



برنامه کمک هزینه فرصت اقتصادی (EOG)

راهنمای برنامه و ثبت درخواست

بازنگری در تاریخ 04/11/23





برنامه کمک‌هزینه فرصت اقتصادی (EOG) کانتی Los Angeles بیش از 54 میلیون دلار کمک‌هزینه به کسب‌وکار خُرد، کسب‌وکار کوچک و جامعه غیرانتفاعی ارائه می‌دهد.

تحت حمایت کانتی Los Angeles، اداره فرصت اقتصادی یک رویکرد دومارحله‌ای نسبت به فرایند درخواست برنامه EOG دارد.

پورتال فاز 1 درخواست کمک‌هزینه برای کسب‌وکارهای خُرد با کمتر از 50,000 دلار درآمد سالانه در 25 ژانویه 2023 افتتاح شد.

پورتال فاز 2 درخواست کمک‌هزینه برای درآمد کسب‌وکارهای کوچک و خُرد با درآمد 2 میلیون دلار یا کمتر و برای درآمد غیرانتفاعی 5 میلیون دلار یا کمتر در 23 فوریه 2023 افتتاح شد.

کمک هزینه فرصت اقتصادی

فاز 1

کمک هزینه کسب و کارهای خرد

در 25 ژانویه 2023 افتتاح شد



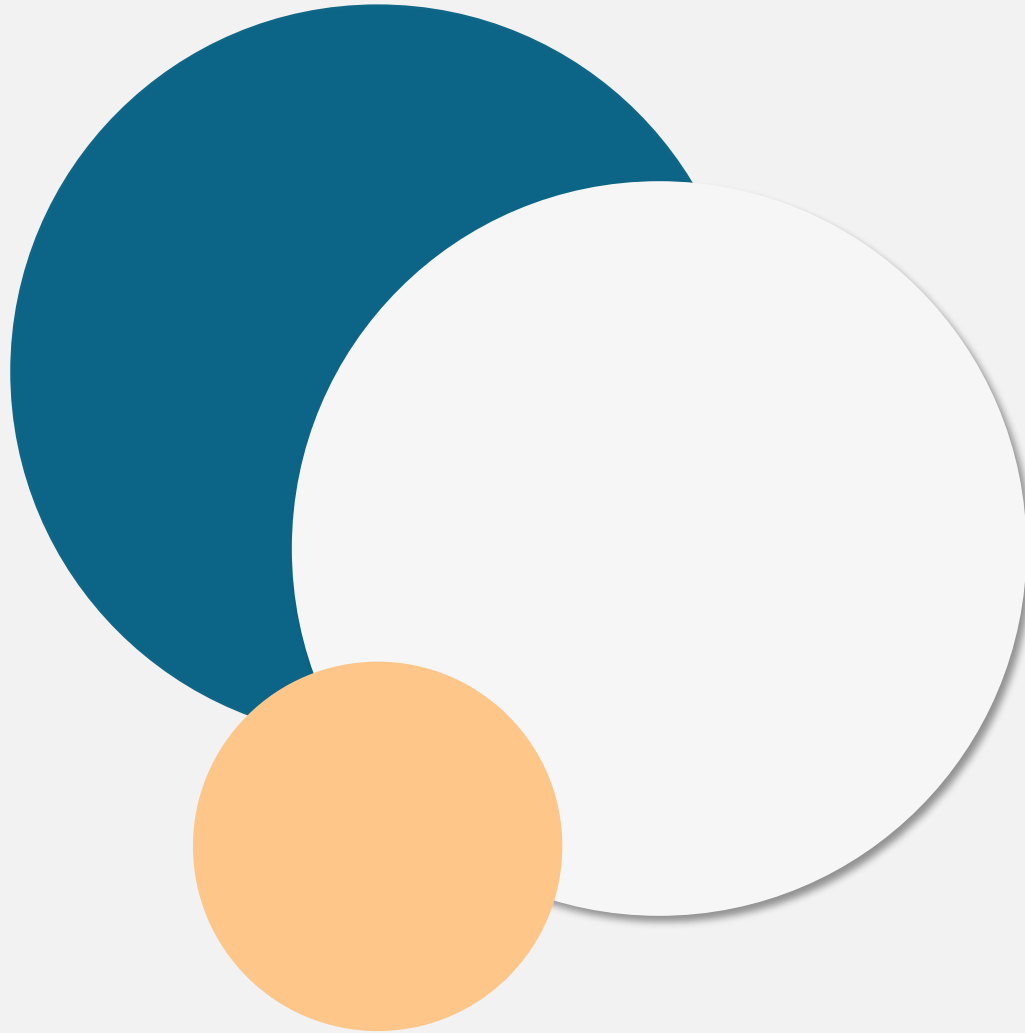
department
of economic
opportunity
COUNTY OF LOS ANGELES



AMERICA'S
SBDC
CALIFORNIA
LOS ANGELES NETWORK



lendistry



فاز 1

کمک هزینه کسب و کارهای خُرد

تقریباً 4,600 کمک هزینه 2,500 دلاری به کسب و کارهای واجد شرایط در سراسر کانتی Los Angeles، از جمله شهر Los Angeles که با موانع دسترسی به منابع سرمایه‌ای روبرو هستند اعطا خواهد شد.

با دریافت بودجه از یکی از کمک‌هزینه‌های «اداره حامی کسب و کارهای کوچک کالیفرنیا».



1. کسب‌وکارهای خُرد واجد شرایط « یعنی یک **نهاد تجاری انتفاعی** که با معیارهای زیر هم‌خوانی دارد و با آگاهی از مجازات ناشی از شهادت کذب، **تمام** آنها را خود تصدیق می‌کند:
2. کسب‌وکار خُرد باید محل فیزیکی داشته باشد و دفتر مرکزی آن در کانتی Los Angeles ایالت California، که شامل شهر Los Angeles می‌شود، واقع شده باشد.
3. کسب‌وکار خُرد در حال حاضر فعال باشد و عملیات خود را قبل از 31 دسامبر 2019 شروع کرده باشد.
4. همه‌گیری کووید-19 تأثیر چشمگیری بر آن کسب‌وکار خُرد گذاشته باشد.
5. کسب‌وکار خُرد در سال مالیاتی 2019 **حداکثر 50,000 دلار درآمد کسب کرده باشد**.
6. این کسب‌وکار خُرد در حال حاضر پنج کارمند هم‌رده تمام‌وقت یا کمتر داشته باشد و مطابق با ثبت پرونده‌های مالیاتی خودگواهی‌شده با یک درخواست معتبر، پنج کارمند هم‌رده تمام‌وقت یا کمتر در سال‌های مالیاتی 2019 و 2020 داشته باشد.
7. مالک این کسب‌وکار خُرد باید نوع قابل قبولی از یک کارت شناسایی عکس‌دار صادره از دولت را ارائه دهد، که نمونه‌های آن عبارتند از:
 - گواهینامه رانندگی
 - شناسه ایالتی یا کارت شناسایی کنسولی خارجی
 - گذرنامه یا گذرنامه خارجی
8. مالک کسب‌وکار خُردی که برای کمک‌هزینه درخواست می‌دهد باید سهام‌دار عمده و مدیر آن کسب‌وکار خُرد واجد شرایط بوده و آن کسب‌وکار روش اصلی درآمدزایی او در سال مالیاتی 2019 بوده باشد.
9. مالک کسب‌وکار خُرد نباید کمک‌هزینه‌ای براساس [برنامه کمک‌هزینه گذر از کووید-19 برای کسب‌وکارهای کوچک California](#) دریافت کرده باشد.
6. کسب‌وکار خُرد نباید کسب‌وکاری باشد که از مشارکت در «برنامه کمک‌هزینه گذر از کووید-19 برای کسب‌وکارهای کوچک California» (California Small Business Relief Grant Program COVID-19) محروم شده باشد، همان‌طور که در بند (2) از زیربخش (g) در بخش 12100.82 مقرر شده است.

گذشته از الزامات تعیین صلاحیت که در [اینجا](#) عنوان شد، «کسب‌وکار خُرد واجد شرایط» نباید شامل نهادهایی شود که با هریک از شروط زیر مطابقت داشته باشد:

1. کسب‌وکارهای بدون حضور فیزیکی در ایالت و عدم قرارگیری دفتر مرکزی در ایالت کالیفرنیا؛
2. کسب‌وکارهایی که عمدتاً در فعالیتهای لابی‌گری یا سیاسی نقش دارند، فارغ از اینکه نهاد تحت 501(c)(3) یا 501(c)(6) یا 501(c)(19) ثبت شده باشد یا نباشد؛
3. سرمایه‌گذاران، شرکتهای سرمایه‌گذاری یا کسب‌وکارهای منفعل که برنامه E را در اظهارنامه‌های مالیاتی خود تنظیم می‌کنند؛
4. کسب‌وکارها یا مؤسسات مالی که عمدتاً درگیر کسب‌وکار وام‌دهی هستند، از قبیل بانک‌ها، شرکتهای تأمین مالی یا شرکتهای وصول مطالبات؛
5. کسب‌وکارهای فعال در هر فعالیت غیرقانونی بر اساس قانون فدرال، ایالتی یا محلی؛
6. کسب‌وکارهایی که پشتیبانی مالی یا تجاری را به هر دلیل به غیر از نداشتن ظرفیت، محدود می‌کنند؛

7. کسب‌وکارهای فعال در قمار؛

8. کسب‌وکارهای دارای هر مالکی که دارای بیش از 10 درصد از سهم مالکانه در آن است و دارای یک یا چند مورد از این معیارها است:

- i. مالک، در طول سه سال گذشته، محکوم شده باشد یا حکم مدنی علیه مالک صادر شده باشد، یا دوره آزادی مشروط یا تعلیقی او شروع شده باشد، از جمله آزادی تعلیقی نزد قاضی به دلیل ارتکاب کلاهبرداری یا جرم کیفری در ارتباط با اکتساب، اقدام به اکتساب یا انجام معامله یا قرارداد فدرال، ایالتی یا محلی تحت معامله عمومی، تخطی از مقررات فدرال یا ایالتی ضدتراست یا قانون تدارکات یا ارتکاب اختلاس، دزدی، جعل و تقلب، رشوه، یا جعل یا نابود کردن مدارک، ارائه اظهارات نادرست یا دریافت دارایی سرقتی.
- ii. مالک در حال حاضر به دلیل ارتکاب هرکدام از جرم‌های ذکرشده در بند (1) تحت پیگرد قرار گرفته باشد یا به صورتی توسط نهاد فدرال، ایالتی یا دولت محلی به جرم کیفری یا مدنی متهم شده باشد.

ادامه در صفحه بعد



9. شرکت‌های وابسته، طبق تعریف بخش 121.103 از عنوان 13 آیین‌نامه قوانین فدرال؛ یا

10. سایر کسب‌وکارهای تعیین‌شده توسط اداره حامی کسب‌وکارهای کوچک California (CalOSBA)، مطابق با محدودیت‌ها و استثنائات ذکرشده در فازهای قبل [برنامه کمک‌هزینه گذر از کووید-19](#).

فاز 1: موارد مجاز استفاده از بودجه

مالک یک کسب و کار خُرد که دریافت کننده کمک هزینه از طریق این برنامه است باید خودش تصدیق کند که وجوه کمک هزینه برای یک یا چند مورد از کاربردهای مجاز زیر مصرف خواهد شد:

1. خرید تجهیزات گواهی شده جدید از جمله یک چرخ دستی، که البته محدود به این نمی شود
2. سرمایه گذاری در سرمایه کاری
3. درخواست یا تمدید یک مجوز محلی شامل یک مجوز برای کار فروشندگی کنار خیابان، اما محدود به این نمی شود
4. پرداخت بدهی شغلی که به خاطر همه گیری کووید-19 بوجود آمده است
5. هزینه های ناشی از همه گیری کووید-19 و محدودیت های مرتبط با سلامت و ایمنی یا اختلال در کسب و کار یا تعطیلی به دلیل همه گیری کووید-19 مطابق با تعریف زیربخش (k) از بخش 12100.83

فاز 1: اسناد موردنیاز برای ثبت درخواست

برای ثبت درخواست عضویت در این برنامه، ارائه اسناد زیر الزامی است:

1. گواهی متقاضی
2. نسخه امضا شده و دستکاری نشده اظهارنامه‌های مالیاتی سال 2019 فدرال (کلیه صفحات بارگذاری شود)
3. ثبت رسمی مدارک نزد دفتر وزیر امور خارجه کالیفرنیا (که باید فعال باشد) یا شهرداری محلی، حسب نیاز، برای کسب و کار شما نظیر یکی از این موارد
 - اساسنامه شرکت؛
 - گواهی سازمان؛
 - نام فرضی تجاری ثبتی؛
 - گواهی حرفه‌ای؛
 - مجوز یا پروانه کسب و کار صادره از دولت.
 - اگر مجوز فعلی در دسترس نیست، مجوز کسب و کاری که اعتبار آن گذشته باشد با ارائه مدرکی دال بر پرداخت هزینه تمدید قابل قبول است.

4. بارگذاری کارت شناسایی صادره از دولت از طریق سیستم Persona، که در درخواست گنجانده خواهد شد. انواع قابل قبول کارت‌های شناسایی صادره از دولت:

- گواهینامه رانندگی
- شناسه ایالتی یا کارت شناسایی کنسولی خارجی
- گذرنامه ایالات متحده یا گذرنامه خارجی

5. حساب بانکی معتبری که باید از طریق Plaid وصل شده باشد، که در درخواست گنجانده خواهد شد.

- اگر برای متقاضی حساب بانکی آنلاین باز نشده باشد یا حساب بانکی او از طریق Plaid قابل تأیید نباشد، درخواست‌دهنده ملزم به ارائه صورت‌حساب‌های بانکی دو (2) ماه اخیر همراه با تاریخچه تراکنش‌ها خواهد بود.
- حساب‌های بانکی جدید در صورتی پذیرفته می‌شوند که یک نامه از بانک در تأیید اعتبار حساب ارائه گردد.

کمک هزینه فرصت اقتصادی

فاز 2

کسب و کار خرد، کسب و کار کوچک
و کمک هزینه های غیرانتفاعی

تاریخ افتتاح: 23 فوریه 2023

تاریخ بسته شدن مورد انتظار: 20 مه 2023



department
of economic
opportunity
COUNTY OF LOS ANGELES



AMERICA'S
SBDC
CALIFORNIA
LOS ANGELES NETWORK



lendistry



فاز 2
کسب و کار کوچک و کمک هزینه های غیرانتفاعی

فاز 2 برنامه کمک هزینه فرصت اقتصادی (EOG) متشکل از چهار (4) برنامه کمک هزینه برای حمایت از کسب و کارهای کوچک واجد شرایط، کسب و کارهای خرد، کسب و کارهای صنعت غذایی (مثل رستوران ها) و غیرانتفاعی ها در کانتی Los Angeles است.

برای اینکه یک نهاد واجد شرایط دریافت کمک‌هزینه از «برنامه کمک‌هزینه فرصت اقتصادی – فاز 2» باشد، باید با معیارهای زیر هم‌خوانی داشته باشد و با آگاهی از مجازات ناشی از شهادت کذب، تمام آنها را تصدیق کند:

1. این نهاد یکی از انواع کسب‌وکار زیر است:

i. «کسب‌وکار خُرد واجد شرایط»: یک کسب‌وکار انتفاعی که دریافت درآمد ناخالص سالانه آن کمتر از 100,000 دلار بوده و موقعیت فیزیکی آن واقع در کانتی Los Angeles باشد، بجز شهر Los Angeles. یک فروشنده کنار خیابانی در کانتی Los Angeles می‌تواند بدون داشتن یک محل کسب‌وکار فیزیکی واجد شرایط باشد.

یک فروشنده کنار خیابانی یعنی شخصی که غذا یا کالایی از چرخ‌دستی، دکه، بساط، چرخ‌دستی پدالی، واگن، ویتَرین، قفسه یا سایر وسایل نقلیه غیرموتوری می‌فروشد یا شخصی که کنار یک پیاده‌روی عمومی یا سایر مسیرهای پیاده‌رو در یک محل ثابت یا در حال دوره‌گردی فروشندگی می‌کند.

ii. «کسب‌وکار کوچک واجد شرایط»: یک کسب‌وکار انتفاعی که درآمد ناخالص سالانه آن حداقل 100,000 دلار تا 2 میلیون دلار باشد و موقعیت فیزیکی آن واقع در کانتی Los Angeles باشد، بجز شهر Los Angeles.

iii.

«نهاد غیرانتفاعی خیلی کوچک واجد شرایط»: یک ارائه‌دهنده خدمات اجتماعی غیرانتفاعی با یک مشخصه 501(c)(3)، 501(c)(4)، 501(c)(6) یا 501(c)(19) که به جوامع کم‌درآمد تا درآمد متوسطی که پاسخگوی کووید-19 هستند خدمات‌رسانی می‌کند. درآمد ناخالص سالانه این نهادهای غیرانتفاعی کمتر از 1 میلیون دلار است. اتاق‌های بازرگانی با یک مشخصه 501(c)(6) یا نهادهایی با مشخصه 501(c)(19) و نهادهای ارائه‌دهنده خدماتی که مرتبط با مسکن، ناامنی غذایی، حمل و نقل، محیط زیست، عدالت، بی‌خانمانی، سلامت و غیره است شامل این گروه می‌شوند.

iv.

«نهاد غیرانتفاعی کوچک واجد شرایط»: یک ارائه‌دهنده خدمات اجتماعی غیرانتفاعی با یک مشخصه 501(c)(3)، 501(c)(4)، 501(c)(6) یا 501(c)(19) که به جوامع کم‌درآمد تا درآمد متوسطی که پاسخگوی کووید-19 هستند خدمات‌رسانی می‌کند. درآمد خالص سالانه این نهادهای غیرانتفاعی بیشتر از 1 میلیون دلار و تا 5 میلیون دلار است و شامل نهادهایی خواهد بود که ارائه‌دهنده خدماتی در ارتباط با مسکن، ناامنی غذایی، حمل و نقل، محیط زیست، عدالت، بی‌خانمانی، سلامت و غیره است.

2. این نهاد عملیات خود را قبل از 30 دسامبر 2021 آغاز کرده باشد و این تاریخ در مجوز تجاری آن نهاد یا مدارک ثبتی مشابه مشخص باشد.

3. **کسب و کار کوچک یا خرد** باید یک مکان فیزیکی داشته باشد و در کانتی Los Angeles کار کند، **بجز** شهر Los Angeles، و با استفاده از مجوز تجاری یا مدارک ثبتی مشابه موقعیت مکانی خود را احراز کند. **نهادهای غیرانتفاعی** باید یک محل فیزیکی در کانتی Los Angeles یا یکی از شهرهای داخل حوزه استحفاظی آن داشته باشند (**از جمله** شهر Los Angeles)، و از یک مجوز تجاری یا ثبت پرندهای مشابه برای احراز موقعیت مکانی خود استفاده کنند.

- فروشندگان کنار خیابانی بدون یک آدرس تجاری فیزیکی می توانند مجاز شناخته شوند به شرطی که فروشنده یک آدرس معتبر از منزل ارائه دهد.

- انواع کسب و کار صنعت غذایی می توانند از آدرس ثبت شده در سوابق نزد اداره بهداشت عمومی کانتی Los Angeles در <http://www.publichealth.lacounty.gov/> استفاده کنند و نمره بازرسی فعلی آن باید «C» یا بهتر باشد، یا یک «گزارش خلاصه بازرسی» از اداره بهداشت شهر Long Beach به نشانی <https://www.longbeach.gov/health/> یا شهر Pasadena از نهاد «بازرسی از رستوران ها و مراکز» (www.decadeonline.com) داشته باشند که آن کسب و کار را در وضعیت خوب نشان دهد.

4. اگر کسب و کار به واسطه اطلاعات ثبتی قبلی در درخواست (های) قبلی اعطای کمک هزینه یا از طریق روند خوداظهاری مشخص کرده باشد که از وجوه این چینی استفاده کرده است، اعطای کمک هزینه قبلی به آن نهاد نباید از طریق یکی از برنامه های کمک هزینه کانتی با بودجه ARP صورت گرفته باشد.

فاز 2: کسب‌وکارهای فاقد شرایط

به غیر از الزامات صلاحیتی ذکرشده [در اینجا](#)، «کسب‌وکارهای کوچک واجد شرایط، کارآفرین‌های خُرد، کسب‌وکارهای صنعت غذایی (مثل رستوران‌ها) و غیرانتفاعی‌ها» شامل هیچ کدام از انواع کسب‌وکار زیر نمی‌شوند:

1. شرکت‌هایی که تجارت عمومی دارند؛

2. نهادهای دارای حق امتیاز فعالیت تحت تملک شرکت؛

3. مؤسسات مالی، نظیر بانک‌ها، وام‌دهنده‌ها، وام‌دهنده‌هایی که مبلغ اقساط را از حقوق کسر می‌کنند، وام‌دهنده‌های خودرو، نقدکننده‌های چک، سایر کسب‌وکارهایی که مال التجاره آنها پول و وثیقه است، و نهادهای مشابه دیگر؛

4. شرکت‌های بیمه، نظیر بیمه عمر، اتومبیل، خانه، وجه‌الضمان، و نهادهای مشابه دیگر؛

5. باشگاه‌های خصوصی یا اجتماعی؛

6. بنگاه‌های رهنی (وام‌دهنده با وثیقه گذاشتن اموال)؛

7. طالع‌بینان، کف‌بینان؛

8. فروشگاه‌های مشروبات الکلی، کلوب‌های شبانه؛

9. شرکت‌های لابی‌گری یا کسب‌وکارهایی که 50% از زمان یا منابع خود را به فعالیت‌های لابی‌گری اختصاص می‌دهند؛

10. کسب‌وکارهایی که به فعالیت‌های قماربازی مثل سالن‌های بینگو یا کازینوها مشغول هستند؛

11. انبار تریلرها و اوراق فروشی‌ها؛

12. کسب‌وکارهایی که اجراهای زنده با ماهیت جنسی ارائه می‌دهند؛

13. کسب‌وکارهایی که از طریق فعالیت‌هایی که متناقض با قانون ایالتی یا فدرال انجام می‌شود درآمد کسب می‌کنند، از جمله فروش، کشت یا حمل و نقل حشیش؛

14. کسب‌وکارهایی که به منظور پیش‌برد فعالیت‌های سیاسی حزبی وجود دارند؛

15. فروشگاه‌های اسلحه و مهمات؛

16. کسب‌وکار یا سازمان‌هایی که براساس قوانین دولت ایالات متحده ممنوع یا تعلیق شده‌اند؛ یا

17. کسب‌وکارهایی که تحت تملک افراد زیر 18 سال است.

فاز 2: موارد مجاز استفاده از بودجه

دریافت‌کننده کمک‌هزینه از این برنامه باید خودش تصدیق کند که وجوه کمک‌هزینه برای یک یا چند مورد از مصارف مجاز زیر صرف خواهد شد:

1. هزینه‌های حقوق کارمندان.
2. سرمایه کاری برای ادامه عملیات.
3. پرداخت مخارج معوقه کسب‌وکار (اجاره، مدیریت تأمین‌کننده و غیره).
4. هزینه‌های ناشی از همه‌گیری کووید-19 و محدودیت‌های مرتبط با سلامت و ایمنی یا اختلالات در کسب‌وکار یا تعطیلی‌ها به دلیل همه‌گیری کووید-19.

برای ثبت درخواست عضویت در این برنامه، ارائه اسناد زیر الزامی است:

1. گواهی متقاضی

2. گواهی دال بر درآمدها: اظهارنامه‌های مالیاتی امضا شده و بدون تغییر 2019، 2020 یا 2021 (تمام صفحه‌ها را آپلود کنید)

- برای کسب‌وکارهای انتفاعی: فرم IRS 1040، 1065، 1120 یا 1120-S

- سازمان‌های غیرانتفاعی: فرم IRS 990، 990-Z یا 990-N

3. فقط برای غیرانتفاعی‌ها: کپی پرونده مالیاتی طبق IRS 501(c)(3)، 501(c)(6) و 501(c)(19)

4.

مدرک سازمان تجاری: سند رسمی ثبت‌شده نزد وزارت امور خارجه California (که باید اعتبار داشته باشد) یا شهرداری محلی، طبق نوع ساختار تجاری، برای کسب‌وکار شما نظیر یکی از این موارد زیر:

- اساسنامه شرکت؛
- گواهی سازمان؛
- سند ثبت نام فرضی تجاری؛
- موافقت‌نامه شراکت
- مجوز حرفه‌ای؛
- مجوز یا پروانه کسب صادره از دولت.

○ اگر مجوز فعلی در دسترس نیست، مجوز کسب‌وکاری که اعتبار آن گذشته باشد با ارائه مدرکی دال بر پرداخت هزینه تمدید قابل قبول است.

5.

بارگذاری کارت شناسایی صادره از دولت از طریق سیستم Persona، که در درخواست گنجانده خواهد شد. انواع قابل قبول کارت‌های شناسایی صادره از دولت:

- گواهینامه رانندگی
- شناسه ایالتی یا کارت شناسایی کنسولی خارجی
- گذرنامه ایالات متحده یا گذرنامه خارجی

ادامه در صفحه بعد

6. حساب بانکی معتبری که باید از طریق Plaid وصل شده باشد، که در درخواست گنجانده خواهد شد.

- اگر برای متقاضی حساب بانکی آنلاین باز نشده باشد یا حساب بانکی او از طریق Plaid قابل تأیید نباشد، درخواست‌دهنده ملزم به ارائه صورت‌حساب‌های بانکی دو (2) ماه اخیر همراه با تاریخچه تراکنش‌ها خواهد بود.
- برای حساب‌های بانکی جدید، نامه‌ای از بانک در تأیید اعتبار حساب باید ارائه شود.

نحوه تکمیل گواهی متقاضی



به عنوان بخشی از فرایند درخواست، شما ملزم به خود گواهی صداقت و صحت اطلاعات ارائه شده توسط خود در درخواست آنلاین و مدارک پشتیبان به وسیله امضای گواهی متقاضی هستید.

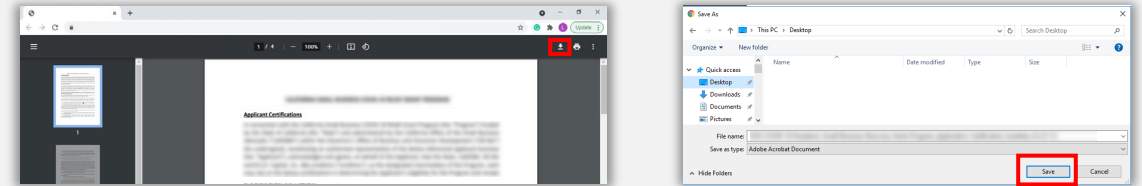
گواهی متقاضی به صورت الکترونیکی در دسترس است و می توانید آن را دانلود و تکمیل کنید. نسخه امضاشده از «گواهی متقاضی» یک مدرک الزامی در این فرایند اعطای کمک هزینه است و باید به صورت فایل PDF در پورتال آپلود شود.

به دو روش می توانید گواهی متقاضی را تکمیل نمایید:

1. گواهی را به طور الکترونیکی در مرورگر وب خود امضا کنید، سپس PDF را دانلود و آن را در سیستم آپلود کنید، یا
2. چاپ و تکمیل دستی فرم.

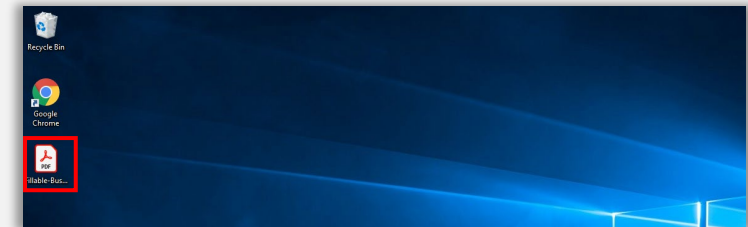
مرحله 1

روی آیکون دانلود  کلیک و گواهی متقاضی را دانلود و آن را روی دستگاهتان ذخیره کنید.



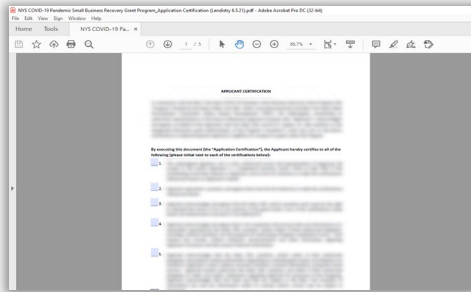
مرحله 2

گواهی متقاضی را در دستگاهتان پیدا نمایید و فایل را از آنجا باز کنید. گواهی متقاضی شما به صورت فایل PDF باز می شود.



مرحله 3

با وارد کردن حروف اول نام و نام خانوادگی خود در تمام موارد شماره دار و سپس درج امضا و اطلاعات کسب و کارتان در صفحه آخر می توانید گواهی متقاضی را تکمیل کنید.



مرحله 4

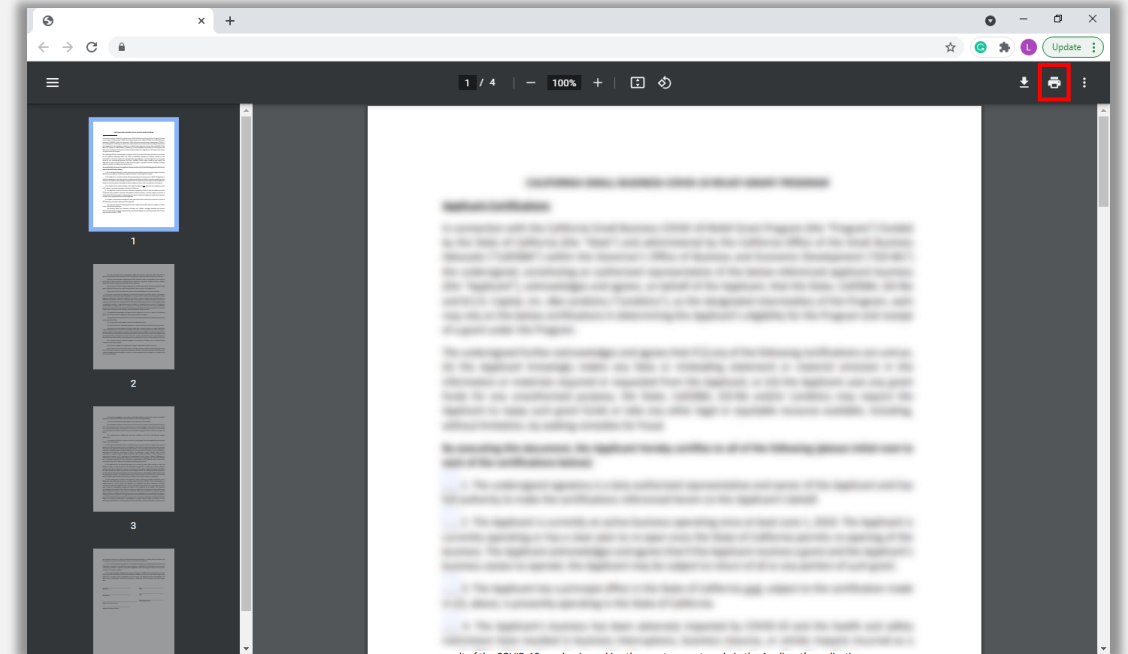
پس از تکمیل گواهی متقاضی، مجدداً با مراجعه به «فایل > ذخیره» یا فشار دادن دکمه های CTRL+S آن را ذخیره کنید.

مرحله 5

نسخه تکمیل شده «گواهی متقاضی» را در طول فرایند درخواست، به صورت فایل PDF در پورتال آپلود کنید.

مرحله 1

با کلیک روی آیکون پرینتر ، گواهی متقاضی را چاپ کنید.



مرحله 2

با استفاده از خودکار مشکی و دست خط خوانا، گواهی متقاضی را تکمیل کنید.

مرحله 3

نسخه تکمیل شده «گواهی متقاضی» را روی کامپیوترتان/دستگاهتان اسکن کنید و آن را در قالب فایل PDF ذخیره کنید.

مرحله 4

نسخه تکمیل شده «گواهی متقاضی» را در طول فرایند درخواست، به صورت فایل PDF در پورتال آپلود کنید.

نمونه‌هایی از مدارک موردنیاز



فرم 1040

1040 Department of the Treasury - Internal Revenue Service (99) **2019** OMB No. 1545-0047 IRS Use Only - Do not write or staple in this space.

Filing Status ☐ Single ☐ Married filing jointly ☐ Married filing separately (MFS) ☐ Head of household (HOH) ☐ Qualifying widow(er) (QW)

Check only one box. If you checked the HOH or QW box, enter the child's name if the qualifying person is a child but not your dependent.

Your first name and middle initial Last name Your social security number

If joint return, spouse's first name and middle initial Last name Spouse's social security number

Home address (number and street). If you have a P.O. box, see instructions. Apt. no. Presidential Election Campaign (check box if you, or your spouse if filing jointly, want \$3 to go to this fund. Checking this box does not obligate you to or refund.) Yes ☐ No ☐ Spouse

City, town or post office, state, and ZIP code. If you have a foreign address, also complete spaces below (see instructions).

Foreign country name Foreign postal code Foreign province/state/country

Standard Deduction ☐ Someone can claim: ☐ You as a dependent ☐ Your spouse as a dependent ☐ Spouse married on a separate return or you were a dual-status alien

Age/Blindness Year ☐ Was born before January 2, 1955 ☐ Any blind ☐ Spouse: ☐ Was born before January 2, 1955 ☐ Is blind

Dependents (see instructions). (f) First name Last name (g) Social security number (h) Relationship to you (i) ☐ Child for credit ☐ Credit for other dependents

Income

1 Wages, salaries, tips, etc. Attach Form(s) W-2 1a 1b

2a Tax-exempt interest 2b

3a Qualified dividends 3b

4a IRA distributions 4b

5a Pensions and annuities 5b

6a Social security benefits 6b

7a Capital gain or (loss). Attach Schedule D if required. If not required, check here ☐ 7b

8a Other income from Schedule 1, line 9 8b

9a Add lines 1, 2b, 3b, 4b, 5b, 6b, 7b, and 8b. This is your total income 9b

10a Adjustments to income from Schedule 1, line 22 10b

11a Subtract line 10b from line 9b. This is your adjusted gross income 11b

12 Standard deduction or itemized deduction from Schedule A 12a

13a Qualified business income deduction. Attach Form 8961 or Form 8965-A 13b

14a Add lines 9 and 10 14b

15a Total income. Subtract line 14a from line 13b. Form 1040 (2019)

فرم 1065

1065 U.S. Return of Partnership Income (OMB No. 1545-0045) For calendar year 2019, or tax year beginning 2019, ending 2019

Department of the Treasury Internal Revenue Service Do not write or staple in this space. See instructions and the latest information.

Partnership information

1 Principal business activity 2 Name of partnership 3 Date business started 4 Date business ended 5 Total assets (see instructions)

6 Check applicable boxes: (a) ☐ Initial return (b) ☐ Final return (c) ☐ Name change (d) ☐ Address change (e) ☐ Amended return (f) ☐ Check accounting method: (1) ☐ Cash (2) ☐ Accrual (3) ☐ Other specify: 7 Number of Schedule K-1s. Attach one for each partner who was a partner at any time during the tax year. 8 Check if Schedule C and M-1 are attached 9 Check if partnership: (1) ☐ Aggregated activities for section 469 at-risk purposes (2) ☐ Disallowed activities for section 469 passive activity purposes

Income

1a Gross receipts or sales 1b

2a Returns and allowances 2b

3a Cost of goods sold (attach Form 1120-A) 3b

4a Gross profit. Subtract line 3b from line 1a. 4b

5a Ordinary income (loss) from other partnerships, salaries, and fees (attach statement) 5b

6a Net farm profit (loss) (attach Schedule F (Form 1041) or 1041-SS) 6b

7a Net gain (loss) from Form 4797, Part I, line 17 (attach Form 4797) 7b

8a Other income (loss) (attach statement) 8b

9a Total income (loss). Add lines 1a through 8b. 9b

Deductions (see instructions for limitations)

10a Salaries and wages (other than to partners) (see employment credits) 10b

11a Guaranteed payments to partners 11b

12a Repairs and maintenance 12b

13a Bad debts 13b

14a Rent 14b

15a Taxes and fees 15b

16a Interest (see instructions) 16b

17a Depreciation (if required, attach Form 3120) 17b

18a Last depreciation required on Form 1120-A and elsewhere on return 18b

19a Depletion (do not deduct oil and gas depletion) 19b

20a Retirement plans, etc. 20b

21a Employee benefit programs 21b

22a Other deductions (attach statement) 22b

23a Total deductions. Add the amounts shown in the far right column for lines 10 through 22. 23b

24a Ordinary business income (loss). Subtract line 23b from line 9b. 24b

25a Interest due under the look-back method - completed loan term contracts (attach Form 8085) 25b

26a Interest due under the look-back method - income forecast method (attach Form 8086) 26b

27a RRA ARI required underpayment (see instructions) 27b

28a Other taxes (see instructions) 28b

29a Total business due. Add lines 25 through 28. 29b

30a Payment (see instructions) 30b

31a Amount owed. If line 29b is smaller than line 27, enter amount owed. 31b

32a Overpayment. If line 29b is larger than line 27, enter overpayment. 32b

Sign Here

Signature of partner or limited liability company member Date

Preparer's name Preparer's signature Date

Preparer's name Preparer's signature Date

For Paperwork Reduction Act Notice, see separate instructions. OMB No. 1545-0045 Form 1065 (2019)

فرم 1120

1120-S U.S. Income Tax Return for an S Corporation (OMB No. 1545-0045) For calendar year 2019, or tax year beginning 2019, ending 2019

Department of the Treasury Internal Revenue Service Do not write or staple in this space. See instructions and the latest information.

Corporation information

1 Name 2 Employer identification number 3 Business activity code (see instructions) 4 Date business started 5 Date business ended 6 Total assets (see instructions)

7 Check box, if it applies: (a) ☐ Sole proprietorship (b) ☐ Partnership (c) ☐ Limited liability company (d) ☐ Trust (e) ☐ Other (specify) 8 Is the corporation electing to be an S corporation beginning with this tax year? ☐ Yes ☐ No. If "Yes," attach Form 2553 if not already filed. Check if: (a) ☐ Final return (b) ☐ Name change (c) ☐ Address change (d) ☐ Amended return (e) ☐ Election termination or revocation

9 Enter the number of shareholders who were shareholders during any part of the tax year 10 Check if corporation: (1) ☐ Aggregated activities for section 469 at-risk purposes (2) ☐ Disallowed activities for section 469 passive activity purposes

Income

1a Gross receipts or sales 1b

2a Returns and allowances 2b

3a Cost of goods sold (attach Form 1120-A) 3b

4a Gross profit. Subtract line 3b from line 1a. 4b

5a Net gain (loss) from Form 4797, line 17 (attach Form 4797) 5b

6a Other income (loss) (see instructions - attach statement) 6b

7a Total income (loss). Add lines 1a through 6b. 7b

Deductions (see instructions for limitations)

8a Salaries and wages (see employment credits) 8b

9a Repairs and maintenance 9b

10a Bad debts 10b

11a Rent 11b

12a Taxes and fees 12b

13a Interest (see instructions) 13b

14a Depreciation not claimed on Form 1120-A or elsewhere on return (attach Form 4562) 14b

15a Depletion (do not deduct oil and gas depletion) 15b

16a Advertising 16b

17a Pension, profit-sharing, etc., plans 17b

18a Employee benefit programs 18b

19a Other deductions (attach statement) 19b

20a Total deductions. Add lines 1 through 19. 20b

21a Ordinary business income (loss). Subtract line 20b from line 7b. 21b

22a Choose not possible income or LIFO recapture tax (see instructions) 22b

23a Add lines 21a and 22b (see instructions for additional lines) 23b

24a 2019 estimated tax payments and 2019 overpayment credited to 2019 24b

25a Tax deposited with Form 7060 25b

26a Credit for federal tax paid on fuels (attach Form 4136) 26b

27a Rollover for future use 27b

28a Add lines 23b through 27b. 28b

29a Estimated tax penalty (see instructions). Check if Form 2220 is attached. 29b

30a Amount owed. If line 28b is smaller than the total of lines 23b and 24b, enter amount owed. 30b

31a Overpayment. If line 28b is larger than the total of lines 23b and 24b, enter amount overpaid. 31b

32a Enter amount from line 31b. Credited to 2019 estimated tax. 32b

Sign Here

Signature of officer Date

Preparer's name Preparer's signature Date

Preparer's name Preparer's signature Date

For Paperwork Reduction Act Notice, see separate instructions. OMB No. 1545-0045 Form 1120-S (2019)

مثال: ثبت مدارک نزد وزیر امور خارجه کالیفرنیا یا شهرداری محلی

اساسنامه شرکت

3767456

FILED
Secretary of State
State of California
16 MAR 16 2015

ARTICLES OF INCORPORATION
OF
MIDDLE TREE INCORPORATED

ARTICLE I

The name of this corporation is Middle Tree Incorporated ("Corporation").

ARTICLE II

A. This Corporation is a nonprofit public benefit corporation and is not organized for the private gain of any person. It is organized under the Nonprofit Public Benefit Corporation Law for public and charitable purposes. The specific purpose of this Corporation is to manage, operate, guide, direct and promote the Corporation.

B. This Corporation is organized and operated exclusively for educational and charitable purposes pursuant to and within the meaning of Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended (the "Code" or "I.R.C."), or the corresponding provision of any future United States Internal Revenue law. Notwithstanding any other provision of these articles, the Corporation shall not, except to an insubstantial degree, engage in other activities or exercise of power that do not further the purpose of the Corporation. The Corporation shall not carry on any or other activities not permitted to be carried on by: (i) a corporation exempt from federal income tax under Section 501(c)(3) of the Code, or the corresponding section of any future federal tax code; or (ii) by a corporation, contributions of which are deductible under Section 170(c)(2) of the Code, or the corresponding section of any future federal tax code.

ARTICLE III

The name and address in the State of California of this Corporation's initial agent for service of process is: Registered Agents Inc.

ARTICLE IV

The initial street address of the corporation is:

Middle Tree
522 S. Indian Hill Blvd #205
Claremont, CA
91711

The initial mailing address of the corporation is:

ARTICLES OF INCORPORATION
MIDDLE TREE INCORPORATED

PAGE 1 OF 2

نام فرضی ثبت

LARRY W. WARD
COUNTY OF RIVERSIDE
ASSESSOR-COUNTY CLERK-RECORDER
P.O. Box 700, Riverside, CA 92503-0700 • (951) 480-7000
62-679 Hwy. 51, Box 113, Indio, CA 92201 • (760) 865-8752

OFFICE OF THE COUNTY CLERK

PICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT

CLERK'S USE ONLY

USE BLACK INK ONLY -
MUST BE THIN OR FINISHED
NATURAL CROSS CUTS
NO WHITE OUT ALLOWED

SEE REVERSE SIDE FOR FEES AND INSTRUCTIONS
THE FOLLOWING PERSON(S) IS (ARE) DOING BUSINESS AS:

In Pictitious Business Name (if more than one business name is one address - attach Supplemental Sheet)

1a. List COMPLETE Physical Business Address (No P.O. Box or Postal Facilities)

1b. NAME OF COUNTY in which business is located

Mailing Address (if Different than business address - Optional)

2a. Registrant Information only for state of Calif LLC if filing as such

Full Name of Registrant - Spell out first, MIDDLE and last names (no initials)

Residence Address

City State Zip

3. Use State of Calif LLC if registered in California

2b. Registrant Information only for state of Calif LLC if filing as such

Full Name of Registrant - Spell out first, MIDDLE and last names (no initials)

Residence Address

City State Zip

3. Use State of Calif LLC if registered in California

3. This business is conducted by:

☐ Individual ☐ Husband & Wife ☐ Trust ☐ Corporation ☐ General Partnership ☐ Limited Partnership ☐ Co-partners ☐ Joint Venture ☐ Limited Liability Company ☐ Limited Liability Partnership

☐ An Unincorporated Association ☐ Sole Proprietorship ☐ Sole or Joint (Registered Domestic Partnership)

4. a. Registrant has not yet begun to transact business under the fictitious business name(s) listed above.
b. Registrant commenced to transact business under the fictitious business name(s) listed above on: _____

I declare that all the information in this statement is true and correct. (A registrant who declares as true, information which he or she knows to be false is guilty of a crime.)

5. Signatures
(Only one is required)

Typed or Printed Name(s)

If Limited Liability Company/Corporation, Title

OCCTBY:

THIS STATEMENT WAS FILED WITH THE COUNTY CLERK OF RIVERSIDE COUNTY ON DATE INDICATED BY FILE STAMP ABOVE

NOTICE: IN ACCORDANCE WITH SUBDIVISION (a) OF SECTION 17900, A PICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT GENERALLY EXPIRES AT THE END OF FIVE YEARS FROM THE DATE ON WHICH IT WAS FILED IN THE OFFICE OF THE COUNTY CLERK, EXCEPT AS PROVIDED IN SUBDIVISION (b) OF SECTION 17900, WHICH PROVIDES THAT ANY CHANGE IN THE FACTS SET FORTH IN THIS STATEMENT PURSUANT TO SECTION 17900 OTHER THAN A CHANGE IN THE RESIDENCE ADDRESS OF A REGISTRANT, OR A NEW PICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT MUST BE FILED BEFORE THE EXPIRATION. THE FILING OF THIS STATEMENT DOES NOT OF ITSELF AUTOMATICALLY MAKE IT THE DUTY OF A REGISTRANT TO REFILE A BUSINESS NAME IN VIOLATION OF THE RIGHTS OF ANOTHER FEDERAL, STATE OR COMMON LAW (SEE SECTION 17901 BY DEED, BUSINESS AND PROFESSIONAL CODES).

NOTICE TO REGISTRANTS: IF YOU ARE A REGISTRANT, YOU MUST FILE A PICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT WITHIN THE FIVE YEAR PERIOD.

LARRY W. WARD
RIVERSIDE COUNTY CLERK

By: _____ Deputy

ادامه در صفحه بعد

مثال: ثبت مدارک نزد وزیر امور خارجه کالیفرنیا یا شهرداری محلی

گواهی سازمان

State of California
Secretary of State

FILED
in the office of the Secretary of State
of the State of California
MAR 07 2007

200707110133

State of California
Secretary of State

LIMITED LIABILITY COMPANY
ARTICLES OF ORGANIZATION

A \$70.00 filing fee must accompany this form.

IMPORTANT - Read instructions before completing this form.

1. ENTITY NAME (list the name with the words "Limited Liability Company," "LLC," "Limited Co.," or the abbreviation "LLC" or "L.L.C.")

2. PURPOSE (The following statement is required by statute and may not be altered.)

3. INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS (If the agent is an individual, the agent must reside in California and fill out Item 4 and 5. If the agent is a corporation, the agent must have an office in California and fill out Item 4 and 5. If the agent is a corporation, the agent must have an office in California and fill out Item 4 and 5. If the agent is a corporation, the agent must have an office in California and fill out Item 4 and 5.)

4. IF AN INDIVIDUAL, ADDRESS OF INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS IN CALIFORNIA

5. IF AN INDIVIDUAL, ADDRESS OF INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS IN CALIFORNIA

6. IF AN INDIVIDUAL, ADDRESS OF INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS IN CALIFORNIA

7. EXECUTION

8. RETURN TO (Enter the name and the address of the person or firm to whom a copy of the filed document should be returned.)

9. NAME

10. ADDRESS

11. CITY/STATE/ZIP

12. RETURN TO

مجوز کسب و کار صادره از دولت

فقط برای مالکان فردی

CITY OF LONG BEACH, CALIFORNIA
BUSINESS LICENSE
OWNERSHIP NON-TRANSFERABLE

PREPARED: 11/06/2016
P120

THE LICENSEE NAMED BELOW IS AUTHORIZED TO OPERATE THE FOLLOWING:

ACCOUNT NUMBER: 1
OWNER: ACTION INVESTIGATORS
LOCATED AT: 3960 CHERRY AVE

BUSINESS TYPE: BUSINESS OFFICE
DBA NAME: ACTION AUTO RECOVERY
PRODUCT: BUSINESS

AUTHORIZED BY: JOHN GROSS
DIRECTOR OF FINANCIAL MANAGEMENT

ادامه در صفحه بعد



مثال: ثبت مدارک نزد وزیر امور خارجه California یا شهرداری محل

مجوز فروشنده

DISPLAY CONSPICUOUSLY AT PLACE OF BUSINESS FOR WHICH ISSUED

CALIFORNIA STATE BOARD OF EQUALIZATION

SELLER'S PERMIT

ACCOUNT NUMBER _____



NOTICE TO PERMITTEE:
You are required to obey all Federal and State laws that regulate or control your business. This permit does not allow you to do otherwise.

IS HEREBY AUTHORIZED PURSUANT TO **SALES AND USE TAX LAW** TO ENGAGE IN THE BUSINESS OF SELLING TANGIBLE PERSONAL PROPERTY AT THE ABOVE LOCATION. THIS PERMIT IS VALID ONLY AT THE ABOVE ADDRESS.

THIS PERMIT IS VALID UNTIL REVOKED OR CANCELLED AND IS NOT TRANSFERABLE. IF YOU SELL YOUR BUSINESS OR DROP OUT OF A PARTNERSHIP, NOTIFY US OR YOU COULD BE RESPONSIBLE FOR SALES AND USE TAXES OWED BY THE NEW OPERATOR OF THE BUSINESS.

Not valid at any other address

For general tax questions, please call our Information Center at 800-400-7115.
For information on your rights, contact the Taxpayers' Rights Advocate Office at 888-324-2798 or 916-324-2798.

BOE-440-F REV. 15 (2-09)

مثال: کارت شناسایی عکس دار صادر شده توسط دولت

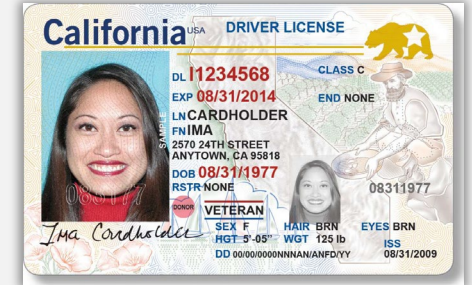
انواع قابل قبول کارت های شناسایی صادره از دولت

این نوع کارت های شناسایی پذیرفته نمی شود:

- مدارک شناسایی منقضی شده
- کارت های اتوبوس
- کارت های دانش آموزی
- مدارک شناسایی از اتحادیه
- نشان های شغلی
- کارت های کتابخانه



کارت شناسایی کنسولگری خارجی



گواهینامه رانندگی



پاسپورت

نکاتی در ثبت درخواست



نکته شماره 1: استفاده از آدرس ایمیل معتبر

آدرس‌های ایمیل نامعتبر

آدرس‌های ایمیل زیر در سیستم ما پذیرفته یا تشخیص داده نخواهد شد:

ایمیل‌هایی که با **@info** شروع شود برای مثال: **info@mycompany.com**

ایمیل‌هایی که با **@contact.com** یا **@noreply.com** خاتمه یابد، برای مثال: **mycompany@contact.com** برای مثال: **mycompany@noreply.com**

لطفاً دقت کنید که از آدرس ایمیل معتبری استفاده نمایید و از املای صحیح آن در فرم درخواست اطمینان یابید.

- اخبار جدید و راهنمایی‌های تکمیلی برای درخواستتان به آدرس ایمیلی که ارائه می‌کنید ارسال خواهد شد. بعضی از آدرس‌های ایمیل در سیستم Lendistry قابل شناسایی نیست و ممکن است منجر به تأخیر در مکاتبات مربوط به درخواست شما شود.

اگر از آدرس ایمیل نادرست یا نامعتبر در درخواستتان استفاده کردید، با مرکز تماس اختصاصی Lendistry به شماره (866) 0516-238، دوشنبه تا جمعه (7:00 صبح تا 7:00 بعدازظهر به وقت PST) تماس بگیرید.

از ارائه درخواست جدید خودداری فرمایید. ارائه درخواست‌های متعدد می‌تواند به‌عنوان کلاهبرداری احتمالی شناسایی شود و در روند بازبینی درخواستتان خلل ایجاد کند.

نکته شماره 2: آماده‌سازی مدارک در قالب PDF

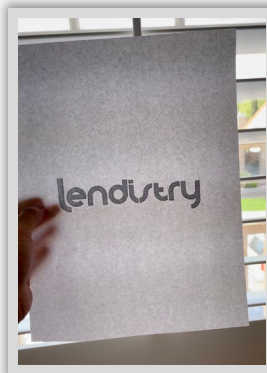
نمونه: آپلود صحیح



lendistry

مدرك واضح است و درست هم‌تراز شده است.

نمونه: آپلود نادرست



2



1

1. مدرک درست هم‌تراز نشده است.
2. مدرک جلوی یک پنجره گرفته شده است (پس‌زمینه شلوغ) و یک دست در عکس دیده می‌شود.

کلیه مدارک لازم باید **فقط در قالب PDF** در پورتال آپلود شود. مدارک باید موقع آپلود واضح باشند، در راستای مستقیم هم‌تراز شده باشند، و فاقد هرگونه پس‌زمینه مزاحم باشند.

نکات مهم در مورد آپلود مدارک:

1. کلیه مدارک باید با قالب PDF ارائه شوند (مدرك شناسايي صادره از دولت را می‌توان هم در قالب PDF و هم JPEG ارائه کرد).
2. اندازه فایل باید کمتر از 15 مگابایت باشد.
3. نام فایل نمی‌تواند حاوی نویسه‌های خاص (!@#\$%^&*()_+) باشد.
4. اگر فایل‌تان با گذرواژه محافظت شده است، باید آن را وارد کنید.

اسکنر ندارید؟

توصیه می‌کنیم پس از دانلود، از برنامه‌های رایگان اسکن با موبایل استفاده نمایید.

Adobe Scan

Apple | [برای دانلود روی اینجا کلیک کنید](#)
Android | [برای دانلود روی اینجا کلیک کنید](#)

Genius Scan

Apple | [برای دانلود روی اینجا کلیک کنید](#)
Android | [برای دانلود روی اینجا کلیک کنید](#)

Persona چیست؟

Persona یک پلتفرم شخص ثالث است که توسط Lendistry در پیشگیری از کلاهبرداری و کاهش آن استفاده می‌شود. پلتفرم Persona به Lendistry امکان می‌دهد تا هویت فرد تأیید شود و با مقایسه خودکار سلفی شخص با عکس کارت شناسایی به کمک بررسی مرکب سه نقطه‌ای و بیومتریک در تشخیص تصویر زنده، از جعل هویت جلوگیری کند.

- متقاضیان باید هویت خود را با استفاده از Persona از طریق آپلود تصویر یکی از مدارک شناسایی معتبر صادره از دولت تأیید کنند. شکل‌های موردپذیرش کارت شناسایی عکس‌دار صادر شده توسط دولت شامل موارد زیر است:

- گواهینامه رانندگی
- شناسه ایالتی یا کارت شناسایی کنسولی خارجی
- گذرنامه ایالات متحده یا گذرنامه خارجی

- متقاضیان همچنین باید جهت تکمیل احراز هویت در Persona، با استفاده از یک دستگاه مجهز به دوربین جلو، یک سلفی از خود بگیرند.

تجربه‌های برتر در تکمیل موفق Persona

1. از دستگاه دارای دوربین جلو استفاده کنید. اگر از برنامه خود روی لپ‌تاپ یا کامپیوتر بدون دوربین استفاده می‌کنید، در هر زمان این امکان در اختیارتان قرار می‌گیرد که Persona را با استفاده از تلفن همراه و کلیک روی «ادامه روی دستگاه دیگر» و اسکن کد QR ارائه‌شده یا درخواست لینک از طریق پیامک یا ایمیل تکمیل کنید.
 - پس از تکمیل Persona روی تلفن همراه خود، به‌طور خودکار به برنامه روی لپ‌تاپ یا کامپیوترتان هدایت خواهید شد.
2. برای اثربخشی بیشتر، لطفاً پیش از شروع کار با Persona، یک عکس از پشت و روی کارت شناسایی صادره از دولت بگیرید و آن را روی دستگاهی که برای سلفی گرفتن استفاده خواهید کرد ذخیره کنید.
 - کارت شناسایی صادر شده توسط دولت را روی سطح سفید و صافی قرار دهید و نور کافی به آن بتابانید.
 - از فلاش دوربین استفاده نکنید، چون ممکن است انعکاس آن در عکس مشخص شود.
3. هنگام سلفی گرفتن، از نور کافی مستقیم به چهره‌تان استفاده کنید و حتماً سطوح سفید را از پشت سرتان بردارید.
 - جلوی در یا دیوار خالی بایستید و از پس‌زمینه شلوغ اجتناب کنید.
 - از فلاش دوربین استفاده نکنید، چون ممکن است انعکاس آن در عکس مشخص شود.

مرحله 1

روی «شروع تأیید» کلیک کنید و سپس نوع کارت شناسایی صادره از دولت را که می‌خواهید از آن برای تأیید هویت استفاده کنید انتخاب کنید.

lendtry

We need some information to help us confirm your identity.

Choose 1 of the following options

- Driver License
- State ID
- Passport

By clicking the button below, you consent to Persona, our vendor, collecting, using, and utilizing their service providers to process your biometric information to verify your identity, identify fraud, and improve Persona's platform in accordance with its Privacy Policy. Your biometric information will be stored for no more than 3 years.

Begin verifying

English

SECURED WITH persona

مرحله 2

از روی کارت شناسایی خود عکس بگیرید یا عکس آن را آپلود کنید. برای ادامه، «استفاده از این فایل» (Use this File) را انتخاب کنید. برای مشاهده رویه‌های برتر در مورد نحوه تکمیل این مرحله به [صفحه 31](#) مراجعه کنید.

Back of driver license

Take a clear photo of the back of your driver license.

Front of driver license

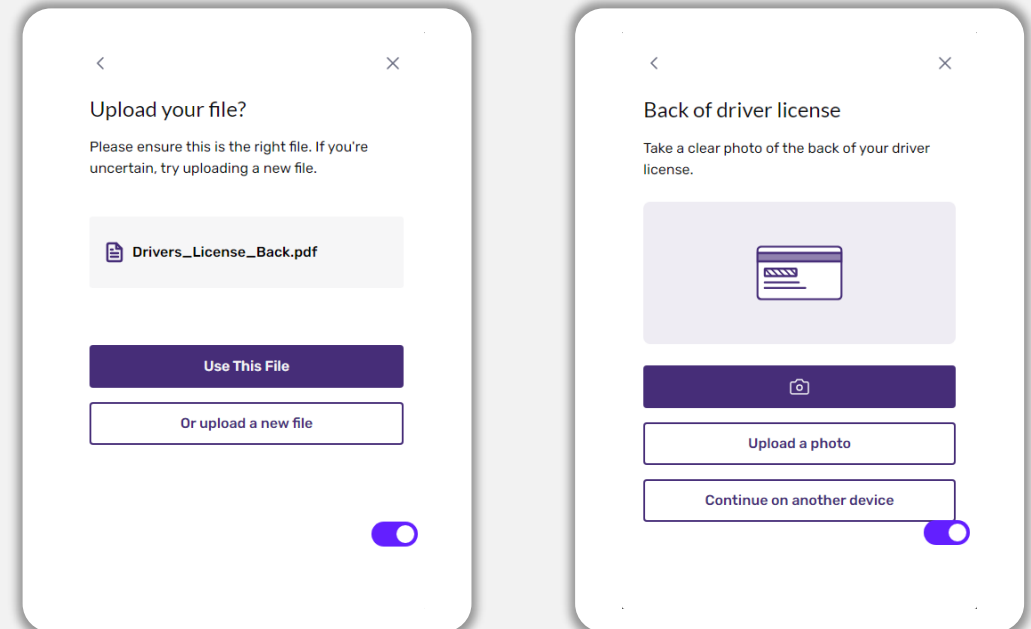
Take a clear photo of the front of your driver license.

Upload a photo

Continue on another device

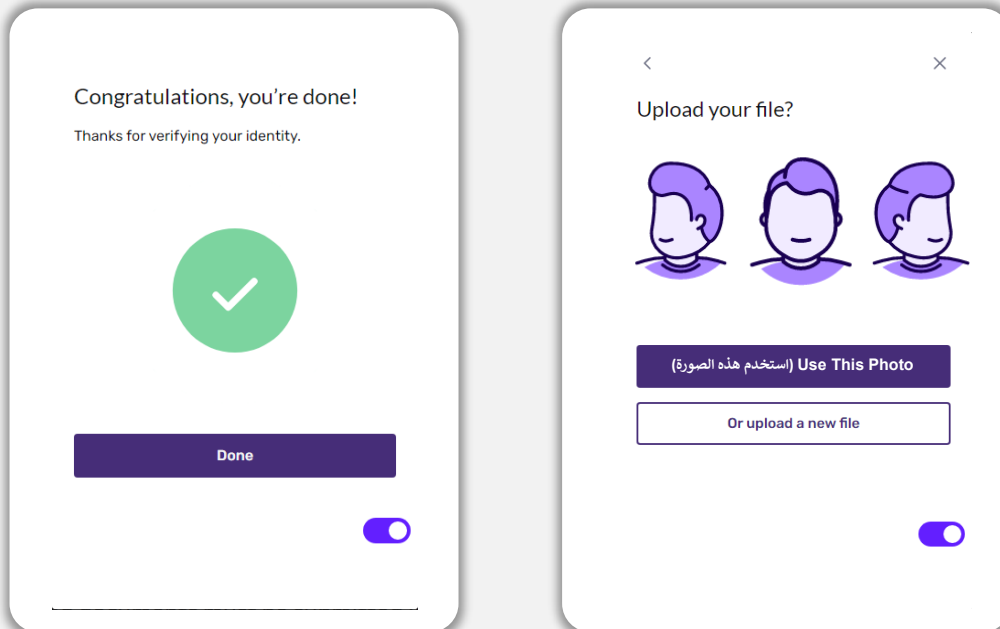
مرحله 3

از **پشت** کارت شناسایی خود عکس بگیرید یا عکس آن را آپلود کنید. برای ادامه، «استفاده از این فایل» (Use this File) را انتخاب کنید. برای مشاهده رویه‌های برتر در مورد نحوه تکمیل این مرحله به [صفحه 31](#) مراجعه کنید.



مرحله 4

با استفاده از دستگاه دارای دوربین **جلو**، دستورهای روی صفحه برای ثبت سلفی را با نگاه به جلو، چپ، و سپس راست دنبال کنید. برای مشاهده رویه‌های برتر در مورد نحوه تکمیل این مرحله به [صفحه 31](#) مراجعه کنید. جهت تکمیل، گزینه «انجام شد» (Done) را انتخاب کنید تا به برنامه هدایت شوید.



پاک کردن حافظه پنهان (Clear Your Cache)

داده‌های حافظه پنهان اطلاعاتی است که از وبسایت‌ها یا فرم‌های درخواستی که قبلاً استفاده کرده‌اید ذخیره شده است و عمدتاً برای این است که با تعمیم خودکار اطلاعات شما، سرعت مرور در وب را برایتان افزایش دهد. با این حال، داده‌های حافظه پنهان ممکن است اطلاعاتی قدیمی نظیر گذرواژه‌های قبلی یا اطلاعاتی که قبلاً به غلط وارد کرده‌اید را شامل شود. این می‌تواند خطاهایی را در درخواست شما ایجاد کند و منجر گردد که درخواستتان به‌خاطر احتمال کلاهبرداری پرچم‌گذاری شود.

استفاده از حالت ناشناس (Use Incognito Mode)

حالت ناشناس به شما این امکان را می‌دهد که اطلاعات را به‌نحوی محرمانه وارد کنید و ضمناً از به‌خاطر ماندن یا قرار گرفتن داده‌ها در حافظه پنهان جلوگیری می‌کند.

غیرفعال کردن مسدودکننده صفحات بالاپر (Disable Pop-Up Blocker)

فرم درخواست ما شامل پیام‌های متعددی از نوع بالاپر است که برای تأیید صحت اطلاعاتی که ارائه می‌کنید بکار می‌رود. برای دیدن این پیام‌ها باید مسدودکننده بالاپر را در Google Chrome غیرفعال کنید.

برای اینکه بهترین عملکرد را تجربه کنید، لطفاً طی کل فرآیند درخواست از Google Chrome استفاده نمایید.

مرورگرهای دیگر ممکن است از رابط کاربری ما پشتیبانی نکنند و همین می‌تواند منجر به خطاهایی در درخواستتان شود.

اگر روی دستگاهتان Google Chrome ندارید، به مراجعه به آدرس <https://www.google.com/chrome/> می‌توانید آن را رایگان دانلود کنید.

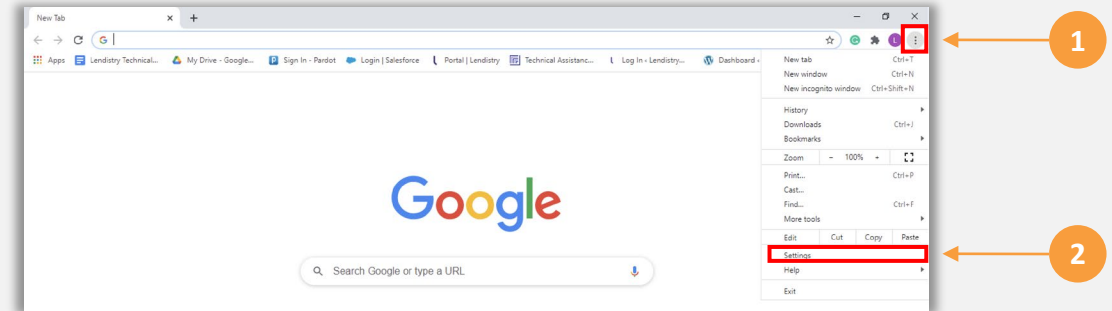
قبل از اینکه درخواستتان را شروع کنید، لطفاً موارد زیر را در Google Chrome انجام دهید:

1. پاک کردن حافظه پنهان (Clear Your Cache)
2. استفاده از حالت ناشناس (Use Incognito Mode)
3. غیرفعال کردن مسدودکننده صفحات بالاپر (Disable Pop-Up Blocker)

نحوه پاک کردن حافظه پنهان (Clear Your Cache)

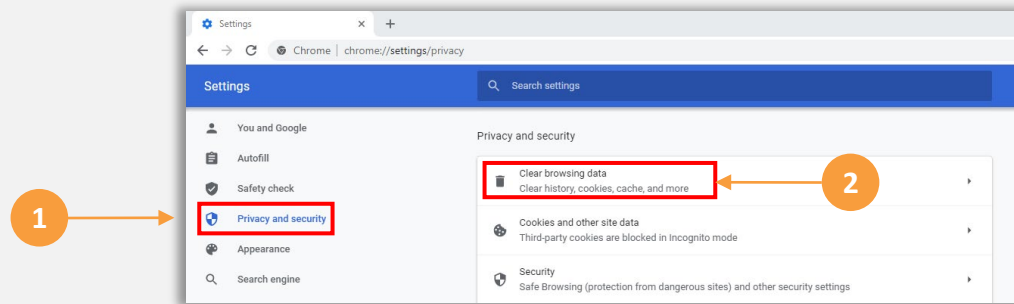
مرحله 1

یک پنجره جدید در Google Chrome باز کنید، روی سه نقطه واقع در گوشه بالا سمت راست کلیک کنید و سپس به «تنظیمات» (Settings) بروید.



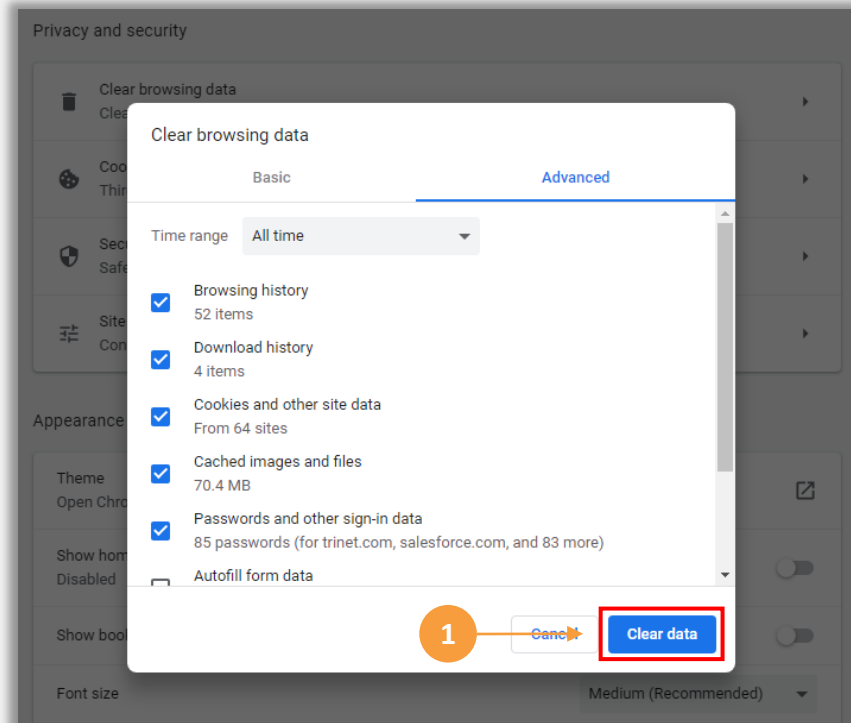
مرحله 2

به قسمت «حریم خصوصی و امنیت» (Privacy and Security) بروید و سپس گزینه «پاک کردن داده‌های وب گردی» (Clear Browsing Data) را انتخاب کنید.



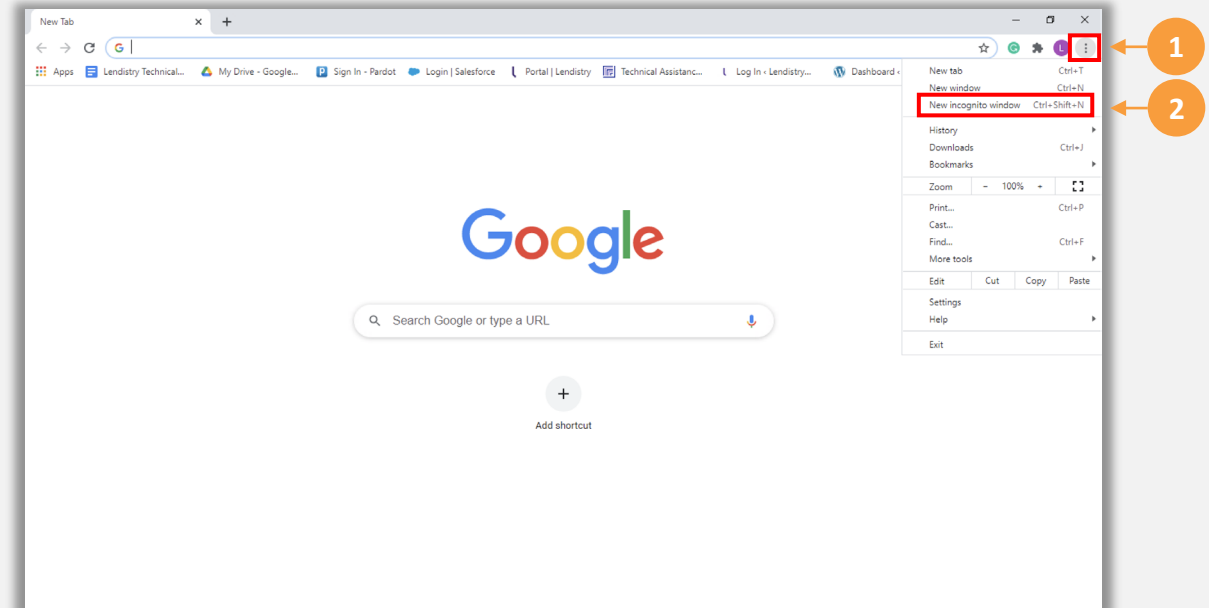
مرحله 3

گزینه «پاک کردن داده‌ها» (Clear Data) را انتخاب کنید.



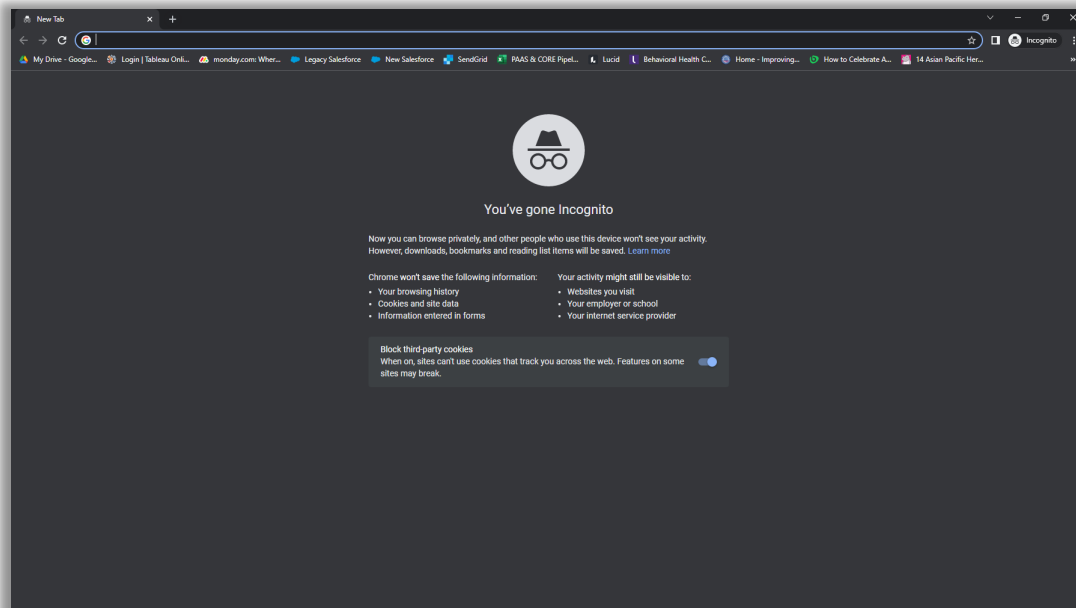
مرحله 1

روی سه نقطه واقع در گوشه بالا سمت راست مرورگران کلیک کنید، و سپس گزینه «پنجره ناشناس جدید» (New Incognito window) را انتخاب کنید.



مرحله 2

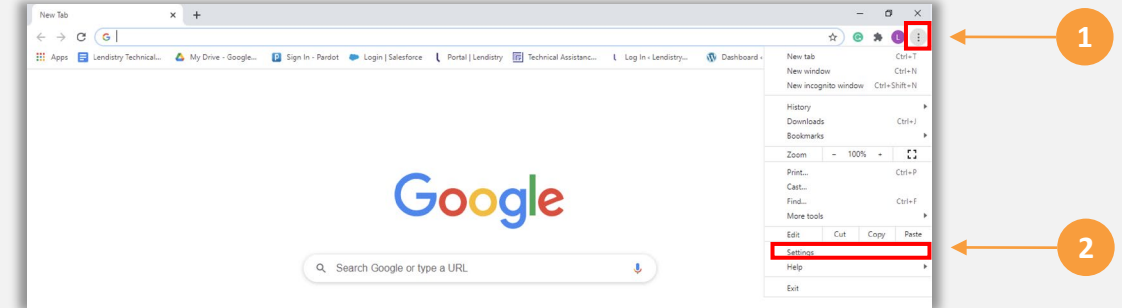
مرورگران یک پنجره جدید از Google Chrome را باز خواهد کرد. در کل فرآیند ثبت درخواست، از حالت ناشناس استفاده کنید.



نحوه غیرفعال کردن مسدودکننده‌های صفحات بالاپر

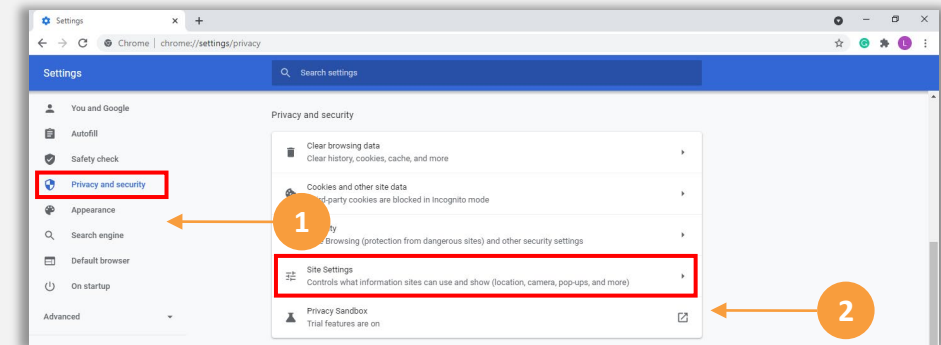
مرحله 1

یک پنجره جدید در Google Chrome باز کنید، روی سه نقطه واقع در گوشه بالا سمت راست کلیک کنید و سپس به «تنظیمات» (Settings) بروید.



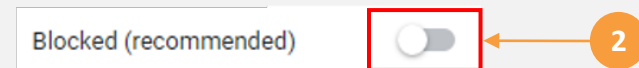
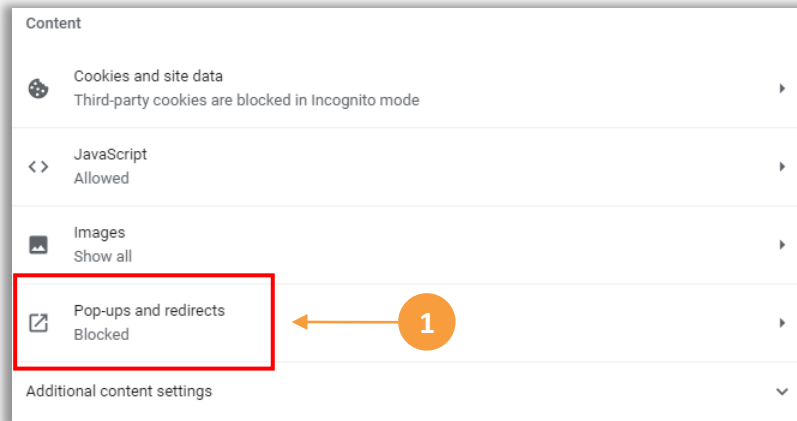
مرحله 2

به قسمت «حریم خصوصی و امنیت» (Privacy and Security) بروید و سپس گزینه «تنظیمات سایت» (Site Settings) را انتخاب کنید.



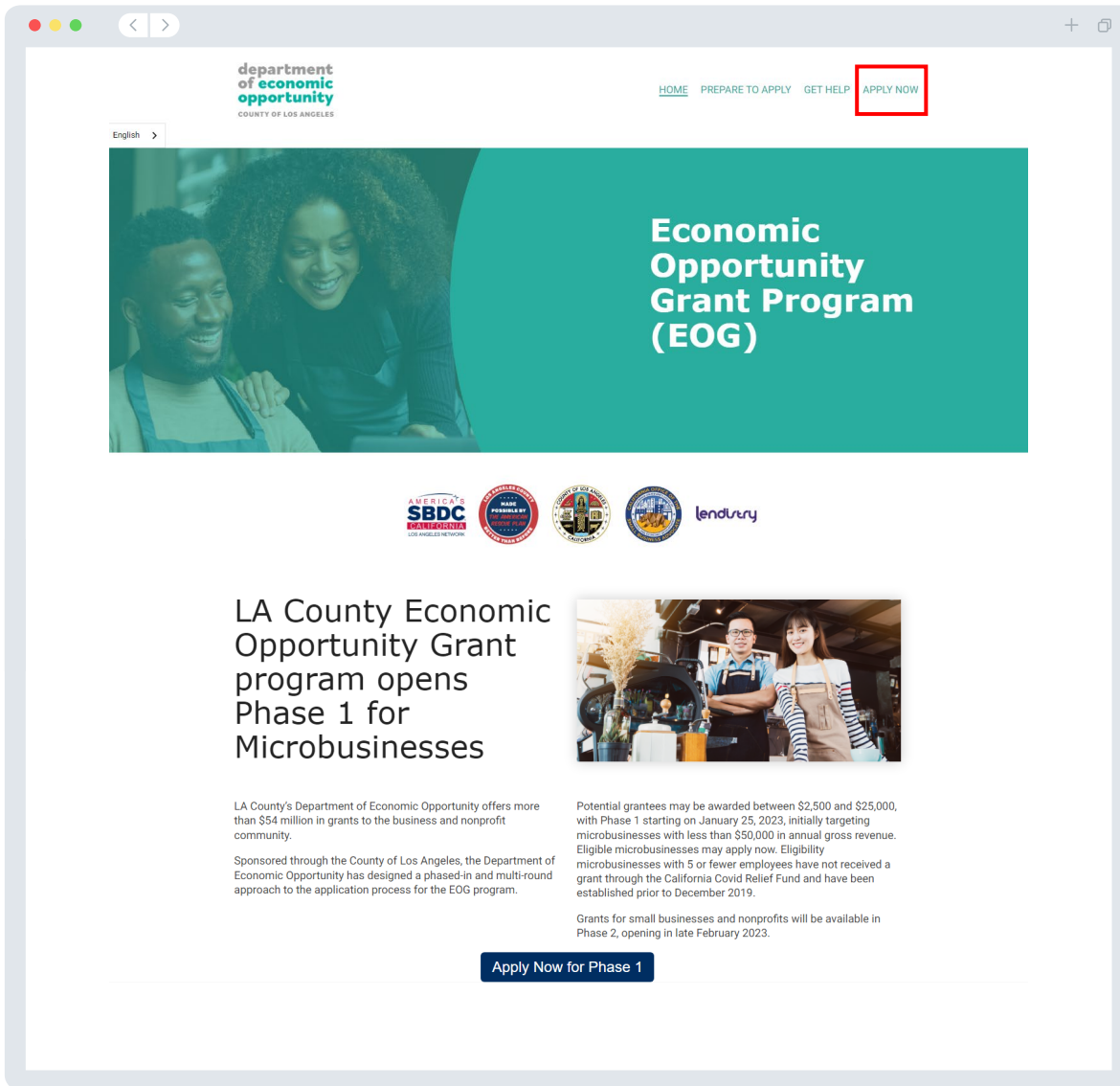
مرحله 3

گزینه «پنجره‌های بالاپر و تغییر مسیر» (Pop-up and Redirects) را انتخاب کنید. روی دکمه کلیک کنید تا آن از حالت «مسدود» (Blocked) به «مجاز» (Allowed) تغییر یابد.



نحوه دسترسی به برنامه EOG



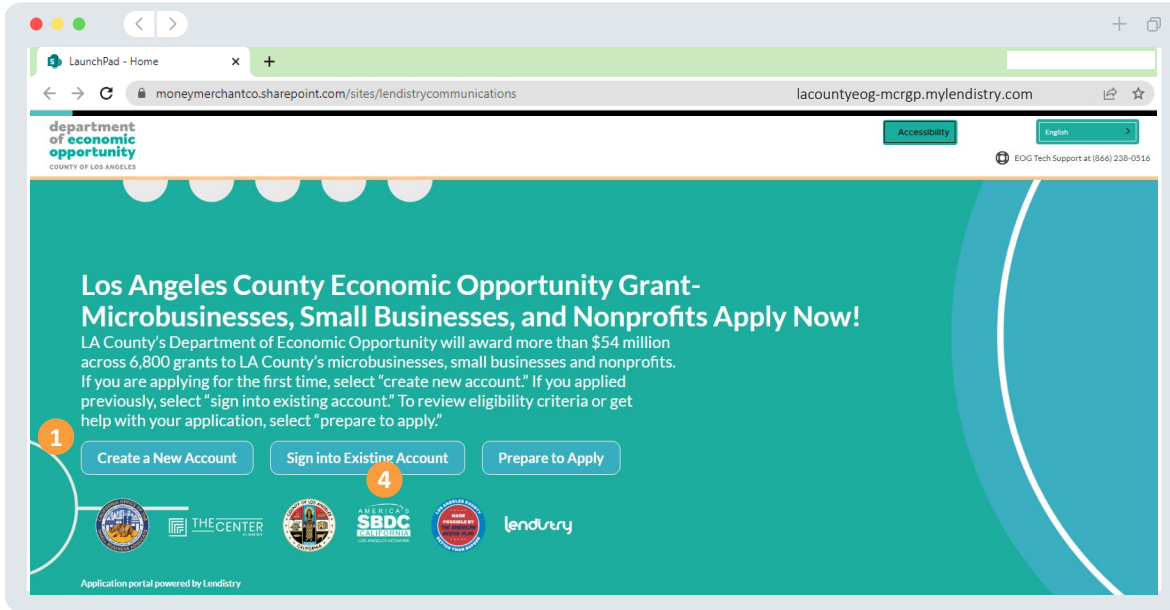


1. با مراجعه به grants.lacounty.gov می‌توانید به برنامه کمک‌هزینه فرصت اقتصادی (EOG) دسترسی پیدا کنید. در این وب‌سایت می‌توانید کارهای زیر را انجام دهید:

- برای درخواست دادن آماده شوید؛
- کمک بگیرید؛ و
- اکنون درخواست دهید.

برای شروع یک درخواست، «اکنون درخواست دهید (APPLY NOW)» را از صفحه اصلی انتخاب کنید. شما به پورتال درخواست هدایت خواهید شد، که کاری است از آژانس Lendistry.

به پورتال Lendistry خوش آمدید



Enter confirmation code

ارسال رسالة نصية برمز التأكيد على الرقم +1 555-555-5555

1 2 3 4 5

Confirm

I didn't receive a code

أدخل رمز التأكيد.

lendistry

Welcome! Sign Up!

First Name*

Enter your first name

Last Name*

Enter your last name

Email*

carevets2@gmail.com

Password*

Confirm password*

Phone number*

Register

سجل بريدك الإلكتروني ورقم هاتفك.

1 برای شروع یک درخواست جدید، باید از گزینه «ایجاد حساب جدید» (Create a New Account) استفاده کنید.

2 آدرس ایمیل اصلی مورد استفاده مالک نهادی را که برای آن درخواست می‌دهید ثبت کنید. در آنجا اطلاعات مهم و اخبار جدید از درخواستتان را دریافت خواهید کرد.

3 ورود به پورتال Lendistry نیازمند تأیید هویت چندعاملی است. هر زمان که وارد می‌شوید، یک کد تأیید به شماره تلفن همراهی که ثبت می‌کنید ارسال خواهد شد. برای دسترسی به حساب پورتال خود باید این کد را وارد کنید.

4 در این پورتال، شما به این موارد دسترسی خواهید داشت: کامل کردن درخواست کمک‌هزینه کسب‌وکار خردتان، آپلود کردن مدارک مورد نیاز و احراز هویت و تأیید حساب بانکی. همچنین می‌توانید هر موقع خواستید به پورتال وارد شوید تا وضعیت درخواست خود را بررسی کنید.

اگر پیش از این برای فاز 1 درخواست داده‌اید، گزینه «وارد شدن به حساب موجود» (Sign Into Existing Account) را انتخاب کنید تا به فاز 2 دسترسی یابید. اگر برای دسترسی به حساب پورتال خود یا ایجاد حساب پورتال نیاز به کمک دارید، لطفاً با مرکز تماس تخصصی Lendistry به شماره **238-0516 (866)**، دوشنبه تا جمعه (7:00 صبح تا 7:00 بعدازظهر به وقت PST) تماس بگیرید.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Programs available'. It lists three grant programs:

- 1 Apply for Phase 1 - Microbusiness Grants**: For-profit business with less than \$50,000 in annual gross revenue receipts in the 2019 taxable year.
- 2 Apply for Phase 2 - Small Business Grants**: For-profit business with annual gross revenue of under \$2 million based on 2019, 2020, or 2021 taxable years.
- 3 Apply for Phase 2 - Nonprofit Grants**: A nonprofit social service provider with a 501(c)(3), 501(c)(6) or 501(c)(19) designation with annual gross revenue of under \$5 million based on 2019, 2020, or 2021 taxable years.

هنگامی که وارد حساب پورتال خود می‌شوید، سه درخواست قابل دسترس خواهد بود. درخواستی را انتخاب کنید که باتوجه به نوع کسب‌وکار و درآمد شما مرتبط تر است.

1 کسب‌وکارهای خُرد، همان‌طور که [در اینجا](#) تعریف شده است، **کسب‌وکارهای انتفاعی** با درآمد ناخالص سالانه کمتر از 50,000 دلار در سال مالیاتی 2019 هستند. این کسب‌وکارها باید برای فاز 1 – کمک‌هزینه‌های کسب‌وکار خُرد درخواست دهند.

2 کسب‌وکارهای کوچک، همان‌طور که [در اینجا](#) تعریف شده است، **کسب‌وکارهای انتفاعی** هستند که درآمد ناخالص سالانه آنها براساس سال‌های مالیاتی 2019، 2020 یا 2021 زیر 2 میلیون دلار است. این کسب‌وکارها باید برای فاز 2 – کمک‌هزینه‌های کسب‌وکارهای کوچک درخواست دهند.

3 سازمان‌های غیرانتفاعی، همان‌طور که [در اینجا](#) تعریف شده است، عبارتند از ارائه‌دهندگان خدمات اجتماعی غیرانتفاعی با مشخصه 501(c)(3)، 501(c)(6) یا 501(c)(19) که بر اساس سال مالیاتی 2019، 2020 یا 2021 درآمد ناخالص سالانه آنها زیر 5 میلیون دلار بوده است. این کسب‌وکارها باید برای فاز 2 – کمک‌هزینه‌های غیرانتفاعی درخواست دهند.

درخواست برای فاز 1 – کمک هزینه‌های کسب و کار خرد



بخش 1: مشخصات مسئول

بیاید درباره مشخصات مالک برای کسب و کارتان صحبت کنیم.

- نام کوچک مسئول/مالک
- نام خانوادگی مسئول/مالک
- ایمیل مالک/مسئول
- سطر 1 نشانی محل سکونت (صندوق پستی پذیرفته نیست)
- سطر 2 نشانی محل سکونت (صندوق پستی پذیرفته نیست)
- شهر محل سکونت
- ایالت محل سکونت
- زیپ کد محل سکونت
- تاریخ تولد مسئول/مالک
- شماره تأمین اجتماعی یا شماره مالیاتی انفرادی (SSN یا ITIN) متعلق به مالک/مسئول¹
- درصد مالکیت (%)
- شریک ارجاع دهنده²
- شماره تلفن ارجح مالک/مسئول
- خط مشی پیامک/پیام متنی³

¹ برای اطمینان از عدم قرار داشتن متقاضی در لیست OFAC الزامی است.

² شریک ارجاع دهنده‌ای که انتخاب می‌کنید، اثری روی درخواستتان نخواهد داشت.

³ اگر مایل به دریافت اخبار جدید مربوط به درخواستان از طریق پیامک/پیام متنی طی روند بازیابی هستید، این کادر را علامت بزنید.

Let's discuss Owner Details for your Business

We want to get to know the owner of your company. Please fill out the information below.

Owner First Name * Owner Last Name *

Owner Email * Owner Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *

Owner Address Line 2 (P.O. Box not acceptable) Owner City *

Owner State * Owner Zip Code *

Owner Date of Birth * Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number *

Month Day Year XXX-XX-XXXX

Percentage of Ownership (%) * Owner Preferred Phone Number *

+1- - - -

☐ I accept the SMS/Text Policy

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

بخش 2: اطلاعات کسب و کار - 1

از شرکت خود برایمان بگویید.

- نام حقوقی تجاری
- Doing Business As (DBA) - (اگر کسب و کار شما DBA ندارد، عبارت N/A را تایپ کنید).
- آیا کسب و کار شما شماره شناسایی کارفرما (EIN) دارد؟
- سطر 1 آدرس محل کار (لطفاً آدرس فیزیکی کسب و کار را وارد کنید)
- سطر 2 آدرس محل کار (لطفاً آدرس فیزیکی کسب و کار را وارد کنید)
- شهر محل کسب و کار
- ایالت محل کسب و کار
- کد پستی محل کسب و کار
- شماره تلفن محل کسب و کار
- آیا کسب و کارتان انتفاعی است یا غیرانتفاعی؟
- نوع نهاد کسب و کار
- ایالت محل تأسیس
- تاریخ تأسیس کسب و کار
- URL وبسایت تجاری (اگر کسب و کار شما DBA ندارد، عبارت N/A را تایپ کنید).

Tell us about your company

We want to get to know you.

Legal Business Name *

Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *

Does your business have an EIN? *

Business Address Line 1 (Please enter physical address of business) *

Business Address Line 2 (Please enter physical address of business)

Business City *

Business State *

Business Zip Code *

Business Phone Number *

Are you a Non-Profit or For-Profit business? *

Business Entity Type *

State of Formation *

Date Business Established *

Business Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

The screenshot shows a web browser window with a navigation bar at the top containing several tabs: 'مشخصات مسئول', 'اطلاعات کسب و کار - 1', 'اطلاعات کسب و کار - 2' (which is highlighted), 'اطلاعات آماری', 'پرسش و پاسخ مربوط به اینستا', 'تأیید مدرک شناسایی', 'آپلود مدرک', and 'اطلاعات بانکی'. Below the navigation bar, the main heading reads 'How can we help you?'. The form contains three input fields: a dropdown menu for 'Primary Use of Grant' with the text 'Select an option', a text box for 'Annual Gross Receipts for 2019 (this should match your tax return)' with a red asterisk and an information icon, and a text box for '# of Current Full-time Employees'. At the bottom of the form are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. The footer of the page is a dark blue bar with links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright and funding information.

چطور می توانیم به شما کمک کنیم؟

- استفاده اصلی از کمک هزینه
- رسیدهای ناخالص سالانه برای سال 2019 (این باید با اظهارنامه مالیاتی شما تطابق داشته باشد)
- تعداد کارکنان تمام وقت حاضر

از شرکت خود برایمان بگویید.

فقط مختص اطلاعات آماری. پاسخ‌هایتان اثری روی روند بازبینی درخواستتان نخواهد داشت.

- پایگاه مشتریان شما چه کسانی هستند؟
- کد NAICS
- با مالکیت زنان؟
- با مالکیت کهنه‌سربازان؟
- با مالکیت ازکارافتادگان؟
- با مالکیت LGBTQIA+؟
- نام ارجح متقاضی
- نژاد متقاضی
- قومیت متقاضی

The screenshot shows a web browser window with a navigation bar at the top containing several tabs: 'مشخصات مسئول', 'اطلاعات کسب‌وکار - 1', 'اطلاعات کسب‌وکار - 2', 'اطلاعات آماری' (which is highlighted), 'پرسش و پاسخ مربوط به اینستا', 'تأیید مدرک شناسایی', 'آینود مدرک', and 'اطلاعات بانکی'. Below the navigation bar, the main heading is 'How can we help you?'. The form contains several sections with dropdown menus and checkboxes, each with an information icon (i) to its right. The sections are: 'Who is your customer base?' with a dropdown 'Select an option'; 'NAICS Code' with a text input field and a link 'Obtain Your NAICS Code'; 'Women-Owned' with a dropdown 'Select an option'; 'Veteran-Owned' with a dropdown 'Select an option'; 'Disabled-Owned' with a dropdown 'Select an option'; 'LGBTQIA+ Owned?' with a dropdown 'Select an option'; 'Applicant Preferred Name' with a text input field; 'Applicant Race' with a dropdown 'Select an option'; and 'Applicant Ethnicity' with a dropdown 'Select an option'. At the bottom of the form are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. The footer of the page is dark blue and contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright information: '© 2023 CBO. All Rights Reserved.' and 'Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.'

بخش 5: پرسش و پاسخ مربوط به افشا

چند سؤال دیگر برای کمک به تعیین صلاحیت شما.

- آیا از زمان تاریخ درخواست، کسب‌وکار شما باز است و کار می‌کند؟
 - کسب‌وکارها برای اینکه واجد شرایط این برنامه دانسته شوند باید باز و درحال فعالیت باشند.
- آیا از قوانین، مقررات، اصول و الزامات فدرال، ایالتی و محلی به‌طور قابل ملاحظه‌ای تبعیت می‌کنید؟
 - کسب‌وکارها باید از تمام قوانین، مقررات و اصول فدرال، ایالتی، محلی برای واجد شرایط بودن پیروی کنند.
- آیا اظهارنامه‌های مالیاتی کسب‌وکاران را خودتان تهیه می‌کنید؟ اگر مالیات‌های خود را آماده نمی‌کنید، لازم است نام و شماره تماس فردی را که از او برای آماده کردن اطلاعات مالیاتی استفاده کردید ارائه دهید.
- آیا کسب‌وکار فعلی شما پنج یا کمتر از پنج کارمند هم‌رده تمام‌وقت دارد و آیا در سال مالیاتی 2019 و 2020 پنج یا کمتر از پنج کارمند هم‌رده تمام‌وقت داشته‌اید؟ (برای دادنِ پاسخ «بله» به این سؤال، هر دو مورد باید صدق کند).
 - کسب‌وکارهای خرد با درآمد ناخالص سالانه زیر 50,000 دلار باید کمتر از 5 کارمند داشته باشند تا واجد شرایط این برنامه باشند.
- آیا مالک عمده سهام و مدیر این کسب‌وکار هستید و آیا کسب‌وکار روش اصلی کسب درآمد شما در سال مالیاتی 2019 بوده است؟ (برای دادنِ پاسخ «بله» به این سؤال، هر دو مورد باید صدق کند).
- آیا دریافت‌کننده «کمک‌هزینه گذر از کووید-19 برای کسب‌وکارهای کوچک California»
(<https://calosba.ca.gov/about/publications/>) بوده‌اید؟

A few more questions to help determine your eligibility

We want to get to know you.

As of the date of application, is your business open and operating? *

Select an option

Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *

Select an option

Do you prepare your own business tax returns? *

Select an option

Does your business currently have fewer than five full-time equivalent employees AND did you have fewer than five full-time equivalent employees in the 2019 and 2020 taxable years? (Both must be true to answer "yes" to this question.) *

Select an option

Are you the majority-owner and manager of the business AND was the business your primary means of income in the 2019 taxable year? (Both must be true to answer "yes" to this question.) *

Select an option

Were you a recipient of the California Small Business COVID-19 Relief Grant? *

Select an option

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

تأیید مدرک شناسایی

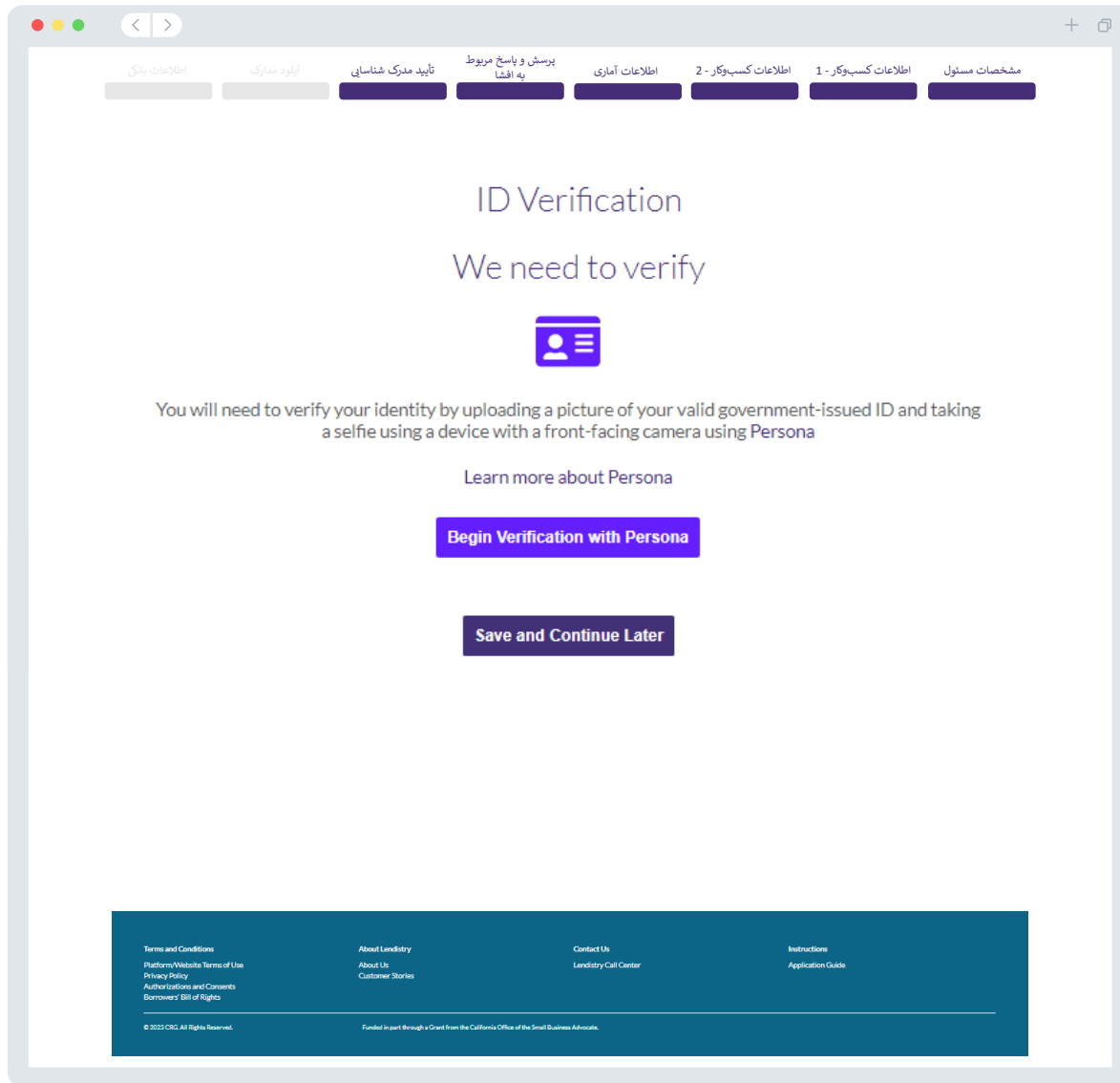
در این بخش، لازم است هویت خود را با استفاده از Persona از طریق آپلود تصویر یکی از مدارک شناسایی صادره از دولت تأیید کنید. شکل‌های مورد پذیرش کارت شناسایی صادره از دولت شامل موارد زیر است:

- گواهینامه رانندگی
- شناسه ایالتی یا کارت شناسایی کنسولی خارجی
- گذرنامه ایالات متحده یا گذرنامه خارجی

همچنین لازم است با استفاده از یک دستگاه مجهز به دوربین جلو، یک سلفی از خود بگیرید. جهت اطلاع از شیوه‌های برتر در تکمیل موفق Persona، [صفحات 31 تا 33](#) را مرور کنید.

Persona چیست؟

Persona یک پلتفرم شخص ثالث است که توسط Lendistry در پیشگیری از کلاهبرداری و کاهش آن استفاده می‌شود. پلتفرم Persona به Lendistry امکان می‌دهد تا هویت فرد تأیید شود و با مقایسه خودکار سلفی شخص با عکس کارت شناسایی به کمک بررسی مرکب سه‌نقطه‌ای و بیومتریک در تشخیص تصویر زنده، از جعل هویت جلوگیری کند.



مرحله 1

نماد آپلود را انتخاب کنید تا فایل مدرک را در دستگاهتان پیدا کنید یا فایل را بکشید و آن را روی نماد رها کنید.

مرحله 2

اگر فایل شما برای مشاهده نیاز به کلمه عبور داشته باشد، روی سه نقطه در کنار «گزینه‌ها (Options)» کلیک کنید و «تعیین کلمه عبور (Set Password)» را برای وارد کردن کلمه عبور انتخاب کنید. همچنین می‌توانید برای مشاهده، جایگزین‌سازی یا حذف فایل، روی سه نقطه کلیک کنید.

مرحله 3

زمانی که فایل شما آپلود شد، وضعیت آن از «درخواست‌شده (Requested)» به «تحويل‌شده (Submitted)» تغییر خواهد کرد.

مرحله 4

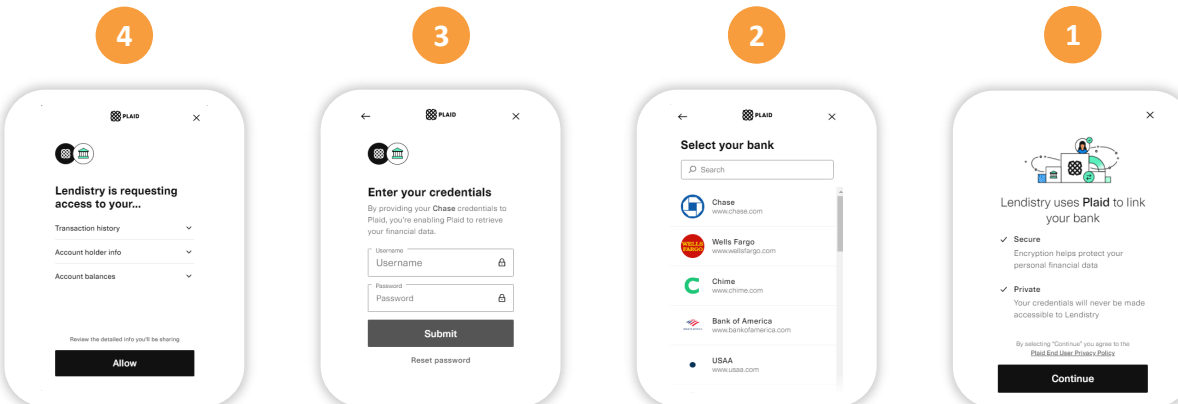
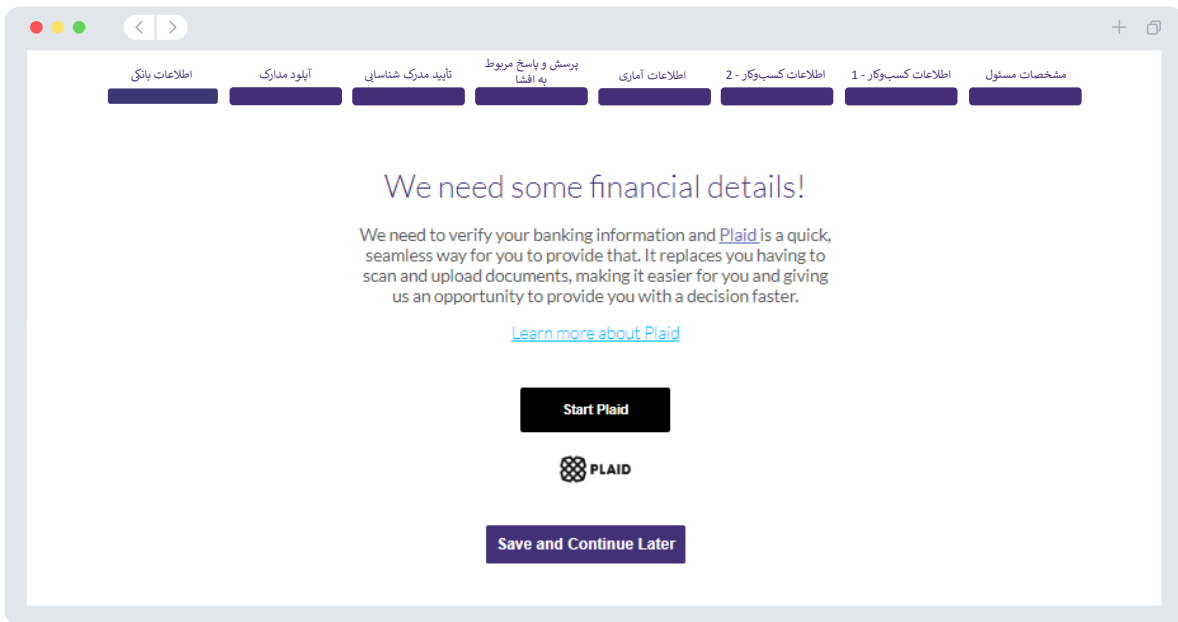
مراحل بالا را تکرار کنید تا تمام اسناد مورد نیاز آپلود شوند.

چرا به اطلاعات بانکی شما نیاز است؟

Lendistry از یک فناوری شخص ثالث (Plaid) برای تأیید حساب بانکی شما و ایجاد انتقال‌های ACH با متصل کردن حساب‌های بانکی یا اتحادیه اعتباری در ایالات متحده به برنامه‌ای مثل پورتال Lendistry استفاده می‌کند. شخص ثالث اطلاعات شخصی‌تان را بدون کسب اجازه از شما به اشتراک نمی‌گذارد و آنها را به شرکت‌های خارجی نمی‌فروشد یا اجاره نمی‌دهد.

این روش در اعتبارسنجی بانکی ارجحیت دارد، ولی اگر مؤسسه بانکی شما از طریق ارائه‌دهنده قابل دسترس نباشد، این روش همیشه عمل نخواهد کرد. در این شرایط، می‌توانید حساب بانکی خود را با تماس با مرکز تماس تخصصی Lendistry از طریق 238-0516 (866)، دوشنبه تا جمعه (7:00 صبح تا 7:00 بعدازظهر به وقت PST) تأیید کنید.

نکته مهم: این حساب بانکی باید برای مالک اصلی کسب‌وکار باشد.



مجوز دسترسی را تأیید کنید.

وارد حساب بانکی آنلاین خود شوید.

مؤسسه بانکی خود را پیدا کنید.

به Plaid بروید.

بخش 9: درخواست خود را قبل از تحویل مرور کنید

قبل از تحویل درخواستتان، تمام پاسخها و مدرکتان را از نظر صحیح بودنشان مرور کنید. پس از تحویل درخواست، دیگر نمی‌توانید آن را ویرایش کنید.

برای اینکه درخواستتان توسط Lendistry بازبینی شود، شما باید یک درخواست کامل را تحویل دهید که شامل موارد زیر باشد:

1. تمام فیلدها در فرم درخواست تکمیل شد؛
2. تمام مدارک مورد نیاز آپلود شد؛
3. حساب بانکی شما از طریق Plaid متصل شد؛ و
4. مدرک شناسایی شما از طریق Persona تأیید شد.

مرور درخواستتان

1. اگر نیاز به ویرایش درخواستتان دارید، روی گزینه «نیاز به ویرایش دارم!» (**I have some edits!**) کلیک کنید و تمام خطاها را اصلاح کنید.
2. شرایط و ضوابط Lendsitry را مطالعه کنید، سپس با علامت زدن کادر، موافقت خود را اعلام کنید.
3. اگر مایل هستید درخواست خود را در فرصت دیگری مرور کنید و تحویل دهید، روی گزینه «ذخیره و مراجعه در فرصتی دیگر (Save and Come Back Later)» کلیک کنید. هر موقع خواستید می‌توانید به پورتال وارد شوید تا درخواست خود را تکمیل کنید و به روزرسانی‌های وضعیت را بررسی کنید.
4. پس از اینکه درخواست خود را مرور و تأیید کردید که تمام اطلاعات وارد شده توسط شما صحیح است، روی «همه چیز خوب است، تحویل درخواست (Everything is Good, Submit Application)» کلیک کنید تا درخواست تحویل داده شود.

The screenshot shows the Lendistry application review interface. At the top, there's a progress bar with steps: مشخصات مسئول, اطلاعات کسب‌وکار - 1, اطلاعات کسب‌وکار - 2, اطلاعات آماری, بررسی و پاسخ مربوط به افشا, تأیید مدرک شناسایی, آپلود مدارک, and اطلاعات بانکی. The main heading asks "Do you need to change anything?" and provides instructions to review the application. Below this, the "Uploaded Docs" section shows that the "Application Certification/Attestation" and "Proof of Business Organization" are submitted, along with the "2019 Federal Tax Return". A "Save and Come Back Later" button is visible. At the bottom, there are links for Terms and Conditions, About Lendistry, Contact Us, and Instructions. The footer includes copyright information and a note about funding from the California Office of the Small Business Advocate.

Do you need to change anything?

Please review your application and ensure all information is correct.

Once the application is submitted, only the Financial Info & Uploaded Docs can be edited.

Uploaded Docs

Application Certification/Attestation
SUBMITTED

Proof of Business Organization
SUBMITTED

2019 Federal Tax Return
SUBMITTED

1 I have some edits!

2 ☒ By checking this box, you agree to these [terms and conditions](#).

3 Save and Come Back Later

4 Everything is Good, Submit Application

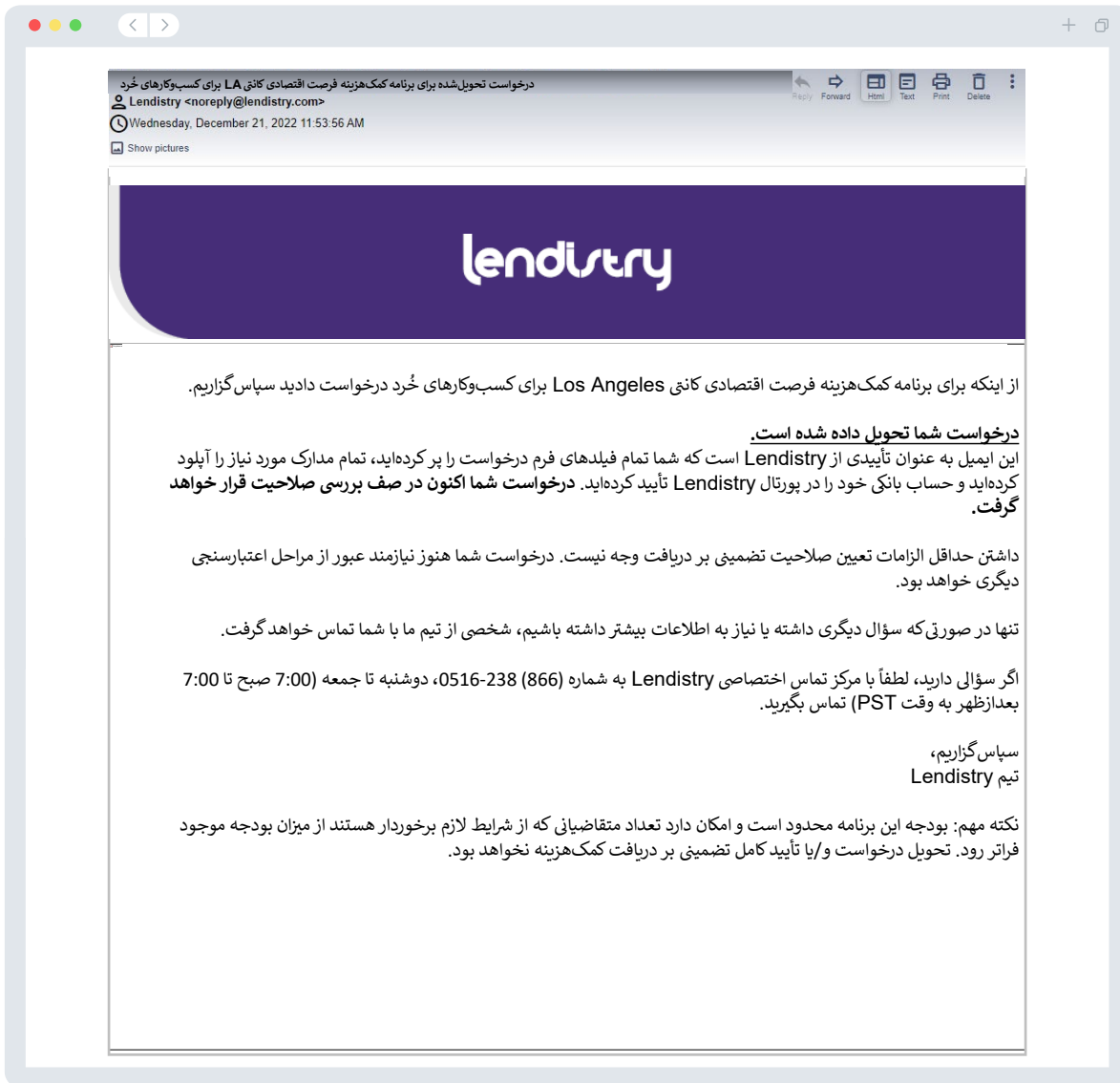
Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center
(800) 594-7270
Monday-Friday
9am - 5pm PST

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.



برای تأیید اینکه درخواست شما دریافت شده است، از Lendistry به نشانی noreply@lendistry.com یک ایمیل تأییدیه دریافت خواهید کرد. اگر پس از تحويل درخواست خود ایمیل تأییدیه دریافت نکردید، لطفاً پوشه هرزنامه خود را بررسی کنید که ببینید ایمیلی از noreply@lendistry.com دریافت کرده‌اید یا نه؛ ضمناً آدرس ایمیل را به فهرست ارسال‌کنندگان قابل اعتماد حساب ایمیل خود بیافزایید.

اگر نیاز به اطلاعات یا اسناد بیشتری باشد، Lendistry ممکن است با ایمیل، تلفن و/یا پیامک (در صورت داشتن مجوز) با شما ارتباط برقرار کند تا اطلاعاتی که تحويل داده‌اید را تأیید کند. برای اینکه درخواستتان در روند بازبینی جلو برود، باید به تمام درخواست‌ها پاسخ دهید.

برای جلوگیری از اختلال در روند بازبینی، لطفاً مطمئن شوید که به هرگونه مکاتبه از سوی Lendistry دقت نمایید و اطمینان حاصل کنید که تمام مدارک لازم را از پیش آماده داشته باشید.

نکته: «Lendistry» را در نوار جستجوی ایمیل خود قرار دهید.

درخواست برای فاز 2 – کمک هزینه های کسب و کار کوچک



بخش 1: مشخصات مالک

بیاید درباره مشخصات مالک برای کسب و کارتان صحبت کنیم.

- نام کوچک مالک
- نام خانوادگی مالک
- ایمیل مالک
- سطر 1 نشانی مالک (صندوق پستی پذیرفته نیست)
- سطر 2 نشانی مالک (صندوق پستی پذیرفته نیست)
- شهر مالک
- ایالت مالک
- زیپ کد مالک
- تاریخ تولد مالک
- شماره تأمین اجتماعی یا شماره مالیاتی انفرادی (SSN یا ITIN) متعلق به مالک¹
- درصد مالکیت (%)
- شریک ارجاع دهنده²
- شماره تلفن ارجح مالک/مستول
- خط مشی پیامک/پیام متنی³

Let's discuss Owner Details for your Business

We want to get to know the owner of your company. Please fill out the information below.

Owner First Name * 1

Owner Last Name * 1

Owner Date of Birth * 1

Owner Email *

Owner Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *

Owner Address Line 2 (P.O. Box not acceptable)

Owner City *

Owner State *

Owner Zip Code *

Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number (SSN or ITIN) * 1

Percentage of Ownership (%) * 1

Title/Position * 1

Owner Preferred Phone Number * 1

☐ I accept the SMS/Text Policy 1

[+ Add Another Owner](#) [Save and Continue Later](#) [Submit Ownership and Continue](#)

[Terms and Conditions](#) [About Lendistry](#) [Contact Us](#) [Instructions](#)

[Platform/Website Terms of Use](#) [About Us](#) [Lendistry Call Center](#) [Application Guide](#)

[Privacy Policy](#) [Customer Stories](#)

[Authorizations and Consents](#)

[Borrowers' Bill of Rights](#)

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

¹ برای اطمینان از عدم قرار داشتن متقاضی در لیست OFAC الزامی است.

² شریک ارجاع دهنده‌ای که انتخاب می‌کنید، اثری روی درخواستان نخواهد داشت.

³ اگر مایل به دریافت اخبار جدید مربوط به درخواستان از طریق پیامک/پیام متنی طی روند بازبینی هستید، این کادر را علامت بزنید.

بخش 2: اطلاعات کسب و کار - 1

Tell us about your company

We want to get to know you.

Legal Business Name *

Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *

Does your business have an EIN? *

Business Address Line 1 (Please enter physical address of business) *

Business Address Line 2 (Please enter physical address of business)

Business City *

Business State *

Business Zip Code *

Business Phone Number *

Are you a Non-Profit or For-Profit business? *

Business Entity Type *

State of Formation *

Date Business Legally Registered *

Business Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

از شرکت خود برایمان بگویید.

- نام حقوقی تجاری
- Doing Business As (DBA) - (اگر کسب و کار شما DBA ندارد، عبارت N/A را تایپ کنید).
- آیا کسب و کار شما شماره شناسایی کارفرما (EIN) دارد؟
- سطر 1 آدرس محل کار (لطفاً آدرس فیزیکی کسب و کار را وارد کنید)
- سطر 2 آدرس محل کار (لطفاً آدرس فیزیکی کسب و کار را وارد کنید)
- شهر محل کسب و کار
- ایالت محل کسب و کار
- کد پستی محل کسب و کار
- شماره تلفن محل کسب و کار
- آیا کسب و کارتان انتفاعی است یا غیرانتفاعی؟
- نوع نهاد کسب و کار
- ایالت محل تأسیس
- تاریخ تأسیس کسب و کار
- URL وبسایت تجاری (اگر کسب و کار شما DBA ندارد، عبارت N/A را تایپ کنید).

بخش 3: اطلاعات کسب و کار - 2

The screenshot shows a web application interface for the Lendistry platform. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'مشخصات مالک' (Owner Information), 'اطلاعات کسب و کار 1' (Business Information 1), 'اطلاعات کسب و کار 2' (Business Information 2 - currently selected), 'اطلاعات آماری' (Statistical Information), 'تأیید مدرک شناسایی' (Verify Identification Document), 'آینود مدرک' (Future Document), and 'اطلاعات بانکی' (Banking Information). Below the navigation bar, the heading 'How can we help you?' is displayed. The form contains several input fields and dropdown menus. On the left, there are two dropdown menus labeled 'Primary Use of Grant' and 'Will this grant create new jobs?'. Below these are input fields for '# of Part-time Employees' and '# of Jobs Retained (2021)'. On the right, there is a text input field for 'Enter Annual Gross Receipts for 2019, 2020, or 2021 (this number should match your tax return of that year)' with a small information icon. Below this is an input field for '# of Full-time Employees' and another for '# of Jobs Created (2021)'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. A footer section at the very bottom contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright information and a funding statement.

How can we help you?

Primary Use of Grant *

Select an option

Will this grant create new jobs? *

Select an option

of Part-time Employees *

of Jobs Retained (2021) *

Enter Annual Gross Receipts for 2019, 2020, or 2021 (this number should match your tax return of that year) *

of Full-time Employees *

of Jobs Created (2021) *

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

چطور می توانیم به شما کمک کنیم؟

- استفاده اصلی از کمک هزینه
- رسیدهای ناخالص سالانه برای 2019، 2020 یا 2021 (این عدد باید با اظهارنامه مالیاتی شما در آن سال مطابقت داشته باشد)
- آیا این کمک هزینه فرصت های شغلی جدیدی ایجاد خواهد کرد؟
- تعداد کارکنان تمام وقت
- تعداد کارکنان پاره وقت
- تعداد فرصت های شغلی ایجاد شده (2021)
- تعداد فرصت های شغلی حفظ شده (2021)

How can we help you?

Who is your customer base? ^{*}

Select an option ^v

NAICS Code ^{*}

[Search for Your NAICS Code](#)

Veteran-Owned? ^{*}

Select an option ^v

Women-Owned? ^{*}

Select an option ^v

Disabled-Owned? ^{*}

Select an option ^v

LGBTQIA+ Owned? ^{*}

Select an option ^v

Applicant Race ^{*}

Select an option ^v

Applicant Ethnicity ^{*}

Select an option ^v

Franchise ^{*}

Select an option ^v

Applicant Preferred Name ^{*}

[Save and Continue Later](#) [Continue](#)

[Terms and Conditions](#)
[About Lendistry](#)
[Contact Us](#)
[Instructions](#)

[Platform/Website Terms of Use](#)
[About Us](#)
[Lendistry Call Center](#)
[Application Guide](#)

[Privacy Policy](#)
[Customer Stories](#)

[Authorizations and Consents](#)

[Borrowers' Bill of Rights](#)

© 2023 EOG. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

از شرکت خود برایمان بگویید.

فقط مختص اطلاعات آماری. پاسخ‌هایتان اثری روی روند بازبینی درخواستتان نخواهد داشت.

- پایگاه مشتریان شما چه کسانی هستند؟
- کد NAICS
- با مالکیت کهنه‌سریازان؟
- با مالکیت زنان؟
- با مالکیت ازکارافتادگان؟
- با مالکیت LGBTQIA+؟
- نژاد متقاضی
- قومیت متقاضی
- حق امتیاز
- نام ارجح متقاضی

بخش 5: پرسش و پاسخ مربوط به افشا

مشخصات مالک

اطلاعات کسب و کار - 1

اطلاعات کسب و کار - 2

اطلاعات آماری

پرسش و پاسخ مربوط به افشا

تأیید مدرک شناسایی

آینود مدارک

اطلاعات بانکی

A few more questions to help determine your eligibility

We want to get to know you.

As of the date of application, is your business open and operating? *

Select an option

Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *

Select an option

Do you prepare your own business tax returns? *

Select an option

Is your business a restaurant? *

Select an option

Save and Continue Later

Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

چند سؤال دیگر برای کمک به تعیین صلاحیت شما.

- آیا از زمان تاریخ درخواست، کسب و کار شما باز است و کار می کند؟
 - کسب و کارها برای اینکه واجد شرایط این برنامه دانسته شوند باید باز و درحال فعالیت باشند.
- آیا از قوانین، مقررات، اصول و الزامات فدرال، ایالتی و محلی به طور قابل ملاحظه ای تبعیت می کنید؟
 - کسب و کارها باید از تمام قوانین، مقررات و اصول فدرال، ایالتی، محلی برای واجد شرایط بودن پیروی کنند.
- آیا اظهارنامه های مالیاتی کسب و کارتان را خودتان تهیه می کنید؟ اگر مالیات های خود را آماده نمی کنید، لازم است نام و شماره تماس فردی را که از او برای آماده کردن اطلاعات مالیاتی استفاده کردید ارائه دهید.
- آیا کسب و کار شما یک رستوران است؟

تأیید مدرک شناسایی

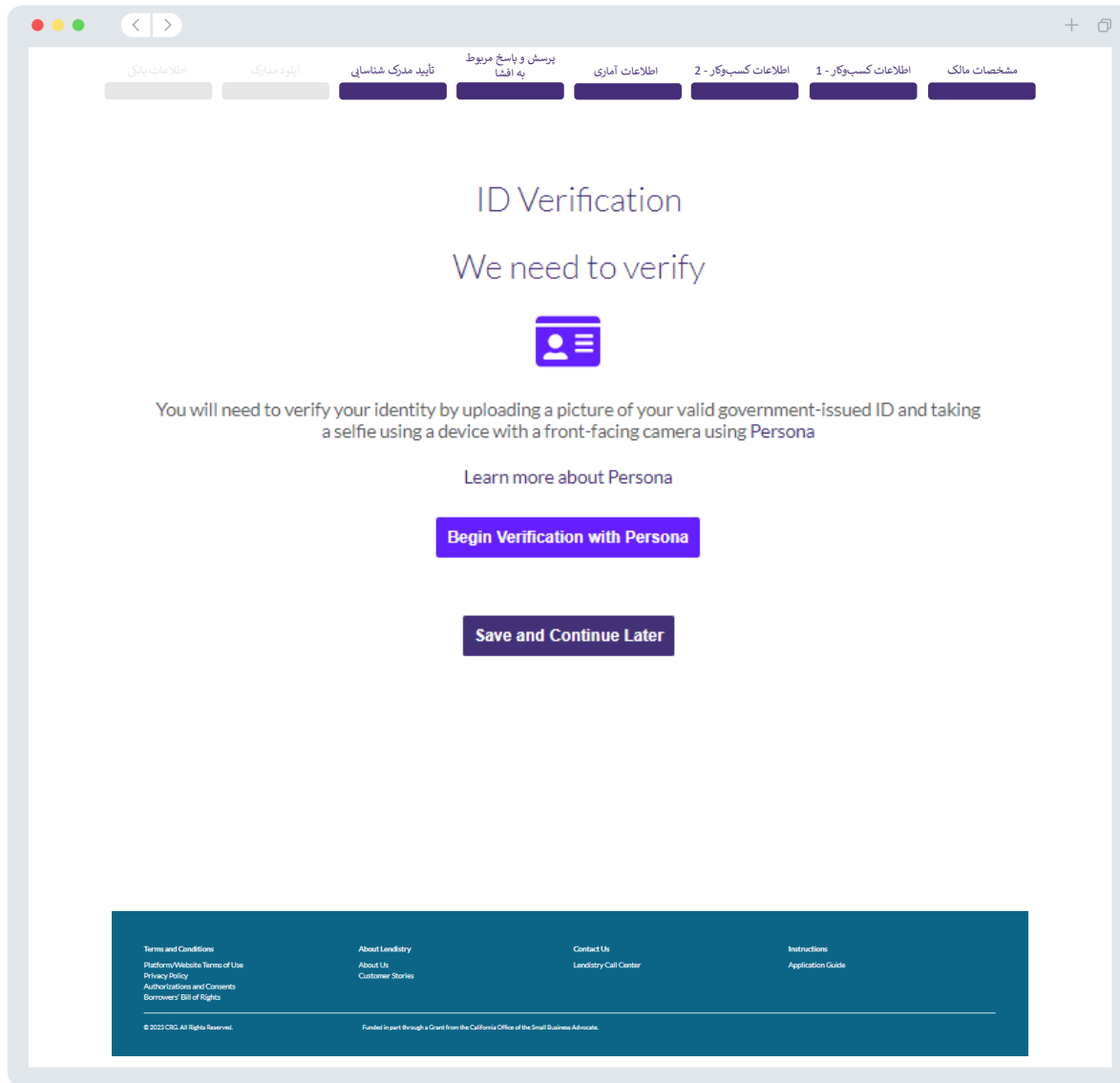
در این بخش، لازم است هویت خود را با استفاده از Persona از طریق آپلود تصویر یکی از مدارک شناسایی صادره از دولت تأیید کنید. شکل‌های مورد پذیرش کارت شناسایی صادره از دولت شامل موارد زیر است:

- گواهینامه رانندگی
- شناسه ایالتی یا کارت شناسایی کنسولی خارجی
- گذرنامه ایالات متحده یا گذرنامه خارجی

همچنین لازم است با استفاده از یک دستگاه مجهز به دوربین جلو، یک سلفی از خود بگیرید. جهت اطلاع از شیوه‌های برتر در تکمیل موفق Persona، [صفحات 31 تا 33](#) را مرور کنید.

Persona چیست؟

Persona یک پلتفرم شخص ثالث است که توسط Lendistry در پیشگیری از کلاهبرداری و کاهش آن استفاده می‌شود. پلتفرم Persona به Lendistry امکان می‌دهد تا هویت فرد تأیید شود و با مقایسه خودکار سلفی شخص با عکس کارت شناسایی به کمک بررسی مرکب سه‌نقطه‌ای و بیومتریک در تشخیص تصویر زنده، از جعل هویت جلوگیری کند.



The screenshot shows a web application interface for uploading documents. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'مشخصات مالک', 'اطلاعات کسب‌وکار - 1', 'اطلاعات کسب‌وکار - 2', 'اطلاعات آماری', 'بررسی و پاسخ مربوط به اقسا', 'تأیید مدرک شناسایی', 'آپلود مدارک', and 'اطلاعات بانکی'. The main section is titled 'Documentation' and contains three document upload sections: 'Applicant Certification', 'Proof of Business Organization', and 'Proof of Revenues'. Each section has a 'Max 1 file' or 'Max 5 files' limit and a 'REQUESTED' status. Callout 1 points to the 'Drag and drop file or browse' button in the 'Applicant Certification' section. Callout 2 points to the 'Set Password' button in the 'Applicant Certification' section. Callout 3 points to the 'All' checkbox in the 'We need to confirm things' section. At the bottom, there are 'Upload Documents Later' and 'Continue' buttons. The footer contains links for 'Terms and Conditions', 'Privacy Policy', 'About Us', 'Contact Us', and 'Instructions'.

مرحله 1

نماد آپلود را انتخاب کنید تا فایل مدرک را در دستگاهتان پیدا کنید یا فایل را بکشید و آن را روی نماد رها کنید.

مرحله 2

اگر فایل شما برای مشاهده نیاز به کلمه عبور داشته باشد، روی سه نقطه در کنار «گزینه‌ها (Options)» کلیک کنید و «تعیین کلمه عبور (Set Password)» را برای وارد کردن کلمه عبور انتخاب کنید. همچنین می‌توانید برای مشاهده، جایگزین‌سازی یا حذف فایل، روی سه نقطه کلیک کنید.

مرحله 3

زمانی که فایل شما آپلود شد، وضعیت آن از «درخواست‌شده (Requested)» به «تحويل‌شده (Submitted)» تغییر خواهد کرد.

مرحله 4

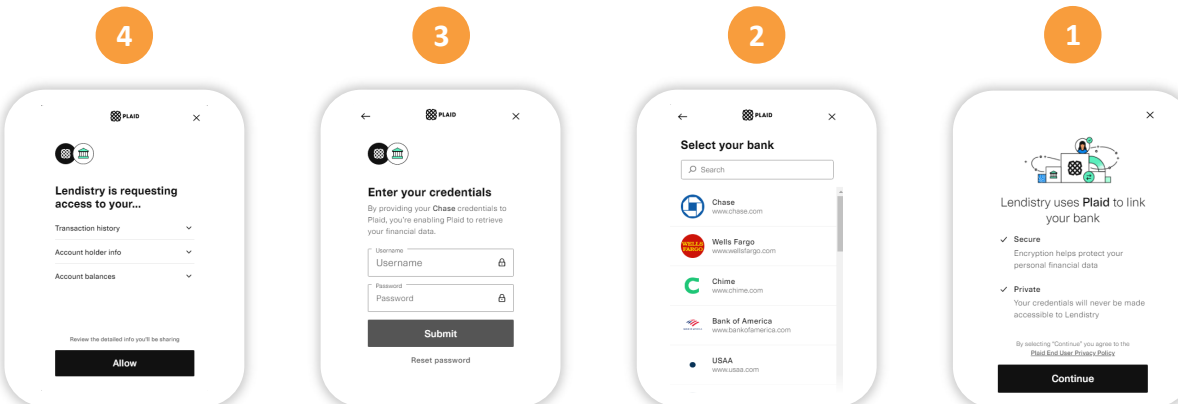
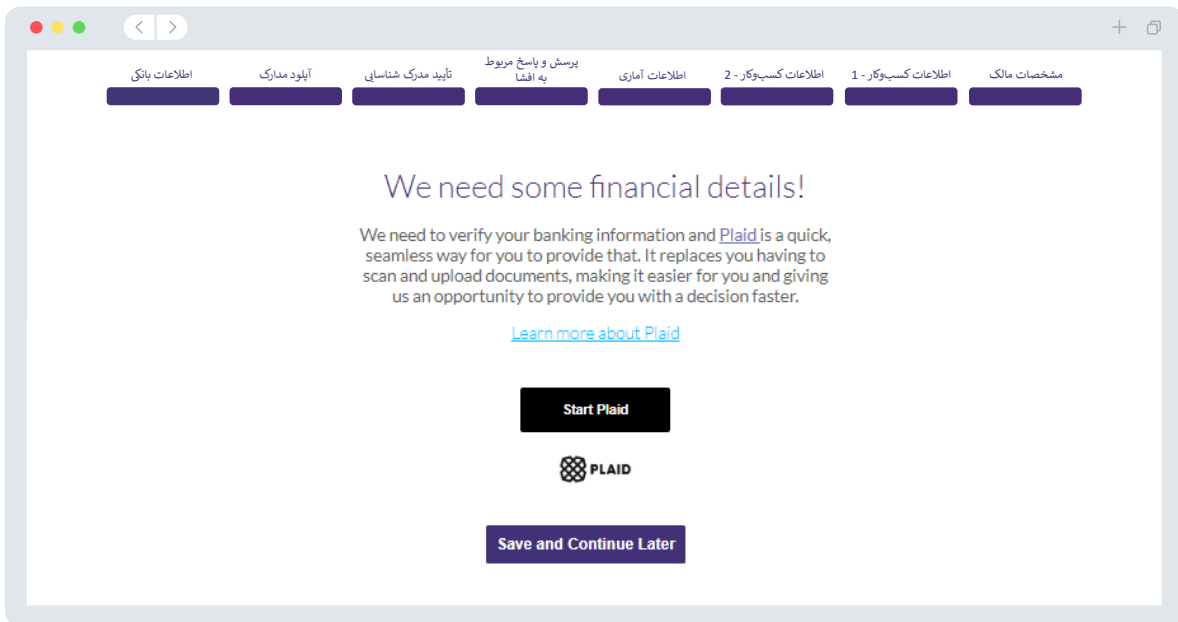
مراحل بالا را تکرار کنید تا تمام اسناد مورد نیاز آپلود شوند.

چرا به اطلاعات بانکی شما نیاز است؟

Lendistry از یک فناوری شخص ثالث (Plaid) برای تأیید حساب بانکی شما و ایجاد انتقال‌های ACH با متصل کردن حساب‌های بانکی یا اتحادیه اعتباری در ایالات متحده به برنامه‌ای مثل پورتال Lendistry استفاده می‌کند. شخص ثالث اطلاعات شخصی‌تان را بدون کسب اجازه از شما به اشتراک نمی‌گذارد و آنها را به شرکت‌های خارجی نمی‌فروشد یا اجاره نمی‌دهد.

این روش در اعتبارسنجی بانکی ارجحیت دارد، ولی اگر مؤسسه بانکی شما از طریق ارائه‌دهنده قابل دسترس نباشد، این روش همیشه عمل نخواهد کرد. در این شرایط، می‌توانید حساب بانکی خود را با تماس با مرکز تماس تخصصی Lendistry از طریق (866) 0516-238، دوشنبه تا جمعه (7:00 صبح تا 7:00 بعدازظهر به وقت PST) تأیید کنید.

نکته مهم: این حساب بانکی باید برای مالک اصلی کسب‌وکار باشد.



مجاز دسترسی را تأیید کنید.

وارد حساب بانکی آنلاین خود شوید.

مؤسسه بانکی خود را پیدا کنید.

به Plaid بروید.

بخش 9: درخواست خود را قبل از تحویل مرور کنید

قبل از تحویل درخواستتان، تمام پاسخها و مدرکتان را از نظر صحیح بودنشان مرور کنید. پس از تحویل درخواست، دیگر نمی‌توانید آن را ویرایش کنید.

برای اینکه درخواستتان توسط Lendistry بازبینی شود، شما باید یک درخواست کامل را تحویل دهید که شامل موارد زیر باشد:

1. تمام فیلدها در فرم درخواست تکمیل شد؛
2. تمام مدارک مورد نیاز آپلود شد؛
3. حساب بانکی شما از طریق Plaid متصل شد؛ و
4. مدرک شناسایی شما از طریق Persona تأیید شد.

مرور درخواستتان

1. اگر نیاز به ویرایش درخواستتان دارید، روی گزینه «نیاز به ویرایش دارم!» (**I have some edits!**) کلیک کنید و تمام خطاها را اصلاح کنید.
2. شرایط و ضوابط Lendsitry را مطالعه کنید، سپس با علامت زدن کادر، موافقت خود را اعلام کنید.
3. اگر مایل هستید درخواست خود را در فرصت دیگری مرور کنید و تحویل دهید، روی گزینه «ذخیره و مراجعه در فرصتی دیگر (Save and Come Back Later)» کلیک کنید. هر موقع خواستید می‌توانید به پورتال وارد شوید تا درخواست خود را تکمیل کنید و به روزرسانی‌های وضعیت را بررسی کنید.
4. پس از اینکه درخواست خود را مرور و تأیید کردید که تمام اطلاعات وارد شده توسط شما صحیح است، روی «همه چیز خوب است، تحویل درخواست (Everything is Good, Submit Application)» کلیک کنید تا درخواست تحویل داده شود.

The screenshot shows the Lendistry application review interface. At the top, there is a progress bar with seven steps: 'مشخصات مالک', 'اطلاعات کسب‌وکار - 1', 'اطلاعات کسب‌وکار - 2', 'اطلاعات آماری', 'بررسی و پاسخ مربوط به افشا', 'تأیید مدرک شناسایی', and 'آپلود مدارک'. The current step is 'آپلود مدارک'. Below the progress bar, the main heading is 'Do you need to change anything?' followed by the instruction: 'Please review your application and ensure all information is correct. Once the application is submitted, only the Financial Info & Uploaded Docs can be edited.' A box titled 'Uploaded Docs' contains two items: 'Application Certification/Attestation SUBMITTED' and 'Proof of Business Organization SUBMITTED'. Below this, there is a '2019 Federal Tax Return SUBMITTED' entry. At the bottom, there are two buttons: 'Save and Come Back Later' and 'Everything is Good, Submit Application'. Numbered arrows indicate the flow: 1 points to the 'I have some edits!' link, 2 points to the 'By checking this box, you agree to these terms and conditions.' checkbox, 3 points to the 'Save and Come Back Later' button, and 4 points to the 'Everything is Good, Submit Application' button. The footer contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright information.



برای تأیید اینکه درخواست شما دریافت شده است، از Lendistry به نشانی noreply@lendistry.com یک ایمیل تأییدیه دریافت خواهید کرد. اگر پس از تحويل درخواست خود ایمیل تأییدیه دریافت نکردید، لطفاً پوشه هرزنامه خود را بررسی کنید که ببینید ایمیلی از noreply@lendistry.com دریافت کرده‌اید یا نه؛ ضمناً آدرس ایمیل را به فهرست ارسال‌کنندگان قابل اعتماد حساب ایمیل خود بیافزایید.

اگر نیاز به اطلاعات یا اسناد بیشتری باشد، Lendistry ممکن است با ایمیل، تلفن و/یا پیامک (در صورت داشتن مجوز) با شما ارتباط برقرار کند تا اطلاعاتی که تحويل داده‌اید را تأیید کند. برای اینکه درخواستتان در روند بازبینی جلو برود، باید به تمام درخواست‌ها پاسخ دهید.

برای جلوگیری از اختلال در روند بازبینی، لطفاً مطمئن شوید که به هرگونه مکاتبه از سوی Lendistry دقت نمایید و اطمینان حاصل کنید که تمام مدارک لازم را از پیش آماده داشته باشید.

نکته: «Lendistry» را در نوار جستجوی ایمیل خود قرار دهید.

درخواست برای فاز 2 – کمک هزینه نهادهای غیرانتفاعی



بخش 1: مشخصات مسئول

بیاید درباره مشخصات مالک برای کسب و کارتان صحبت کنیم.

- نام کوچک مالک
- نام خانوادگی مالک
- ایمیل مالک
- سطر 1 نشانی مالک (صندوق پستی پذیرفته نیست)
- سطر 2 نشانی مالک (صندوق پستی پذیرفته نیست)
- شهر مالک
- ایالت مالک
- زیپ کد مالک
- تاریخ تولد مالک
- شماره تأمین اجتماعی یا شماره مالیاتی انفرادی (SSN یا ITIN) متعلق به مالک¹
- درصد مالکیت (%)
- شریک ارجاع دهنده²
- شماره تلفن ارجح مالک/مسئول
- خط مشی پیامک/پیام متنی³

¹ برای اطمینان از عدم قرار داشتن متقاضی در لیست OFAC الزامی است.

² شریک ارجاع دهنده‌ای که انتخاب می‌کنید، اثری روی درخواستان نخواهد داشت.

³ اگر مایل به دریافت اخبار جدید مربوط به درخواستان از طریق پیامک/پیام متنی طی روند بازبینی هستید، این کادر را علامت بزنید.

Let's discuss Owner Details for your Business

We want to get to know the owner of your company. Please fill out the information below.

Owner First Name * 1

Owner Last Name * 1

Owner Date of Birth * Month Day Year

Owner Email *

Owner Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *

Owner Address Line 2 (P.O. Box not acceptable)

Owner City *

Owner State *

Owner Zip Code *

Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number (SSN or ITIN) * 1

XXX-XX-XXXX

Percentage of Ownership (%) * 1

Title/Position * Select an option

Owner Preferred Phone Number * +1-

☐ I accept the SMS/Text Policy 1

+ Add Another Owner

Save and Continue Later

Submit Ownership and Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

بخش 2: اطلاعات نهادهای غیرانتفاعی - 1

Tell us about your nonprofit organization.

We want to get to know you.

Legal Name of Nonprofit Organization *

Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *

Does your nonprofit organization have an Employer Identification Number (EIN)? *

Select an option

Nonprofit Organization Address Line 1 (Please enter physical address of business) *

Nonprofit Organization Address Line 2 (Please enter physical address of business)

Nonprofit City *

Nonprofit State *

Nonprofit Zip Code *

Nonprofit Organization Phone Number *

+1-__-__-__

Are you a Non-Profit or For-Profit business? *

Select an option

Entity Type *

Select an option

State of Formation *

Select an option

Date Nonprofit Organization Legally Registered *

Month Day Year

Nonprofit Organization Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

از شرکت خود برایمان بگویید.

- نام حقوقی سازمان غیرانتفاعی
- Doing Business As (DBA) - (اگر کسب و کار شما DBA ندارد، عبارت N/A را تایپ کنید).
- آیا سازمان غیرانتفاعی شما شماره شناسایی کارفرما (EIN) دارد؟
- سطر 1 آدرس محل سازمان غیرانتفاعی (لطفاً آدرس فیزیکی کسب و کار را وارد کنید)
- سطر 2 آدرس محل سازمان غیرانتفاعی (لطفاً آدرس فیزیکی کسب و کار را وارد کنید)
- شهر غیرانتفاعی
- ایالت غیرانتفاعی
- زیپ کد غیرانتفاعی
- شماره تلفن غیرانتفاعی
- آیا کسب و کارتان انتفاعی است یا غیرانتفاعی؟
- نوع نهاد
- ایالت محل تأسیس
- تاریخی که سازمان غیرانتفاعی ثبت حقوقی شد
- URL وبسایت سازمان غیرانتفاعی (اگر کسب و کار شما وبسایت ندارد، عبارت N/A را تایپ کنید).

بخش 3: اطلاعات نهادهای غیرانتفاعی - 2

How can we help you?

Primary Use of Grant -

Select an option

Enter Annual Gross Receipts for 2019, 2020, or 2021 (this number should match your tax return of that year) -

Will this grant create new jobs? -

Select an option

of Full-time Employees -

of Part-time Employees -

of Jobs Created (2021) -

of Jobs Retained (2021) -

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

چطور می‌توانیم به شما کمک کنیم؟

- استفاده اصلی از کمک هزینه
- رسیدهای ناخالص سالانه برای 2019، 2020 یا 2021 (این عدد باید با اظهارنامه مالیاتی شما در آن سال مطابقت داشته باشد)
- آیا این کمک هزینه فرصت‌های شغلی جدیدی ایجاد خواهد کرد؟
- تعداد کارکنان تمام‌وقت
- تعداد کارکنان پاره‌وقت
- تعداد فرصت‌های شغلی ایجادشده (2021)
- تعداد فرصت‌های شغلی حفظ‌شده (2021)

How can we help you?

Who is your customer base? *

Select an option

Veteran-Owned? *

Select an option

Disabled-Owned? *

Select an option

Applicant Preferred Name *

Select an option

Applicant Ethnicity *

Select an option

NAICS Code *

Search for Your NAICS Code

Women-Owned? *

Select an option

LGBTQIA+ Owned? *

Select an option

Applicant Race *

Select an option

Franchise *

Select an option

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

از شرکت خود برایمان بگویید.

فقط مختص اطلاعات آماری. پاسخ‌هایتان اثری روی روند بازبینی درخواستتان نخواهد داشت.

- پایگاه مشتریان شما چه کسانی هستند؟
- کد NAICS
- با مالکیت کهنه‌سریازان؟
- با مالکیت زنان؟
- با مالکیت ازکارافتادگان؟
- با مالکیت LGBTQIA+؟
- نژاد متقاضی
- قومیت متقاضی
- حق امتیاز
- نام ارجح متقاضی

بخش 5: پرسش و پاسخ مربوط به افشا

چند سؤال دیگر برای کمک به تعیین صلاحیت شما.

- آیا از زمان تاریخ درخواست، سازمان غیرانتفاعی شما باز است و فعالیت دارد؟
 - سازمان‌های غیرانتفاعی برای اینکه واجد شرایط این برنامه دانسته شوند باید باز و درحال فعالیت باشند.
- آیا از قوانین، مقررات، اصول و الزامات فدرال، ایالتی و محلی به‌طور قابل ملاحظه‌ای تبعیت می‌کنید؟
 - سازمان‌های غیرانتفاعی باید از تمام قوانین، مقررات و اصول فدرال، ایالتی، محلی برای واجد شرایط بودن پیروی کنند.
- آیا اظهارنامه‌های مالیاتی سازمان غیرانتفاعی خود را خودتان تهیه می‌کنید؟ اگر مالیات‌های خود را آماده نمی‌کنید، لازم است نام و شماره تماس فردی را که از او برای آماده کردن اطلاعات مالیاتی استفاده کردید ارائه دهید.
- آیا در کانتی Los Angeles یا شهرهای تحت فرمانداری آن هستید (که می‌تواند شامل شهر Los Angeles باشد)؟
- آیا آموزش مستقیم نیروی کار، یافتن شغل مناسب، یا خدمات برنامه مهارت‌های شغلی به جمعیت جوانان یا نوجوانان (سنین 16 تا 25) در سراسر کانتی Los Angeles ارائه می‌دهید؟

A few more questions to help determine your eligibility

We want to get to know you.

As of the date of application, is your Nonprofit Organization open and operating? *

Yes ✓

Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *

Yes ✓

Do you prepare your own Nonprofit Organization tax returns? *

Yes ✓

Are you located in Los Angeles County, or its incorporated cities (which may include the City of Los Angeles)? *

Select an option ✓

Do you provide direct workforce training, job placement, or career skills program services to young adult or youth populations (ages 16-25) throughout LA County? *

Select an option ✓

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

تأیید مدرک شناسایی

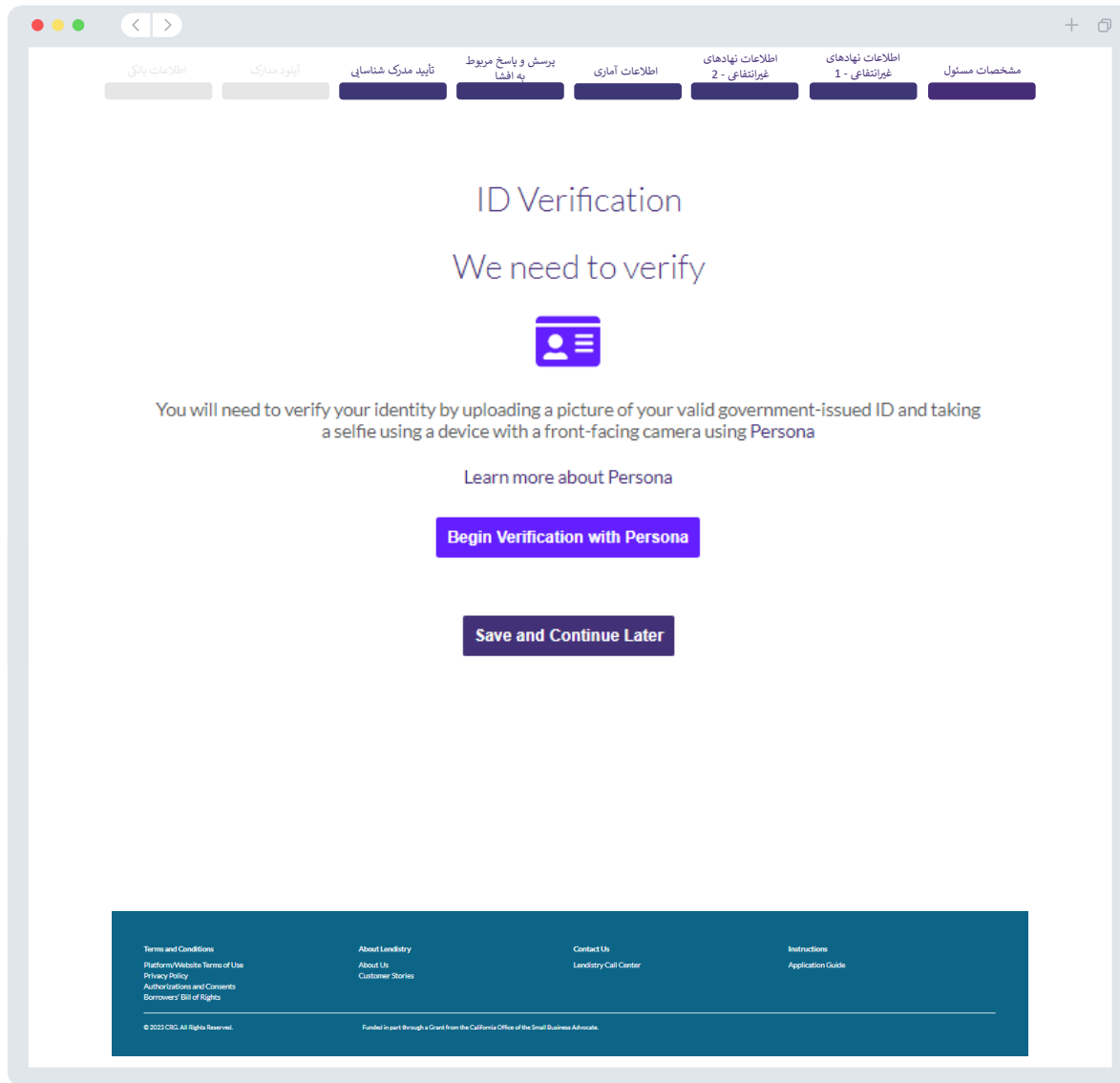
در این بخش، لازم است هویت خود را با استفاده از Persona از طریق آپلود تصویر یکی از مدارک شناسایی صادره از دولت تأیید کنید. شکل‌های مورد پذیرش کارت شناسایی صادره از دولت شامل موارد زیر است:

- گواهینامه رانندگی
- شناسه ایالتی یا کارت شناسایی کنسولی خارجی
- گذرنامه ایالات متحده یا گذرنامه خارجی

همچنین لازم است با استفاده از یک دستگاه مجهز به دوربین جلو، یک سلفی از خود بگیرید. جهت اطلاع از شیوه‌های برتر در تکمیل موفق Persona، [صفحات 31 تا 33](#) را مرور کنید.

Persona چیست؟

Persona یک پلتفرم شخص ثالث است که توسط Lendistry در پیشگیری از کلاهبرداری و کاهش آن استفاده می‌شود. پلتفرم Persona به Lendistry امکان می‌دهد تا هویت فرد تأیید شود و با مقایسه خودکار سلفی شخص با عکس کارت شناسایی به کمک بررسی مرکب سه‌نقطه‌ای و بیومتریک در تشخیص تصویر زنده، از جعل هویت جلوگیری کند.



مرحله 1

نماد آپلود را انتخاب کنید تا فایل مدرک را در دستگاهتان پیدا کنید یا فایل را بکشید و آن را روی نماد رها کنید.

مرحله 2

اگر فایل شما برای مشاهده نیاز به کلمه عبور داشته باشد، روی سه نقطه در کنار «گزینه‌ها (Options)» کلیک کنید و «تعیین کلمه عبور (Set Password)» را برای وارد کردن کلمه عبور انتخاب کنید. همچنین می‌توانید برای مشاهده، جایگزین‌سازی یا حذف فایل، روی سه نقطه کلیک کنید.

مرحله 3

زمانی که فایل شما آپلود شد، وضعیت آن از «درخواست‌شده (Requested)» به «تحويل‌شده (Submitted)» تغییر خواهد کرد.

مرحله 4

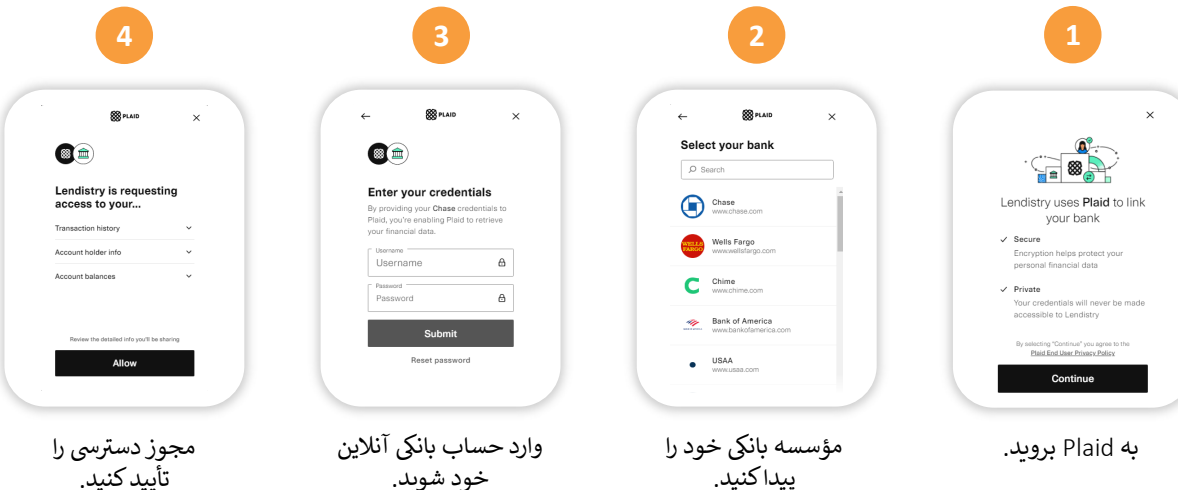
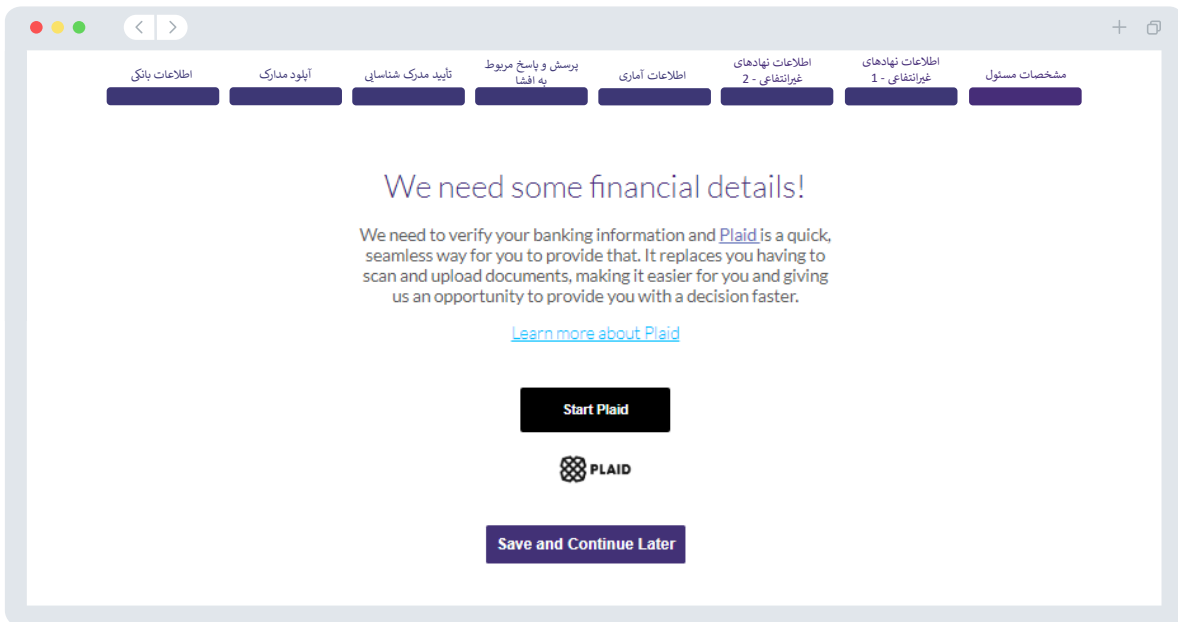
مراحل بالا را تکرار کنید تا تمام اسناد مورد نیاز آپلود شوند.

چرا به اطلاعات بانکی شما نیاز است؟

Lendistry از یک فناوری شخص ثالث (Plaid) برای تأیید حساب بانکی شما و ایجاد انتقال‌های ACH با متصل کردن حساب‌های بانکی یا اتحادیه اعتباری در ایالات متحده به برنامه‌ای مثل پورتال Lendistry استفاده می‌کند. شخص ثالث اطلاعات شخصی‌تان را بدون کسب اجازه از شما به اشتراک نمی‌گذارد و آنها را به شرکت‌های خارجی نمی‌فروشد یا اجاره نمی‌دهد.

این روش در اعتبارسنجی بانکی ارجحیت دارد، ولی اگر مؤسسه بانکی شما از طریق ارائه‌دهنده قابل دسترس نباشد، این روش همیشه عمل نخواهد کرد. در این شرایط، می‌توانید حساب بانکی خود را با تماس با مرکز تماس تخصصی Lendistry از طریق (866) 0516-238، دوشنبه تا جمعه (7:00 صبح تا 7:00 بعدازظهر به وقت PST) تأیید کنید.

نکته مهم: این حساب بانکی باید برای مالک اصلی کسب‌وکار باشد.



مجاز دسترسی را تأیید کنید.

وارد حساب بانکی آنلاین خود شوید.

مؤسسه بانکی خود را پیدا کنید.

به Plaid بروید.

بخش 9: درخواست خود را قبل از تحویل مرور کنید

قبل از تحویل درخواستتان، تمام پاسخها و مدرکتان را از نظر صحیح بودنشان مرور کنید. پس از تحویل درخواست، دیگر نمی‌توانید آن را ویرایش کنید.

برای اینکه درخواستتان توسط Lendistry بازبینی شود، شما باید یک درخواست کامل را تحویل دهید که شامل موارد زیر باشد:

1. تمام فیلدها در فرم درخواست تکمیل شد؛
2. تمام مدارک مورد نیاز آپلود شد؛
3. حساب بانکی شما از طریق Plaid متصل شد؛ و
4. مدرک شناسایی شما از طریق Persona تأیید شد.

مرور درخواستتان

1. اگر نیاز به ویرایش درخواستتان دارید، روی گزینه «نیاز به ویرایش دارم!» (**I have some edits!**) کلیک کنید و تمام خطاها را اصلاح کنید.
2. شرایط و ضوابط Lendsitry را مطالعه کنید، سپس با علامت زدن کادر، موافقت خود را اعلام کنید.
3. اگر مایل هستید درخواست خود را در فرصت دیگری مرور کنید و تحویل دهید، روی گزینه «ذخیره و مراجعه در فرصتی دیگر (Save and Come Back Later)» کلیک کنید. هر موقع خواستید می‌توانید به پورتال وارد شوید تا درخواست خود را تکمیل کنید و به روزرسانی‌های وضعیت را بررسی کنید.
4. پس از اینکه درخواست خود را مرور و تأیید کردید که تمام اطلاعات وارد شده توسط شما صحیح است، روی «همه چیز خوب است، تحویل درخواست (Everything is Good, Submit Application)» کلیک کنید تا درخواست تحویل داده شود.

The screenshot shows the Lendistry application review interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'مشخصات مسئول', 'اطلاعات نهادی 1 - غیرانتفاعی', 'اطلاعات نهادی 2 - غیرانتفاعی', 'اطلاعات آماری', 'بررسی و پاسخ مربوط به افشا', 'تأیید مدرک شناسایی', 'آپلود مدارک', and 'اطلاعات بانکی'. The main heading asks 'Do you need to change anything?' and instructs the user to review their application. Below this, a box titled 'Uploaded Docs' shows 'Application Certification/Attestation SUBMITTED' and '2019 Federal Tax Return SUBMITTED'. A 'Proof of Business Organization' is also marked as 'SUBMITTED'. Callout 1 points to an 'I have some edits!' button. Callout 2 points to a checkbox for 'terms and conditions'. Callout 3 points to a 'Save and Come Back Later' button. Callout 4 points to an 'Everything is Good, Submit Application' button. The footer contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright and funding information.



برای تأیید اینکه درخواست شما دریافت شده است، از Lendistry به نشانی noreply@lendistry.com یک ایمیل تأییدیه دریافت خواهید کرد. اگر پس از تحويل درخواست خود ایمیل تأییدیه دریافت نکردید، لطفاً پوشه هرزنامه خود را بررسی کنید که ببینید ایمیلی از noreply@lendistry.com دریافت کرده‌اید یا نه؛ ضمناً آدرس ایمیل را به فهرست ارسال‌کنندگان قابل اعتماد حساب ایمیل خود بیافزایید.

اگر نیاز به اطلاعات یا اسناد بیشتری باشد، Lendistry ممکن است با ایمیل، تلفن و/یا پیامک (در صورت داشتن مجوز) با شما ارتباط برقرار کند تا اطلاعاتی که تحويل داده‌اید را تأیید کند. برای اینکه درخواستتان در روند بازبینی جلو برود، باید به تمام درخواست‌ها پاسخ دهید.

برای جلوگیری از اختلال در روند بازبینی، لطفاً مطمئن شوید که به هرگونه مکاتبه از سوی Lendistry دقت نمایید و اطمینان حاصل کنید که تمام مدارک لازم را از پیش آماده داشته باشید.

نکته: «Lendistry» را در نوار جستجوی ایمیل خود قرار دهید.

رند بازی



چطور بدانم که کمک هزینه به من اعطا شده است؟

روند درخواست برای این برنامه شامل تأیید اعتبار چند مرحله ای می باشد. ابتدا باید حداقل الزامات این برنامه را داشته باشید تا برای اعطای کمک هزینه لحاظ شوید. نکته مهم: داشتن حداقل الزامات تعیین صلاحیت تضمینی بر اعطای کمک هزینه نیست.

زمانی که صلاحیت شما برای این برنامه تعیین شد، درخواست شما سپس برای تأیید اعتبار نهایی ارسال می شود تا تعیین شود که برای دریافت بودجه تأیید یا رد می شوید. اگر برای تکمیل این فرایند نیاز به اسناد و اطلاعات بیشتر باشد، عضوی از تیم Lendistry از طریق ایمیل و تلفن مستقیماً با شما تماس خواهد گرفت.

زمانی که درخواست شما کاملاً مورد تأیید قرار گرفت، ایمیلی از Lendistry دریافت خواهید کرد تا تأیید یا رد شدن برای دریافت وجه کمک هزینه اطلاع رسانی شود.

چگونه وضعیت درخواست خودم را بررسی کنم؟

هرزمان که خواستید می توانید با وارد شدن به پورتال Lendistry به وسیله نام کاربری، گذرواژه و شماره تلفن همراهی که با آن ثبت نام کردید، وضعیت درخواست خود را بررسی کنید. وقتی وارد شدید، وضعیت در داشبورد نمایان خواهد شد.

از طریق نشانی ذیل، به پورتال درخواست EOG که کاری از Lendistry است دسترسی یابید: grants.lacounty.gov. گزینه «اکنون درخواست دهید (APPLY NOW)» را از صفحه اصلی انتخاب کنید تا وارد حسابتان شوید.

مدارک و اطلاعات بانکی من به طور کامل اعتبارسنجی شده است و من برای تأمین بودجه مورد تأیید قرار گرفته ام. چه زمانی بودجه را دریافت خواهم کرد؟

زمانی که درخواست شما به طور کامل مورد تأیید قرار گرفت و برای وجه کمک هزینه تأیید شد، توافق منتقل الیه و فرم W-9 با عنوان سند DocuSign در پورتال Lendistry در دسترس شما قرار خواهد گرفت. لطفاً وارد شوید و از دستوالعمل های DocuSign پیروی کنید تا حروف اول نام و نام خانوادگی را در هر دو سند وارد کنید، امضا کنید و تاریخ بزنید.

از طریق نشانی ذیل، به پورتال درخواست EOG که کاری از Lendistry است دسترسی یابید: grants.lacounty.gov. گزینه «اکنون درخواست دهید (APPLY NOW)» را از صفحه اصلی انتخاب کنید تا وارد حسابتان شوید.

نکته مهم: وجوه شما تا وقتی این فرآیند تکمیل نشود اعطا نخواهد شد.



وضعیت	مفهوم آن	اقدام موردنیاز از سوی متقاضی
ناقص	درخواستی را شروع کرده اما ارسال نکرده‌اید.	کلیه قسمت‌های درخواست را ظرف 30 روز از زمان شروع آن تکمیل کنید. درخواست‌های ناقص برای اعطای کمک‌هزینه بررسی یا لحاظ نخواهد شد.
غیرفعال	درخواستتان به مدت بیش از 30 روز ناقص بوده و از روند بازبینی خارج شده است.	اگر مایل به بازگرداندن درخواست غیرفعال خود هستید، لطفاً با مرکز تماس اختصاصی ما تماس بگیرید.
درخواست در وضعیت ارسال شده	شما کلیه بخش‌ها را تکمیل کرده و درخواست را ارسال نموده‌اید.	اقدام دیگری ازطرف شما نیاز نیست. Lendistry فقط در صورتی که نیاز به اطلاعات یا اسناد بیشتر باشد با شما تماس خواهد گرفت.
درخواست در وضعیت ارسال شده، اما نیاز به مدارک بیشتر.	شما درخواست را ارسال کرده‌اید، اما برای اینکه Lendistry بتواند به درخواستتان رسیدگی کند، نیاز به مدارک یا اطلاعات بیشتر دارد.	وارد پورتال Lendistry شوید و تمام اسناد یا اطلاعات جدید درخواستی را آپلود کنید. درخواست شما تا وقتی کامل نشود قابل پردازش نخواهد بود.
درخواست در وضعیت بررسی الزامات حداقلی تعیین صلاحیت	درخواست و مدارک شما مورد رسیدگی قرار گرفته است. اکنون درخواستتان تحت بررسی جهت تعیین صلاحیت است.	اقدام دیگری ازطرف شما نیاز نیست. پس از اینکه Lendistry صلاحیت یا عدم صلاحیت شما را برای دریافت کمک‌هزینه مشخص کند، با شما تماس خواهد گرفت.
درخواست شما واجد شرایط نیست زیرا با الزامات حداقلی تعیین صلاحیت در این برنامه مطابقت ندارد.	درخواستتان از الزامات حداقلی تعیین در این برنامه برخوردار نبود و برای اعطای کمک‌هزینه لحاظ نخواهد شد.	اگر شرایط لازم را برای عضویت در این برنامه کمک‌هزینه نداشته باشید، از طریق ایمیل به شما اطلاع‌رسانی خواهد شد. اگر خطایی در فرم درخواست اینترنتی شما یا در اسناد و مدارکی که طی درخواستتان ارائه کردید وجود داشته است، لطفاً ظرف پنج (5) روز از زمان دریافت این ایمیل، با مرکز تماس اختصاصی ما تماس بگیرید. لطفاً توجه داشته باشید که این اقدام تضمینی بر معکوس شدن نتیجه صلاحیتتان نخواهد بود. در ادامه فرآیند تأیید درخواستتان ممکن است مدارک و اطلاعات بیشتری تقاضا شود. اگر طی این چارچوب زمانی Lendistry از شما پاسخی دریافت نکند، عدم صلاحیت شما به قوت خود باقی می‌ماند و پرونده شما بسته می‌شود.
درخواستتان با الزامات حداقلی تعیین صلاحیت در این برنامه مطابقت دارد و به مرحله بعدی تأیید صلاحیت خواهد رفت.	درخواستتان با الزامات حداقلی تعیین صلاحیت در برنامه مطابقت دارد و از مرحله تأیید عبور خواهد کرد تا مشخص شود که برای اعطای کمک‌هزینه تأیید می‌شوید یا رد می‌شوید.	اقدام دیگری ازطرف شما نیاز نیست. Lendistry فقط در صورتی که نیاز به اطلاعات یا اسناد بیشتر باشد با شما تماس خواهد گرفت.



وضعیت	مفهوم آن	اقدام موردنیاز از سوی متقاضی
برای ادامه روند درخواستتان در عبور از مرحله تأیید، به مدارک بیشتری نیاز است.	در تکمیل فرآیند تأیید درخواستتان به مدارک و اطلاعات بیشتری نیاز است.	وارد پورتال Lendistry شوید و تمام اسناد یا اطلاعات جدید درخواستی را آپلود کنید. درخواست شما تا وقتی کامل نشود قابل تأیید نخواهد بود.
رد درخواست	درخواستتان برای اعطای کمک هزینه رد شده است.	اگر درخواست شما برای دریافت کمک هزینه رد شود، از طریق ایمیل به شما اطلاع رسانی خواهد شد. اگر معتقدید که درخواستتان به اشتباه رد شده است، لطفاً ظرف پنج (5) روز از زمان دریافت این ایمیل، با مرکز تماس اختصاصی ما تماس بگیرید. لطفاً توجه داشته باشید که این اقدام تضمینی بر معکوس شدن نتیجه صلاحیتتان نخواهد بود. در ادامه فرآیند تأیید درخواستتان ممکن است مدارک و اطلاعات بیشتری تقاضا شود. اگر طی این چارچوب زمانی Lendistry از شما پاسخی دریافت نکند، تصمیم به رد صلاحیت شما برای همیشه معتبر خواهد بود و پروندهتان بسته خواهد شد
تأیید درخواست	درخواستتان برای اعطای کمک هزینه تأیید شده است.	توافق نامه بازپرداخت اعطای کمک هزینه W-9 به عنوان یک سند DocuSign در پورتال Lendistry در دسترس قرار خواهد گرفت. باید وارد شوید و از دستوالعمل های DocuSign پیروی کنید تا حروف اول نام و نام خانوادگی را در هر دو سند وارد کنید، امضا کنید و تاریخ بزنید.
تأیید درخواست، مدارک کمک هزینه ها در وضعیت انتظار	توافق نامه بازپرداخت اعطای کمک هزینه W-9 به عنوان یک سند DocuSign در پورتال Lendistry قابل دسترس است.	به پورتال Lendistry وارد شوید و از دستوالعمل های DocuSign پیروی کنید تا حروف اول نام و نام خانوادگی را در هر دو سند وارد کنید، امضا کنید و تاریخ بزنید. نکته مهم: وجوه شما تا وقتی این فرآیند تکمیل نشود اعطا نخواهد شد.
دریافت مدارک کمک هزینه	نسخه کامل «توافق نامه پرداخت اعانه» و W-9 به دست Lendistry رسیده است. اطلاعات بانکی شما قبل از تخصیص وجه، برای آخرین بار از یک مرحله تأیید دیگر خواهد گذشت. شما وجوه را از طریق ACH دریافت خواهید کرد.	اقدام دیگری از طرف شما نیاز نیست. Lendistry تنها در صورتی که مشکلی در واریز وجه به حساب بانکی تان با انتقال ACH وجود داشته باشد با شما تماس خواهد گرفت.
واریز کمک هزینه	کل مبلغ کمک هزینه ای که واجد شرایطش بوده اید برایتان واریز شده است.	اقدام دیگری از طرف شما نیاز نیست. پروندهتان اکنون بسته می شود.



راهنمای پورتال

برای کمک در دسترسی به حساب پورتال خود، لطفاً با مرکز تماس **Lendistry** تماس بگیرید.

0516-238 (866)

دوشنبه تا جمعه

7:00 صبح تا 7:00 بعدازظهر به وقت PST

راهنمای در ارائه درخواست

برای راهنمایی گرفتن در تکمیل این درخواست، لطفاً با شماره تلفن مرکز توسعه کسب و کارهای کوچک تماس بگیرید.

7268-364 (833)

دوشنبه تا جمعه

9:00 صبح تا 5:00 بعدازظهر به وقت PST

لینک های فوری

بررسی اجمالی فاز 1

نحوه دسترسی به برنامه EOG

بررسی اجمالی فاز 2

درخواست برای فاز 1 - کمک هزینه کسب و کارهای خرد

نحوه تکمیل گواهی متقاضی

درخواست برای فاز 2 - کمک هزینه کسب و کارهای کوچک

نمونه هایی از مدارک مورد نیاز

درخواست برای فاز 2 - کمک هزینه نهادهای غیرانتفاعی

نکاتی در ثبت درخواست

روند بازیابی

