN GROSS
 DIRECTOR OF FINANCIAL MANAGEMENT

अगले पृष्ठ पर जारी



विक्रेता की परमिट

DISPLAY CONSPICUOUSLY AT PLACE OF BUSINESS FOR WHICH ISSUED

CALIFORNIA STATE BOARD OF EQUALIZATION

SELLER'S PERMIT

ACCOUNT NUMBER _____

NOTICE TO PERMITTEE:
You are required to obey all Federal and State laws that regulate or control your business. This permit does not allow you to do otherwise.

IS HEREBY AUTHORIZED PURSUANT TO SALES AND USE TAX LAW TO ENGAGE IN THE BUSINESS OF SELLING TANGIBLE PERSONAL PROPERTY AT THE ABOVE LOCATION. THIS PERMIT IS VALID ONLY AT THE ABOVE ADDRESS.

THIS PERMIT IS VALID UNTIL REVOKED OR CANCELED AND IS NOT TRANSFERABLE. IF YOU SELL YOUR BUSINESS OR DROP OUT OF A PARTNERSHIP, NOTIFY US OR YOU COULD BE RESPONSIBLE FOR SALES AND USE TAXES OWED BY THE NEW OPERATOR OF THE BUSINESS. *Not valid at any other address*

For general tax questions, please call our Information Center at 800-400-7115.
For information on your rights, contact the Taxpayers' Rights Advocate Office at 888-324-2798 or 916-324-2798.

BOE-442-R REV. 15 (2-09)

उदाहरण: सरकार द्वारा जारी फोटो पहचान पत्र



सरकार द्वारा जारी स्वीकार्य पहचान-पत्र



ड्राइवर लाइसेंस



विदेशी मैट्रिकुला कार्ड



पासपोर्ट

आईडी के निम्नलिखित रूप नहीं स्वीकार किए जाएंगे:

- समय सीमा समाप्त पहचान-पत्र
- बस पास
- स्कूल पहचान-पत्र
- यूनियन पहचान-पत्र
- नौकरी बैज
- पुस्तकालय कार्ड



आवेदन करने के लिए युक्तियां



युक्ति #1: एक मान्य ईमेल पते का उपयोग करें



कृपया सुनिश्चित करें कि आप एक मान्य ईमेल पते का उपयोग कर रहे हैं और आवेदन में इसकी वर्तनी सही है।

- आपके आवेदन के लिए अपडेट और अतिरिक्त मार्गदर्शन आपके द्वारा प्रदान किए गए ईमेल पते पर भेजे जाएंगे। कुछ ईमेल पतों को Lendistry के सिस्टम में पहचाना नहीं जा सकता है और आपके आवेदन के संबंध में संचार में देरी हो सकती है।

यदि आपने अपने आवेदन में गलत या अमान्य ईमेल पता का उपयोग किया है, तो Lendistry के समर्पित कॉल सेंटर का, सोमवार से शुक्रवार (सुबह 7:00 बजे से शाम 7:00 बजे PST समय), (866) 238-0516 नंबर पर संपर्क करें।

एक नया आवेदन जमा न करें। एक से अधिक आवेदन जमा करना संभावित धोखाधड़ी के रूप में पहचाना जा सकता है और आपके आवेदन की समीक्षा प्रक्रिया को बाधित कर सकता है।

अमान्य ईमेल पते

हमारी सिस्टम में निम्नलिखित ईमेल पतों को स्वीकृति या मान्यता नहीं दी जाएगी:

info@ से शुरू होने वाले ईमेल

उदाहरण: info@mycompany.com

@contact.com या **@noreply.com** के साथ समाप्त होने वाले ईमेल

उदाहरण: mycompany@contact.com

उदाहरण: mycompany@noreply.com

युक्ति #2: अपने दस्तावेज़ को PDF प्रारूप में तैयार करें



सभी आवश्यक दस्तावेज़ पोर्टल पर केवल PDF प्रारूप में ही अपलोड किए जाने चाहिए। अपलोड करते समय दस्तावेज़ स्पष्ट, सीधे संरेखित होने चाहिए, और कोई विघटनकारी पृष्ठभूमि नहीं होनी चाहिए।

दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए महत्वपूर्ण नोट:

1. सभी दस्तावेज़ों को PDF फॉर्मेट में प्रस्तुत करना होगा। सभी दस्तावेज़ PDF प्रारूप में प्रस्तुत किए जाने चाहिए (सरकार द्वारा जारी ID, PDF या JPEG के रूप में प्रस्तुत किए जा सकते हैं)।
2. फ़ाइल का आकार 15MB से कम होना चाहिए।
3. फ़ाइल नाम में कोई विशेष वर्ण नहीं हो सकते (!@#\$%^&*()_+).
4. यदि आपकी फ़ाइल पासवर्ड द्वारा सुरक्षित की गई है, तो आपको इसे दर्ज करना होगा।

क्या आपके पास स्कैनर नहीं है?

हम एक निःशुल्क मोबाइल स्कैनिंग ऐप डाउनलोड करने और उपयोग करने की अनुशंसा करते हैं।

Genius स्कैन

Apple | [डाउनलोड करने के लिए यहां क्लिक करें](#)
Android | [डाउनलोड करने के लिए यहां क्लिक करें](#)

Adobe स्कैन

Apple | [डाउनलोड करने के लिए यहां क्लिक करें](#)
Android | [डाउनलोड करने के लिए यहां क्लिक करें](#)

नमूना: सही अपलोड



दस्तावेज़ स्पष्ट और सीधा संरेखित है।

नमूना: गलत अपलोड



1



2

1. दस्तावेज़ सीधा संरेखित नहीं है।
2. दस्तावेज़ विन्डो के सामने है (व्यस्त पृष्ठभूमि) और तस्वीर में एक हाथ दिखाई दे रहा है।



Persona क्या है?

Persona एक तृतीय-पक्ष प्लेटफॉर्म है जिसका उपयोग Lendistry द्वारा अपनी धोखाधड़ी रोकथाम और शमन प्रक्रिया में किया जाता है। Persona का प्लेटफॉर्म Lendistry को किसी व्यक्ति की पहचान सत्यापित करने और व्यक्ति की सेल्फी को उनके ID फोटो से 3-बिंदु मिश्रित और बायोमेट्रिक लाइवनेस जांच द्वारा स्वचालित रूप से तुलना करके पहचान में धोखाधड़ी से बचाने में सक्षम बनाता है।

- आवेदकों को Persona का उपयोग करते हुए अपनी वैध सरकार द्वारा जारी फोटो पहचान पत्र की एक तस्वीर अपलोड करके अपनी पहचान सत्यापित करने की आवश्यकता होगी। सरकार द्वारा जारी स्वीकार्य फोटो पहचान-पत्र में शामिल हैं:
 - ड्राइवर का लाइसेंस
 - स्टेट पहचान-पत्र या विदेशी मैट्रिकुला कार्ड
 - अमेरिकी पासपोर्ट या विदेशी पासपोर्ट
- आवेदक को फ्रंट-फेसिंग कैमरा वाले डिवाइस का उपयोग करते हुए एक सेल्फी लेने की भी आवश्यकता होगी।

Persona (पर्सोना) को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए सर्वोत्तम अभ्यासों

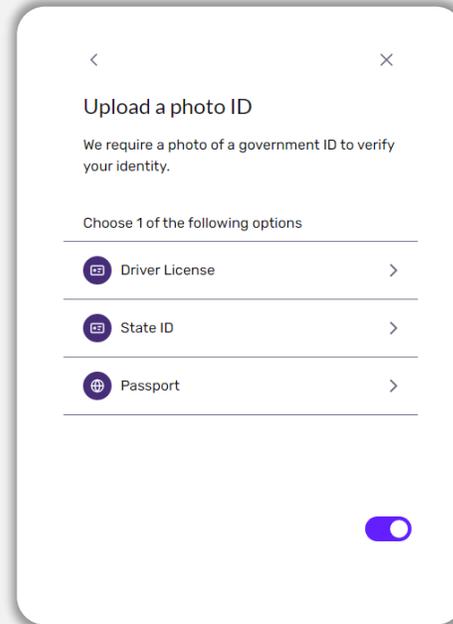
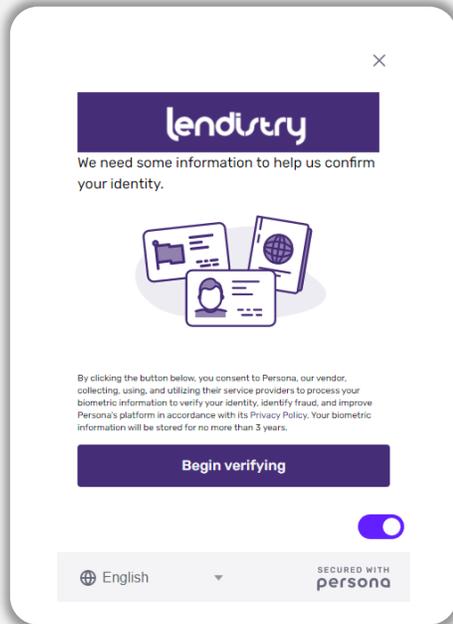
1. आपकी ओर उन्मुख कैमरा वाले उपकरण का उपयोग करें। यदि आप ऐसे लैपटॉप या कंप्यूटर पर अपने आवेदन पर काम करते हैं जिसमें कैमरा नहीं है, तो किसी भी समय “किसी अन्य डिवाइस पर जारी रखें” पर क्लिक करके और दिए गए QR कोड को स्कैन करके या SMS या ईमेल द्वारा अनुरोध करके, एक मोबाइल डिवाइस का उपयोग करके Persona को पूरा करने का विकल्प दिया जाएगा।
 - जब आप अपने मोबाइल डिवाइस पर Persona पूरा कर लेते हैं, तो आप स्वचालित रूप से अपने लैपटॉप या कंप्यूटर पर अपने आवेदन पर वापस भेजे जाएंगे।
2. कार्यकुशल होने के लिए, Persona आरंभ करने से पहले सरकार द्वारा जारी अपने पहचान पत्र के आगे और पीछे की तस्वीर लें और इसे उस डिवाइस पर सहेजें जिसका उपयोग आप अपनी सेल्फी लेने के लिए करेंगे।
 - सरकार द्वारा जारी आपके पहचान पत्र को एक सादी सफेद सतह पर रखें और पर्याप्त रोशनी का उपयोग करें।
 - फ्लैश का उपयोग न करें क्योंकि इससे अधिक प्रकाश हो सकता है।
3. अपनी सेल्फी लेते समय, अपने चेहरे की ओर पर्याप्त प्रकाश का उपयोग करें, और पीछे से तेज प्रकाश के स्रोतों से बचें।
 - किसी खाली दीवार या दरवाजे के सामने खड़े हों और अस्त-व्यस्त पृष्ठभूमि से बचें।
 - फ्लैश का उपयोग न करें क्योंकि इससे अधिक प्रकाश हो सकता है।

Persona को कैसे पूर्ण करें



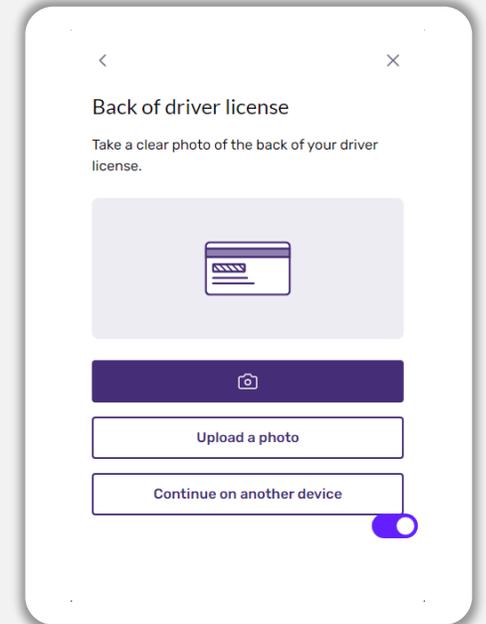
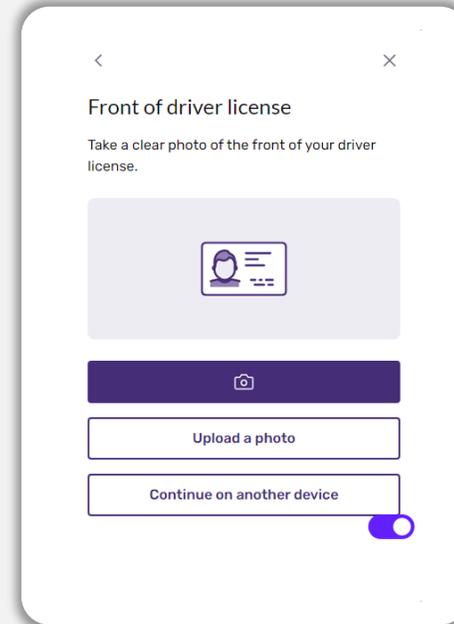
चरण 1

“सत्यापन आरंभ करें,” पर क्लिक करें, और फिर सरकार द्वारा जारी पहचान पत्र के प्रकार का चयन करें जिसका आप अपनी पहचान सत्यापित करने के लिए उपयोग करेंगे।



चरण 2

अपने पहचान पत्र के आगे की ओर का चित्र लें या अपलोड करें। जारी रखने के लिए “इस फ़ाइल का उपयोग करें” चुनें। इस चरण को पूरा करने के लिए सर्वोत्तम अभ्यासों के लिए [पृष्ठ 31](#) देखें।

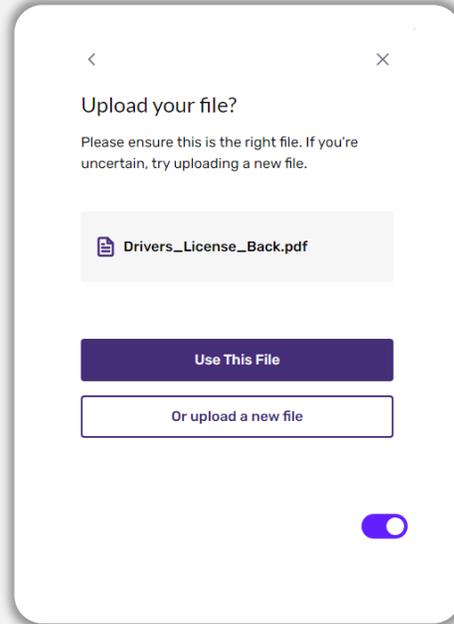
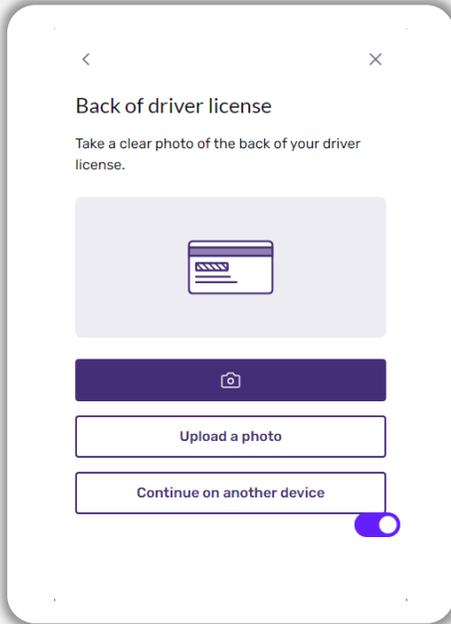


Persona को कैसे पूर्ण करें



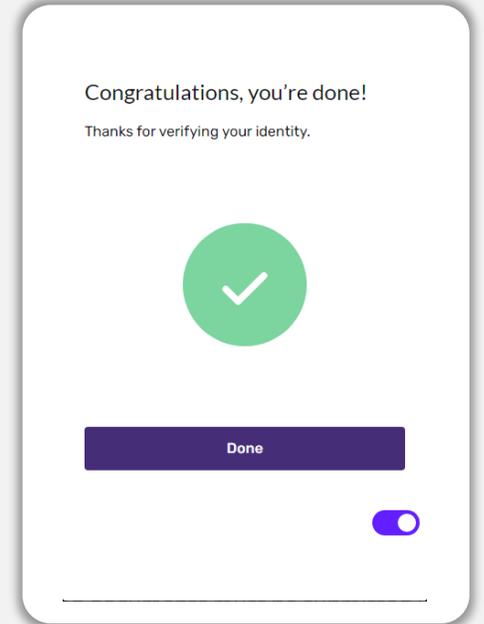
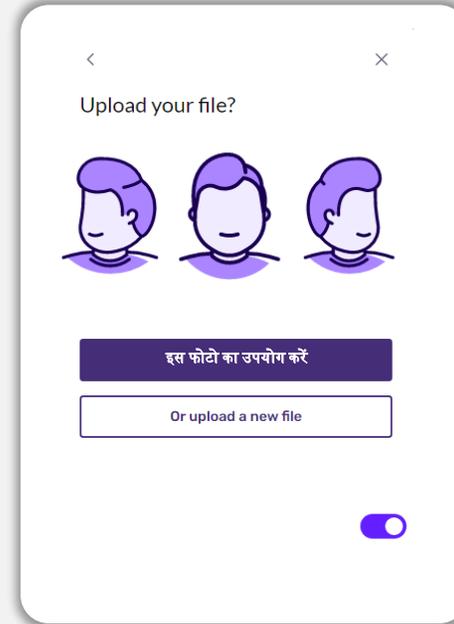
चरण 3

अपने पहचान पत्र के पीछे की ओर का चित्र लें या अपलोड करें। जारी रखने के लिए “इस फ़ाइल का उपयोग करें” चुनें। इस चरण को पूरा करने के लिए सर्वोत्तम अभ्यासों के लिए [पृष्ठ 31](#) देखें।



चरण 4

आपकी ओर उन्मुख कैमरा वाले उपकरण का उपयोग करते हुए, स्क्रीन पर संकेत का पालन करते हुए आगे, बाएँ और फिर दाएँ देखकर एक सेल्फी लें। इस चरण को पूरा करने के लिए सर्वोत्तम अभ्यासों के लिए [पृष्ठ 31](#) देखें। पूरा हो जाने पर, "संपन्न" चुनें और आपको आवेदन पर वापस भेज दिया जाएगा।



युक्ति #4: Google Chrome का उपयोग करें



सर्वोत्तम उपभोक्ता अनुभव के लिए, कृपया संपूर्ण आवेदन प्रक्रिया दौरान Google Chrome का उपयोग करें।

अन्य वेब ब्राउज़र हमारे इंटरफ़ेस का समर्थन न भी करें और आपकी ऐप्लिकेशन में त्रुटियां उत्पन्न कर सकते हैं।

यदि आपकी डिवाइस में Google Chrome नहीं है, आप इसे <https://www.google.com/chrome/> से निःशुल्क डाउनलोड कर सकते हैं।

आपके द्वारा आवेदन आरंभ करने से पहले, कृपया Google Chrome पर निम्नलिखित कार्य करें:

1. कैश मेमरी को साफ करें
2. इन्कॉग्नीटो मोड का उपयोग करें
3. पॉप-अप ब्लॉकर को अक्षम करें

कैश मेमरी को साफ करें

कैश डेटा वह जानकारी होती है जो पूर्व में उपयोग की गई वेबसाइट या ऐप्लिकेशन से स्टोर होती है और प्राथमिक रूप से आपकी जानकारी को ऑटो-पॉप्युलेट करके ब्राउज़िंग प्रक्रिया में तेज़ी लाने के लिए उपयोग की जाती है। तथापि, कैश किए गए डेटा में पुरानी जानकारी, जैसे कि, पुराने पासवर्ड या आपके द्वारा पहले ग़लत दर्ज की गई जानकारी भी सम्मिलित हो सकती है। यह आपके आवेदन में त्रुटियां उत्पन्न कर सकता है और इसके कारण संभावित धोखाधड़ी के लिए फ़्लैग किया जा सकता है।

इन्कॉग्नीटो मोड का उपयोग करें

इन्कॉग्नीटो (अज्ञात) मोड आपको निजी रूप से जानकारीयां प्रविष्ट करने में समर्थ बनाता है और आपके डेटा को याद रखे जाने या कैश किए जाने से रोकता है।

पॉप-अप ब्लॉकर को अक्षम करें

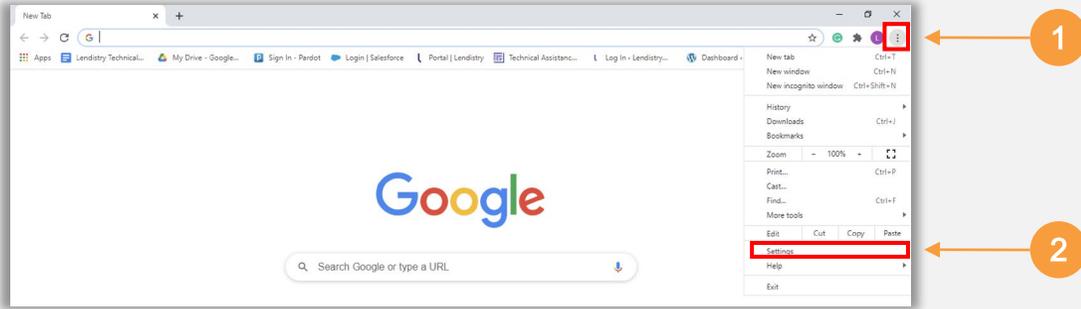
हमारी ऐप्लिकेशन में कई पॉप-अप संदेश सम्मिलित हैं जिनका उपयोग आपके द्वारा प्रदान की गई जानकारी की सटीकता की पुष्टि करने के लिए किया जाता है। आपको यह संदेश देखने के लिए Google Chrome पर पॉप-अप ब्लॉकर को अक्षम करना होगा।

अपना कैश कैसे साफ़ करना है



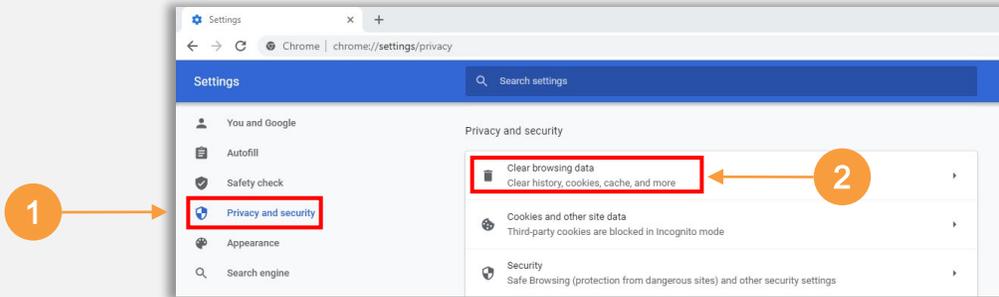
चरण 1

एक नई Google Chrome विंडो खोलें, ऊपरी दाएं कोने में तीन बिंदुओं पर क्लिक करें, और फिर "सेटिंग" पर जाएं।



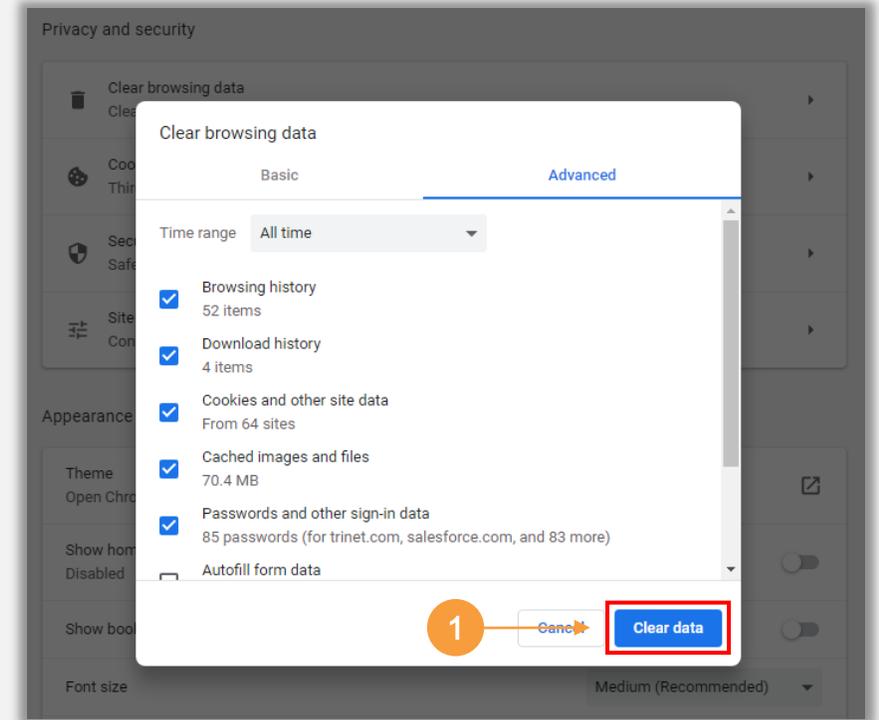
चरण 2

“गोपनीयता और सुरक्षा” पर जाएं, और फिर “ब्राउज़िंग डेटा साफ़ करें” चुनें।



चरण 3

“डेटा साफ़ करें” चुनें।

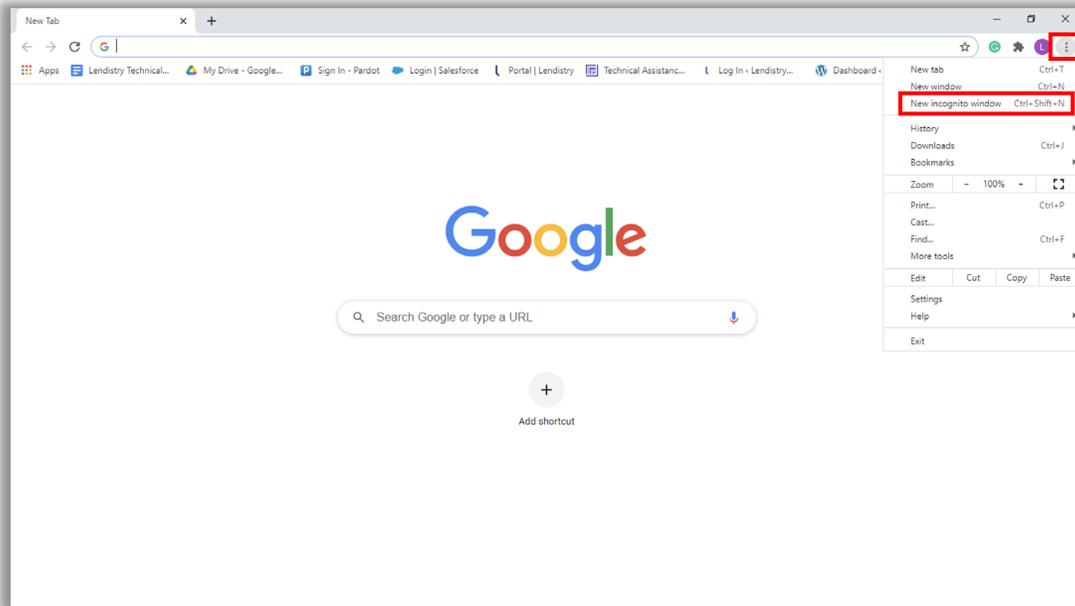


इन्काॅग्नीटो मोड का उपयोग कैसे करना है



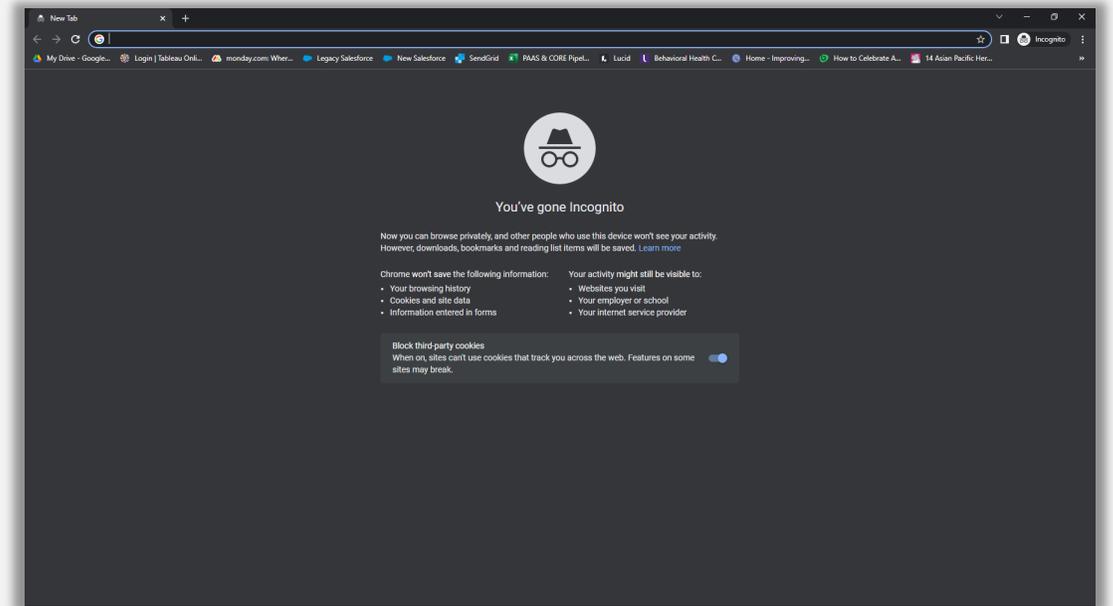
चरण 1

अपने वेब ब्राउज़र के ऊपरी दाएं कोने में तीन बिंदुओं पर क्लिक करें, और फिर “नई इन्काॅग्नीटो विंडो” चुनें।



चरण 2

आपका ब्राउज़र एक नई Google Chrome विंडो खोलेगा। कृपया समस्त आवेदन प्रक्रिया दौरान इन्काॅग्नीटो मोड का उपयोग करें।

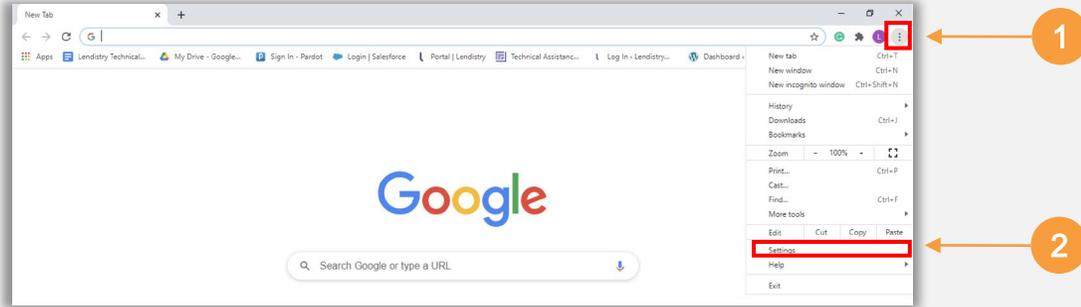


पॉप-अप ब्लॉकर को कैसे अक्षम करना है



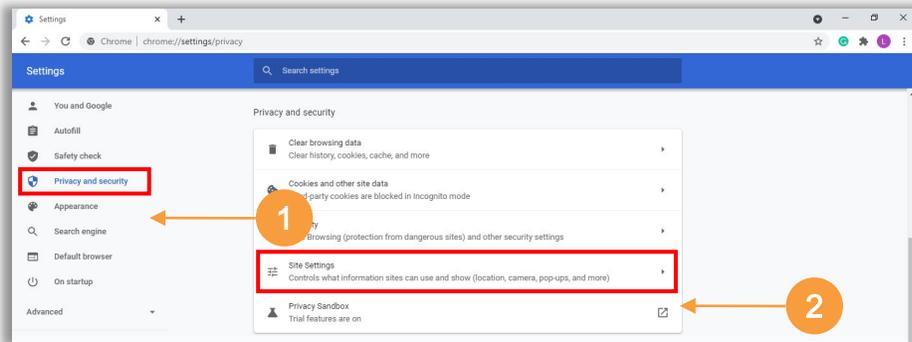
चरण 1

एक नई Google Chrome विंडो खोलें, ऊपरी दाएं कोने में तीन बिंदुओं पर क्लिक करें और फिर "सेटिंग" पर जाएं।



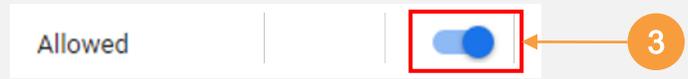
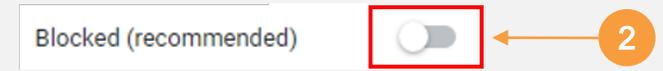
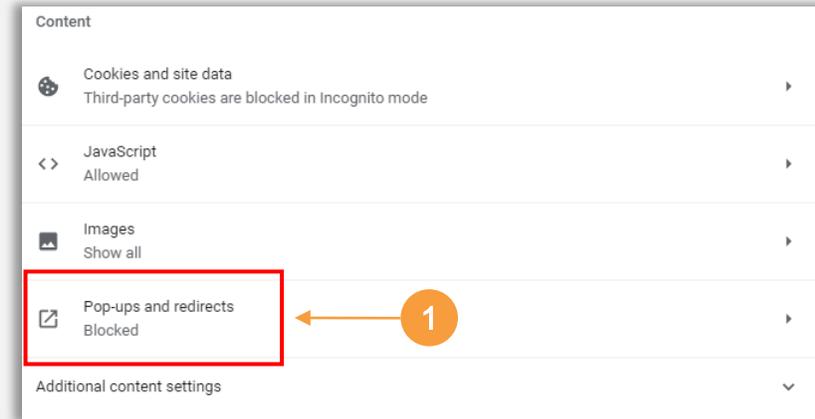
चरण 2

“गोपनीयता और सुरक्षा” पर जाएं, और फिर “साइट सेटिंग” चुनें।



चरण 3

“पॉप-अप और रीडायरेक्ट्स” को चुनें। बटन पर क्लिक करें ताकि वह नीला हो जाए और उसकी स्थिति “अवरुद्ध” से “अनुमत” में बदल जाए।





EOG कार्यक्रम को कैसे एक्सेस करें



एक आवेदन कैसे आरंभ करें



1. आप grants.lacounty.gov पर जाकर आर्थिक अवसर अनुदान (EOG) कार्यक्रम तक पहुंच सकते हैं। इस वेबसाइट पर, आप निम्नलिखित कर सकते हैं:
 - [आवेदन करने के लिए तैयारी करें](#);
 - [मदद पाएं](#); और
 - [अभी आवेदन करें](#)।

एक आवेदन आरंभ करने के लिए, होम पेज से "अभी आवेदन करें" का चयन करें। आपको Lendistry द्वारा संचालित एप्लिकेशन पोर्टल पर वापस भेज दिया जाएगा।

department of economic opportunity
COUNTY OF LOS ANGELES

HOME PREPARE TO APPLY GET HELP **APPLY NOW**

English >

Economic Opportunity Grant Program (EOG)

AMERICA'S SBDC NETWORK MADE POSSIBLE BY THE COUNTY OF LOS ANGELES Lendistry

LA County Economic Opportunity Grant program opens Phase 1 for Microbusinesses

LA County's Department of Economic Opportunity offers more than \$54 million in grants to the business and nonprofit community.

Sponsored through the County of Los Angeles, the Department of Economic Opportunity has designed a phased-in and multi-round approach to the application process for the EOG program.

Potential grantees may be awarded between \$2,500 and \$25,000, with Phase 1 starting on January 25, 2023, initially targeting microbusinesses with less than \$50,000 in annual gross revenue. Eligible microbusinesses may apply now. Eligibility: microbusinesses with 5 or fewer employees have not received a grant through the California Covid Relief Fund and have been established prior to December 2019.

Grants for small businesses and nonprofits will be available in Phase 2, opening in late February 2023.

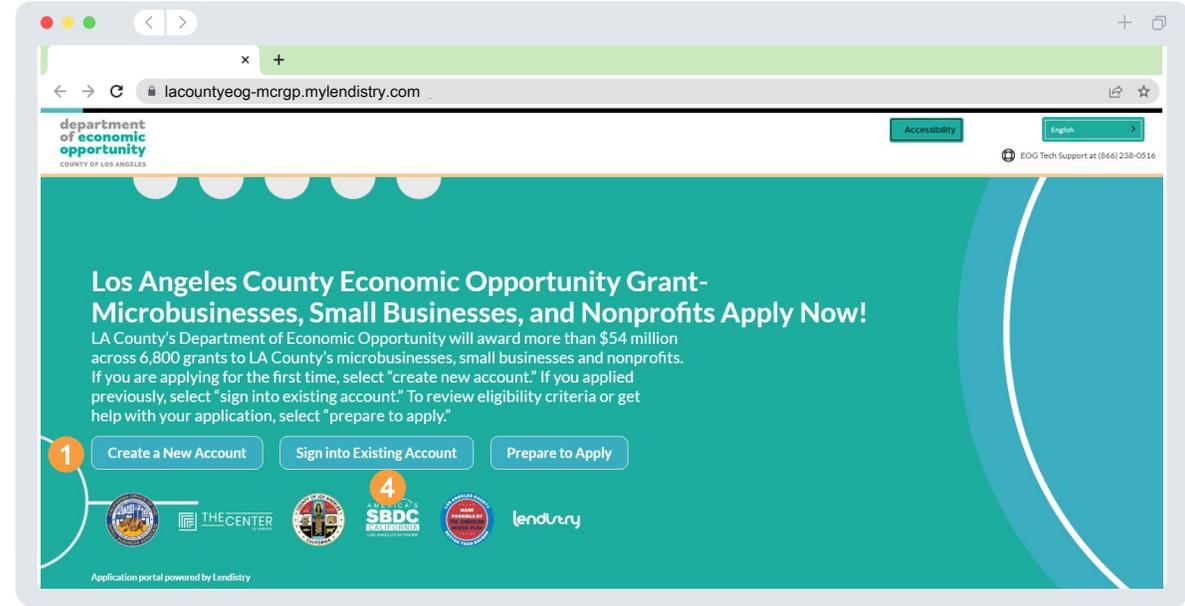
[Apply Now for Phase 1](#)

Lendistry के पोर्टल में आपका स्वागत है



- 1 एक आवेदन आरंभ करने के लिए, आपको "एक नया खाता बनाएँ" की आवश्यकता होगी।
- 2 आप जिस इकाई के लिए आवेदन कर रहे हैं, उसके मालिक द्वारा उपयोग किया जाने वाला प्राथमिक ईमेल पता पंजीकृत करें। यहां आप अपने आवेदन के संबंध में महत्वपूर्ण जानकारी और अपडेट प्राप्त करेंगे।
- 3 Lendistry पोर्टल में साइन इन करने के लिए मल्टी-फैक्टर ऑथेंटिकेशन आवश्यक है। आप हर बार जब साइन इन करते हैं, एक पुष्टिकरण कोड उस मोबाइल नंबर पर भेजा जाएगा जिसे आप पंजीकृत करते हैं। आपको अपने पोर्टल खाते तक पहुँचने के लिए यह कोड दर्ज करना होगा।
- 4 पोर्टल में, आपके पास अपना सूक्ष्म व्यवसाय अनुदान आवेदन पूरा करने, आवश्यक दस्तावेज अपलोड करने, और अपने बैंक खाते और पहचान को सत्यापित करने की पहुंच होगी। आप अपने आवेदन की स्थिति की जांच करने के लिए पोर्टल में कभी भी साइन इन कर सकते हैं।

यदि पहले आपने चरण 1 के लिए आवेदन किया था, तो चरण 2 तक पहुँचने के लिए "मौजूदा खाते में साइन इन करें" चुनें। यदि आपको अपने पोर्टल खाते तक पहुँचने या पोर्टल खाता बनाने में सहायता की आवश्यकता है, तो कृपया Lendistry का समर्पित कॉल सेंटर से, सोमवार से शुक्रवार (सुबह 7:00 बजे से शाम 7:00 बजे PST समय), (866) 238-0516 पर संपर्क करें।



2

अपना ईमेल और फोन नंबर पंजीकृत करें।

3

पुष्टिकरण कोड प्रविष्ट करें।

सही एप्लिकेशन का चयन करना



जब आप अपने पोर्टल खाते में साइन इन करते हैं, तो तीन एप्लिकेशन्स उपलब्ध होंगी। वह एप्लिकेशन चुनें जो आपके व्यवसाय प्रकार और राजस्व पर सबसे अधिक लागू हो।

- 1 **सूक्ष्म व्यवसाय**, जैसा कि [यहां](#) परिभाषित किया गया है, **लाभ के लिए व्यवसाय** में **\$50,000 से कम** वार्षिक सकल राजस्व प्राप्तियां 2019 कर योग्य वर्ष में थी। इन व्यवसायों को **चरण 1 - सूक्ष्म व्यवसाय अनुदान** के लिए आवेदन करना चाहिए।
- 2 **लघु व्यवसाय**, जैसा कि [यहां](#) परिभाषित किया गया है, **लाभ के लिए व्यवसाय** में वार्षिक सकल राजस्व प्राप्तियां **\$2 मिलियन से कम** 2019, 2020, या 2021 कर योग्य वर्षों में थी। इन व्यवसायों को **चरण 2 - लघु व्यवसाय अनुदान** के लिए आवेदन करना चाहिए।
- 3 **गैर-लाभकारी संस्था**, जैसा कि [यहां](#) परिभाषित किया गया है, **गैर-लाभकारी सामाजिक सेवा प्रदाता** हैं जिनके पास **501(c)(3), 501(c)(6) या 501(c)(19) पदनाम** के साथ वार्षिक सकल राजस्व प्राप्तियां **\$5 मिलियन से कम** 2019, 2020, या 2021 कर योग्य वर्षों में थी। इन व्यवसायों को **चरण 2 - गैर-लाभकारी संस्था अनुदान** के लिए आवेदन करना चाहिए।

Programs available

- 1 **Apply for Phase 1 - Microbusiness Grants** For-profit business with less than \$50,000 in annual gross revenue receipts in the 2019 taxable year.
- 2 **Apply for Phase 2 - Small Business Grants** For-profit business with annual gross revenue of under \$2 million based on 2019, 2020, or 2021 taxable years.
- 3 **Apply for Phase 2 - Nonprofit Grants** A nonprofit social service provider with a 501(c)(3), 501(c)(6) or 501(c)(19) designation with annual gross revenue of under \$5 million based on 2019, 2020, or 2021 taxable years.



चरण 1 - सूक्ष्म व्यवसाय अनुदान के लिए आवेदन



खण्ड 1: अधिकारी विवरण



चलिए आपके व्यवसाय के लिए स्वामी के विवरण पर चर्चा करते हैं।

- मालिक/अधिकारी का प्रथम नाम
- मालिक/अधिकारी का अन्तिम नाम
- मालिक/अधिकारी का ईमेल
- आवासीय पता लाइन 1 (पी.ओ. बॉक्स स्वीकार्य नहीं है)
- आवासीय पता लाइन 2 (पी.ओ. बॉक्स स्वीकार्य नहीं है)
- आवासीय शहर
- आवासीय राज्य
- आवासीय ज़िप कोड
- मालिक/अधिकारी की जन्म तिथि
- मालिक/अधिकारी का सामाजिक सुरक्षा या व्यक्तिगत करदाता नंबर (SSN या ITIN)¹
- स्वामित्व का प्रतिशत (%)
- रेफरल पार्टनर²
- मालिक/अधिकारी का पसंदीदा फ़ोन नंबर
- SMS/टेक्स्ट नीति³

¹यह सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक है कि आवेदक OFAC सूची में नहीं है।

²आपके द्वारा चुना गया रेफरल पार्टनर आपके आवेदन को प्रभावित नहीं करेगा।

³यदि आप समीक्षा प्रक्रिया के दौरान SMS/पाठ संदेश के माध्यम से अपने आवेदन पर अपडेट प्राप्त करना चाहते हैं तो बॉक्स पर चेक करें।

अधिकारी विवरण

व्यावसायिक जानकारी - 1

व्यावसायिक जानकारी - 2

जनसांख्यिकी

प्रकटीकरण प्रयोजन

सहजान मूल्यांकन करें

दस्तावेज अपलोड करें

बैंक जानकारी

Let's discuss Owner Details for your Business

We want to get to know the owner of your company. Please fill out the information below.

Owner First Name *

Owner Last Name *

Owner Email *

Owner Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *

Owner Address Line 2 (P.O. Box not acceptable)

Owner City *

Owner State *

Owner Zip Code *

Owner Date of Birth *

Month Day Year

Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number *

XXX-XX-XXXX

Percentage of Ownership (%) *

Owner Preferred Phone Number *

+1-_-_-_-

[accept the SMS/Text Policy.](#)

[Save and Continue Later](#) [Submit Ownership and Continue](#)

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

खण्ड 2: व्यावसायिक जानकारी - 1



हमें अपनी कंपनी के बारे में बताएं।

- कानूनी व्यवसाय नाम
- डूइंग बिजनेस एज़ (DBA) - (यदि आपके कारोबार में DBA नहीं है, तो N/A टाइप करें।)
- क्या आपके व्यवसाय का एक नियोक्ता पहचान नंबर (EIN) है?
- व्यवसाय पता पंक्ति 1 (कृपया व्यवसाय का भौतिक पता दर्ज करें)
- व्यवसाय पता पंक्ति 2 (कृपया व्यवसाय का भौतिक पता दर्ज करें)
- व्यवसाय शहर
- व्यवसाय राज्य
- व्यवसाय ज़िप कोड
- व्यवसाय का फ़ोन नंबर
- क्या आप एक लाभ-निरपेक्ष संगठन या लाभकारी व्यवसाय हैं?
- व्यवसाय इकाई प्रकार
- गठन का राज्य
- व्यवसाय स्थापित होने की तारीख
- व्यावसायिक वेबसाइट URL - (यदि आपके व्यवसाय की कोई वेबसाइट नहीं है, तो N/A टाइप करें।)

The screenshot shows a web form titled "Tell us about your company" with the subtitle "We want to get to know you." The form is divided into two columns of input fields. The left column includes: "Legal Business Name", "Does your business have an EIN?" (dropdown), "Business Address Line 2", "Business State", "Business Phone Number", "Business Entity Type", and "Date Business Established" (Month, Day, Year). The right column includes: "Doing Business As (DBA)", "Business Address Line 1", "Business City", "Business Zip Code", "Are you a Non-Profit or For-Profit business?" (dropdown), "State of Formation" (dropdown), and "Business Website URL". At the bottom, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue". The footer contains links for "Terms and Conditions", "About Lendistry", "Contact Us", and "Instructions", along with a copyright notice for 2023 CBO.

खण्ड 3: व्यावसायिक जानकारी - 2



हम आपकी सहायता कैसे कर सकते हैं?

- अनुदान का प्राथमिक उपयोग
- वर्ष 2019 के लिए वार्षिक सकल प्राप्तियां (इसका आपके टैक्स रिटर्न से मिलान होना चाहिए)
- वर्तमान में पूर्णकालिक कर्मचारियों की संख्या

The screenshot shows a web form titled "How can we help you?". The form is part of a multi-step process, with the current step being "व्यावसायिक जानकारी - 2" (Business Information - 2). The form includes the following fields:

- Primary Use of Grant ***: A dropdown menu with the option "Select an option".
- Annual Gross Receipts for 2019 (this should match your tax return) ***: A text input field.
- # of Current Full-time Employees ***: A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue".

The footer of the page contains the following links and text:

- Terms and Conditions
- Platform/Website Terms of Use
- Privacy Policy
- Authorizations and Consents
- Borrowers' Bill of Rights
- About Lendistry
- About Us
- Customer Stories
- Contact Us
- Lendistry Call Center
- Instructions
- Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

खण्ड 4: जनसांख्यिकी



हमें अपनी कंपनी के बारे में बताएं।

केवल जनसांख्यिकीय डेटा के लिए। आपकी प्रतिक्रिया आपके आवेदन की समीक्षा प्रक्रिया को प्रभावित नहीं करेगी।

- आपका ग्राहक आधार कौन है?
- NAICS कोड
- महिला का स्वामित्व?
- पूर्व-सैनिक का स्वामित्व?
- विकलांग का स्वामित्व?
- क्या LGBTQIA+ का स्वामित्व है?
- आवेदक का पसंदीदा नाम
- आवेदक जाति
- आवेदक जातीयता

The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing tabs: अधिकारी विवरण, आवेदनात्मक जानकारी - 1, आवेदनात्मक जानकारी - 2, जनसांख्यिकी (selected), प्रकटीकरण प्रोसेस, सहकाम मूल्यांकन करें, दस्तावेज अपलोड करें, and बैंक जानकारी. The main heading is 'How can we help you?'. The form includes several dropdown menus: 'Who is your customer base?' (Select an option), 'Women-Owned' (Select an option), 'Disabled-Owned' (Select an option), 'Applicant Preferred Name' (text input), 'Applicant Ethnicity' (Select an option), 'NAICS Code' (text input with a link 'Obtain Your NAICS Code'), 'Veteran-Owned' (Select an option), 'LGBTQIA+ Owned?' (Select an option), and 'Applicant Race' (Select an option). At the bottom, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. A footer section contains links for Terms and Conditions, Platform/Website Terms of Use, Privacy Policy, Authorizations and Consents, Borrowers' Bill of Rights, About Lendistry, About Us, Customer Stories, Contact Us, Lendistry Call Center, Instructions, and Application Guide. Copyright information is also present: © 2023 CBO. All Rights Reserved. and Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

खण्ड 5: प्रकटीकरण प्रश्नोत्तर



आपकी पात्रता निर्धारित करने में सहायता के लिए कुछ और प्रश्न।

- आवेदन की तिथि पर, क्या आपका व्यवसाय खुला और संचालित है?
 - इस कार्यक्रम के लिए योग्य होने के लिए व्यवसायों को खुला और संचालित होना चाहिए।
- क्या आप लागू संघीय, राज्य और स्थानीय कानूनों, विनियमों, संहिताओं और आवश्यकताओं का पर्याप्त अनुपालन कर रहे हैं?
 - व्यवसायों को योग्य होने के लिए सभी संघीय, राज्य और स्थानीय कानूनों, विनियमों, संहिताओं का अनुपालन करना होगा।
- क्या आप अपना खुद का व्यवसाय कर रिटर्न तैयार करते हैं? यदि आप अपने स्वयं के कर तय नहीं करते हैं, तो आपने उपयोग किए हुए कर तैयार करने वाले का नाम और संपर्क नंबर आपको जमा करना होगा।
- क्या आपके व्यवसाय में वर्तमान में पांच या कम पूर्णकालिक समकक्ष कर्मचारी हैं और क्या आपके पास 2019 और 2020 कर योग्य वर्षों में पांच या कम पूर्णकालिक समकक्ष कर्मचारी थे? (इस प्रश्न का उत्तर "हां" में देने के लिए दोनों सही होना चाहिए।)
 - \$50,000 से कम सकल वार्षिक राजस्व वाले सूक्ष्म व्यवसायों को इस कार्यक्रम के लिए योग्य होने के लिए 5 से कम कर्मचारी होने चाहिए।
- क्या आप व्यवसाय के बहुमत-स्वामी और प्रबंधक हैं और क्या 2019 कर योग्य वर्ष में व्यवसाय स्वामी की आय का प्राथमिक साधन था? (इस प्रश्न का उत्तर "हां" में देने के लिए दोनों सही होना चाहिए।)
- क्या आप कैलिफोर्निया लघु व्यवसाय कोविड-19 पुनरुत्थान अनुदान (<https://calosba.ca.gov/about/publications/>) प्राप्तकर्ता थे?

The screenshot shows a web application interface for the EOG program. At the top, there is a progress bar with seven steps: 'अधिकारी विवरण', 'व्यवसायिक जानकारी - 1', 'व्यवसायिक जानकारी - 2', 'जनसांख्यिकी', 'प्रकटीकरण प्रश्नोत्तर', 'सहायता प्राप्त करें', and 'समावेश प्रयोग करें'. The 'प्रकटीकरण प्रश्नोत्तर' step is currently active. Below the progress bar, the main heading reads 'A few more questions to help determine your eligibility'. Underneath, it says 'We want to get to know you.' There are six questions, each with a dropdown menu for the answer. The questions are: 1. 'As of the date of application, is your business open and operating?' 2. 'Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements?' 3. 'Do you prepare your own business tax returns?' 4. 'Does your business currently have fewer than five full-time equivalent employees AND did you have fewer than five full-time equivalent employees in the 2019 and 2020 taxable years? (Both must be true to answer "yes" to this question.)' 5. 'Are you the majority-owner and manager of the business AND was the business your primary means of income in the 2019 taxable year? (Both must be true to answer "yes" to this question.)' 6. 'Were you a recipient of the California Small Business COVID-19 Relief Grant?' At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. At the very bottom, there is a footer with links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with a copyright notice for 2023 CBO and funding information from the California Office of the Small Business Advocate.

खण्ड 6: पहचान सत्यापित करें



आईडी (पहचान) सत्यापन

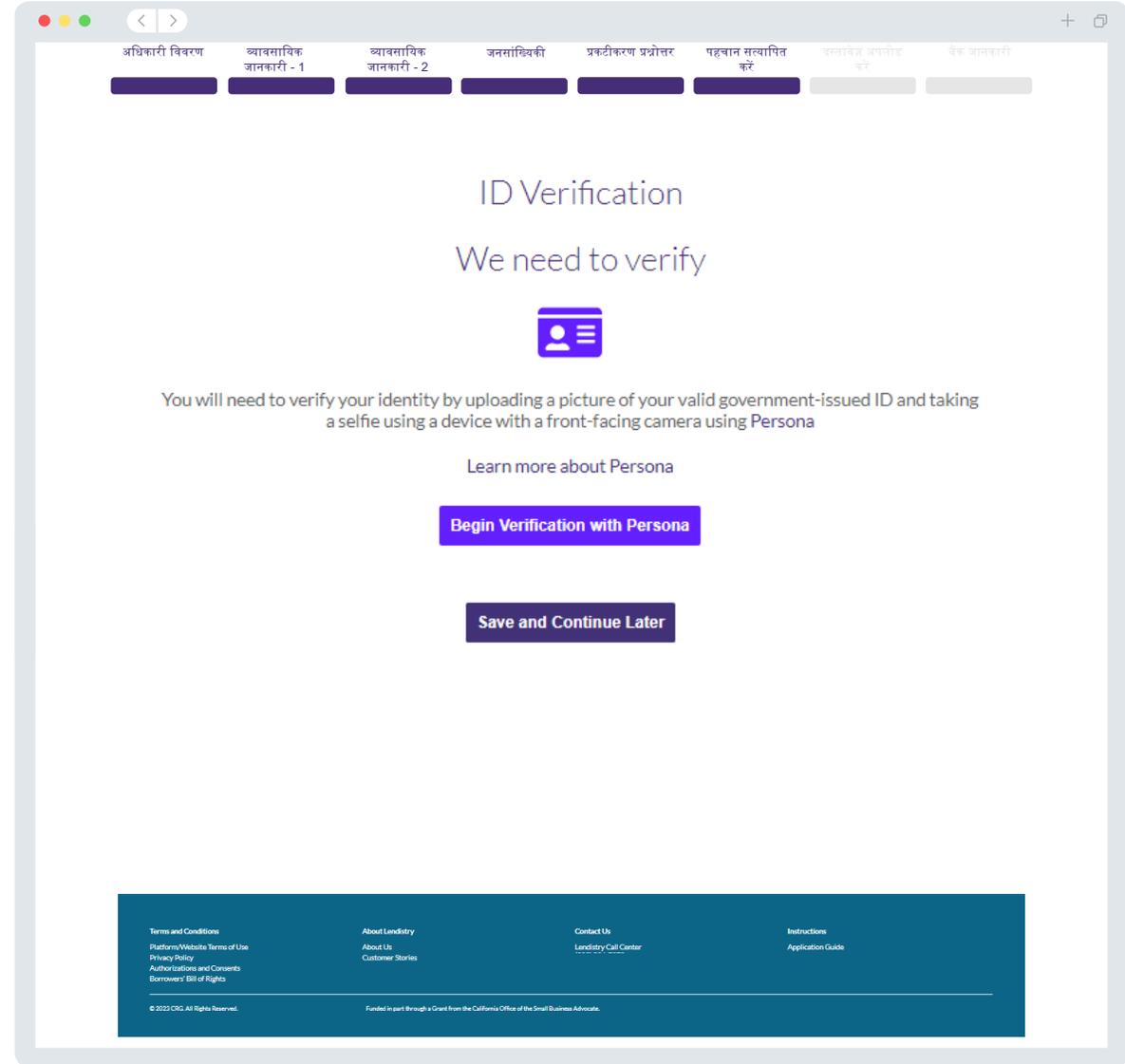
Persona का उपयोग करते हुए अपनी वैध सरकार द्वारा जारी ID की एक तस्वीर अपलोड करके आपको इस अनुभाग में, अपनी पहचान सत्यापित करने की आवश्यकता होगी। सरकार द्वारा जारी पहचान-पत्र के स्वीकार्य रूपों में शामिल हैं:

- ड्राइवर का लाइसेंस
- स्टेट पहचान-पत्र या विदेशी मैट्रिकुला कार्ड
- अमेरिकी पासपोर्ट या विदेशी पासपोर्ट

सामने की ओर उपस्थित कैमरा वाले डिवाइस का उपयोग करते हुए आपको एक सेल्फी भी लेनी होगी। Persona (पर्सोना) को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए [पृष्ठ 31-33](#) की समीक्षा करें।

Persona क्या है?

Persona एक तृतीय-पक्ष प्लेटफॉर्म है जिसका उपयोग Lendistry द्वारा अपनी धोखाधड़ी रोकथाम और शमन प्रक्रिया में किया जाता है। Persona का प्लेटफॉर्म Lendistry को किसी व्यक्ति की पहचान सत्यापित करने और व्यक्ति की सेल्फी को उनके आईडी पोर्ट्रेट से 3-बिंदु कंपोजिट और बायोमेट्रिक लाइवनेस जांच द्वारा स्वचालित रूप से तुलना करके पहचान में धोखाधड़ी से बचाने में सक्षम बनाता है।



खण्ड 7: दस्तावेज़ अपलोड करें



चरण 1

अपने डिवाइस पर दस्तावेज़ फ़ाइल का पता लगाने के लिए अपलोड आइकन का चयन करें या फ़ाइल को आइकन पर खींचें और छोड़ें।

चरण 2

यदि आपकी फ़ाइल को देखने के लिए पासवर्ड आवश्यक है, तो "विकल्प" के आगे तीन बिंदुओं पर क्लिक करें और पासवर्ड दर्ज करने के लिए "सेट पासवर्ड" चुनें। आप फ़ाइल देखने, बदलने या मिटाने के लिए तीन बिंदुओं पर भी क्लिक कर सकते हैं।

चरण 3

एक बार आपकी फ़ाइल अपलोड हो जाने के बाद, इसकी स्थिति "अनुरोधित" से "प्रस्तुत की गई" में बदल जाएगी।

चरण 4

उपरोक्त चरणों को दोहराते रहें जब तक कि सभी आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड न हो जाएं।

खण्ड 8: बैंक जानकारी

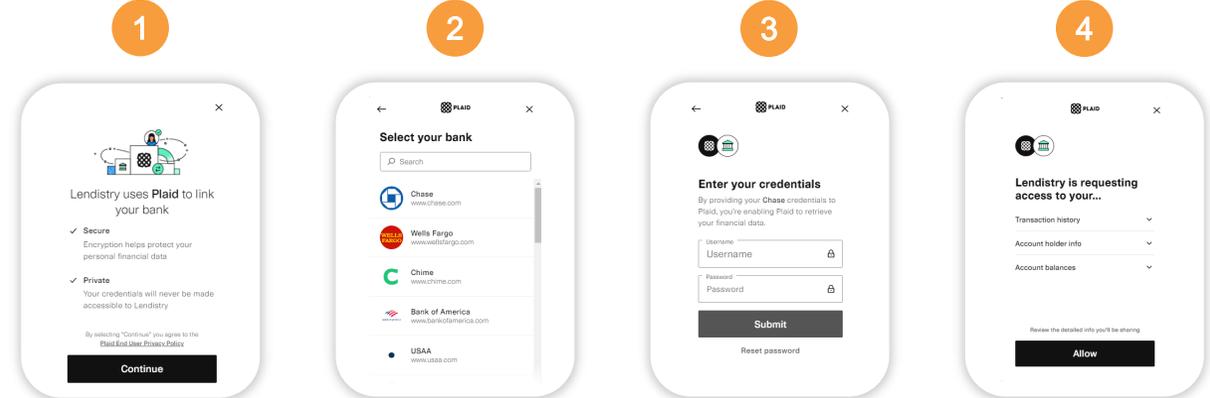
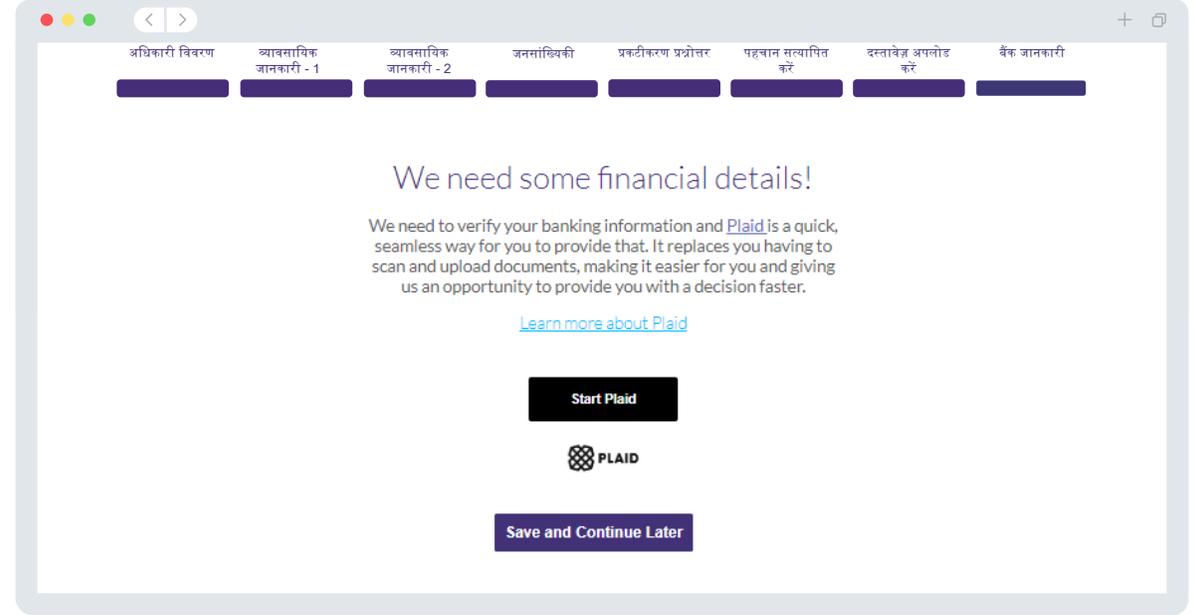


आपकी बैंक संबंधित जानकारी की आवश्यकता क्यों है?

Lendistry द्वारा अमेरिका में किसी भी बैंक या क्रेडिट यूनियन से Lendistry पोर्टल जैसी ऐप पर आपके बैंक खाते को सत्यापित करने के लिए और ACH अंतरणों का सेट-अप करने हेतु एक तृतीय-पक्ष की प्रौद्योगिकी (Plaid) का उपयोग किया जाता है। तृतीय-पक्ष द्वारा आपकी निजी जानकारी को आपकी अनुमति के बिना साझा नहीं किया जाता है और इसे बाहरी कंपनियों को बेचा नहीं जाता है या किराये पर नहीं दिया जाता है।

बैंक सत्यापन की इस विधि को वरीयता दी जाती है, किन्तु यह सदैव ही कार्य नहीं करेगा यदि आपका बैंकिंग संस्थान किसी प्रदाता के माध्यम से उपलब्ध नहीं है। इस मामले में, आप अपने बैंक खाते को सत्यापित करने के लिए Lendistry के समर्पित कॉल सेंटर से (866) 238-0516 पर, सोमवार से शुक्रवार (सुबह 7:00 से शाम 7:00 बजे PST समय तक) संपर्क कर सकते हैं।

महत्वपूर्ण नोट: बैंक खाता व्यवसाय के प्राथमिक मालिक के लिए होना चाहिए।



Plaid पर आगे बढ़ें।

अपने बैंकिंग संस्थान का पता लगाएँ।

अपने ऑनलाइन बैंकिंग खाते में साइन इन करें।

अनुमति की पुष्टि करें।

खण्ड 9: जमा करने से पहले आपके आवेदन की समीक्षा करें



अपना आवेदन प्रस्तुत करने से पहले, सटीकता के लिए अपने सभी जवाबों और दस्तावेजों की समीक्षा करें। अपना आवेदन प्रस्तुत करने के बाद, आप संपादन नहीं कर पाएंगे।

Lendistry द्वारा आपके आवेदन की समीक्षा किए जाने हेतु, आपको संपूर्ण आवेदन प्रस्तुत करना होगा जिसमें शामिल है:

1. आवेदन प्रपत्र में सभी फील्ड पूर्ण की गई;
2. सभी आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड किए गए;
3. अपना बैंक खाता Plaid के माध्यम से जुड़ा हुआ है; और
4. अपनी पहचान Persona के माध्यम से सत्यापित की गई।

आपके आवेदन की समीक्षा करना

1. यदि आपको अपना आवेदन संपादित करने की आवश्यकता है, तो "मेरे पास कुछ संपादन हैं!" पर क्लिक करें और सभी त्रुटियों को ठीक करें।
2. [Lendistry के नियम और शर्तें](#) पढ़ें और सहमत होने के लिए बॉक्स पर चेक करें।
3. यदि आप अपने आवेदन की समीक्षा और प्रस्तुति बाद में करना चाहते हैं, तो "सहेजें और बाद में वापस आएं" पर क्लिक करें। आप अपना आवेदन पूर्ण करने के लिए और स्थिति अपडेट की जांच करने के लिए कभी भी पोर्टल में साइन इन कर सकते हैं।
4. आपके द्वारा अपने आवेदन की समीक्षा करने और इस बात की पुष्टि करने के बाद कि आपके द्वारा प्रदान की गई सभी जानकारी सटीक है, अपना आवेदन प्रस्तुत करने के लिए "सब कुछ ठीक है, आवेदन प्रस्तुत करें" पर क्लिक करें।

अधिकारी विवरण व्यावसायिक जानकारी - 1 व्यावसायिक जानकारी - 2 जनसांख्यिकी प्रकटीकरण प्रश्नोत्तर पहचान सत्यापित करें दस्तावेज़ अपलोड करें बैंक जानकारी

Do you need to change anything?
Please review your application and ensure all information is correct.
Once the application is submitted, only the Financial Info & Uploaded Docs can be edited.

Uploaded Docs

Application Certification/Attestation
SUBMITTED

Proof of Business Organization
SUBMITTED

2019 Federal Tax Return
SUBMITTED

1 → I have some edits!

2 → By checking this box, you agree to these [terms and conditions](#).

3 → Save and Come Back Later

4 → Everything is Good, Submit Application

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center
(800) 594-7270
Monday-Friday
9am-5pm PST

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

आवेदन प्रस्तुत करना

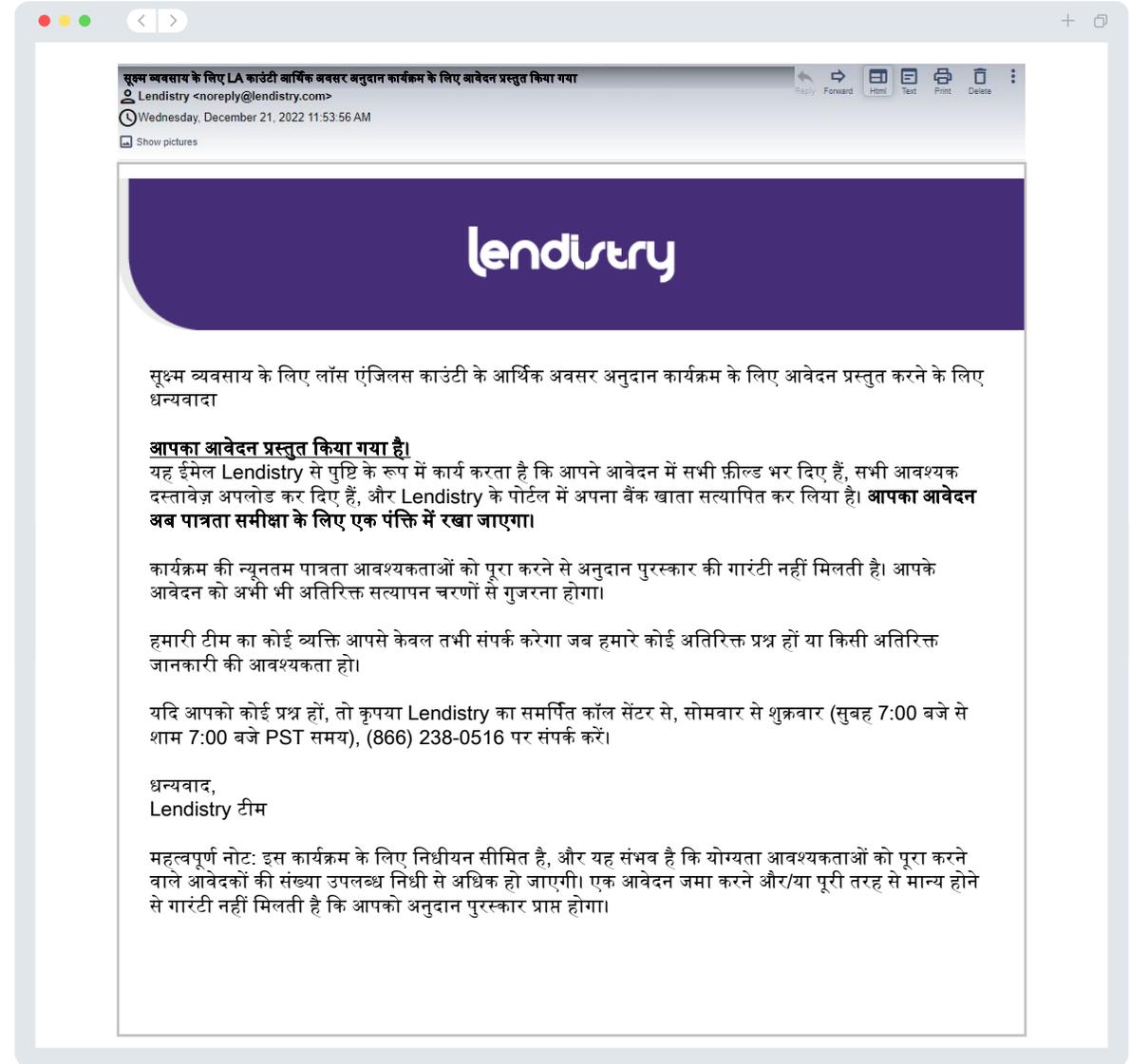


आपका आवेदन प्राप्त हो जाने की पुष्टि के लिए आपको Lendistry से noreply@lendistry.com पर एक पुष्टिकरण ईमेल प्राप्त होगा। यदि आपको अपना आवेदन प्रस्तुत करने के बाद पुष्टिकरण ईमेल प्राप्त नहीं हुआ है, तो कृपया noreply@lendistry.com के ईमेल के लिए अपने स्पैम फ़ोल्डर की जांच करें और इस ईमेल पता को अपने ईमेल खाते की सुरक्षित प्रेषक सूची में जोड़ें।

यदि अधिक जानकारी या दस्तावेजों की आवश्यकता होती है, तो Lendistry आपके द्वारा सबमिट की गई जानकारी को सत्यापित करने के लिए आपसे ईमेल, फोन और/या पाठ संदेश (यदि अधिकृत हो) द्वारा संपर्क कर सकता है। आपके आवेदन को समीक्षा प्रक्रिया में रखने के लिए आपको सभी अनुरोधों का जवाब देना होगा।

समीक्षा प्रक्रिया में विघ्न से बचने के लिए, कृपया Lendistry से संचार की तलाश सुनिश्चित करें और आपके पास सभी आवश्यक दस्तावेज आसानी से उपलब्ध हैं यह भी सुनिश्चित करें।

युक्ति: अपने ईमेल के खोज बार में "Lendistry" को रखें।





आवेदन इनके लिए चरण 2 – लघु व्यवसाय अनुदान



खण्ड 1: मालिक के विवरण



चलिए आपके व्यवसाय के लिए स्वामी के विवरण पर चर्चा करते हैं।

- मालिक का प्रथम नाम
- मालिक का अन्तिम नाम
- मालिक का ई-मेल
- मालिक का पता लाइन 1 (पी.ओ. बॉक्स स्वीकार्य नहीं है)
- मालिक का पता लाइन 2 (पी.ओ. बॉक्स स्वीकार्य नहीं है)
- मालिक का शहर
- मालिक का राज्य
- मालिक का ज़िप कोड
- मालिक की जन्म तिथि
- मालिक का सामाजिक सुरक्षा या व्यक्तिगत करदाता नंबर (SSN या ITIN)¹
- स्वामित्व का प्रतिशत (%)
- रेफरल पार्टनर²
- मालिक/अधिकारी का पसंदीदा फ़ोन नंबर
- SMS/टेक्स्ट नीति³

¹यह सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक है कि आवेदक OFAC सूची में नहीं है।

²आपके द्वारा चुना गया रेफरल पार्टनर आपके आवेदन को प्रभावित नहीं करेगा।

³यदि आप समीक्षा प्रक्रिया के दौरान SMS/पाठ संदेश के माध्यम से अपने आवेदन पर अपडेट प्राप्त करना चाहते हैं तो बॉक्स पर चेक करें।

मालिक के विवरण

व्यवसायिक जानकारी - 1

व्यवसायिक जानकारी - 2

व्यवसायिक जानकारी

प्रकटीकरण प्रयोग

पहुँचान ग्लोबल

व्यवसायिक जानकारी

बैंक जानकारी

Let's discuss Owner Details for your Business

We want to get to know the owner of your company. Please fill out the information below.

Owner First Name *

Owner Last Name *

Owner Date of Birth *

Month Day Year

Owner Email *

Owner Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *

Owner Address Line 2 (P.O. Box not acceptable)

Owner City *

Owner State *

Owner Zip Code *

Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number (SSN or ITIN) *

XXX-XX-XXXX

Percentage of Ownership (%) *

Title/Position *

Select an option

Owner Preferred Phone Number *

+1-

I accept the SMS/Text Policy.

+ Add Another Owner

Save and Continue Later

Submit Ownership and Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CIB. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

खण्ड 2: व्यावसायिक जानकारी - 1



हमें अपनी कंपनी के बारे में बताएं।

- कानूनी व्यवसाय नाम
- डूइंग बिजनेस एज़ (DBA) - (यदि आपके कारोबार में DBA नहीं है, तो N/A टाइप करें।)
- क्या आपके व्यवसाय का एक नियोक्ता पहचान नंबर (EIN) है?
- व्यवसाय पता पंक्ति 1 (कृपया व्यवसाय का भौतिक पता दर्ज करें)
- व्यवसाय पता पंक्ति 2 (कृपया व्यवसाय का भौतिक पता दर्ज करें)
- व्यवसाय शहर
- व्यवसाय राज्य
- व्यवसाय ज़िप कोड
- व्यवसाय फ़ोन नंबर
- क्या आप एक लाभ-निरपेक्ष संगठन या लाभकारी व्यवसाय हैं?
- व्यवसाय इकाई प्रकार
- गठन का राज्य
- व्यवसाय स्थापित होने की तारीख
- व्यावसायिक वेबसाइट URL - (यदि आपके व्यवसाय की कोई वेबसाइट नहीं है, तो N/A टाइप करें।)

The screenshot shows a web form titled "Tell us about your company" with the subtitle "We want to get to know you." The form is divided into two columns and includes the following fields:

- Legal Business Name *
- Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *
- Does your business have an EIN? * (Dropdown menu: Select an option)
- Business Address Line 1 (Please enter physical address of business) *
- Business Address Line 2 (Please enter physical address of business)
- Business City *
- Business State *
- Business Zip Code *
- Business Phone Number * (+1-__-__-__)
- Are you a Non-Profit or For-Profit business? * (Dropdown menu: Select an option)
- Business Entity Type * (Dropdown menu: Select an option)
- State of Formation * (Dropdown menu: Select an option)
- Date Business Legally Registered * (Month, Day, Year)
- Business Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue". Below the form, there is a footer section with links for Terms and Conditions, About Lendistry, Contact Us, and Instructions, along with a copyright notice: "© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate."

खण्ड 3: व्यावसायिक जानकारी - 2



हम आपकी सहायता कैसे कर सकते हैं?

- अनुदान का प्राथमिक उपयोग
- वर्ष 2019, 2020, या 2021 के लिए वार्षिक सकल प्राप्तियां दर्ज करें (यह संख्या का उस वर्ष के आपके टैक्स रिटर्न से मिलान होना चाहिए)
- क्या यह अनुदान से नए रोजगार उत्पन्न होंगे?
- पूर्णकालिक कर्मचारियों की संख्या
- अंशकालिक कर्मचारियों की संख्या
- सृजित की गई नौकरियों की संख्या (2021)
- प्रतिधारित नौकरियों की संख्या (2021)

The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing several tabs: 'मालिक के विवरण', 'व्यावसायिक जानकारी - 1', 'व्यावसायिक जानकारी - 2', 'जनसांख्यिकी', 'प्रकटीकरण प्रोसेस', 'सहायता प्राप्त करें', 'दस्तावेज अपलोड करें', and 'बैंक जानकारी'. The main heading is 'How can we help you?'. Below this, there are several input fields and dropdown menus:

- 'Primary Use of Grant' with a dropdown menu labeled 'Select an option'.
- 'Enter Annual Gross Receipts for 2019, 2020, or 2021 (this number should match your tax return of that year)' with a text input field.
- 'Will this grant create new jobs?' with a dropdown menu labeled 'Select an option'.
- '# of Full-time Employees' with a text input field.
- '# of Part-time Employees' with a text input field.
- '# of Jobs Created (2021)' with a text input field.
- '# of Jobs Retained (2021)' with a text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. Below the form, there is a footer section with links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions'. The footer also includes copyright information: '© 2023 CBO. All Rights Reserved.' and 'Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.'

खण्ड 4: जनसांख्यिकी



हमें अपनी कंपनी के बारे में बताएं।

केवल जनसांख्यिकीय डेटा के लिए। आपकी प्रतिक्रिया आपके आवेदन की समीक्षा प्रक्रिया को प्रभावित नहीं करेगी।

- आपका ग्राहक आधार कौन है?
- NAICS कोड
- पूर्व-सैनिक का स्वामित्व?
- महिला का स्वामित्व?
- विकलांग का स्वामित्व?
- क्या LGBTQIA+ का स्वामित्व है?
- आवेदक जाति
- आवेदक जातीयता
- फ्रैन्चाइज़
- आवेदक का पसंदीदा नाम

The screenshot shows a web form titled "How can we help you?" with a navigation bar at the top containing tabs for "मालिक के विवरण", "व्यावसायिक जानकारी - 1", "व्यावसायिक जानकारी - 2", "जनसांख्यिकी", "प्रकटीकरण प्रोसेस", "सहजान स्थापित करें", "दस्तावेज़ अपलोड करें", and "बैंक जानकारी". The "जनसांख्यिकी" tab is selected. The form contains several dropdown menus and text input fields for demographic and ownership information. At the bottom, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue". A footer section contains links for "Terms and Conditions", "About Lendistry", "Contact Us", and "Instructions", along with a copyright notice and funding information.

How can we help you?

Who is your customer base? ^{*}

NAICS Code ^{*}

Veteran-Owned? ^{*}

Women-Owned? ^{*}

Disabled-Owned? ^{*}

LGBTQIA+ Owned? ^{*}

Applicant Race ^{*}

Applicant Ethnicity ^{*}

Franchise ^{*}

Applicant Preferred Name ^{*}

[Save and Continue Later](#) [Continue](#)

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

खण्ड 5: प्रकटीकरण प्रश्नोत्तर



आपकी पात्रता निर्धारित करने में सहायता के लिए कुछ और प्रश्न।

- आवेदन की तिथि पर, क्या आपका व्यवसाय खुला और संचालित है?
 - इस कार्यक्रम के लिए योग्य होने के लिए व्यवसायों को खुला और संचालित होना चाहिए।
- क्या आप लागू संघीय, राज्य और स्थानीय कानूनों, विनियमों, संहिताओं और आवश्यकताओं का पर्याप्त अनुपालन कर रहे हैं?
 - व्यवसायों को योग्य होने के लिए सभी संघीय, राज्य और स्थानीय कानूनों, विनियमों, संहिताओं का अनुपालन करना होगा।
- क्या आप अपना खुद का व्यवसाय कर रिटर्न तैयार करते हैं? यदि आप अपने स्वयं के कर तय नहीं करते हैं, तो आपने उपयोग किए हुए कर तैयार करने वाले का नाम और संपर्क नंबर आपको जमा करना होगा।
- क्या आपका व्यवसाय एक रेस्तरां है?

मालिक के विवरण व्यावसायिक जानकारी - 1 व्यावसायिक जानकारी - 2 जनसांख्यिकी प्रकटीकरण प्रश्नोत्तर सहायता प्राप्त करें प्रस्तावित अपलोड करें बैक जानकारी

A few more questions to help determine your eligibility

We want to get to know you.

As of the date of application, is your business open and operating? *

Select an option

Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *

Select an option

Do you prepare your own business tax returns? *

Select an option

Is your business a restaurant? *

Select an option

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions Platform/Website Terms of Use Privacy Policy Authorizations and Consents Borrowers' Bill of Rights About Lendity About Us Customer Stories Contact Us Lendity Call Center Instructions Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

खण्ड 6: पहचान सत्यापित करें



आईडी (पहचान) सत्यापन

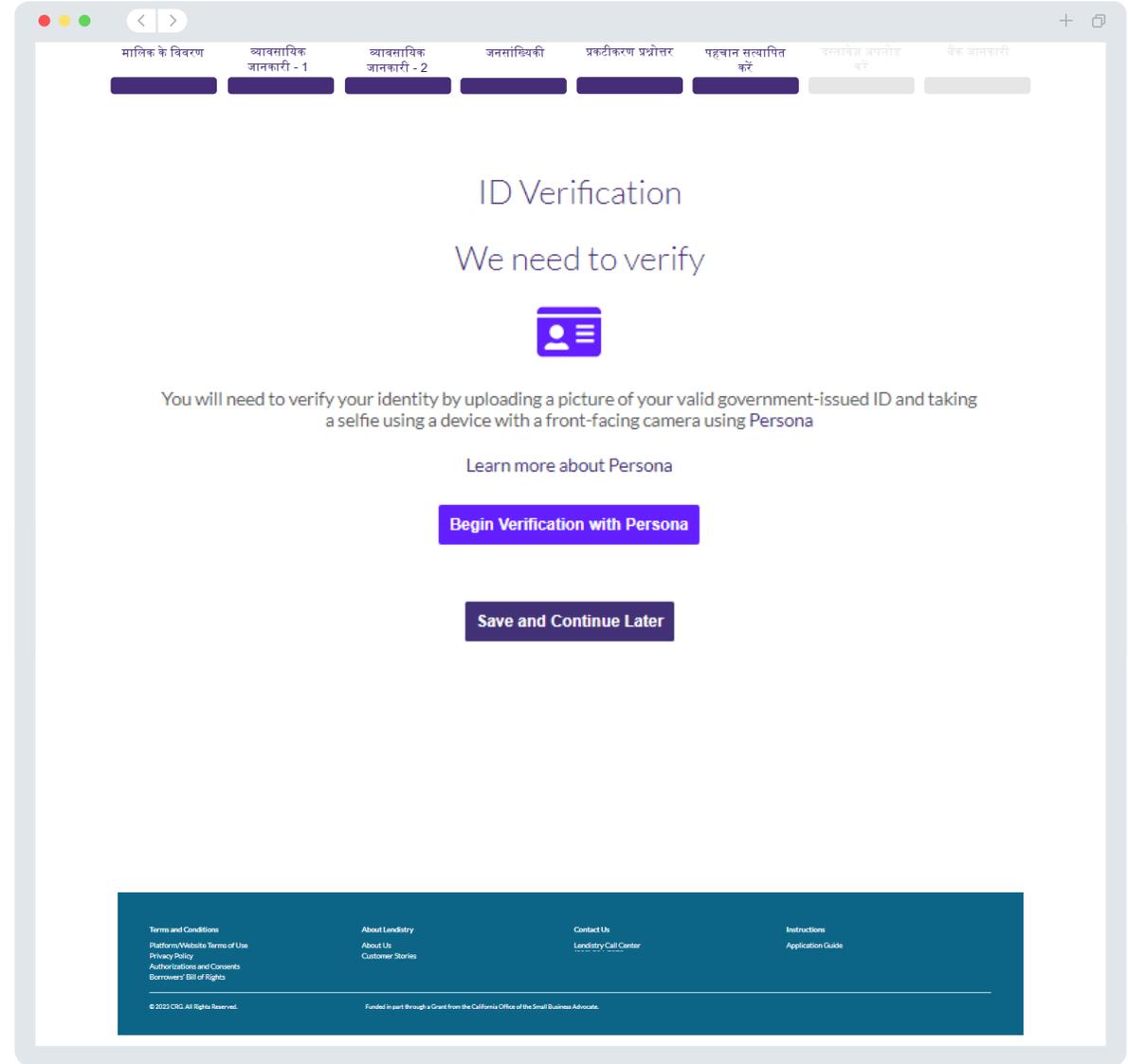
Persona का उपयोग करते हुए अपनी वैध सरकार द्वारा जारी ID की एक तस्वीर अपलोड करके आपको इस अनुभाग में, अपनी पहचान सत्यापित करने की आवश्यकता होगी। सरकार द्वारा जारी पहचान-पत्र के स्वीकार्य रूपों में शामिल हैं:

- ड्राइवर का लाइसेंस
- स्टेट पहचान-पत्र या विदेशी मैट्रिकुला कार्ड
- अमेरिकी पासपोर्ट या विदेशी पासपोर्ट

सामने की ओर उपस्थित कैमरा वाले डिवाइस का उपयोग करते हुए आपको एक सेल्फी भी लेनी होगी। Persona (पर्सोना) को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए [पृष्ठ 31-33](#) की समीक्षा करें।

Persona क्या है?

Persona एक तृतीय-पक्ष प्लेटफॉर्म है जिसका उपयोग Lendistry द्वारा अपनी धोखाधड़ी रोकथाम और शमन प्रक्रिया में किया जाता है। Persona का प्लेटफॉर्म Lendistry को किसी व्यक्ति की पहचान सत्यापित करने और व्यक्ति की सेल्फी को उनके आईडी पोर्ट्रेट से 3-बिंदु कंपोजिट और बायोमेट्रिक लाइवनेस जांच द्वारा स्वचालित रूप से तुलना करके पहचान में धोखाधड़ी से बचाने में सक्षम बनाता है।



खण्ड 7: दस्तावेज़ अपलोड करें



चरण 1

अपने डिवाइस पर दस्तावेज़ फ़ाइल का पता लगाने के लिए अपलोड आइकन का चयन करें या फ़ाइल को आइकन पर खींचें और छोड़ें।

चरण 2

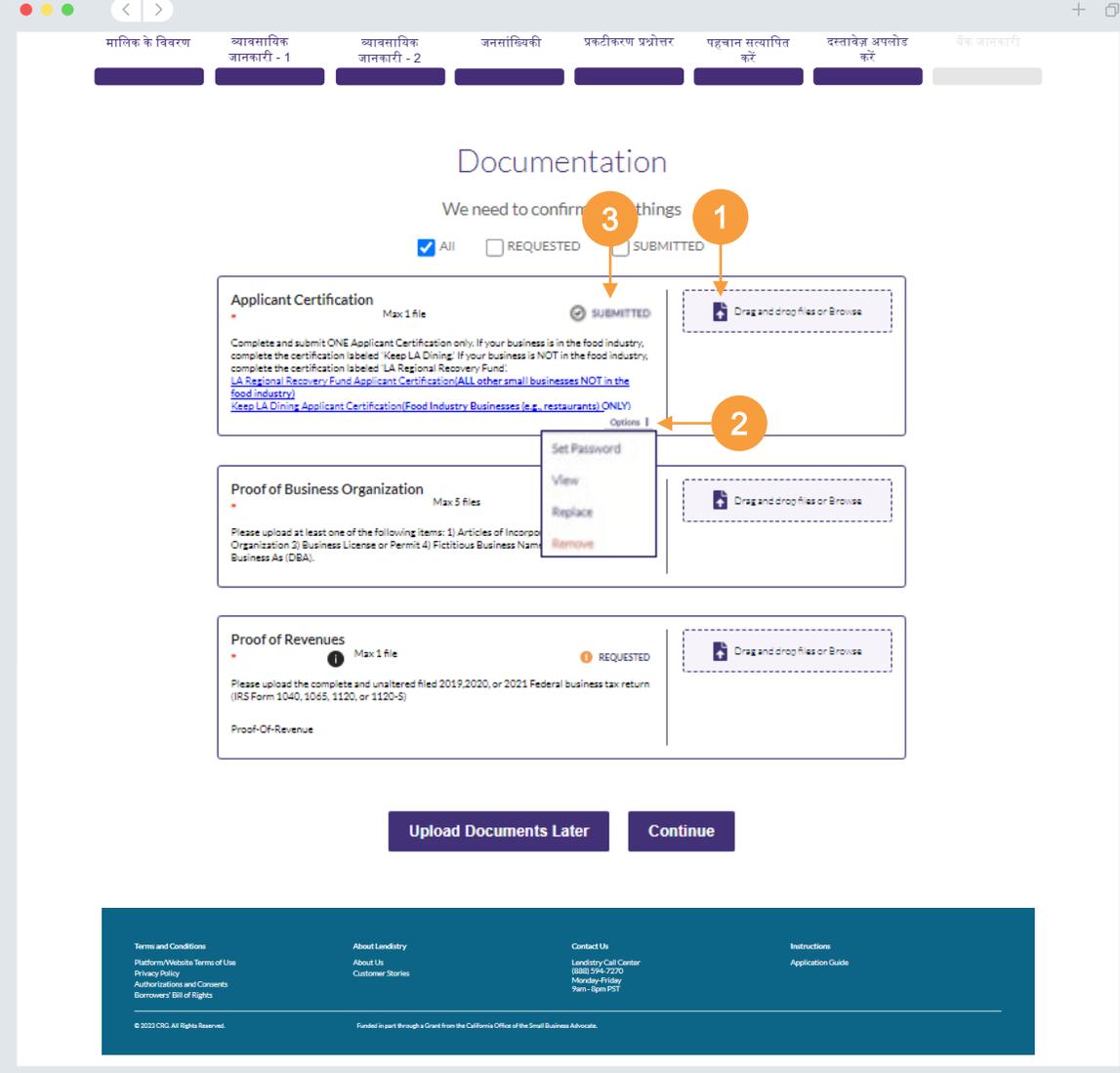
यदि आपकी फ़ाइल को देखने के लिए पासवर्ड आवश्यक है, तो "विकल्प" के आगे तीन बिंदुओं पर क्लिक करें और पासवर्ड दर्ज करने के लिए "सेट पासवर्ड" चुनें। आप फ़ाइल देखने, बदलने या मिटाने के लिए तीन बिंदुओं पर भी क्लिक कर सकते हैं।

चरण 3

एक बार आपकी फ़ाइल अपलोड हो जाने के बाद, इसकी स्थिति  "अनुरोधित" से  "प्रस्तुत की गई" में बदल जाएगी।

चरण 4

उपरोक्त चरणों को दोहराते रहें जब तक कि सभी आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड न हो जाएं।



The screenshot shows the 'Documentation' page on the Lendity platform. The page is divided into three main sections for document uploads:

- Applicant Certification:** Max 1 file. Status: SUBMITTED. A 'Set Password' dialog box is open over this section. A red circle '1' points to the 'Drag and drop files or Browse' button, and a red circle '2' points to the 'Set Password' dialog box.
- Proof of Business Organization:** Max 5 files. Status: REQUESTED. A red circle '3' points to the 'Drag and drop files or Browse' button.
- Proof of Revenues:** Max 1 file. Status: REQUESTED. A red circle '3' points to the 'Drag and drop files or Browse' button.

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Upload Documents Later' and 'Continue'. The footer contains links for Terms and Conditions, About Lendity, Contact Us, and Instructions, along with copyright information.

खण्ड 8: बैंक जानकारी

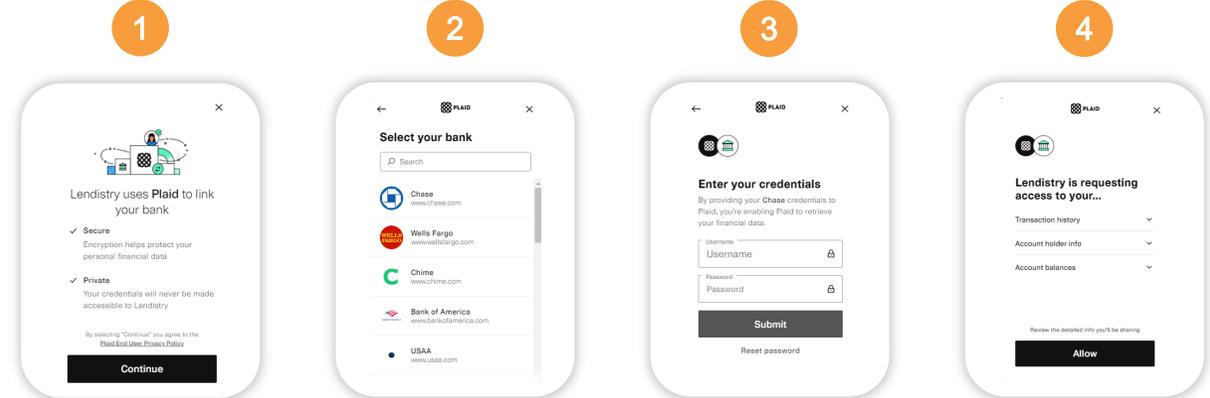
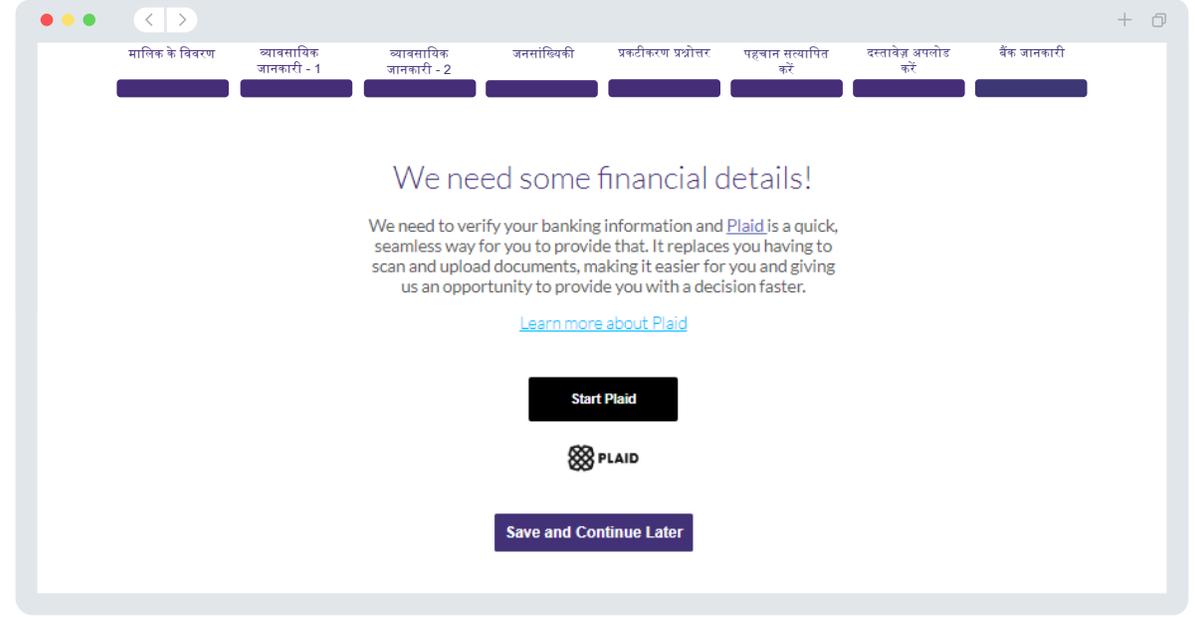


आपकी बैंक संबंधित जानकारी की आवश्यकता क्यों है?

Lendistry द्वारा अमेरिका में किसी भी बैंक या क्रेडिट यूनियन से Lendistry पोर्टल जैसी ऐप पर आपके बैंक खाते को सत्यापित करने के लिए और ACH अंतरणों का सेट-अप करने हेतु एक तृतीय-पक्ष की प्रौद्योगिकी (Plaid) का उपयोग किया जाता है। तृतीय-पक्ष द्वारा आपकी निजी जानकारी को आपकी अनुमति के बिना साझा नहीं किया जाता है और इसे बाहरी कंपनियों को बेचा नहीं जाता है या किराये पर नहीं दिया जाता है।

बैंक सत्यापन की इस विधि को वरीयता दी जाती है, किन्तु यह सदैव ही कार्य नहीं करेगा यदि आपका बैंकिंग संस्थान किसी प्रदाता के माध्यम से उपलब्ध नहीं है। इस मामले में, आप अपने बैंक खाते को सत्यापित करने के लिए Lendistry के समर्पित कॉल सेंटर से (866) 238-0516 पर, सोमवार से शुक्रवार (सुबह 7:00 से शाम 7:00 बजे PST समय तक) संपर्क कर सकते हैं।

महत्वपूर्ण नोट: बैंक खाता व्यवसाय के प्राथमिक मालिक के लिए होना चाहिए।



Plaid पर आगे बढ़ें।

अपने बैंकिंग संस्थान का पता लगाएँ।

अपने ऑनलाइन बैंकिंग खाते में साइन इन करें।

अनुमति की पुष्टि करें।

खण्ड 9: जमा करने से पहले आपके आवेदन की समीक्षा करें



अपना आवेदन प्रस्तुत करने से पहले, सटीकता के लिए अपने सभी जवाबों और दस्तावेजों की समीक्षा करें। अपना आवेदन प्रस्तुत करने के बाद, आप संपादन नहीं कर पाएंगे।

Lendistry द्वारा आपके आवेदन की समीक्षा किए जाने हेतु, आपको संपूर्ण आवेदन प्रस्तुत करना होगा जिसमें शामिल है:

1. आवेदन प्रपत्र में सभी फील्ड पूर्ण की गई;
2. सभी आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड किए गए;
3. अपना बैंक खाता Plaid के माध्यम से जुड़ा हुआ है; और
4. अपनी पहचान Persona के माध्यम से सत्यापित की गई।

आपके आवेदन की समीक्षा करना

1. यदि आपको अपना आवेदन संपादित करने की आवश्यकता है, तो "मेरे पास कुछ संपादन हैं!" पर क्लिक करें और सभी त्रुटियों को ठीक करें।
2. [Lendistry के नियम और शर्तें](#) पढ़ें और सहमत होने के लिए बॉक्स पर चेक करें।
3. यदि आप अपने आवेदन की समीक्षा और प्रस्तुति बाद में करना चाहते हैं, तो "सहेजें और बाद में वापस आएं" पर क्लिक करें। आप अपना आवेदन पूर्ण करने के लिए और स्थिति अपडेट की जांच करने के लिए कभी भी पोर्टल में साइन इन कर सकते हैं।
4. आपके द्वारा अपने आवेदन की समीक्षा करने और इस बात की पुष्टि करने के बाद कि आपके द्वारा प्रदान की गई सभी जानकारी सटीक है, अपना आवेदन प्रस्तुत करने के लिए "सब कुछ ठीक है, आवेदन प्रस्तुत करें" पर क्लिक करें।

Do you need to change anything?

Please review your application and ensure all information is correct.

Once the application is submitted, only the Financial Info & Uploaded Docs can be edited.

Uploaded Docs

Application Certification/Attestation
SUBMITTED

Proof of Business Organization
SUBMITTED

2019 Federal Tax Return
SUBMITTED

1 → I have some edits!

2 → By checking this box, you agree to these [terms and conditions](#).

3 → Save and Come Back Later

4 → Everything is Good, Submit Application

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center
(800) 594-7270
Monday-Friday
9am-5pm PST

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

आवेदन प्रस्तुत करना

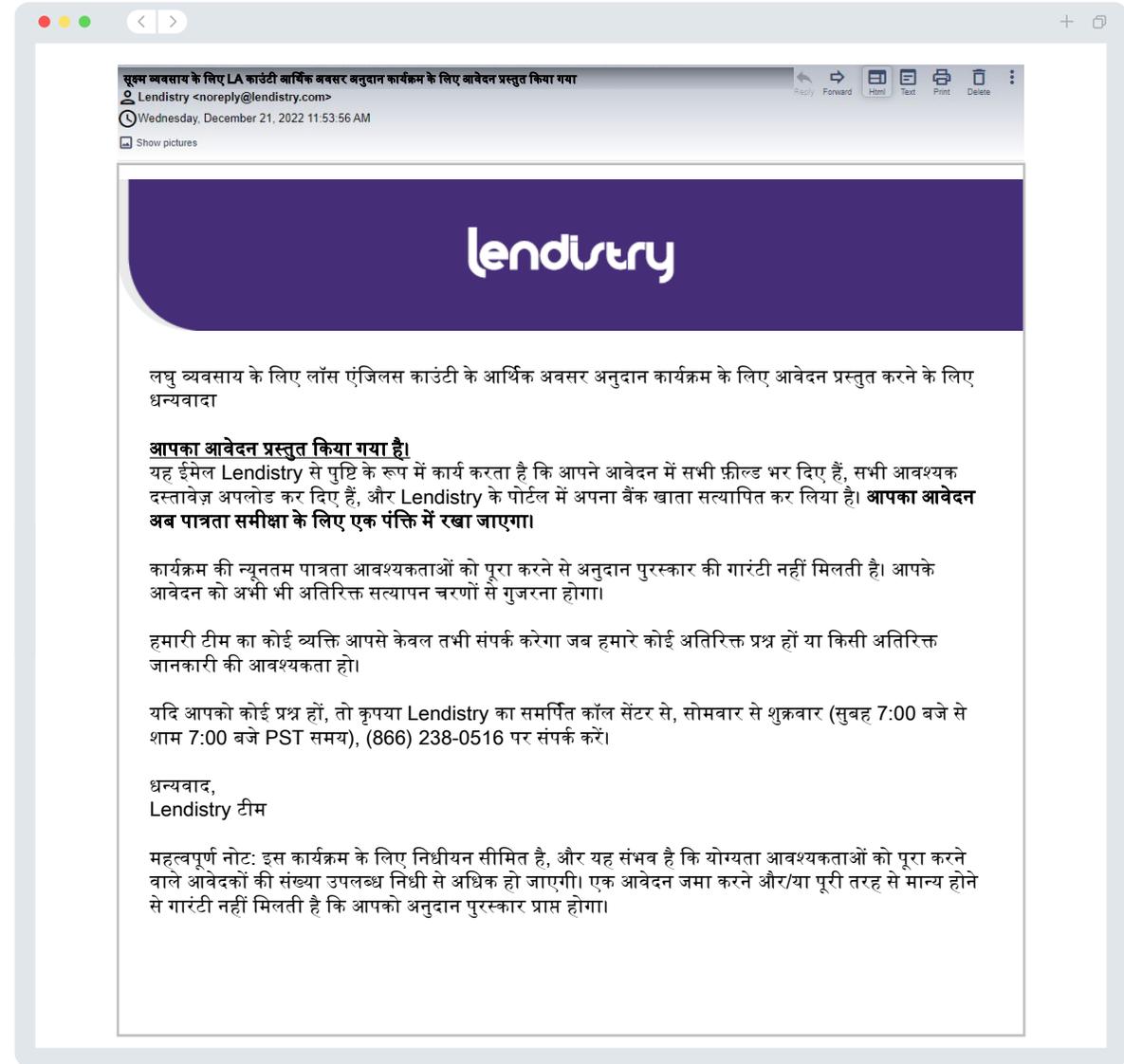


आपका आवेदन प्राप्त हो जाने की पुष्टि के लिए आपको Lendistry से noreply@lendistry.com पर एक पुष्टिकरण ईमेल प्राप्त होगा। यदि आपको अपना आवेदन प्रस्तुत करने के बाद पुष्टिकरण ईमेल प्राप्त नहीं हुआ है, तो कृपया noreply@lendistry.com के ईमेल के लिए अपने स्पैम फ़ोल्डर की जांच करें और इस ईमेल पता को अपने ईमेल खाते की सुरक्षित प्रेषक सूची में जोड़ें।

यदि अधिक जानकारी या दस्तावेजों की आवश्यकता होती है, तो Lendistry आपके द्वारा सबमिट की गई जानकारी को सत्यापित करने के लिए आपसे ईमेल, फोन और/या पाठ संदेश (यदि अधिकृत हो) द्वारा संपर्क कर सकता है। **आपके आवेदन को समीक्षा प्रक्रिया में रखने के लिए आपको सभी अनुरोधों का जवाब देना होगा।**

समीक्षा प्रक्रिया में विघ्न से बचने के लिए, कृपया Lendistry से संचार की तलाश सुनिश्चित करें और आपके पास सभी आवश्यक दस्तावेज आसानी से उपलब्ध हैं यह भी सुनिश्चित करें।

युक्ति: अपने ईमेल के खोज बार में "Lendistry" को रखें।





आवेदन इनके लिए चरण 2 - गैर-लाभकारी अनुदान



खण्ड 1: अधिकारी विवरण



चलिए आपके व्यवसाय के लिए स्वामी के विवरण पर चर्चा करते हैं।

- मालिक का प्रथम नाम
- मालिक का अन्तिम नाम
- मालिक का ई-मेल
- मालिक का पता लाइन 1 (पी.ओ. बॉक्स स्वीकार्य नहीं है)
- मालिक का पता लाइन 2 (पी.ओ. बॉक्स स्वीकार्य नहीं है)
- मालिक का शहर
- मालिक का राज्य
- मालिक का ज़िप कोड
- मालिक की जन्म तिथि
- मालिक का सामाजिक सुरक्षा या व्यक्तिगत करदाता नंबर (SSN या ITIN)¹
- स्वामित्व का प्रतिशत (%)
- रेफरल पार्टनर²
- मालिक/अधिकारी का पसंदीदा फ़ोन नंबर
- SMS/टेक्स्ट नीति³

¹यह सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक है कि आवेदक OFAC सूची में नहीं है।

²आपके द्वारा चुना गया रेफरल पार्टनर आपके आवेदन को प्रभावित नहीं करेगा।

³यदि आप समीक्षा प्रक्रिया के दौरान SMS/पाठ संदेश के माध्यम से अपने आवेदन पर अपडेट प्राप्त करना चाहते हैं तो बॉक्स पर चेक करें।

अधिकारी विवरण

Let's discuss Owner Details for your Business

We want to get to know the owner of your company. Please fill out the information below.

Owner First Name *

Owner Last Name *

Owner Date of Birth *
Month Day Year

Owner Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *

Owner Address Line 2 (P.O. Box not acceptable)

Owner City *

Owner State *

Owner Zip Code *

Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number (SSN or ITIN) *

Percentage of Ownership (%) *

Title/Position *
Select an option

Owner Preferred Phone Number *
+1-

I accept the SMS/Text Policy.

+ Add Another Owner

Save and Continue Later

Submit Ownership and Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CIB. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

खण्ड 2: गैर-लाभकारी जानकारी - 1



हमें अपनी कंपनी के बारे में बताएं।

- गैर-लाभकारी संस्था का कानूनी नाम
- डूइंग बिजनेस एज़ (DBA) - (यदि आपके कारोबार में DBA नहीं है, तो N/A टाइप करें।)
- क्या आपकी गैर-लाभकारी संस्था का एक नियोक्ता पहचान नंबर (EIN) है?
- गैर-लाभकारी का पता पंक्ति 1 (कृपया व्यवसाय का भौतिक पता दर्ज करें)
- गैर-लाभकारी का पता पंक्ति 2 (कृपया व्यवसाय का भौतिक पता दर्ज करें)
- गैर-लाभकारी का शहर
- गैर-लाभकारी का राज्य
- गैर-लाभकारी का ज़िप कोड
- गैर-लाभकारी का फ़ोन नंबर
- क्या आप एक लाभ-निरपेक्ष संगठन या लाभकारी व्यवसाय हैं?
- इकाई प्रकार
- गठन का राज्य
- गैर-लाभकारी संस्था कानूनी रूप से पंजीकृत होने की तिथि
- गैर-लाभकारी संस्था की वेबसाइट URL - (यदि आपके व्यवसाय की कोई वेबसाइट नहीं है, तो N/A टाइप करें।)

The screenshot shows a web form for entering nonprofit organization details. The form is titled "Tell us about your nonprofit organization." and includes a sub-header "We want to get to know you." The form contains the following fields:

- Legal Name of Nonprofit Organization *
- Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *
- Does your nonprofit organization have an Employer Identification Number (EIN)? *
- Nonprofit Organization Address Line 1 (Please enter physical address of business) *
- Nonprofit Organization Address Line 2 (Please enter physical address of business)
- Nonprofit City *
- Nonprofit State *
- Nonprofit Zip Code *
- Nonprofit Organization Phone Number *
- Are you a Non-Profit or For-Profit business? *
- Entity Type *
- State of Formation *
- Date Nonprofit Organization Legally Registered *
- Nonprofit Organization Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue". Below the form, there is a footer with links for "Terms and Conditions", "About Lendistry", "Contact Us", and "Instructions".

खण्ड 3: गैर-लाभकारी जानकारी - 2



हम आपकी सहायता कैसे कर सकते हैं?

- अनुदान का प्राथमिक उपयोग
- वर्ष 2019, 2020, या 2021 के लिए वार्षिक सकल प्राप्तियां दर्ज करें (यह संख्या का उस वर्ष के आपके टैक्स रिटर्न से मिलान होना चाहिए)
- क्या यह अनुदान से नए रोजगार उत्पन्न होंगे?
- पूर्णकालिक कर्मचारियों की संख्या
- अंशकालिक कर्मचारियों की संख्या
- सृजित की गई नौकरियों की संख्या (2021)
- प्रतिधारित नौकरियों की संख्या (2021)

अधिकारी विवरण गैर-लाभकारी जानकारी - 1 गैर-लाभकारी जानकारी - 2 अनुदान विवरण प्रकटीकरण प्रयोग सहचालन सत्यापित करें प्रस्ताव प्रस्तावित करें बैंक जानकारी

How can we help you?

Primary Use of Grant *

Select an option

Enter Annual Gross Receipts for 2019, 2020, or 2021 (this number should match your tax return of that year) *

Will this grant create new jobs? *

Select an option

of Full-time Employees *

of Part-time Employees *

of Jobs Created (2021) *

of Jobs Retained (2021) *

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendity
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendity Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

खण्ड 4: जनसांख्यिकी



हमें अपनी कंपनी के बारे में बताएं।

केवल जनसांख्यिकीय डेटा के लिए। आपकी प्रतिक्रिया आपके आवेदन की समीक्षा प्रक्रिया को प्रभावित नहीं करेगी।

- आपका ग्राहक आधार कौन है?
- NAICS कोड
- पूर्व-सैनिक का स्वामित्व?
- महिला का स्वामित्व?
- विकलांग का स्वामित्व?
- क्या LGBTQIA+ का स्वामित्व है?
- आवेदक जाति
- आवेदक जातीयता
- फ्रैन्चाइज़
- आवेदक का पसंदीदा नाम

The screenshot shows a web form with the following fields:

- Who is your customer base? (Dropdown menu)
- NAICS Code (Text input with a search button: Search for Your NAICS Code)
- Veteran-Owned? (Dropdown menu)
- Women-Owned? (Dropdown menu)
- Disabled-Owned? (Dropdown menu)
- LGBTQIA+ Owned? (Dropdown menu)
- Applicant Preferred Name (Text input)
- Applicant Race (Dropdown menu)
- Applicant Ethnicity (Dropdown menu)
- Franchise (Dropdown menu)

Buttons: Save and Continue Later, Continue

Footer: Terms and Conditions, Platform/Website Terms of Use, Privacy Policy, About Us, Lendistry Call Center, Instructions, Application Guide. © 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

खण्ड 5: प्रकटीकरण प्रश्नोत्तर



आपकी पात्रता निर्धारित करने में सहायता के लिए कुछ और प्रश्न

- आवेदन की तिथि पर, क्या आपकी गैर-लाभकारी संस्था खुली और संचालित है?
 - इस कार्यक्रम के लिए योग्य होने के लिए गैर-लाभकारी संस्थाओं को खुला और संचालित होना चाहिए।
- क्या आप लागू संघीय, राज्य और स्थानीय कानूनों, विनियमों, संहिताओं और आवश्यकताओं का पर्याप्त अनुपालन कर रहे हैं?
 - गैर-लाभकारी संस्थाओं को योग्य होने के लिए सभी संघीय, राज्य और स्थानीय कानूनों, विनियमों, संहिताओं का अनुपालन करना होगा।
- क्या आप खुद अपनी गैर-लाभकारी संस्था का कर रिटर्न तैयार करते हैं? यदि आप अपने स्वयं के कर तय नहीं करते हैं, तो आपने उपयोग किए हुए कर तैयार करने वाले का नाम और संपर्क नंबर आपको जमा करना होगा।
- क्या आप लॉस एंजिलिस काउंटी, या इसके निगमित शहरों (जिसमें लॉस एंजिलिस शहर शामिल हो सकता है) में स्थित हैं?
- क्या आप पूर्णतया LA काउंटी में युवा वयस्क या युवा आबादी (उम्र 16-25) को प्रत्यक्ष कार्यबल प्रशिक्षण, नौकरी प्लेसमेंट, या कैरियर कौशल कार्यक्रम सेवाएं प्रदान करते हैं?

A few more questions to help determine your eligibility

We want to get to know you.

As of the date of application, is your Nonprofit Organization open and operating? *

Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *

Do you prepare your own Nonprofit Organization tax returns? *

Are you located in Los Angeles County, or its incorporated cities (which may include the City of Los Angeles)? *

Do you provide direct workforce training, job placement, or career skills program services to young adult or youth populations (ages 16-25) throughout LA County? *

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

खण्ड 6: पहचान सत्यापित करें



आईडी (पहचान) सत्यापन

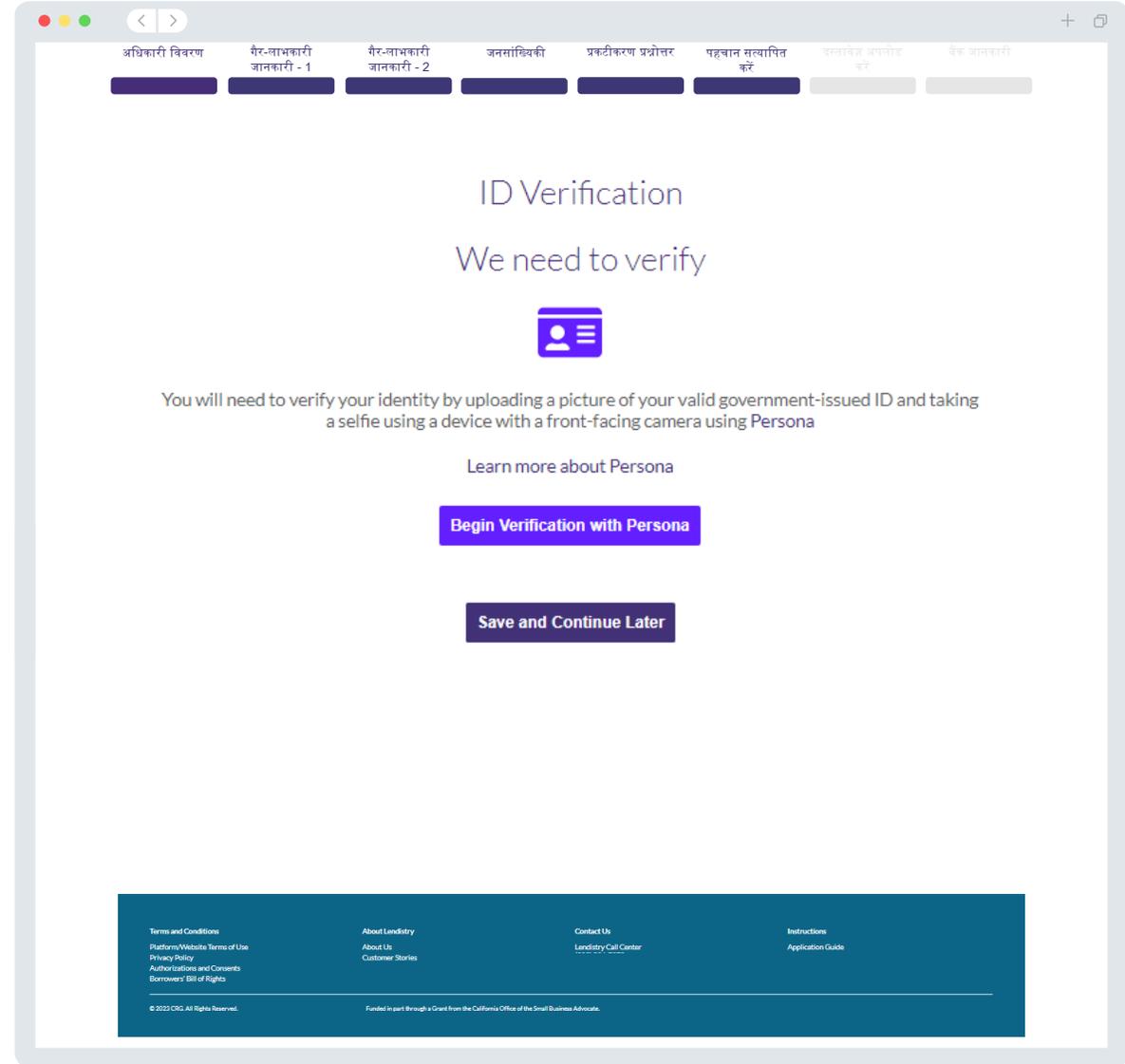
Persona का उपयोग करते हुए अपनी वैध सरकार द्वारा जारी ID की एक तस्वीर अपलोड करके आपको इस अनुभाग में, अपनी पहचान सत्यापित करने की आवश्यकता होगी। सरकार द्वारा जारी पहचान-पत्र के स्वीकार्य रूपों में शामिल हैं:

- ड्राइवर का लाइसेंस
- स्टेट पहचान-पत्र या विदेशी मैट्रिकुला कार्ड
- अमेरिकी पासपोर्ट या विदेशी पासपोर्ट

सामने की ओर उपस्थित कैमरा वाले डिवाइस का उपयोग करते हुए आपको एक सेल्फी भी लेनी होगी। Persona (पर्सोना) को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए [पृष्ठ 31-33](#) की समीक्षा करें।

Persona क्या है?

Persona एक तृतीय-पक्ष प्लेटफॉर्म है जिसका उपयोग Lendistry द्वारा अपनी धोखाधड़ी रोकथाम और शमन प्रक्रिया में किया जाता है। Persona का प्लेटफॉर्म Lendistry को किसी व्यक्ति की पहचान सत्यापित करने और व्यक्ति की सेल्फी को उनके आईडी पोर्ट्रेट से 3-बिंदु कंपोजिट और बायोमेट्रिक लाइवनेस जांच द्वारा स्वचालित रूप से तुलना करके पहचान में धोखाधड़ी से बचाने में सक्षम बनाता है।



खण्ड 7: दस्तावेज़ अपलोड करें



चरण 1

अपने डिवाइस पर दस्तावेज़ फ़ाइल का पता लगाने के लिए अपलोड आइकन का चयन करें या फ़ाइल को आइकन पर खींचें और छोड़ें।

चरण 2

यदि आपकी फ़ाइल को देखने के लिए पासवर्ड आवश्यक है, तो "विकल्प" के आगे तीन बिंदुओं पर क्लिक करें और पासवर्ड दर्ज करने के लिए "सेट पासवर्ड" चुनें। आप फ़ाइल देखने, बदलने या मिटाने के लिए तीन बिंदुओं पर भी क्लिक कर सकते हैं।

चरण 3

एक बार आपकी फ़ाइल अपलोड हो जाने के बाद, इसकी स्थिति "अनुरोधित" से "प्रस्तुत की गई" में बदल जाएगी।

चरण 4

उपरोक्त चरणों को दोहराते रहें जब तक कि सभी आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड न हो जाएं।

खण्ड 8: बैंक जानकारी

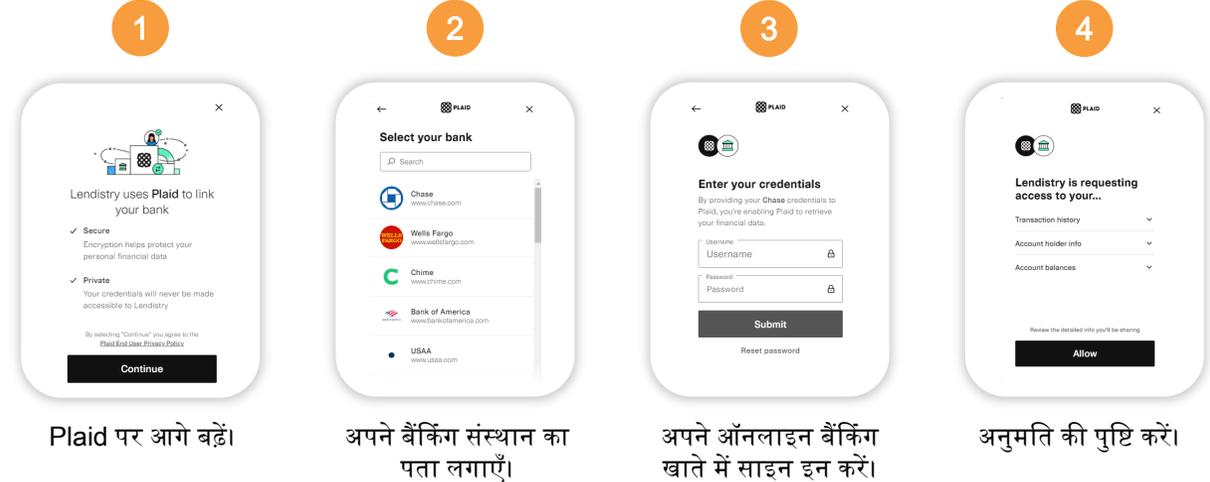
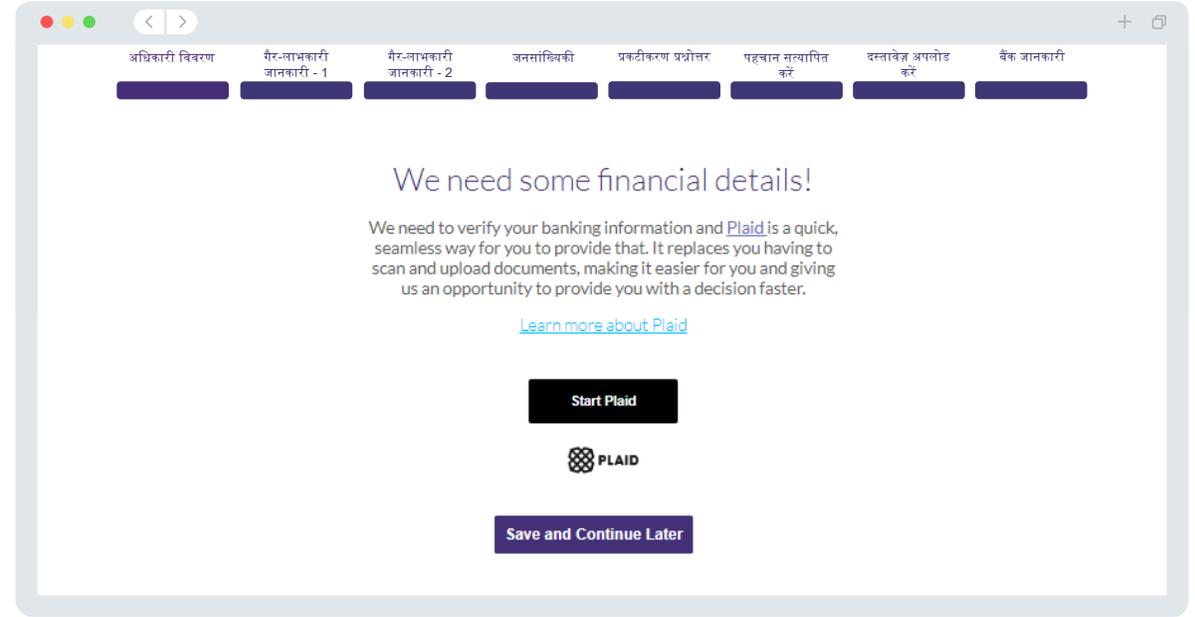


आपकी बैंक संबंधित जानकारी की आवश्यकता क्यों है?

Lendistry द्वारा अमेरिका में किसी भी बैंक या क्रेडिट यूनियन से Lendistry पोर्टल जैसी ऐप पर आपके बैंक खाते को सत्यापित करने के लिए और ACH अंतरणों का सेट-अप करने हेतु एक तृतीय-पक्ष की प्रौद्योगिकी (Plaid) का उपयोग किया जाता है। तृतीय-पक्ष द्वारा आपकी निजी जानकारी को आपकी अनुमति के बिना साझा नहीं किया जाता है और इसे बाहरी कंपनियों को बेचा नहीं जाता है या किराये पर नहीं दिया जाता है।

बैंक सत्यापन की इस विधि को वरीयता दी जाती है, किन्तु यह सदैव ही कार्य नहीं करेगा यदि आपका बैंकिंग संस्थान किसी प्रदाता के माध्यम से उपलब्ध नहीं है। इस मामले में, आप अपने बैंक खाते को सत्यापित करने के लिए Lendistry के समर्पित कॉल सेंटर से (866) 238-0516 पर, सोमवार से शुक्रवार (सुबह 7:00 से शाम 7:00 बजे PST समय तक) संपर्क कर सकते हैं।

महत्वपूर्ण नोट: बैंक खाता व्यवसाय के प्राथमिक मालिक के लिए होना चाहिए।



खण्ड 9: जमा करने से पहले आपके आवेदन की समीक्षा करें



अपना आवेदन प्रस्तुत करने से पहले, सटीकता के लिए अपने सभी जवाबों और दस्तावेजों की समीक्षा करें। अपना आवेदन प्रस्तुत करने के बाद, आप संपादन नहीं कर पाएंगे।

Lendistry द्वारा आपके आवेदन की समीक्षा किए जाने हेतु, आपको संपूर्ण आवेदन प्रस्तुत करना होगा जिसमें शामिल है:

1. आवेदन प्रपत्र में सभी फील्ड पूर्ण की गई;
2. सभी आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड किए गए;
3. अपना बैंक खाता Plaid के माध्यम से जुड़ा हुआ है; और
4. अपनी पहचान Persona के माध्यम से सत्यापित की गई।

आपके आवेदन की समीक्षा करना

1. यदि आपको अपना आवेदन संपादित करने की आवश्यकता है, तो "मेरे पास कुछ संपादन हैं!" पर क्लिक करें और सभी त्रुटियों को ठीक करें।
2. [Lendistry के नियम और शर्तें](#) पढ़ें और सहमत होने के लिए बॉक्स पर चेक करें।
3. यदि आप अपने आवेदन की समीक्षा और प्रस्तुति बाद में करना चाहते हैं, तो "सहेजें और बाद में वापस आएं" पर क्लिक करें। आप अपना आवेदन पूर्ण करने के लिए और स्थिति अपडेट की जांच करने के लिए कभी भी पोर्टल में साइन इन कर सकते हैं।
4. आपके द्वारा अपने आवेदन की समीक्षा करने और इस बात की पुष्टि करने के बाद कि आपके द्वारा प्रदान की गई सभी जानकारी सटीक है, अपना आवेदन प्रस्तुत करने के लिए "सब कुछ ठीक है, आवेदन प्रस्तुत करें" पर क्लिक करें।

आवेदन प्रस्तुत करना

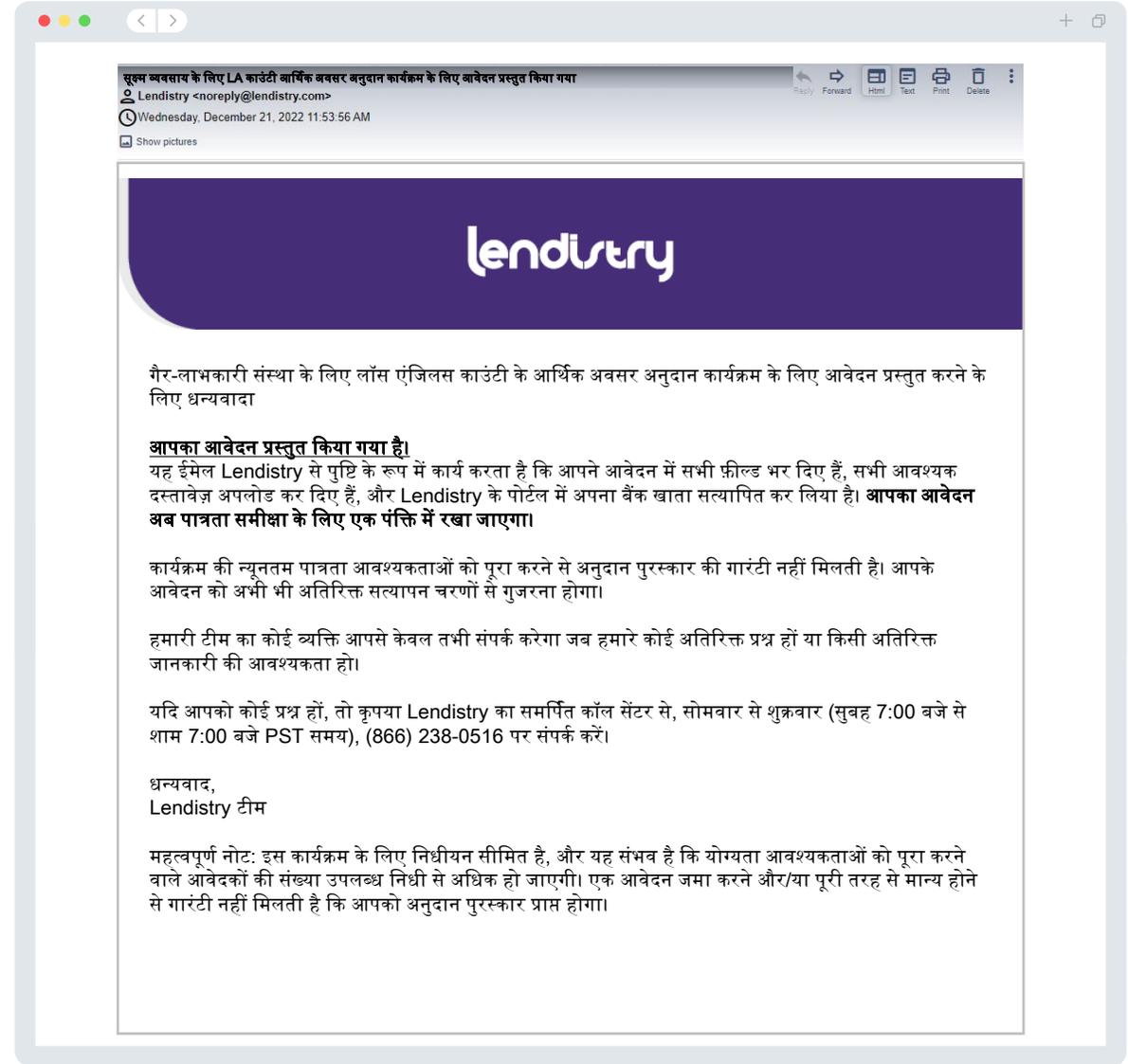


आपका आवेदन प्राप्त हो जाने की पुष्टि के लिए आपको Lendistry से noreply@lendistry.com पर एक पुष्टिकरण ईमेल प्राप्त होगा। यदि आपको अपना आवेदन प्रस्तुत करने के बाद पुष्टिकरण ईमेल प्राप्त नहीं हुआ है, तो कृपया noreply@lendistry.com के ईमेल के लिए अपने स्पैम फ़ोल्डर की जांच करें और इस ईमेल पता को अपने ईमेल खाते की सुरक्षित प्रेषक सूची में जोड़ें।

यदि अधिक जानकारी या दस्तावेजों की आवश्यकता होती है, तो Lendistry आपके द्वारा सबमिट की गई जानकारी को सत्यापित करने के लिए आपसे ईमेल, फोन और/या पाठ संदेश (यदि अधिकृत हो) द्वारा संपर्क कर सकता है। आपके आवेदन को समीक्षा प्रक्रिया में रखने के लिए आपको सभी अनुरोधों का जवाब देना होगा।

समीक्षा प्रक्रिया में विघ्न से बचने के लिए, कृपया Lendistry से संचार की तलाश सुनिश्चित करें और आपके पास सभी आवश्यक दस्तावेज आसानी से उपलब्ध हैं यह भी सुनिश्चित करें।

युक्ति: अपने ईमेल के खोज बार में "Lendistry" को रखें।





समीक्षा प्रक्रिया





मुझे कैसे पता चलेगा कि मुझे अनुदान दिया गया था?

इस कार्यक्रम के लिए आवेदन प्रक्रिया में सत्यापन के कई चरण शामिल हैं। अनुदान के लिए विचार किए जाने के लिए आपको पहले कार्यक्रम की न्यूनतम पात्रता आवश्यकताओं को पूरा करना होगा। **महत्वपूर्ण नोट:** न्यूनतम पात्रता आवश्यकताओं को पूरा करना अनुदान पुरस्कार की गारंटी नहीं देता है।

जब आपका इस कार्यक्रम के लिए पात्र होना निर्धारित हो जाता है, तो आपका आवेदन यह निर्धारित करने के लिए अंतिम सत्यापन के माध्यम से गुजरेगा कि क्या आपको वित्तपोषण के लिए स्वीकृत या अस्वीकार किया गया है। इस प्रक्रिया को पूरा करने के लिए अतिरिक्त दस्तावेजों या जानकारी की आवश्यकता होती है, तो Lendistry की टीम का एक सदस्य ईमेल और फोन कॉल करके सीधे आपसे संपर्क करेगा।

जब आपका आवेदन पूरी तरह से सत्यापित हो जाता है, तो आपको Lendistry से एक ईमेल प्राप्त होगा जो आपको सूचित करेगा कि क्या आपको अनुदान वित्तपोषण के लिए स्वीकृत या अस्वीकार कर दिया गया है।

मैं अपने आवेदन की स्थिति की जांच कैसे करूं?

आप उपयोगकर्ता नाम, पासवर्ड और मोबाइल नंबर जिसके साथ आप पंजीकृत हो उसका उपयोग करके Lendistry के पोर्टल में किसी भी समय साइन इन करके अपने आवेदन की स्थिति की जांच कर सकते हैं। साइन इन करने के बाद, यह स्थिति डैशबोर्ड पर दिखाई देगी।

Lendistry द्वारा संचालित EOG एप्लिकेशन पोर्टल तक पहुंचें: grants.lacounty.gov. अपने खाते में साइन इन करने के लिए होमपेज पर "अभी आवेदन करें" चुनें।

मेरे दस्तावेज़ और बैंक जानकारी पूरी तरह से मान्य हो गई है और मुझे वित्तपोषण के लिए स्वीकृति मिल गई है। मुझे वित्तपोषण कब प्राप्त होगा?

जब आपका आवेदन पूरी तरह से सत्यापित और अनुदान वित्तपोषण के लिए स्वीकृत हो जाता है, तो आपका अनुदान अनुबंध और W-9 फॉर्म आपको Lendistry के पोर्टल में एक DocuSign दस्तावेज़ के रूप में उपलब्ध हो जाएगा। कृपया साइन इन करें और दोनों दस्तावेज़ों पर लघु हस्ताक्षर, हस्ताक्षर और दिनांकित करने के लिए DocuSign से प्राप्त निर्देशों का पालन करें।

Lendistry द्वारा संचालित EOG एप्लिकेशन पोर्टल तक पहुंचें: grants.lacounty.gov. अपने खाते में साइन इन करने के लिए होमपेज पर "अभी आवेदन करें" चुनें।

महत्वपूर्ण नोट: आपकी धनराशि तब तक जारी नहीं की जाएगी जब तक यह पूरा नहीं हो जाता।



स्थिति	इसका क्या अर्थ है	आवेदक द्वारा आवश्यक कार्रवाई
अपूर्ण	आपने आवेदन शुरू किया है लेकिन इसे प्रस्तुत नहीं किया है।	इसे शुरू करने के 30 दिनों में आवेदन के सभी खंडों को पूरा करें। अधूरे आवेदनों की समीक्षा नहीं की जाएगी या अनुदान के लिए उस पर विचार नहीं किया जाएगा।
निष्क्रिय	आपका आवेदन 30 से अधिक दिनों से अधूरा है और उसे समीक्षा प्रक्रिया से वापस ले लिया गया है।	यदि आप अपने निष्क्रिय आवेदन को बहाल करना चाहते हैं, तो कृपया हमारे समर्पित कॉल सेंटर से संपर्क करें।
आवेदन प्रस्तुत किया	आपने सभी खंडों को पूरा कर लिया है और एक आवेदन प्रस्तुत किया है।	आपकी और से और किसी कार्रवाई की आवश्यकता नहीं है। Lendistry आप तक केवल तभी पहुंचेगी जब अतिरिक्त जानकारी या दस्तावेजों की जरूरत होगी।
आवेदन प्रस्तुत किया गया, लेकिन अतिरिक्त दस्तावेजों की आवश्यकता है।	आपने एक आवेदन प्रस्तुत किया है, लेकिन Lendistry इसे संसाधित कर सकें उसके लिए उनको अतिरिक्त दस्तावेज या जानकारी की आवश्यकता है।	Lendistry के पोर्टल में साइन इन करें और सभी नए दस्तावेज या जानकारी अपलोड करें जिसका अनुरोध किया गया था। आपके आवेदन पर कार्रवाई तब तक नहीं की जा सकती जब तक यह पूरा नहीं हो जाता।
न्यूनतम पात्रता आवश्यकताओं के लिए आवेदन की समीक्षा की जा रही है।	आपके आवेदन और दस्तावेजों पर कार्रवाई की गई है। आपका आवेदन अब पात्रता के लिए समीक्षाधीन है।	आपकी और से और किसी कार्रवाई की आवश्यकता नहीं है। एक बार जब हम यह निर्धारित कर लेंगे कि आप अनुदान के पात्र हैं या अपात्र हैं, तो Lendistry आप तक पहुंच जाएगा।
आपका आवेदन कार्यक्रम की न्यूनतम योग्यता आवश्यकताओं को पूरा नहीं करता है इसलिए इसे अयोग्य घोषित किया गया है।	आपके आवेदन ने कार्यक्रम की न्यूनतम पात्रता आवश्यकताएं पूर्ण नहीं की और अनुदान पुरस्कार के लिए इस पर विचार नहीं किया जाएगा।	आपको ईमेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा यदि आप इस अनुदान कार्यक्रम के लिए अपात्र हैं। यदि आपके वेब एप्लिकेशन फॉर्म में या आपके आवेदन के भाग के रूप में प्रदान किए गए दस्तावेज में कोई त्रुटि थी, तो कृपया इस ईमेल को प्राप्त करने के पांच (5) दिनों में हमारे समर्पित कॉल सेंटर से संपर्क करें। कृपया ध्यान दें कि यह आपकी अपात्रता के उलटने की गारंटी नहीं देगा। आपके आवेदन को और अधिक मान्य करने के लिए अतिरिक्त दस्तावेजों और जानकारी का अनुरोध किया जा सकता है। यदि Lendistry को इस समय सीमा में आपसे कोई जवाब नहीं मिलता है, तो आपकी अपात्रता बनी रहेगी, और आपकी फ़ाइल बंद कर दी जाएगी।
आपका आवेदन कार्यक्रम की न्यूनतम योग्यता आवश्यकताओं को पूर्ण करता है और अगले सत्यापन चरण में जाएगा।	आपका आवेदन कार्यक्रम की न्यूनतम पात्रता आवश्यकताओं को पूर्ण करता है और यह निर्धारित करने के लिए सत्यापन के माध्यम से जाएगा कि क्या आप अनुदान पुरस्कार के लिए स्वीकृत या अस्वीकृत हैं या नहीं।	आपकी और से और किसी कार्रवाई की आवश्यकता नहीं है। Lendistry आप तक केवल तभी पहुंचेगी जब अतिरिक्त जानकारी या दस्तावेजों की जरूरत होगी।



स्थिति	इसका क्या अर्थ है	आवेदक द्वारा आवश्यक कार्रवाई
आपका आवेदन सत्यापन चरण के माध्यम से जारी रहें उसके लिए अतिरिक्त दस्तावेजों की आवश्यकता है।	आपके आवेदन को पूर्ण रूप से मान्य करने के लिए अतिरिक्त दस्तावेजों या जानकारी की आवश्यकता है।	Lendistry के पोर्टल में साइन इन करें और सभी नए दस्तावेज या जानकारी अपलोड करें जिसका अनुरोध किया गया था। आपके आवेदन को तब तक मान्य नहीं किया जा सकता जब तक यह पूरा नहीं हो जाता।
आवेदन अस्वीकृत किया गया	आपका आवेदन अनुदान पुरस्कार के लिए अस्वीकृत किया गया है।	आपको ईमेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा यदि आपको अनुदान पुरस्कार के लिए अस्वीकार किया जाता है। यदि आपको लगता है कि आपका गलती से अस्वीकार किया गया था, तो कृपया इस ईमेल को प्राप्त करने के पांच (5) दिनों में हमारे समर्पित कॉल सेंटर से संपर्क करें। कृपया ध्यान दें कि यह आपकी अपात्रता के उलटने की गारंटी नहीं देगा। आपके आवेदन को और अधिक मान्य करने के लिए अतिरिक्त दस्तावेजों और जानकारी का अनुरोध किया जा सकता है। यदि आप Lendistry को इस समय सीमा में कोई सूचना नहीं देते हैं, तो आपका अस्वीकार निश्चिंत स्थायी रूप से बना रहेगा, और आपकी फ़ाइल बंद कर दी जाएगी।
आवेदन स्वीकृत किया गया	आपका आवेदन अनुदान पुरस्कार के लिए स्वीकृत किया गया है।	आपका पुरस्कार संवितरण समझौता और W-9 को Lendistry के पोर्टल में एक DocuSign दस्तावेज के रूप में उपलब्ध कराया जाएगा। आपको साइन इन करने की आवश्यकता होगी और DocuSign से प्राप्त निर्देशों का पालन करके दोनों दस्तावेजों पर लघु हस्ताक्षर, हस्ताक्षर और दिनांक लिखना होगा।
आवेदन स्वीकृत किया गया, अनुदान दस्तावेज लंबित	आपका पुरस्कार संवितरण समझौता और W-9 Lendistry के पोर्टल में एक DocuSign दस्तावेज के रूप में उपलब्ध है।	Lendistry के पोर्टल में साइन इन करें और DocuSign से प्राप्त निर्देशों का पालन करके दोनों दस्तावेजों पर लघु हस्ताक्षर, हस्ताक्षर और दिनांक लिखें। महत्वपूर्ण नोट: आपकी धनराशि तब तक जारी नहीं की जाएगी जब तक यह पूरा नहीं हो जाता।
अनुदान दस्तावेज प्राप्त हुए	Lendistry को आपका पूर्ण रूप से निष्पादित पुरस्कार संवितरण समझौता और W-9 मिला हैं। आपकी बैंकिंग जानकारी फंडिंग से पहले एक अंतिम सत्यापन से गुजरेगी। आपको ACH के माध्यम से धन प्राप्त होगा।	आपकी और से और किसी कार्रवाई की आवश्यकता नहीं है। Lendistry आपका संपर्क तभी करेगी जब आपके बैंक खाते में ACH ट्रांसफर सेट करने में कोई समस्या हो।
अनुदान वित्तपोषित	आप अपने पात्र अनुदान पुरस्कार के लिए पूरी तरह से वित्त पोषित हैं।	आपकी और से और किसी कार्रवाई की आवश्यकता नहीं है। आपकी फ़ाइल अब बंद हो गई है।



पोर्टल सहायता

अपने पोर्टल खाते तक पहुँचने में सहायता के लिए कृपया Lendistry के कॉल सेंटर से संपर्क करें।

(866) 238-0516,

सोमवार से शुक्रवार

सुबह 7:00 बजे से शाम 7:00 बजे PST समय तक

आवेदन सहायता

आवेदन को पूरा करने में मदद के लिए, कृपया Small Business Development Center के फोन नंबर से संपर्क करें।

(833) 364-7268

सोमवार से शुक्रवार

सुबह 9:00 - शाम 5:00 तक PST समय

त्वरित लिंक्स

[चरण 1 संक्षिप्त विवरण](#)

[EOG कार्यक्रम को कैसे एक्सेस करें](#)

[चरण 2 संक्षिप्त विवरण](#)

[चरण 1 के लिए आवेदन - सूक्ष्म व्यवसाय अनुदान](#)

[आवेदक प्रमाणन को कैसे पूर्ण करें](#)

[चरण 2 के लिए आवेदन - लघु व्यवसाय अनुदान](#)

[आवश्यक दस्तावेजों के उदाहरण](#)

[चरण 2 के लिए आवेदन - गैर-लाभकारी अनुदान](#)

[आवेदन करने के लिए युक्तियां](#)

[समीक्षा प्रक्रिया](#)

