



برنامج منح الفرص الاقتصادية (EOG)

دليل البرنامج والتقديم

تاريخ المراجعة 04/11/23



يقدم برنامج منح الفرص الاقتصادية (EOG) في مقاطعة لوس أنجلوس ما يزيد عن \$54 مليون في شكل منح للمشروعات المتناهية الصغر، والمشروعات الصغيرة، ومنظمات المجتمع المحلي غير الربحية.

برعاية من مقاطعة لوس أنجلوس، ويتوفر لإدارة الفرص الاقتصادية نهج ثنائي المراحل في عملية تقديم الطلبات الخاصة ببرنامج EOG.

تم افتتاح بوابة تقديم طلبات المنح للمرحلة 1 للمشروعات متناهية الصغر التي تقل إيراداتها السنوية عن \$50,000 في 25 يناير 2023.

وتم افتتاح بوابة تقديم طلبات المنح للمرحلة 2 للمشروعات الصغيرة والمشروعات متناهية الصغر التي تبلغ إيراداتها \$2 مليون أو أقل والمنظمات غير الربحية التي تبلغ إيراداتها \$5 ملايين أو أقل في 23 فبراير 2023.

منح الفرص الاقتصادية المرحلة 1

منح المشروعات المتناهية الصغر

تم افتتاحها في 25 يناير 2023



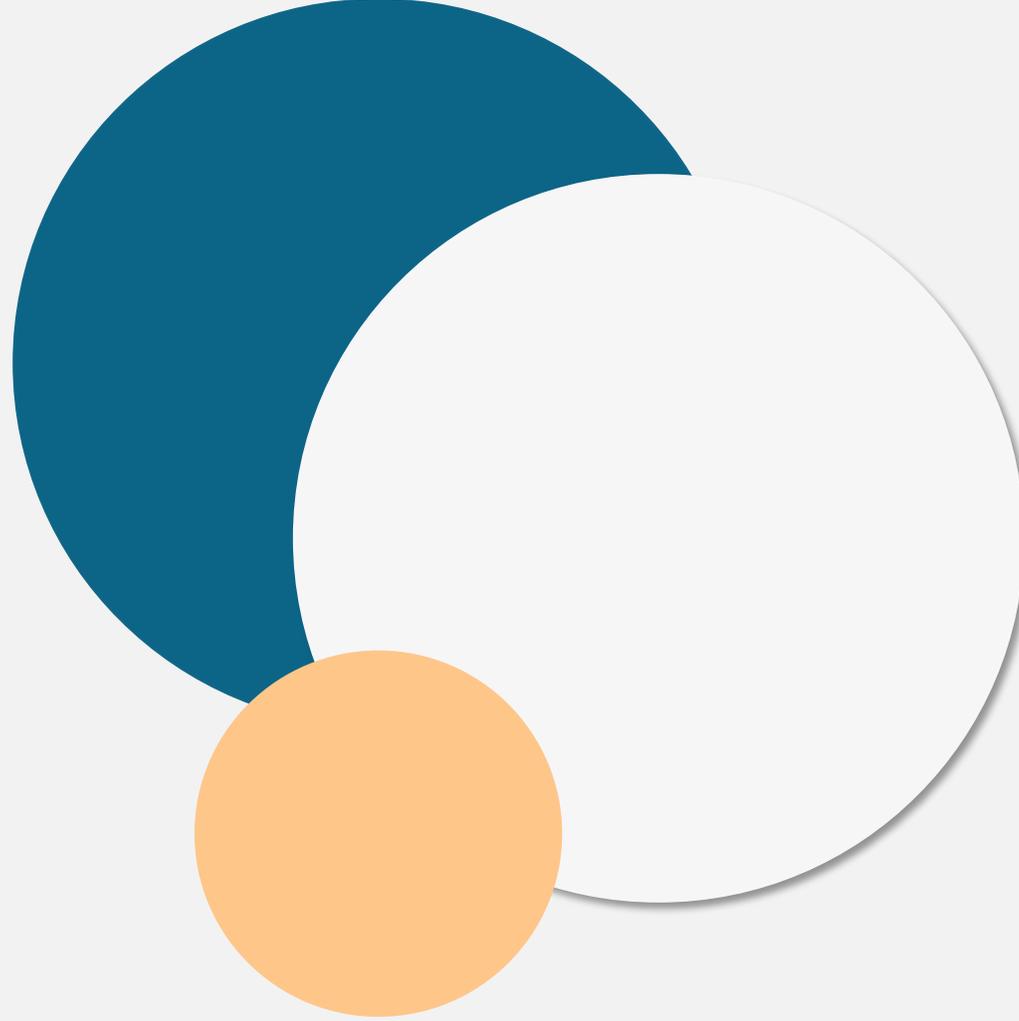
department
of economic
opportunity
COUNTY OF LOS ANGELES



AMERICA'S
SBDC
CALIFORNIA
LOS ANGELES NETWORK



lendistry



المرحلة 1

منح المشروعات المتناهية الصغر

سيتم توجيه 4,600 منحة تقريبًا قيمة كل منها \$2,500 إلى المشروعات المتناهية الصغر المؤهلة في مختلف أنحاء مقاطعة لوس أنجلوس، بما فيها مدينة لوس أنجلوس، التي تواجه عوائق في الوصول إلى موارد رأس المال.

مُمَوَّل من خلال منحة مقدمة من مكتب محامي المشروعات الصغيرة في كاليفورنيا.

6. المشروع المتناهي الصغر ليس مشروعًا ضمن المشاريع التي تُستثنى من المشاركة في برنامج منح إغاثة فيروس كورونا المستجد (COVID-19) للمشروعات الصغيرة في كاليفورنيا، وفقًا لما هو محدد في الفقرة (2) من القسم الفرعي (ز) من القسم 12100.82.

7. يجب على مالك المشروع المتناهي الصغر تقديم أي شكل مقبول من أشكال تحديد الهوية التي تحمل صورة شخصية، والتي تصدرها الحكومة مثل:

- رخصة القيادة
- بطاقة هوية خاصة بالولاية أو بطاقة Matricula للأجانب
- جواز السفر أو جواز سفر أجنبي

8. يجب أن يكون مالك المشروع المتناهي الصغر الذي يتقدم للمنحة حائزًا على أكبر حصة في المشروع المتناهي الصغر المؤهل ومديرًا له وأن يكون هذا المشروع هو وسيلة الدخل الرئيسية لمالكه في العام الضريبي 2019.

9. يجب ألا يكون مالك المشروع المتناهي الصغر قد تلقى منحة بموجب [برنامج منح إغاثة فيروس كورونا المستجد \(COVID-19\) للمشروعات الصغيرة في كاليفورنيا](#).

تعني "المشروعات المتناهية الصغر المؤهلة" أي **كيان أعمال ربحي** يستوفي ويصادق ذاتيًا على **جميع** المعايير التالية تحت طائلة عقوبة الحنث باليمين:

1. يجب أن يتوفر للمشروعات المتناهية الصغر موقعًا ماديًا وأن يكون مقرها في مقاطعة لوس أنجلوس، بكاليفورنيا، بما في ذلك مدينة لوس أنجلوس.

2. المشروعات المتناهية الصغر فعالة في الوقت الراهن وقد بدأت عملها قبل 31 ديسمبر 2019.

3. وقد تأثرت المشروعات المتناهية الصغر تأثيرًا كبيرًا بجائحة فيروس كورونا المستجد (COVID-19).

4. وانخفضت إيرادات المشروعات المتناهية الصغر **لما هو أقل من \$50,000 في العام الضريبي 2019**.

5. تضم المشروعات المتناهية الصغر حاليًا خمسة موظفين مكافئين يعملون بنظام الدوام الكامل أو أقل وكانت تضم خمسة موظفين مكافئين يعملون بنظام الدوام الكامل أو أقل في العام الضريبي 2019 والعام الضريبي 2020 على أساس الملفات الضريبية عن طريق التصديق الذاتي على أي من الطلبات الصالحة.

على الرغم من متطلبات الأهلية المدرجة [هنا](#)، لا تشمل "المشروعات المتناهية الصغر المؤهلة" الكيانات التي تستوفي أيًا مما يلي:

1. المشروعات التي ليس لها وجود مادي في الولاية ومقرها غير موجود في ولاية كاليفورنيا؛
2. المشروعات التي تنخرط بشكل رئيسي في الأنشطة السياسية أو المرتبطة بالتأثير على صناع القرار، بغض النظر عما إذا كان الكيان مسجلاً ضمن 501 (ج)(3)، أو 501 (ج)(6)، أو 501 (ج)(19)؛
3. المشروعات، وشركات الاستثمار والمستثمرون غير الفاعلين الذين يقدمون الجدول ه في الإقرارات الضريبية الخاصة؛
4. المؤسسات المالية أو الشركات التي تنخرط بشكل رئيسي في أعمال الإقراض، مثل البنوك، وشركات التمويل، والشركات التي تعمل في نشاط التخصيم؛
5. المشروعات التي تنخرط في أي نشاط غير قانوني بموجب القانون الفيدرالي، أو المحلي أو قانون الولاية؛
6. المشروعات التي تقيد نشاط الزبائن لأي سبب خلافاً للسعة؛

7. مشروعات المضاربة التي تنطوي على مخاطر عالية؛

8. أي مشروعات مع أي مالك يملك أكثر من 10 في المائة من حصة حقوق الملكية، والذي يستوفي واحدًا أو أكثر من المعايير التالية:

- i. أن يكون المالك قد أدين خلال السنوات الثلاث السابقة أو صدر ضده حكم مدني أو بدأ أي شكل من أشكال الإفراج المشروط أو الخضوع لإجراءات احترازية (بما يتضمن الإجراءات الاحترازية المفروضة قبل الحكم)، بسبب ارتكاب فعل احتيالي أو جريمة جنائية تتعلق بالحصول على صفقة حكومية (لدى الحكومة الفيدرالية أو المحلية أو حكومة الولاية) أو عقد بموجب صفقة حكومية، أو محاولة الحصول على أي منهما، أو تنفيذ أي منهما، أو انتهاك قوانين مكافحة الاحتكار أو المشتريات على المستوى الفيدرالي أو على مستوى الولاية، أو ارتكاب اختلاس أو سرقة أو تزوير أو رشوة أو تحريف أو إتلاف للسجلات أو الإدلاء بإقرارات كاذبة أو استلام ممتلكات مسروقة. أن يكون المالك متهمًا حاليًا بتهمة جنائية أو مدنية من قبل كيان حكومي فيدرالي أو محلي أو لدى الولاية بارتكاب أي من الجرائم المذكورة في البند (1).
- ii.

9. الشركات التابعة، وفق تعريفها في القسم 121.103 من الباب 13 من قانون اللوائح الفيدرالية؛ أو
10. الشركات الأخرى المحددة من مكتب محامي المشروعات الصغيرة في كاليفورنيا (CalOSBA)، وفقًا للقيود والاستثناءات المحددة في المراحل السابقة من [برنامج منح إغاثة فيروس كورونا المستجد \(COVID-19\)](#).

المرحلة 1: الاستخدامات المؤهلة للأموال

يجب على مالك المشروع المتناهي الصغر المستفيد من المنحة من خلال هذا البرنامج أن يصادق ذاتيًا على أن أموال المنحة ستستخدم في استخدام أو أكثر من الاستخدامات المؤهلة التالية:

1. شراء معدات معتمدة جديدة بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، عربة نقل المنتجات
2. الاستثمار في رأس المال المتداول
3. طلب أو تجديد تصريح محلي بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، تصريح العمل كبائع على جانب ممشى المشاة
4. سداد الديون التجارية المستحقة بسبب جائحة فيروس كورونا المستجد (COVID-19)
5. تكبد التكاليف الناتجة عن جائحة فيروس كورونا (COVID-19) وقيود الصحة والسلامة ذات الصلة، أو توقفات المشروع أو إغلاقاته نتيجة لجائحة فيروس كورونا (COVID-19)، وفق ما هو محدد في القسم الفرعي (ك) من القسم 12100.83

المرحلة 1: المستندات المطلوبة للتقدم للمنحة

المستندات التالية مطلوبة للتقدم لهذا البرنامج:

1. شهادة المتقدم بالطلب
2. الإقرارات الضريبية الفيدرالية لعام 2019 على أن تكون مُوقَّعة وبدون أي تعديل أو كشط (يتم تحميل جميع الصفحات)
3. التقديم الرسمي للملفات الخاصة بمشروعك لدى وزارة الخارجية بولاية كاليفورنيا (الذي يجب أن يكون نشطًا) أو البلدية المحلية، حسب الاقتضاء، والتي منها ما يلي على سبيل المثال
 - عقد التأسيس؛
 - شهادة المنظمة؛
 - إيداع ملف الاسم التجاري الوهمي؛
 - رخصة مهنية؛
 - تصريح أو رخصة أعمال صادرة من الحكومة
 - إذا لم يكن الترخيص الحالي متاحًا، يُكتفى بالرخصة التجارية منتهية الصلاحية مع إثبات دفع رسوم التجديد.

4. إثبات هوية صادر عن الحكومة يتم تحميله من خلال ميزة Persona، والتي سيتم تضمينها في طلب التقدم للمنحة. الأشكال المقبولة لبطاقة تعريف الهوية الصادرة من الحكومة:

- رخصة قيادة
- بطاقة هوية خاصة بالولاية أو بطاقة Matricula للأجانب
- جواز السفر الأمريكي أو جواز سفر أجنبي

5. حساب مصرفي سارٍ يجب ربطه من خلال ميزة Plaid، والتي سيتم تضمينها في طلب التقدم للمنحة.

- إذا لم يكن لدى مقدم الطلب إعداد مصرفي عبر الإنترنت، أو لا يمكن التحقق من حسابه المصرفي من خلال ميزة Plaid، فيجب على مقدم الطلب تقديم كشوفات الحساب المصرفية لأحدث شهرين (2) مرفقًا بها سجل المعاملات.
- سيتم قبول الحسابات المصرفية الجديدة مع خطاب من البنك يشهد على صحة الحساب.

منح الفرص الاقتصادية المرحلة 2

منح المشروعات المتناهية الصغر، والمشروعات الصغيرة،
والمنظمات غير الربحية

تم افتتاحها في 23 فبراير 2023
تاريخ الإغلاق المتوقع: 20 مايو 2023



department
of economic
opportunity
COUNTY OF LOS ANGELES



AMERICA'S
SBDC
CALIFORNIA
LOS ANGELES NETWORK



lendistry



المرحلة 2
منح المشروعات الصغيرة والمنظمات غير الربحية
تتكون المرحلة 2 من برنامج منح الفرص الاقتصادية (EOG) من
أربعة (4) برامج منح لدعم المشروعات الصغيرة المؤهلة، ورواد
الأعمال الصغيرة، ومشروعات الصناعات الغذائية (مثل المطاعم)،
والمنظمات غير الربحية في مقاطعة لوس أنجلوس.

لكي يكون الكيان مؤهلاً للحصول على منحة من برنامج منح الفرصة الاقتصادية – المرحلة 2، يجب أن يستوفي ويصادق ذاتياً على جميع المعايير التالية تحت طائلة عقوبة الحنث باليمين:

1. الكيان هو أحد أنواع المشروعات التالية:

- i. "المشروع الصغير المؤهل": مشروع ربحي تقل إيراداته الإجمالية السنوية عن **\$100,000** ويكون موقعه الفعلي في مقاطعة لوس أنجليس، باستثناء مدينة لوس أنجليس. يتأهل البائع على جانب ممشى المشاة الذي يوجد في مقاطعة لوس أنجليس من غير أن يكون لمشروعه موقع مادي.
- ii. "المشروع الصغير المؤهل": مشروع ربحي لا تقل إيراداته الإجمالية السنوية عن **\$100,000** وتصل إلى **\$2 مليون** ويكون موقعه الفعلي في مقاطعة لوس أنجليس، باستثناء مدينة لوس أنجليس.

.iii

"المنظمة غير الربحية المتناهية الصغر المؤهلة": مقدم خدمات اجتماعية غير ربحي يندرج ضمن التصنيف 501(ج)(3) أو 501(ج)(4) أو 501(ج)(6) أو 501(ج)(19) يخدم المجتمعات ذات الدخل المنخفض إلى المتوسط التي تتصدى لفيروس كورونا المستجد (COVID-19). تكون الإيرادات الإجمالية السنوية لهذه المنظمات غير الربحية أقل من **\$1 مليون**. ويشمل ذلك غرف التجارة التي تحمل الرقم 501(ج)(6) أو الكيانات التي تندرج ضمن التصنيف 501(ج)(19) والكيانات التي تقدم الخدمات المتعلقة بالإسكان، وانعدام الأمن الغذائي، والنقل، والبيئة، والعدالة، والتشرد والصحة وما إلى ذلك.

.iv

"المنظمة غير الربحية الصغيرة المؤهلة": مقدم خدمات اجتماعية غير ربحي يندرج ضمن التصنيف 501(ج)(3)، 501(ج)(4)، 501(ج)(6)، أو 501(ج)(19) يخدم المجتمعات ذات الدخل المنخفض إلى المتوسط التي تتصدى لفيروس كورونا المستجد (COVID-19). تكون الإيرادات الإجمالية السنوية لهذه المنظمات غير الربحية أكبر من **\$1 مليون وتصل إلى \$5 مليون**، وتشمل الكيانات التي تقدم خدمات متعلقة بالإسكان، وانعدام الأمن الغذائي، والنقل، والبيئة، والعدالة، والتشرد والصحة وما إلى ذلك.

4. يجب ألا يكون الكيان قد حصل مسبقًا على منحة من خلال برنامج المنح المُمَوَّل من خطة الإنقاذ الأمريكية (ARP) لدى المقاطعة إذا كان المشروع قد أشار إلى نفس استخدام الأموال وفق ما تم تحديده سابقًا في طلب (طلبات) المنحة السابقة أو من خلال عملية التصديق الذاتي.

2. أن يكون الكيان قد بدأ عملياته قبل 30 ديسمبر 2021، على النحو الذي تحدده رخصة الأعمال أو الملفات المماثلة.

3. يجب أن يتوفر للمشروع الصغير أو المتناهي الصغر موقع فعلي وأن يعمل في مقاطعة لوس أنجليس، **باستثناء** مدينة لوس أنجليس، باستخدام رخصة أعمال أو ملفات مماثلة للتحقق من الموقع. يجب أن يتوفر للمنظمات غير الربحية موقع فعلي في مقاطعة لوس أنجليس، أو أحد المدن التابعة لها (**بما فيها** مدينة لوس أنجليس)، باستخدام رخصة أعمال أو ملفات مماثلة للتحقق من الموقع.

- يُسمح بعدم وجود عنوان مادي للمشروع الخاص بالبائعين على جانب ممشي المشاة إذا قدم البائع عنوانًا سكنيًا مؤهلاً.

- يُسمح لأنواع مشروعات صناعة الأغذية باستخدام العنوان المُسجَّل لدى إدارة الصحة العامة في مقاطعة لوس أنجليس على

<http://www.publichealth.lacounty.gov/> ويجب أن تكون فئة الفحص الحالية لها هي الفئة "C" أو فئة أفضل من تلك أو لدى إدارة صحة مدينة لونج بيتش على <https://www.longbeach.gov/health/> أو إدارة عمليات فحص المطاعم والمرافق في مدينة باسادينا (www.decadeonline.com) على أن يُظهر تقرير ملخص الفحص أن المشروع في وضع جيد.

1. الشركات المطروحة للتداول العام؛
2. حقوق الامتياز المملوكة للشركات؛
3. المؤسسات المالية، مثل البنوك، والمقرضين، ومقرضي يوم الدفع، ومقرضي سندات ملكية السيارات، وجهات صرف الشيكات وغيرها من الشركات التي يكون رصيدها في التجارة هو المال والرهون العقارية وغيرها من الكيانات المماثلة؛
4. شركات التأمين، مثل شركات التأمين على الحياة، والسيارات، والمنازل، وسندات الكفالة وغيرها من الكيانات المماثلة؛
5. الأندية الخاصة أو الاجتماعية؛
6. مكاتب الرهونات؛
7. شركات التنجيم، وقراءة الكف؛
8. متاجر الخمور، النوادي الليلية؛
9. شركات الضغط السياسي أو الشركات التي تكرر 50% أو أكثر من وقتها أو مواردها لأنشطة الضغط السياسي؛
10. الشركات التي تشارك في أنشطة المقامرة، مثل صالونات البنغو، والكاзиноهات؛
11. شركات تخزين المقطورات وساحات الخردة؛
12. المشروعات التي تقدم عروضاً حية ذات طبيعة جنسية؛
13. الشركات التي تدر دخلاً من خلال الأنشطة التي تنتهك قانون الولاية أو القانون الفيدرالي، بما في ذلك بيع الماريجوانا أو زراعتها أو نقلها؛
14. الشركات التي تم إنشاؤها لغرض الترويج للأنشطة السياسية الحزبية؛
15. مخازن الأسلحة أو الذخيرة؛
16. الأعمال أو المنظمات المحظورة أو المعلقة بموجب قوانين حكومة الولايات المتحدة؛ أو
17. الشركات المملوكة لأفراد تقل أعمارهم عن 18 عامًا.

يجب على المستفيد من المنحة من هذا البرنامج أن يصادق ذاتيًا على أن أموال المنحة ستُستخدم في استخدام أو أكثر من الاستخدامات المؤهلة التالية:

1. نفقات رواتب الموظفين.
2. رأس المال العامل لمواصلة العمليات التشغيلية.
3. دفع نفقات الأعمال المستحقة (الإيجار، إدارة الموردين، إلى غير ذلك).
4. تكبد التكاليف الناتجة عن جائحة فيروس كورونا (COVID-19) وقيود الصحة والسلامة ذات الصلة، أو توقفات المشروع أو إغلاقاته بسبب جائحة فيروس كورونا (COVID-19).

المرحلة 2: المستندات المطلوبة للتقدم للمنحة

المستندات التالية مطلوبة للتقدم لهذا البرنامج:

1. شهادة المتقدم بالطلب

2. إثبات الإيرادات: الإقرارات الضريبية الفيدرالية لعام 2019، و2020، و2021 على أن تكون موقعة وبدون أي تعديل أو كشط (يتم تحميل جميع الصفحات)

- للمشروعات الربحية: نموذج مصلحة الضرائب الأمريكية 1040 أو 1065 أو 1120 أو 1120-S
- المنظمات غير الربحية: نموذج مصلحة الضرائب الأمريكية 990 أو 990-Z أو 990-N

3. للمنظمات غير الربحية فقط: نسخة من الملفات الضريبية الصادرة عن مصلحة الضرائب الأمريكية 501(ج)(3)، و501(ج)(6)، و501(ج)(19)

4. إثبات منظمة العمل: التقديم الرسمي للملفات الخاصة بمشروعك لدى وزارة الخارجية بولاية كاليفورنيا (الذي يجب أن يكون نشطًا) أو البلدية المحلية، حسب الاقتضاء بالنسبة لنوع بنية المشروع، والتي منها ما يلي على سبيل المثال:

- عقد التأسيس؛
- شهادة المنظمة؛
- ملف الاسم المستعار للمشروع؛
- اتفاقية شراكة
- رخصة مهنية؛
- تصريح أو رخصة أعمال صادرة من الحكومة.
 - إذا لم يكن الترخيص الحالي متاحًا، يُكتفى بالرخصة التجارية منتهية الصلاحية مع إثبات دفع رسوم التجديد.

5. إثبات هوية صادر عن الحكومة يتم تحميله من خلال ميزة Persona، والتي سيتم تضمينها في طلب التقدم للمنحة. الأشكال المقبولة لبطاقة تعريف الهوية الصادرة من الحكومة:

- رخصة قيادة
- بطاقة هوية خاصة بالولاية أو بطاقة Matricula للأجانب
- جواز السفر الأمريكي أو جواز سفر أجنبي

يُتبع في الصفحة التالية

6. حساب مصرفي سارٍ يجب ربطه من خلال ميزة Plaid، والتي سيتم تضمينها في طلب التقدم للمنحة.

- إذا لم يكن لدى مقدم الطلب إعداد مصرفي عبر الإنترنت، أو لا يمكن التحقق من حسابه المصرفي من خلال ميزة Plaid، فيجب على مقدم الطلب تقديم البيانات المصرفية لأحدث شهرين (2) مرفقًا بها سجل المعاملات.
- بالنسبة للحسابات المصرفية الجديدة، يجب تقديم خطاب من البنك يشهد على صحة الحساب.

كيفية إكمال إقرار مقدم الطلب



department
of economic
opportunity
COUNTY OF LOS ANGELES



AMERICA'S
SBDC
CALIFORNIA
LOS ANGELES NETWORK



lendistry

كجزء من عملية تقديم الطلب، سيُطلب منك المصادقة الذاتية على مصادقية ودقة المعلومات التي تقدمها في الطلب عبر الإنترنت والمستندات الداعمة من خلال التوقيع على إقرار مقدم الطلب.

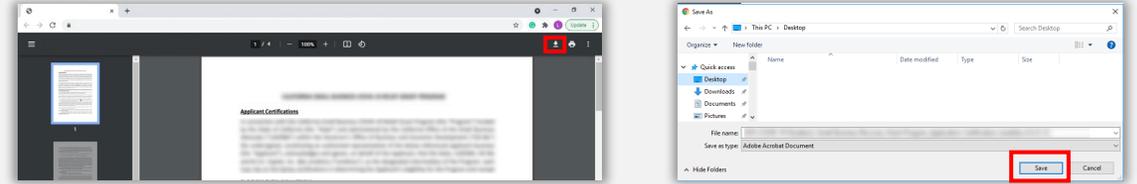
وسيتاح إقرار مقدم الطلب في شكل نموذج إلكتروني يمكنك تنزيله وإكماله. يعتبر إقرار الطلب والتوقيع عليه مستندًا إلزاميًا في إجراءات هذه المنحة، ويجب تحميله إلى البوابة في صيغة ملف PDF.

يمكنك إكمال إقرار مقدم الطلب بطريقتين:

1. قم بتوقيع الشهادة إلكترونيًا في متصفح الويب الخاص بك، ثم قم بتنزيل ملف PDF وتحميله إلى النظام، أو
2. طباعة النموذج وإكماله يدويًا.

الخطوة 1

انقر فوق أيقونة التنزيل  لتنزيل إقرار مقدم الطلب وحفظه على جهازك.



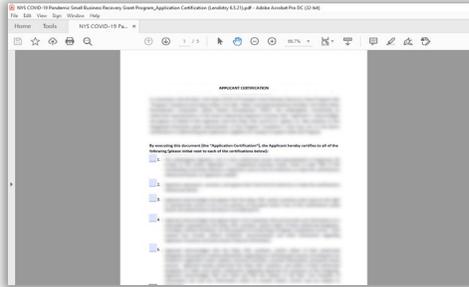
الخطوة 2

حدد موقع إقرار مقدم الطلب على جهازك وافتح الملف من هناك. سيفتح إقرار مقدم الطلب الخاص بك في صورة ملف بتنسيق PDF.



الخطوة 3

أكمل إقرار مقدم الطلب من خلال إدخال الأحرف الأولى من اسمك بجانب جميع البنود المرقمة، ثم إدخال توقيعك وبيانات مشروعك في الصفحة الأخيرة.



الخطوة 4

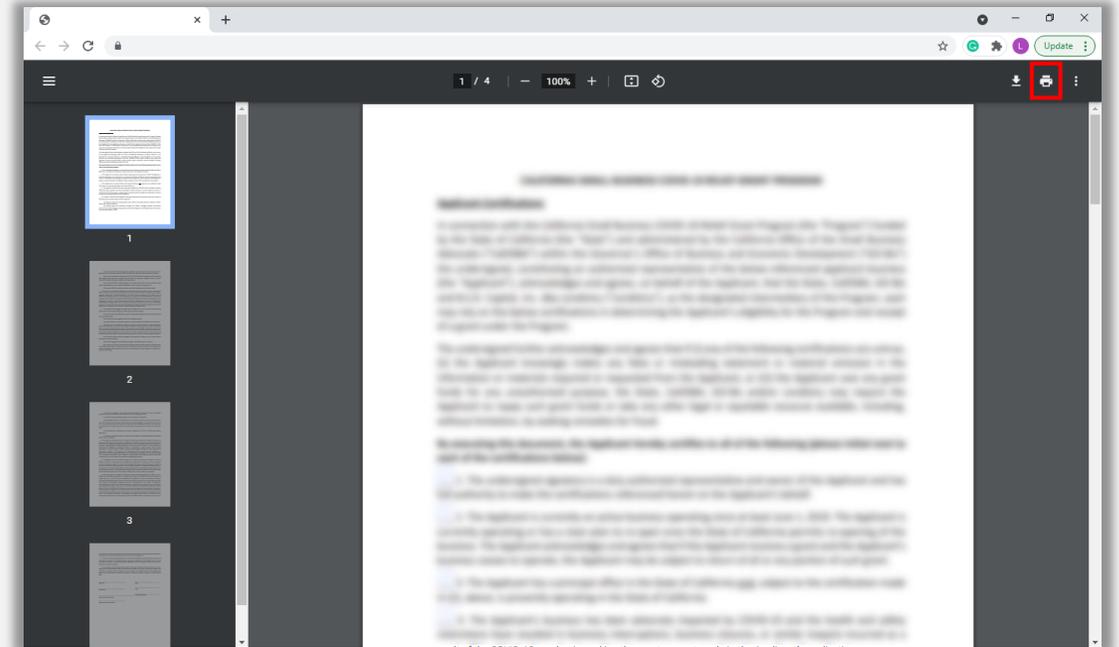
بعد إكمال إقرار مقدم الطلب، احفظه مرة أخرى بالانتقال إلى File < Save أو الضغط على CTRL+S.

الخطوة 5

قم بتحميل إقرار مقدم الطلب المكتمل في صورة ملف بتنسيق PDF في البوابة أثناء عملية تقديم الطلب.

الخطوة 1

اطبع إقرار مقدم الطلب من خلال النقر على أيقونة الطابعة .



الخطوة 2

قم بتعبئة إقرار مقدم الطلب باستخدام قلم غامق وكتابة واضحة بخط اليد.

الخطوة 3

قم بمسح شهادة مقدم الطلب المكتملة ضوئيًا على جهاز الكمبيوتر/الجهاز الخاص بك واحفظها كملف PDF

الخطوة 4

قم بتحميل إقرار مقدم الطلب المكتمل في صورة ملف بتنسيق PDF في البوابة أثناء عملية تقديم الطلب.

أمثلة على المستندات المطلوبة



department
of economic
opportunity
COUNTY OF LOS ANGELES



AMERICA'S
SBDC
CALIFORNIA
LOS ANGELES NETWORK



lendistry

النموذج 1040

1040 U.S. Individual Income Tax Return **2019**

Department of the Treasury - Internal Revenue Service

OMB No. 1545-0047

Use Only - Do not write or staple in this space.

Filing Status Single Married filing jointly Married filing separately (MFS) Head of household (HOH) Qualifying widow(er) (QW)

Check only one box. If you checked the MFS box, enter the name of spouse. If you checked the HOH or QW box, enter the child's name if the qualifying person is a child but not your dependent.

Your first name and middle initial Last name Your social security number

If joint return, spouse's first name and middle initial Last name Spouse's social security number

Home address (number and street). If you have a P.O. box, see instructions. Act. no. Presidential Election Campaign (check box if you are or your spouse is filing jointly, want to go to the fund, or your spouse is filing jointly, want to go to the fund. Check box if you want to change your tax or refund.) Yes No

City, town or post office, state, and ZIP code. If you have a foreign address, also complete spaces below (see instructions).

Foreign country name Foreign province/state/county Foreign postal code

Standard Deduction Someone can claim: You as a dependent Your spouse as a dependent Spouse itemizes on a separate return or you were a dual-status alien

Dependents (see instructions): (1) First name Last name (2) Social security number (3) Relationship to you (4) If qualified for tax treatment: Child or grandchild Other Credit for other dependents

Adjusted Gross Income

1	Wages, salaries, tips, etc. (Attach Form(s) W-2)	1	Taxable interest. Attach Sch. B if required
2a	Tax-exempt interest	2a	Ordinary dividends. Attach Sch. B if required
2b	Qualified dividends	2b	Taxable amount
3	IRA distributions	3	Taxable amount
4	Pensions and annuities	4	Taxable amount
5	Capital gain or (loss). Attach Schedule D if required. If not required, check here	5	Social security benefits
6	Other income from Schedule 1, line 9	6	Capital gain or (loss). Attach Schedule D if required. If not required, check here
7	Add lines 1, 2b, 3b, 4b, 5b, 6, and 7b. This is your total income	7	Other income from Schedule 1, line 9
8a	Adjustments to income from Schedule 1, line 22	8	Subtract line 8a from line 7b. This is your adjusted gross income
9	Standard deduction or itemized deductions from Schedule A	9	Standard deduction or itemized deductions from Schedule A
10	Qualified business deduction. Attach Form 8996 or Form 8995-A	10	Add lines 9 and 10
11a	Taxable income. Subtract line 11a from line 7b	11a	Taxable income. Subtract line 11a from line 7b

For Disclosure, Privacy Act, and Paperwork Reduction Act Notice, see separate instructions. Form 1040-2019

النموذج 1065

1065 U.S. Return of Partnership Income

Department of the Treasury - Internal Revenue Service

OMB No. 1545-0048

Use Only - Do not write or staple in this space.

Filing Status Partnership S Corporation Trust Estate Other

Check only one box. If you checked the Partnership box, enter the name of partnership. If you checked the S Corporation box, enter the name of S corporation. If you checked the Trust box, enter the name of trust. If you checked the Estate box, enter the name of estate. If you checked the Other box, enter the name of other entity.

Your first name and middle initial Last name Your social security number

If joint return, spouse's first name and middle initial Last name Spouse's social security number

Home address (number and street). If you have a P.O. box, see instructions. Act. no. Presidential Election Campaign (check box if you are or your spouse is filing jointly, want to go to the fund, or your spouse is filing jointly, want to go to the fund. Check box if you want to change your tax or refund.) Yes No

City, town or post office, state, and ZIP code. If you have a foreign address, also complete spaces below (see instructions).

Foreign country name Foreign province/state/county Foreign postal code

Standard Deduction Someone can claim: You as a dependent Your spouse as a dependent Spouse itemizes on a separate return or you were a dual-status alien

Dependents (see instructions): (1) First name Last name (2) Social security number (3) Relationship to you (4) If qualified for tax treatment: Child or grandchild Other Credit for other dependents

Adjusted Gross Income

1	Wages, salaries, tips, etc. (Attach Form(s) W-2)	1	Taxable interest. Attach Sch. B if required
2a	Tax-exempt interest	2a	Ordinary dividends. Attach Sch. B if required
2b	Qualified dividends	2b	Taxable amount
3	IRA distributions	3	Taxable amount
4	Pensions and annuities	4	Taxable amount
5	Capital gain or (loss). Attach Schedule D if required. If not required, check here	5	Social security benefits
6	Other income from Schedule 1, line 9	6	Capital gain or (loss). Attach Schedule D if required. If not required, check here
7	Add lines 1, 2b, 3b, 4b, 5b, 6, and 7b. This is your total income	7	Other income from Schedule 1, line 9
8a	Adjustments to income from Schedule 1, line 22	8	Subtract line 8a from line 7b. This is your adjusted gross income
9	Standard deduction or itemized deductions from Schedule A	9	Standard deduction or itemized deductions from Schedule A
10	Qualified business deduction. Attach Form 8996 or Form 8995-A	10	Add lines 9 and 10
11a	Taxable income. Subtract line 11a from line 7b	11a	Taxable income. Subtract line 11a from line 7b

For Disclosure, Privacy Act, and Paperwork Reduction Act Notice, see separate instructions. Form 1065-2019

النموذج 1120

1120-S U.S. Income Tax Return for an S Corporation

Department of the Treasury - Internal Revenue Service

OMB No. 1545-0049

Use Only - Do not write or staple in this space.

Filing Status S Corporation Trust Estate Other

Check only one box. If you checked the S Corporation box, enter the name of S corporation. If you checked the Trust box, enter the name of trust. If you checked the Estate box, enter the name of estate. If you checked the Other box, enter the name of other entity.

Your first name and middle initial Last name Your social security number

If joint return, spouse's first name and middle initial Last name Spouse's social security number

Home address (number and street). If you have a P.O. box, see instructions. Act. no. Presidential Election Campaign (check box if you are or your spouse is filing jointly, want to go to the fund, or your spouse is filing jointly, want to go to the fund. Check box if you want to change your tax or refund.) Yes No

City, town or post office, state, and ZIP code. If you have a foreign address, also complete spaces below (see instructions).

Foreign country name Foreign province/state/county Foreign postal code

Standard Deduction Someone can claim: You as a dependent Your spouse as a dependent Spouse itemizes on a separate return or you were a dual-status alien

Dependents (see instructions): (1) First name Last name (2) Social security number (3) Relationship to you (4) If qualified for tax treatment: Child or grandchild Other Credit for other dependents

Adjusted Gross Income

1	Wages, salaries, tips, etc. (Attach Form(s) W-2)	1	Taxable interest. Attach Sch. B if required
2a	Tax-exempt interest	2a	Ordinary dividends. Attach Sch. B if required
2b	Qualified dividends	2b	Taxable amount
3	IRA distributions	3	Taxable amount
4	Pensions and annuities	4	Taxable amount
5	Capital gain or (loss). Attach Schedule D if required. If not required, check here	5	Social security benefits
6	Other income from Schedule 1, line 9	6	Capital gain or (loss). Attach Schedule D if required. If not required, check here
7	Add lines 1, 2b, 3b, 4b, 5b, 6, and 7b. This is your total income	7	Other income from Schedule 1, line 9
8a	Adjustments to income from Schedule 1, line 22	8	Subtract line 8a from line 7b. This is your adjusted gross income
9	Standard deduction or itemized deductions from Schedule A	9	Standard deduction or itemized deductions from Schedule A
10	Qualified business deduction. Attach Form 8996 or Form 8995-A	10	Add lines 9 and 10
11a	Taxable income. Subtract line 11a from line 7b	11a	Taxable income. Subtract line 11a from line 7b

For Disclosure, Privacy Act, and Paperwork Reduction Act Notice, see separate instructions. Form 1120-S-2019



الإسم الوهمي للتسجيل

**LARRY W. WARD
COUNTY OF RIVERSIDE
ASSESSOR-COUNTY CLERK-RECORDER**

OFFICE OF THE COUNTY CLERK

P.O. Box 70, Riverside, CA 92503-0070 • (951) 480-7000
62 473 Hwy. 51, Rm. 311, Indio, CA 92201 • (760) 865-6752

<p>FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT</p> <p><small>USE BLACK INK ONLY. MUST BE PRINTED OR PRINTED. PRINT, CROSS CUTS. NO WHITE OUT ALLOWED.</small></p> <p>SEE REVERSE SIDE FOR FEES AND INSTRUCTIONS</p> <p>THE FOLLOWING PERSON(S) IS (ARE) DOING BUSINESS AS:</p> <p><small>In Fictitious Business Name: If more than one business name at same address - attach Supplemental Sheet</small></p> <p>1b. List COMPLETE Physical Business Address (No P.O. Boxes or Postal Facilities)</p> <p>_____ <small>Mailing Address (if Different from business address - Optional)</small></p> <p>2a. Registrant Information (only for status of Corp./LLC if filing as such)</p> <p>Full Name of Registrant: <u>Spill out first, MIDDLE and last names (no initials)</u> _____ Residence Address _____ City _____ State _____ Zip _____ <small>(Use State of Corp./LLC when registered in California)</small></p> <p>2b. Registrant Information (only for status of Corp./LLC if filing as such)</p> <p>Full Name of Registrant: <u>Spill out first, MIDDLE and last names (no initials)</u> _____ Residence Address _____ City _____ State _____ Zip _____ <small>(Use State of Corp./LLC when registered in California)</small></p> <p>2c. Registrant Information (only for status of Corp./LLC if filing as such)</p> <p>Full Name of Registrant: <u>Spill out first, MIDDLE and last names (no initials)</u> _____ Residence Address _____ City _____ State _____ Zip _____ <small>(Use State of Corp./LLC when registered in California)</small></p> <p>2d. Registrant Information (only for status of Corp./LLC if filing as such)</p> <p>Full Name of Registrant: <u>Spill out first, MIDDLE and last names (no initials)</u> _____ Residence Address _____ City _____ State _____ Zip _____ <small>(Use State of Corp./LLC when registered in California)</small></p> <p>3. This business is conducted by: (check the appropriate box - select all that apply) (check one for owner)</p> <p><input type="checkbox"/> Individual <input type="checkbox"/> Husband & Wife <input type="checkbox"/> Trust <input type="checkbox"/> Corporation <input type="checkbox"/> General Partnership</p> <p><input type="checkbox"/> A Limited Partnership <input type="checkbox"/> Co-partnership <input type="checkbox"/> Joint Venture <input type="checkbox"/> Limited Liability Company <input type="checkbox"/> Limited Liability Partnership</p> <p><input type="checkbox"/> An Unincorporated Association <input type="checkbox"/> Other than a Limited Partnership <input type="checkbox"/> Sole or Joint Debtor/Debtors/Debtors Partnership</p> <p>4. <input type="checkbox"/> Registrant has not yet begun to transact business under the fictitious name(s) listed above. <input type="checkbox"/> Registrant commenced to transact business under the fictitious business name(s) listed above on: _____</p> <p>I declare that all the information in this statement is true and correct. (A registrant who declares as true, information which he or she knows to be false is guilty of a crime.)</p> <p>5. Signatures: (City use is required)</p> <p>Typed or Printed Name(s): _____ If Limited Liability Company/Corporation, Title _____ OGD BY: _____</p> <p style="text-align: center;">THIS STATEMENT WAS FILED WITH THE COUNTY CLERK OF RIVERSIDE COUNTY ON DATE INDICATED BY FILE STAMP ABOVE</p> <p><small>NOTICE: IN ACCORDANCE WITH SUBDIVISION OF SECTION 1790, A FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT GENERALLY EXPIRES AT THE END OF FIVE YEARS FROM THE DATE ON WHICH IT WAS FILED IN THE OFFICE OF THE COUNTY CLERK, EXCEPT AS PROVIDED IN SUBDIVISION OF SECTION 1790.1 WHICH APPLIES TO CERTAIN STATEMENTS. THE FACTS SET FORTH IN THIS STATEMENT PURSUANT TO SECTION 1790.1 SHALL BE A CHANGE IN THE RESIDENCE ADDRESS OF A REGISTERED OWNER. A NEW FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT MUST BE FILED BEFORE THE EXPIRATION. THE FILING OF THIS STATEMENT DOES NOT OF ITSELF GUARANTEE THE USE IN THE STATE OF A FICTITIOUS BUSINESS NAME IN VIOLATION OF THE RIGHTS OF ANOTHER FEDERAL, STATE OR COMMON LAW (SEE SECTION 1790 BY REG. BUSINESS AND PROFESSIONAL CODE).</small></p> <p style="text-align: right;">LARRY W. WARD RIVERSIDE COUNTY CLERK By: _____ Deputy</p>	<p style="text-align: center;">COUNTY CLERK'S FILING STAMP</p> <p style="text-align: center;"><small>CLERK'S USE ONLY</small></p> <p style="text-align: center;">File # _____ Date _____ Amount _____</p>
---	--

عقد التأسيس

3767456

FILED
 Secretary of State
 State of California
 16 MAR 16 2015

**ARTICLES OF INCORPORATION
OF
MIDDLE TREE INCORPORATED**

ARTICLE I

The name of this corporation is Middle Tree Incorporated ("Corporation").

ARTICLE II

A. This Corporation is a nonprofit public benefit corporation and is not organized for the private gain of any person. It is organized under the Nonprofit Public Benefit Corporation Law for public and charitable purposes. The specific purpose of this Corporation is to manage, operate, guide, direct and promote the Corporation.

B. This Corporation is organized and operated exclusively for educational and charitable purposes pursuant to and within the meaning of Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended (the "Code" or "I.R.C."), or the corresponding provision of any future United States Internal Revenue law. Notwithstanding any other provision of these articles, the Corporation shall not, except to an insubstantial degree, engage in other activities or exercise of power that do not further the purpose of the Corporation. The Corporation shall not carry on any other activities not permitted to be carried on by: (i) a corporation exempt from federal income tax under Section 501(c)(3) of the Code, or the corresponding section of any future federal tax code; or (ii) by a corporation, contributions of which are deductible under Section 170(c)(2) of the Code, or the corresponding section of any future federal tax code.

ARTICLE III

The name and address in the State of California of this Corporation's initial agent for service of process is: Registered Agents Inc.

ARTICLE IV

The initial street address of the corporation is:

Middle Tree
 522 S. Indian Hill Blvd #205
 Claremont, CA
 91711

The initial mailing address of the corporation is:

ARTICLES OF INCORPORATION
 MIDDLE TREE, INCORPORATED

PAGE 1 OF 2

يُتبع في الصفحة التالية

للمالكين الفرديين فقط

CITY OF LONG BEACH, CALIFORNIA
BUSINESS LICENSE
OWNERSHIP NON-TRANSFERABLE

PREPARED: 11/06/2018
P120

THE LICENSEE NAMED BELOW IS AUTHORIZED TO OPERATE THE FOLLOWING:

ACCOUNT NUMBER: I	BUSINESS TYPE: BUSINESS OFFICE
OWNER: ACTION INVESTIGATORS	DBA NAME: ACTION AUTO RECOVERY
LOCATED AT: 3860 CHERRY AVE	PRODUCT: BUSINESS

AUTHORIZED BY: JOHN GROSS
DIRECTOR OF FINANCIAL MANAGEMENT

State of California
Secretary of State

File # 200707110133

FILED
in the office of the Secretary of State
of the State of California
MAR 07 2007

A \$10.00 filing fee must accompany this form.

IMPORTANT - Read instructions before completing this form. This Space For Filing Use Only

ENTITY NAME (Must be name with the words "Limited Liability Company", "LLC", "Limited Co.", or the abbreviation "LLC" or "L.L.C.")

1. NAME OF LIMITED LIABILITY COMPANY
Executive Lead Acquisition Company, LLC

PURPOSE (The following statement is required to obtain and may not be altered.)

2. THE PURPOSE OF THIS LIMITED LIABILITY COMPANY IS TO ENGAGE IN ANY LEGAL ACT OR ACTIVITY FOR WHICH A LIMITED LIABILITY COMPANY MAY BE ORGANIZED UNDER THE JOINTLY HELD (LIMITED LIABILITY COMPANY ACT)

INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS (If the agent is an individual, the agent must reside in California and fill out Item 3 and 4 together. If the agent is a corporation, the agent must have an office with the California Secretary of State a certificate number in Corporate Code Book 1952 and must be completed from item 4 equal)

3. NAME OF INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS
C T Corporation System

4. IF AN INDIVIDUAL, ADDRESS OF INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS IN CALIFORNIA CITY STATE ZIP CODE
CA

MANAGEMENT (Check only one)

5. THE LIMITED LIABILITY COMPANY WILL BE MANAGED BY:
 ONE MANAGER
 MORE THAN ONE MANAGER
 ALL LIMITED LIABILITY COMPANY MEMBERS

ADDITIONAL INFORMATION

6. ADDITIONAL INFORMATION SET FORTH ON THE ATTACHED PAGES, IF ANY, IS INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE AND MADE A PART OF THIS CERTIFICATE

EXECUTION

7. I DECLARE I AM THE PERSON WHO EXECUTED THIS INSTRUMENT, WHICH EXECUTION IS MY ACT AND DEED.
Date: 3/1/07
Signature: Daniel K. Ruiz
Name: Daniel K. Ruiz
Title: DIRECTOR OF FINANCIAL MANAGEMENT

RETURN TO (Enter the name and the address of the person or firm to whom a copy of the filed document should be returned)

8. NAME: Daniel K. Ruiz
FIRM: M/Nevins, Townsend, Healey & McClay LLP
ADDRESS: 801 So. Figueroa Street, 13th Floor
CITY/STATE/ZIP: Los Angeles, CA 90017

LLC FILING FORM APPROVED BY SECRETARY OF STATE

يُتبع في الصفحة التالية

مثال: إيداع الملف لدى مكتب وزير خارجية ولاية كاليفورنيا أو البلدية المحلية

تصريح البائع

DISPLAY CONSPICUOUSLY AT PLACE OF BUSINESS FOR WHICH ISSUED

CALIFORNIA STATE BOARD OF EQUALIZATION

SELLER'S PERMIT

ACCOUNT NUMBER _____

NOTICE TO PERMITTEE:
You are required to obey all Federal and State laws that regulate or control your business. This permit does not allow you to do otherwise.

IS HEREBY AUTHORIZED PURSUANT TO SALES AND USE TAX LAW TO ENGAGE IN THE BUSINESS OF SELLING TANGIBLE PERSONAL PROPERTY AT THE ABOVE LOCATION. THIS PERMIT IS VALID ONLY AT THE ABOVE ADDRESS.

THIS PERMIT IS VALID UNTIL REVOKED OR CANCELLED AND IS NOT TRANSFERABLE. IF YOU SELL YOUR BUSINESS OR DROP OUT OF A PARTNERSHIP, NOTIFY US OR YOU COULD BE RESPONSIBLE FOR SALES AND USE TAXES OWED BY THE NEW OPERATOR OF THE BUSINESS. *Not valid at any other address.*

For general tax questions, please call our Information Center at 800-400-7115.
For information on your rights, contact the Taxpayers' Rights Advocate Office at 888-324-2798 or 916-324-2798.

BOE-442-R REV. 15 (2-06)

مثال: بطاقة تعريف هوية مزودة بصورة وصادرة عن جهة حكومية

الأشكال المقبولة لبطاقة تعريف الهوية الصادرة من الحكومة

لن يتم قبول أشكال بطاقات الهوية التالية:

- بطاقات الهوية المنتهية الصلاحية
- تصاريح الحافلات
- بطاقات الهوية المدرسية
- بطاقات الهوية النقابية
- الشارات الوظيفية
- بطاقات المكتبة



بطاقة Matricula للأجانب



رخصة القيادة



جواز سفر

نصائح لتقديم الطلبات



النصيحة (1): استخدم عنوان بريد إلكتروني صالحًا

عناوين البريد الإلكتروني غير صالحة

لن تُقبل عناوين البريد الإلكتروني التالية أو لن يتم التعرف عليها في نظامنا:

عناوين البريد الإلكتروني التي تبدأ بـ **@info**

مثال: **info@mycompany.com**

عناوين البريد الإلكتروني المنتهية بـ **@contact.com** أو **@noreply.com**

مثال: **mycompany@contact.com**

مثال: **mycompany@noreply.com**

يرجى التأكد من أنك تستخدم عنوان بريد إلكتروني صالحًا وأنه مكتوب بشكل صحيح في الطلب.

- سيتم إرسال التحديثات والإرشادات الإضافية لطلبك إلى عنوان البريد الإلكتروني الذي تقدمه. لا يمكن التعرف على عناوين بريد إلكتروني معينة في نظام Lendistry وقد يتسبب ذلك في تأخيرات في التواصل فيما يتعلق بطلبك.

إذا كنت قد استخدمت عنوان بريد إلكتروني غير صحيح أو غير صالح في طلبك، فيرجى التواصل مع مركز الاتصال المخصص لدى Lendistry على الرقم 238-0516 (866)، من الاثنين إلى الجمعة (من الساعة 7:00 صباحًا - 7:00 مساءً بتوقيت المحيط الهادي).

لا تقدم طلبًا جديدًا. قد يتم الكشف عن تقديم طلبات متعددة على أنه احتيال محتمل ويؤدي إلى تعطيل عملية مراجعة طلبك.

النصيحة (2): قم بتجهيز مستنداتك بتنسيق PDF

يجب تحميل جميع المستندات المطلوبة على البوابة بتنسيق PDF فقط. يجب أن تكون المستندات واضحة وبمحاذاة مستقيمة ولا تحتوي على خلفيات مزعجة عند تحميلها.

ملاحظات مهمة بشأن تحميل المستندات:

1. يجب تقديم جميع المستندات بتنسيق PDF (يمكن تقديم بطاقة هوية حكومية بصيغة PDF أو JPEG).
2. يجب أن يكون حجم الملف أقل من 15 ميغابايت.
3. لا يمكن أن يحتوي اسم الملف على أي أحرف خاصة (!@#\$%^&*()_+).
4. إذا كان الملف الخاص بك محميًا بكلمة مرور، فستحتاج إلى إدخاله.

أليس لديك ماسح ضوئي؟

نوصي بتنزيل واستخدام تطبيق مسح مجاني على الهاتف المحمول.

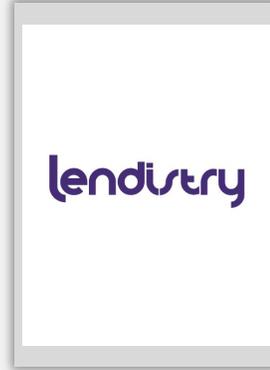
Adobe Scan

[انقر هنا للتنزيل](#) | Apple
[انقر هنا للتنزيل](#) | Android

Genius Scan

[انقر هنا للتنزيل](#) | Apple
[انقر هنا للتنزيل](#) | Android

عيّنة: تحميل صحيح



المستند واضح ومحاذاً بشكل مستقيم.

عيّنة: تحميل غير صحيح



2



1

1. لم تتم محاذاة المستند بشكل مستقيم.
2. المستند أمام النافذة (خلفية مزدحمة) وتظهر يد في الصورة.

أفضل الممارسات لإكمال Persona بشكل ناجح

1. استخدم جهازًا ذا كاميرا أمامية. إذا كنت تعمل على طلبك على جهاز كمبيوتر محمول أو كمبيوتر لا يحتوي على كاميرا، فسيتم منحك خيار إكمال Persona باستخدام جهاز محمول في أي وقت عن طريق النقر على "متابعة على جهاز آخر" ومسح رمز الاستجابة السريعة الذي يُقدّم لك أو طلب رابط عبر الرسائل النصية القصيرة (SMS) أو البريد الإلكتروني.
 - بمجرد إكمال Persona على جهازك المحمول، ستتم إعادة توجيهك تلقائيًا إلى طلبك على جهاز الكمبيوتر المحمول أو الكمبيوتر الخاص بك.
2. ولتكون فعالاً، التقط صورة لبطاقة معرف الهوية الصادرة من الحكومة من الأمام والخلف قبل بدء Persona واحفظها على الجهاز الذي ستستخدمه لالتقاط صورة ذاتية (سيلفي).
 - ضع بطاقة معرف الهوية الصادرة من الحكومة على سطح أبيض سادة واستخدم إضاءة كافية.
 - لا تستخدم فلاش الكاميرا حيث قد يتسبب في زيادة لمعان الصورة.
3. عند التقاط صورة ذاتية (سيلفي)، استخدم إضاءة مناسبة ووجهها نحو وجهك مع تجنب مصادر الضوء اللامع التي تصدر من خلفك.
 - قف أمام حائط أو باب سادة وتجنب الخلفيات ذات الألوان المتداخلة.
 - لا تستخدم فلاش الكاميرا حيث قد يتسبب في زيادة لمعان الصورة.

ما هو Persona؟

- Persona هي منصة طرف ثالث تستخدمها Lendistry في عملية منع الاحتيال والتخفيف منه. منصة Persona تُمكن Lendistry من التحقق من هوية أي فرد والحماية من تزوير الهوية من خلال المقارنة التلقائية للصورة الذاتية (صورة سيلفي) للفرد بصورة الهوية الخاصة به مع التحقق من ثلاث نقاط مركبة بيومترية تسمح بالتعرف على الوجوه بدقة.
- سيطلب من مقدمي الطلبات التحقق من هويتهم باستخدام Persona عن طريق تحميل صورة لبطاقة الهوية الحكومية السارية. تتضمن أشكال بطاقة تعريف الهوية المزودة بصورة والصادرة عن جهة حكومية ما يلي:
 - رخصة قيادة
 - بطاقة هوية خاصة بالولاية أو بطاقة Matricula للأجانب
 - جواز السفر الأمريكي أو جواز سفر أجنبي
 - سيحتاج أيضًا مقدمو الطلبات إلى التقاط صورة ذاتية (سيلفي) باستخدام جهاز به كاميرا أمامية لإكمال التحقق من Persona.

الخطوة 1

انقر على "Begin Verifying (ابدأ التحقق)", ثم حدد نوع معرف الهوية الصادر من الحكومة، والذي ستستخدمه للتحقق من هويتك.

lenditry

We need some information to help us confirm your identity.

By clicking the button below, you consent to Persona, our vendor, collecting, using, and utilizing their service providers to process your biometric information to verify your identity, identify fraud, and improve Persona's platform in accordance with its Privacy Policy. Your biometric information will be stored for no more than 3 years.

Begin verifying

English

SECURED WITH persona

Upload a photo ID

We require a photo of a government ID to verify your identity.

Choose 1 of the following options

- Driver License
- State ID
- Passport

Begin verifying

الخطوة 2

حمل أو التقط صورة للجانب الأمامي من معرف الهوية الخاص بك. حدد "Use this File" (استخدم هذا الملف) للاستمرار. راجع [الصفحة 31](#) للاطلاع على أفضل الممارسات الخاصة بكيفية إكمال هذه الخطوة.

Front of driver license

Take a clear photo of the front of your driver license.

Upload a photo

Continue on another device

Back of driver license

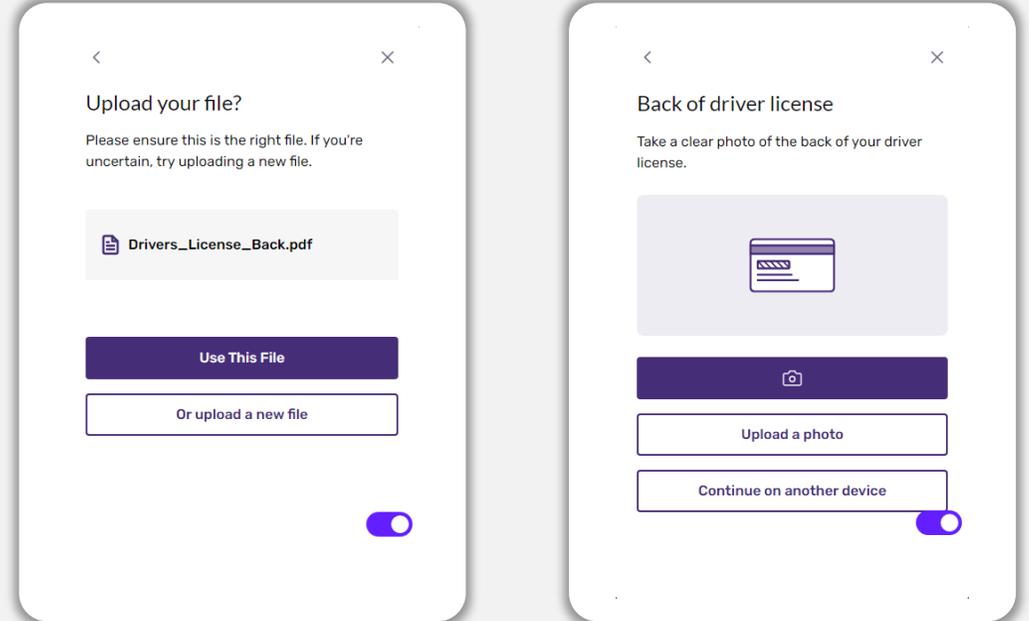
Take a clear photo of the back of your driver license.

Upload a photo

Continue on another device

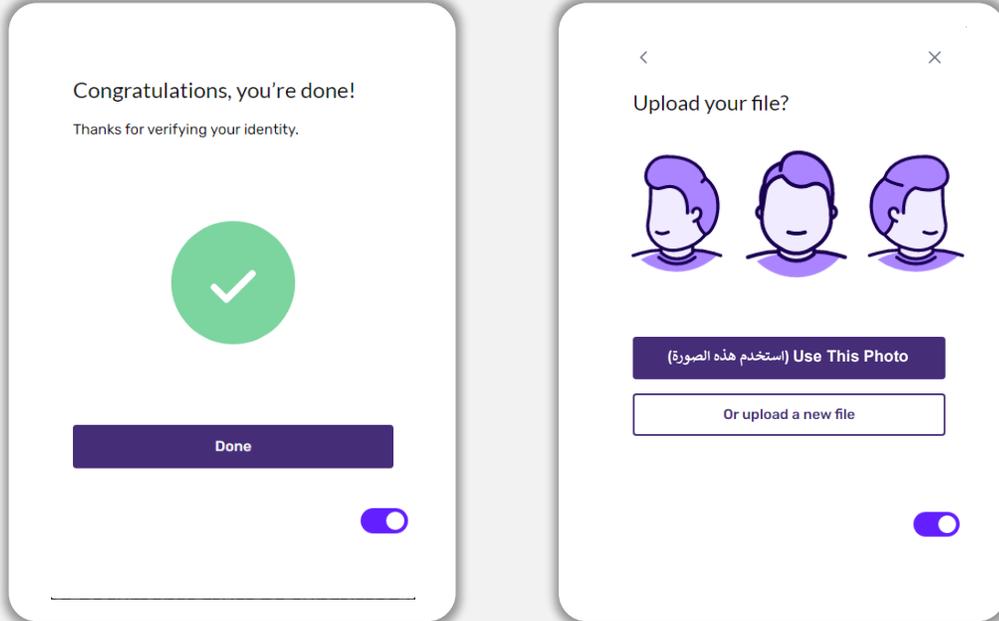
الخطوة 3

حمل أو التقط صورة للجانب الخلفي من معرف الهوية الخاص بك. حدد "Use this File" (استخدم هذا الملف) للاستمرار. راجع [الصفحة 31](#) للاطلاع على أفضل الممارسات الخاصة بكيفية إكمال هذه الخطوة.



الخطوة 4

باستخدام جهاز به **كاميرا أمامية**، اتبع المطالبة التي تظهر على الشاشة لالتقاط صورة ذاتية (سيلفي) بالنظر للأمام، ثم إلى اليسار واليمين. راجع [الصفحة 31](#) للاطلاع على أفضل الممارسات الخاصة بكيفية إكمال هذه الخطوة. بمجرد إكمالها، حدد "Done" (تم) وستتم إعادة توجيهك إلى التطبيق.



امسح ذاكرة التخزين المؤقت

البيانات المخزنة مؤقتًا هي المعلومات التي تم تخزينها من موقع أو تطبيق سابق، وتُستخدم بشكل أساسي لجعل عملية التصفح أسرع من خلال الملء التلقائي لمعلوماتك. ومع ذلك، قد تشتمل البيانات المخزنة مؤقتًا أيضًا على معلومات قديمة مثل كلمات المرور القديمة أو المعلومات التي أدخلتها مسبقًا بشكل غير صحيح. وهذا قد يؤدي إلى حدوث أخطاء في طلبك وقد يؤدي إلى تصنيفه باعتباره عملية احتيال محتملة.

استخدم وضع التصفح المتخفي

يسمح لك وضع التصفح المتخفي بإدخال المعلومات بشكل سري ويمنع تذكر بياناتك أو تخزينها مؤقتًا.

عطل حاجب النوافذ المنبثقة

تشتمل عملية تقديم الطلبات لدينا على العديد من الرسائل المنبثقة المستخدمة للتأكد من صحة المعلومات التي تقدمها. يجب عليك تعطيل حاجب النوافذ المنبثقة على Google Chrome لرؤية هذه الرسائل.

للحصول على أفضل تجربة للمستخدم، يُرجى استخدام Google Chrome طوال عملية تقديم الطلبات بأكملها.

إن بعض متصفحات الويب الأخرى قد لا تدعم واجهتنا، وقد تتسبب في حدوث أخطاء في طلبك.

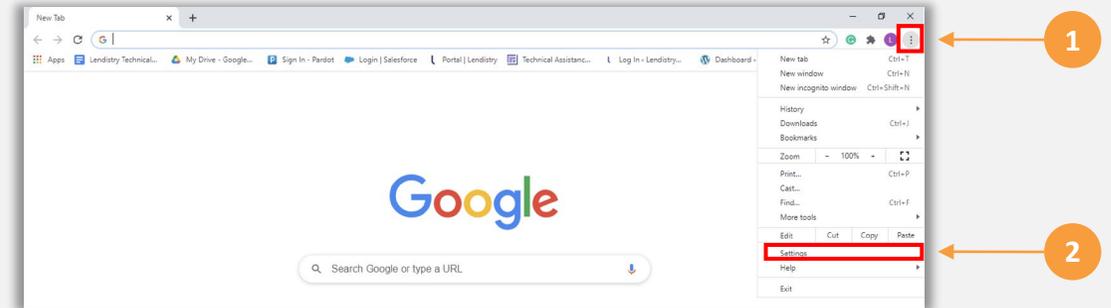
إذا لم يكن لديك متصفح Google Chrome على جهازك، فيمكنك تنزيله مجانًا من <https://www.google.com/chrome/>

قبل بدء عملية تقديم الطلب، يُرجى القيام بما يلي على Google Chrome:

1. امسح ذاكرة التخزين المؤقت
2. استخدم وضع التصفح المتخفي
3. عطل حاجب النوافذ المنبثقة

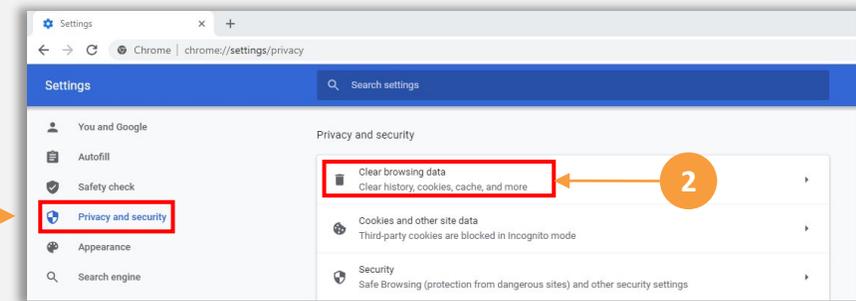
الخطوة 1

افتح نافذة Google Chrome جديدة، واضغط فوق النقاط الثلاث في الزاوية اليمنى العلوية، ثم انتقل إلى "Settings" (الإعدادات).



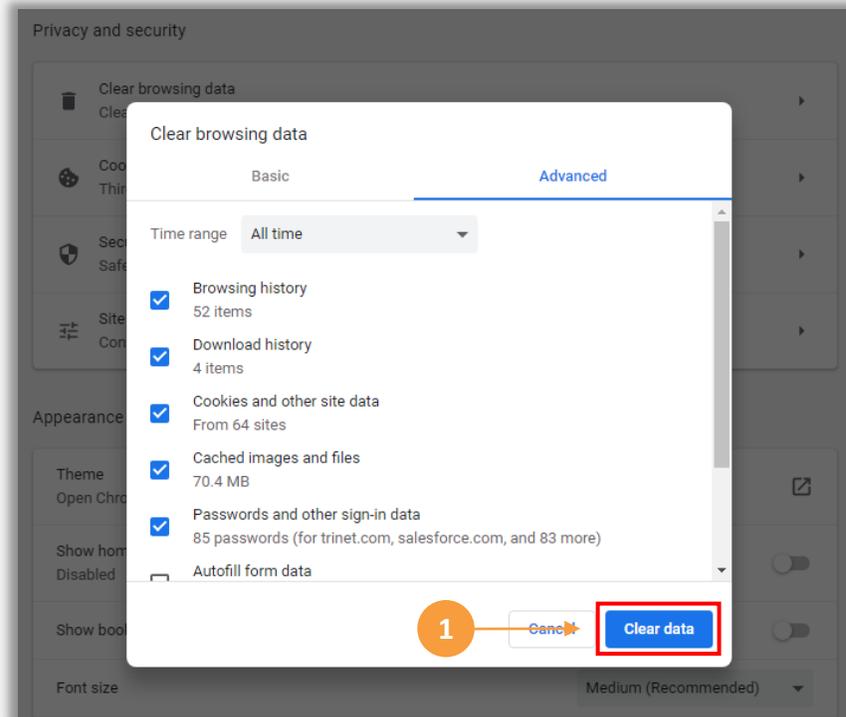
الخطوة 2

انتقل إلى "Privacy and Security" (الخصوصية والأمان)، ثم حدد "Clear Browsing Data" (محو بيانات التصفح).



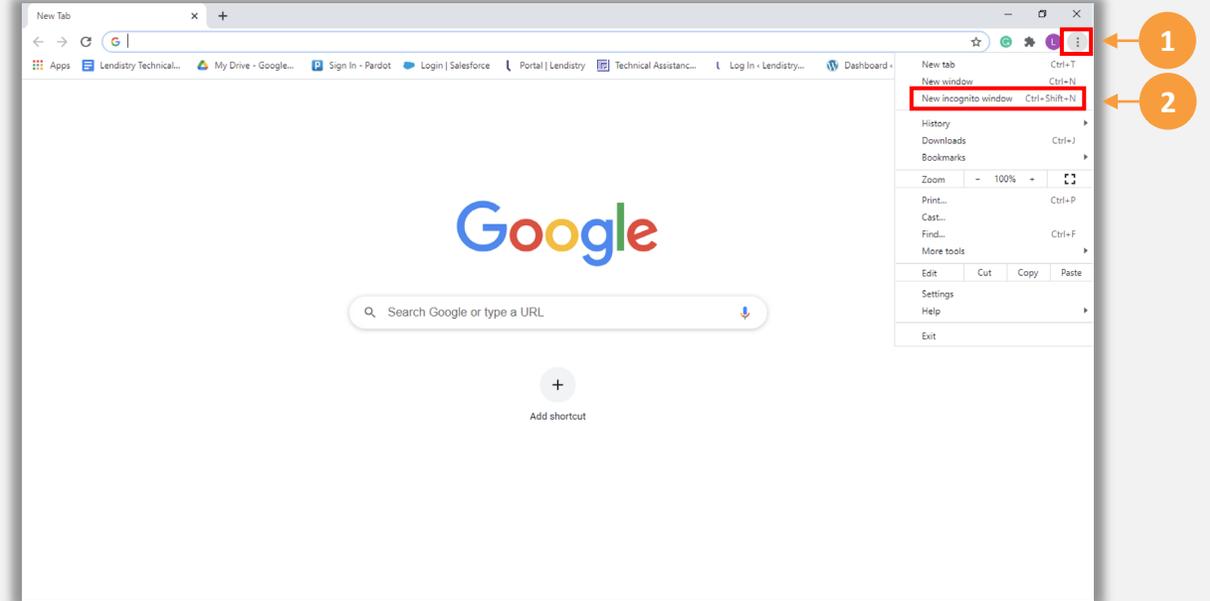
الخطوة 3

حدد "Clear Data" (محو البيانات).



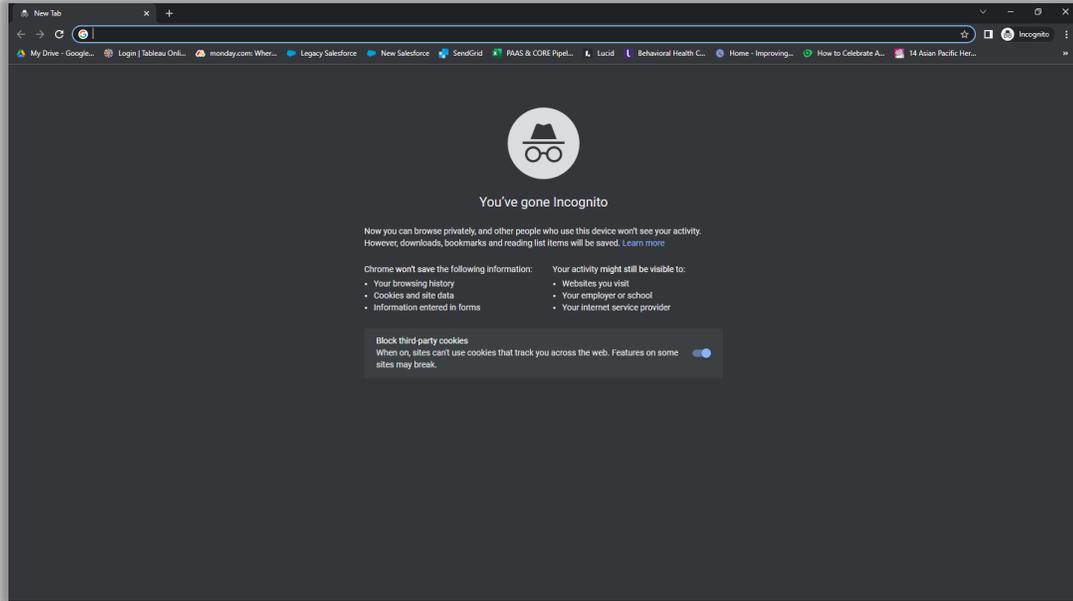
الخطوة 1

انقر على النقاط الثلاث بالزاوية اليمنى العلوية من متصفح الويب، ثم حدد "New incognito window" (نافذة جديدة للتصفح المتخفي).



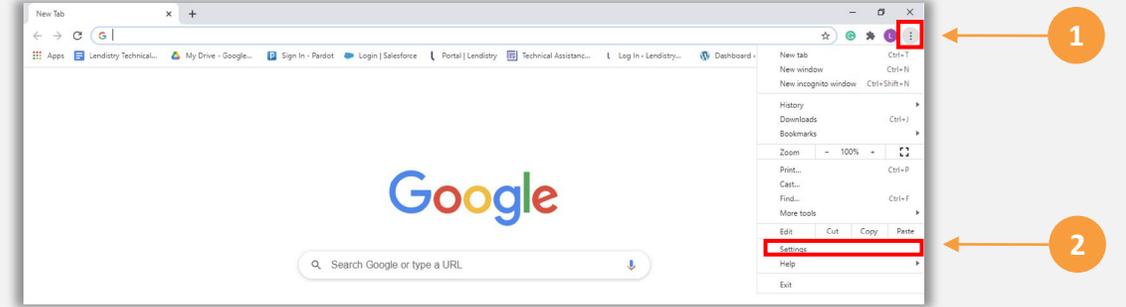
الخطوة 2

سيفتح المتصفح نافذة Google Chrome جديدة. استخدم وضع التصفح المتخفي طوال عملية تقديم الطلب.



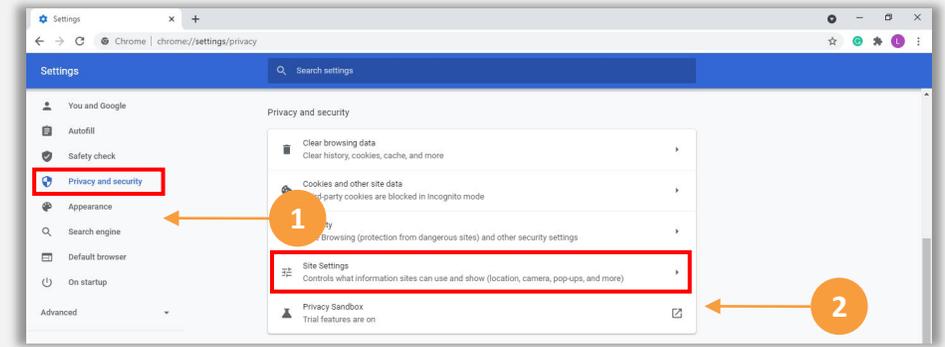
الخطوة 1

افتح نافذة Google Chrome جديدة، واضغط فوق النقاط الثلاث في الزاوية اليمنى العلوية، ثم انتقل إلى "Settings" (الإعدادات).



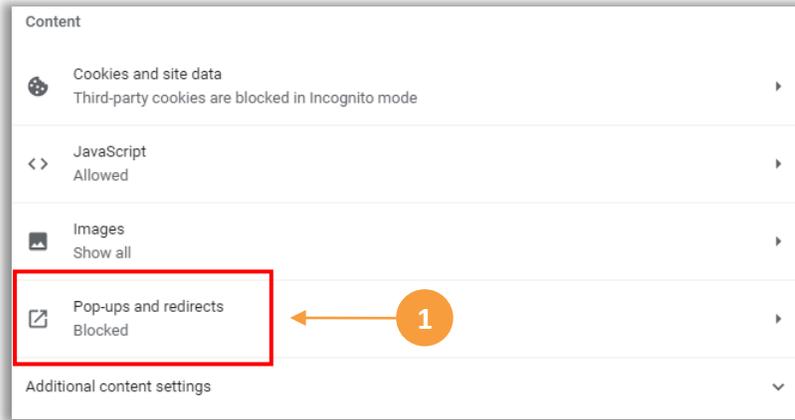
الخطوة 2

انتقل إلى "Privacy and Security" (الخصوصية والأمان)، ثم حدد "Site Settings" (إعدادات الموقع).



الخطوة 3

حدد "Pop-up and Redirects" (النوافذ المنبثقة وإعادة التوجيه). انقر على الزر حتى يتحول إلى اللون الأزرق وستتغير الحالة من "Blocked" (حظر) إلى "Allowed" (السماح).



كيفية الوصول إلى برنامج EOG



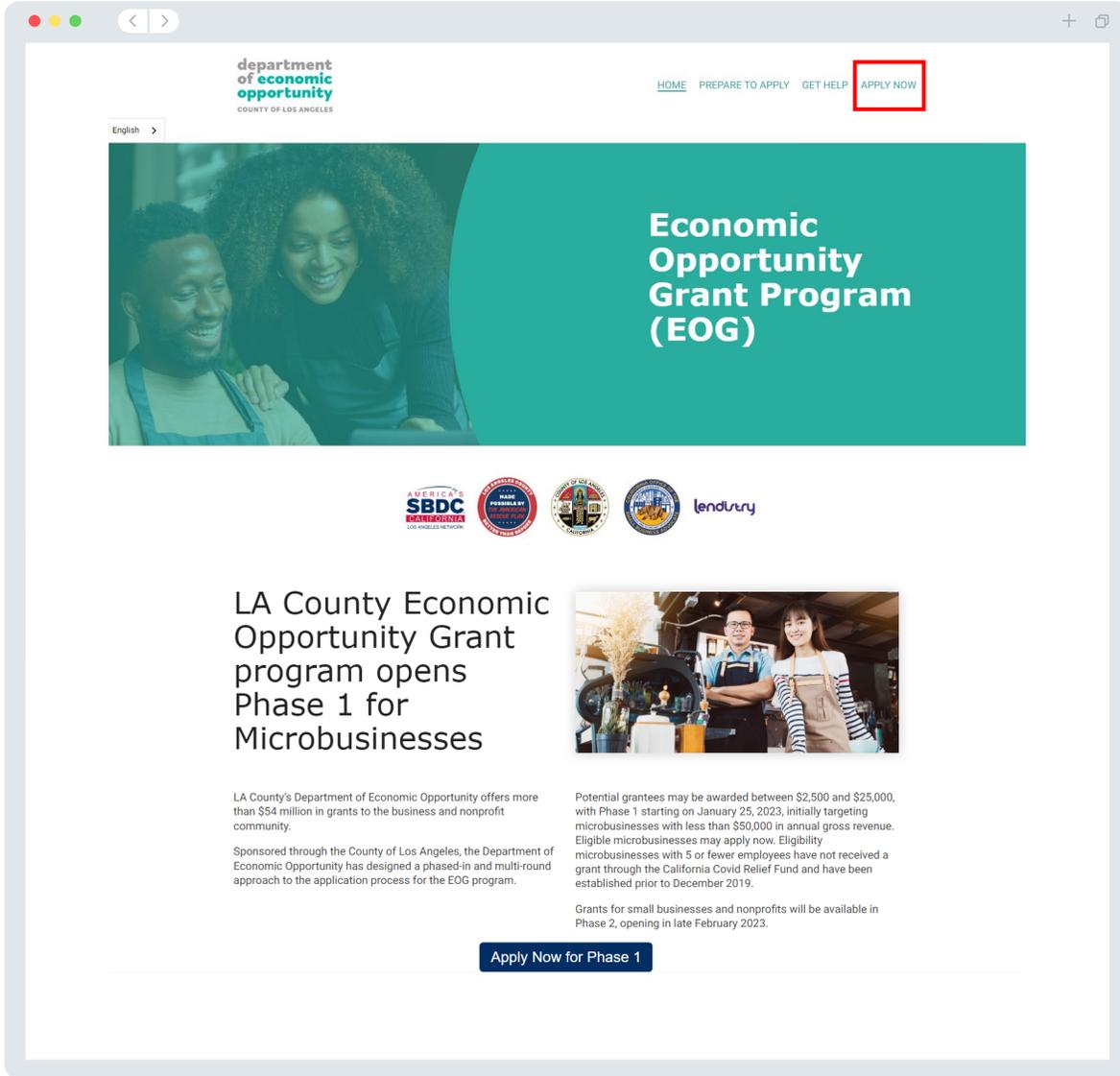
department
of economic
opportunity
COUNTY OF LOS ANGELES



AMERICA'S
SBDC
CALIFORNIA
LOS ANGELES NETWORK



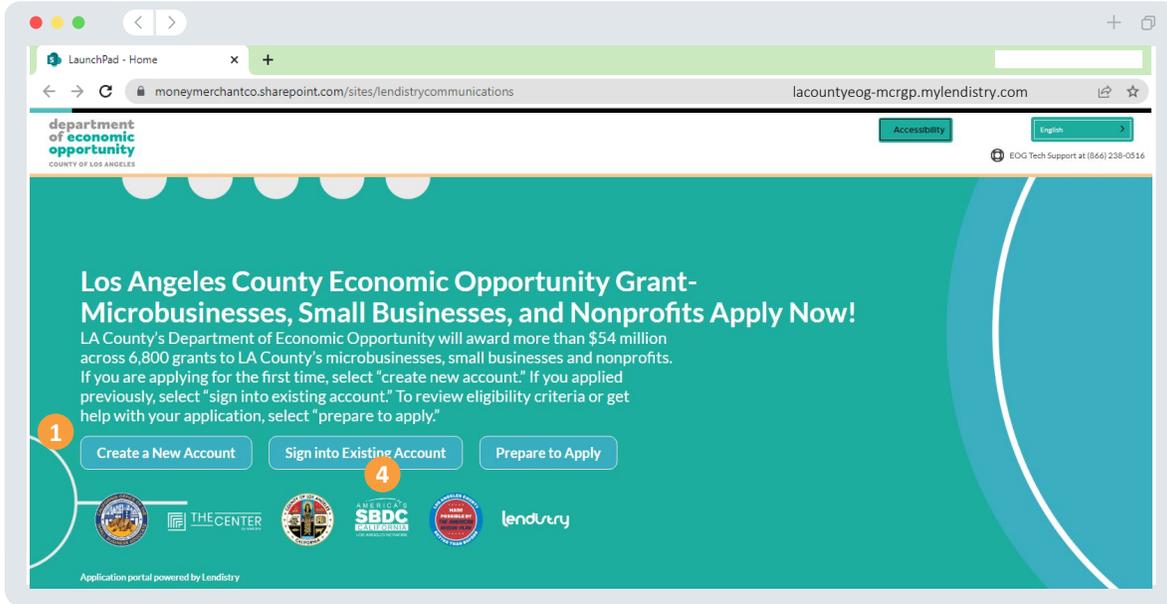
lendistry



1. يمكنك الوصول إلى برنامج منح الفرص الاقتصادية (EOG) من خلال زيارة grants.lacounty.gov. وعلى هذا الموقع، يمكنك:

- [التحضير لطلب التقدم؛](#)
- [الحصول على المساعدة؛](#) و
- [تقديم الطلب الآن.](#)

لبدء طلب التقدم، حدد "**APPLY NOW** (تقديم الطلب الآن)" من الصفحة الرئيسية. ستتم إعادة توجيهك إلى بوابة التطبيق التي تدعمها Lendistry.



1 لبدء طلب التقدم، ستحتاج إلى "Create a New Account" (إنشاء حساب جديد).

2 سجّل عنوان البريد الإلكتروني الأساسي الذي يستخدمه مالك الجهة التي تتقدم بطلب لها. وهو ما ستلقى عليه معلومات وتحديثات مهمة فيما يتعلق بطلبك.

3 يتطلب تسجيل الدخول إلى بوابة Lendistry مصادقة متعددة العوامل. في كل مرة تقوم فيها بتسجيل الدخول، سيتم إرسال رمز تأكيد إلى رقم الهاتف المحمول الذي قمت بتسجيله. ستحتاج إلى إدخال هذا الرمز للوصول إلى الحساب الخاص بك على البوابة.

4 في البوابة، سيكون لديك حق الوصول لإكمال طلب منحة المشروع المتناهي الصغر الخاص بك، وتحميل المستندات المطلوبة، والتحقق من حسابك المصرفي وهويتك. يمكنك أيضًا تسجيل الدخول إلى البوابة في أي وقت لفحص حالة طلبك.

3

Enter confirmation code

أرسلنا رسالة نصية برمز التأكيد على الرقم +1 555-555-5555

1 2 3 4 5

Confirm

I didn't receive a code

أدخل رمز التأكيد.

2

Welcome! Sign Up!

First name*

Enter your first name

Last name*

Enter your last name

Email*

carolnet2@opmail.co

Password*

Confirm password*

Confirm password

Phone number*

+1 555-555-5555

Register

سجّل بريدك الإلكتروني ورقم هاتفك.

إذا تقدمت سابقًا للمرحلة 1، فاختر "Sign Into Existing Account" (تسجيل الدخول إلى حساب موجود) للوصول إلى المرحلة 2. إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في الوصول إلى حسابك على البوابة أو إنشاء حساب على البوابة، فيرجى التواصل مع مركز الاتصال المخصص لدى Lendistry على الرقم (866) 238-0516، من الاثنين إلى الجمعة (من الساعة 7:00 صباحًا - 7:00 مساءً بتوقيت المحيط الهادي).

Programs available

- 1 Apply for Phase 1 - Microbusiness Grants**
For-profit business with less than \$50,000 in annual gross revenue receipts in the 2019 taxable year.
- 2 Apply for Phase 2 - Small Business Grants**
For-profit business with annual gross revenue of under \$2 million based on 2019, 2020, or 2021 taxable years.
- 3 Apply for Phase 2 - Nonprofit Grants**
A nonprofit social service provider with a 501(c)(3), 501(c)(6) or 501(c)(19) designation with annual gross revenue of under \$5 million based on 2019, 2020, or 2021 taxable years.

عند تسجيل الدخول إلى الحساب الخاص بك على البوابة، سيكون هناك ثلاثة طلبات متاحة. اختر الطلب الذي ينطبق بدقة على نوع مشروعك وإيراداته.

1 **المشروعات المتناهية الصغر**، وفق ما تم تحديده [هنا](#)، هي **المشروعات الربحية التي تقل إيراداتها الإجمالية السنوية عن \$50,000** في العام الضريبي 2019. ينبغي أن تتقدم هذه المشروعات إلى **المرحلة 1 - منح المشروعات المتناهية الصغر**.

2 **المشروعات الصغيرة**، وفق ما تم تحديده [هنا](#)، هي **المشروعات الربحية التي تقل إيراداتها الإجمالية السنوية عن \$2 مليون** على أساس الأعوام الضريبية 2019، أو 2020، أو 2021. ينبغي أن تتقدم هذه المشروعات إلى **المرحلة 2 - منح المشروعات الصغيرة**.

3 **المنظمات غير الربحية**، وفق ما تم تحديده [هنا](#)، هي **مقدم خدمات اجتماعية غير ربحي يندرج ضمن التصنيف 501(ج)(3) أو 501(ج)(4) أو 501(ج)(6) أو 501(ج)(19)** تقل إيراداته الإجمالية السنوية عن **\$5 مليون** على أساس الأعوام الضريبية 2019 أو 2020 أو 2021. ينبغي أن تتقدم هذه المشروعات إلى **المرحلة 2 - منح المنظمات غير الربحية**.

طلب التقدم
للمرحلة 1 – منح المشروعات المتناهية الصغر



department
of economic
opportunity
COUNTY OF LOS ANGELES



AMERICA'S
SBDC
CALIFORNIA
LOS ANGELES NETWORK



lendistry

القسم 1: تفاصيل المسؤول

The screenshot shows a web browser window with a navigation bar at the top containing several tabs: 'تفاصيل المسؤول', 'معلومات المشروع - 1', 'معلومات المشروع - 2', 'البيانات البيوجرافية', 'استطلاع آراء عن سياسة الإفصاح عن المعلومات', 'التحقق من الهوية', 'تحميل المستندات', and 'المعلومات المصرفية'. The main heading is 'Let's discuss Owner Details for your Business' with a sub-heading 'We want to get to know the owner of your company. Please fill out the information below.' The form contains the following fields: 'Owner First Name', 'Owner Last Name', 'Owner Email', 'Owner Address Line 1 (P.O. Box not acceptable)', 'Owner Address Line 2 (P.O. Box not acceptable)', 'Owner City', 'Owner State', 'Owner Zip Code', 'Owner Date of Birth' (with dropdowns for Month, Day, and Year), 'Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number' (with a mask XXX-XX-XXXX), 'Percentage of Ownership (%)', and 'Owner Preferred Phone Number' (with a mask +1-__-__-____). There is a checkbox for 'I accept the SMS/Text Policy' and two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Submit Ownership and Continue'. At the bottom, there is a footer with links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with a copyright notice for 2023 and funding information.

هيا نناقش تفاصيل المالك الخاصة بمشروعك.

- الاسم الأول للمالك/المسؤول
- الاسم الأخير للمالك/المسؤول
- البريد الإلكتروني للمالك/المسؤول
- سطر العنوان السكني 1 (ص.ب. غير مقبول)
- سطر العنوان السكني 2 (ص.ب. غير مقبول)
- مدينة السكن
- ولاية السكن
- الرمز البريدي لمكان السكن
- تاريخ ميلاد المالك/المسؤول
- رقم الضمان الاجتماعي للمالك/المسؤول أو رقم تعريف دافع الضرائب الفردي (SSN أو ITIN)¹
- نسبة الملكية (%)
- شريك الإحالة²
- رقم الهاتف المفضل للمالك/المسؤول
- سياسة الرسائل القصيرة/النصية³

¹مطلوب للتأكد من أن مقدم الطلب ليس على قائمة مكتب مراقبة الأصول الأجنبية (OFAC).

²لن يؤثر شريك الإحالة الذي تختاره على طلبك.

³حدد المربع إذا كنت ترغب في تلقي تحديثات على طلبك أثناء عملية المراجعة عن طريق رسالة SMS/رسالة نصية.

القسم 2: معلومات المشروع - 1

The screenshot shows a web form titled "Tell us about your company" with the subtitle "We want to get to know you." The form is divided into two columns of input fields. The left column includes: "Legal Business Name", "Does your business have an EIN?", "Business Address Line 2", "Business State", "Business Phone Number", "Business Entity Type", and "Date Business Established". The right column includes: "Doing Business As (DBA)", "Business Address Line 1", "Business City", "Business Zip Code", "Are you a Non-Profit or For-Profit business?", "State of Formation", and "Business Website URL". At the bottom, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue". A footer section contains links for "Terms and Conditions", "About Lendistry", "Contact Us", and "Instructions", along with copyright information for 2023 CBO.

أخبرنا عن شركتك.

- اسم المشروع القانوني
- إجراء المشروع باسم (DBA) - (اكتب غير منطبق إذا لم يكن لدى مشروعك DBA).
- هل يمتلك مشروعك رقم تعريف صاحب العمل (EIN)؟
- سطر عنوان المشروع 1 (يرجى إدخال العنوان المادي للمشروع)
- سطر عنوان المشروع 2 (يرجى إدخال العنوان المادي للمشروع)
- المدينة التي يوجد بها المشروع
- الولاية التي يوجد بها المشروع
- الرمز البريدي لمكان المشروع
- رقم هاتف العمل
- هل أنت مشروع غير هادف للربح أم هادف للربح؟
- نوع كيان المشروع
- ولاية تأسيس المشروع
- تاريخ تأسيس المشروع
- عنوان URL لموقع المشروع على الإنترنت - (اكتب غير منطبق إذا لم يكن لدى مشروعك موقع على الإنترنت).

The screenshot shows a web browser window with a navigation bar at the top containing several tabs: 'تفاصيل المسؤول', 'معلومات المشروع - 1', 'معلومات المشروع - 2', 'البيانات الجغرافية', 'إفصاح عن المعلومات', 'استلة وأجوبة عن سياسة الإفصاح عن المعلومات', 'التحقق من الهوية', 'تحميل المستندات', and 'المعلومات المصرفية'. The main content area is titled 'How can we help you?' and contains three input fields: a dropdown menu for 'Primary Use of Grant *' with the text 'Select an option', a text input for 'Annual Gross Receipts for 2019 (this should match your tax return) *', and a text input for '# of Current Full-time Employees *'. Below these fields are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright information and a note about funding from the California Office of the Small Business Advocate.

كيف يمكننا مساعدتك؟

- الاستخدام الأولي للمنحة
- إجمالي الإيرادات السنوية لعام 2019 (يجب أن يتطابق هذا مع إقرارك الضريبي)
- عدد الموظفين الحاليين بدوام كامل

The screenshot shows a web form with the following fields and options:

- Who is your customer base? - Select an option
- Women-Owned - Select an option
- Disabled-Owned - Select an option
- Applicant Preferred Name - Text input field
- Applicant Ethnicity - Select an option
- NAICS Code - Text input field with a link "Obtain Your NAICS Code"
- Veteran-Owned - Select an option
- LGBTQIA+ Owned? - Select an option
- Applicant Race - Select an option

Buttons: "Save and Continue Later" and "Continue"

Footer: Terms and Conditions, About Lendistry, Contact Us, Instructions, Privacy Policy, Authority and Consents, Borrowers' Bill of Rights, © 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

أخبرنا عن شركتك.

للبيانات الديموغرافية فقط. لن تؤثر إجاباتك على عملية مراجعة طلبك.

- ما قاعدة عملائك؟
- رمز NAICS
- مملوكة للنساء؟
- مملوكة للمحاربين القدامى؟
- مملوكة لذوي الإعاقة؟
- مملوكة لمجتمع الميم؟
- اسم مقدم الطلب المفضل
- الأصل العرقي لمقدم الطلب
- الأصل الإثني لمقدم الطلب

القسم 5: أسئلة وأجوبة عن سياسة الإفصاح عن المعلومات

أسئلة وأجوبة عن سياسة الإفصاح عن المعلومات

تفاصيل المسؤول معلومات المشروع - 1 معلومات المشروع - 2 البيانات الديموغرافية الإفصاح عن المعلومات أسئلة وأجوبة عن سياسة الإفصاح عن المعلومات التحقق من الهوية تحميل المستندات المعلومات المصرفية

A few more questions to help determine your eligibility

We want to get to know you.

As of the date of application, is your business open and operating? *

Select an option

Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *

Select an option

Do you prepare your own business tax returns? *

Select an option

Does your business currently have fewer than five full-time equivalent employees AND did you have fewer than five full-time equivalent employees in the 2019 and 2020 taxable years? (Both must be true to answer "yes" to this question.) *

Select an option

Are you the majority-owner and manager of the business AND was the business your primary means of income in the 2019 taxable year? (Both must be true to answer "yes" to this question.) *

Select an option

Were you a recipient of the California Small Business COVID-19 Relief Grant? *

Select an option

[Save and Continue Later](#) [Continue](#)

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Arbitration and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendity
About Us
Customer Stories

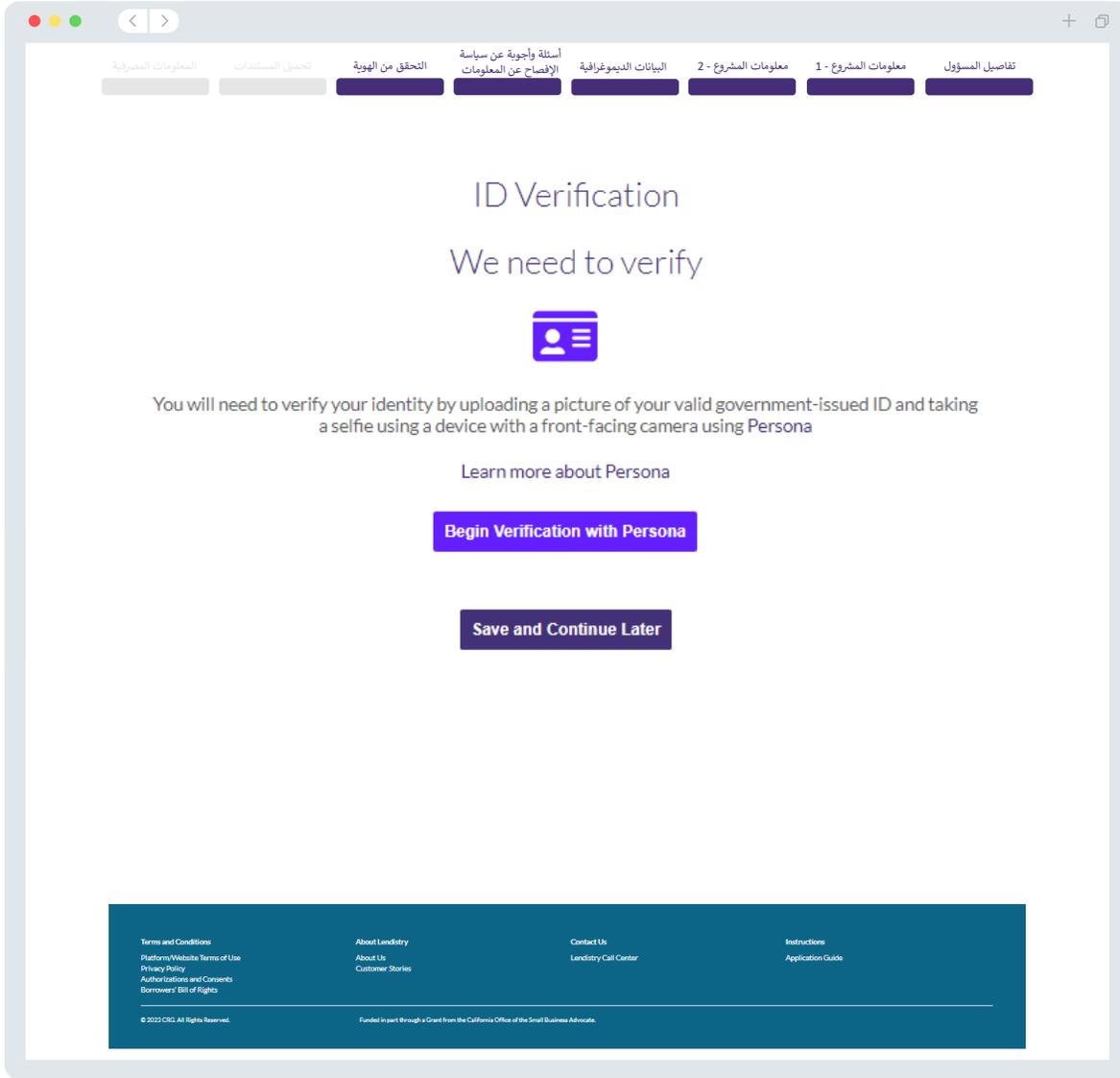
Contact Us
Lendity Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

بضعة أسئلة أخرى للمساعدة في تحديد أهليتك.

- اعتبارًا من تاريخ تقديم الطلب، هل مشروعك مفتوح ويزاول أعماله؟
 - يجب أن تكون المشروعات مفتوحة وتزاول أعمالها حتى تكون مؤهلة لهذا البرنامج.
- هل أنت في حالة التزام جوهري بالقوانين واللوائح والمدونات والمتطلبات السارية على المستوى الفيدرالي والمحلي وعلى مستوى الولاية؟
 - يجب أن تلتزم المشروعات بجميع القوانين واللوائح والمدونات على المستوى الفيدرالي والمحلي وعلى مستوى الولاية حتى تكون مؤهلة.
- هل تعد إقراراتك الضريبية الخاصة بمشروعك؟ إذا لم تقم بإعداد الضرائب الخاصة بك، فسيلزمك تقديم اسم ورقم الاتصال الخاصين بمعدّ الإقرارات الضريبية الذي استعنت به.
- هل يضم مشروعك حاليًا خمسة موظفين مكافئين يعملون بنظام الدوام الكامل أو أقل وهل كان يضم خمسة موظفين مكافئين يعملون بنظام الدوام الكامل أو أقل في العام الضريبي 2019 والعام الضريبي 2020؟ (يجب أن يصدق جزئي السؤال للإجابة بنعم على هذا السؤال.)
 - يجب أن تضم المشروعات المتناهية الصغر التي تقل إيراداتها الإجمالية السنوية عن \$50,000 أقل من 5 موظفين حتى تكون مؤهلة لهذا البرنامج.
- هل أنت حائز على أكبر حصة في المشروع ومديرًا له وهل كان هذا المشروع هو وسيلة الدخل الرئيسية لك في العام الضريبي 2019؟ (يجب أن يصدق جزئي السؤال للإجابة بنعم على هذا السؤال.)
- هل كنت متلقيًا لمنح إغاثة فيروس كورونا المستجد (COVID-19) للمشروعات الصغيرة في كاليفورنيا (<https://calosba.ca.gov/about/publications/>)؟



التحقق من الهوية

في هذا القسم، ستحتاج إلى التحقق من هويتك باستخدام Persona عن طريق تحميل صورة لبطاقة هويتك الحكومية السارية. تتضمن أشكال بطاقة تعريف الهوية الصادرة عن جهة حكومية ما يلي:

- رخصة قيادة
- بطاقة هوية خاصة بالولاية أو بطاقة Matricula للأجانب
- جواز السفر الأمريكي أو جواز سفر أجنبي

ستحتاج أيضًا إلى التقاط صورة ذاتية (سيلفي) باستخدام جهاز به كاميرا أمامية. راجع [الصفحات 31-33](#) للاطلاع على أفضل ممارسات إكمال Persona بنجاح.

ما هي Persona؟

Persona هي منصة طرف ثالث تستخدمها Lendistry في عملية منع الاحتيال والتخفيف منه. منصة Persona تُمكن Lendistry من التحقق من هوية أي فرد والحماية من تزوير الهوية من خلال المقارنة التلقائية للصورة الذاتية (صورة سيلفي) للفرد بصورة الهوية الخاصة به مع التحقق من ثلاث نقاط مركبة بيومترية تسمح بالتعرف على الوجوه بدقة.

الخطوة 1

حدد رمز التحميل الرمز. لتحديد موقع ملف المستند على جهازك أو اسحب الملف وأسقطه على الرمز.

الخطوة 2

إذا تطلب ملفك كلمة مرور لعرضه، فانقر فوق النقاط الثلاث بجوار "Options (خيارات)" وحدد "Set Password (تعيين كلمة المرور)" لإدخال كلمة المرور. يمكنك أيضًا النقر فوق النقاط الثلاث لعرض الملف، أو استبداله، أو حذفه.

الخطوة 3

بمجرد تحميل ملفك، ستتغير حالته من "Requested (تم الطلب)" إلى "Submitted (تم الإرسال)".

الخطوة 4

كّرر الخطوات أعلاه حتى يتم تحميل جميع المستندات المطلوبة.

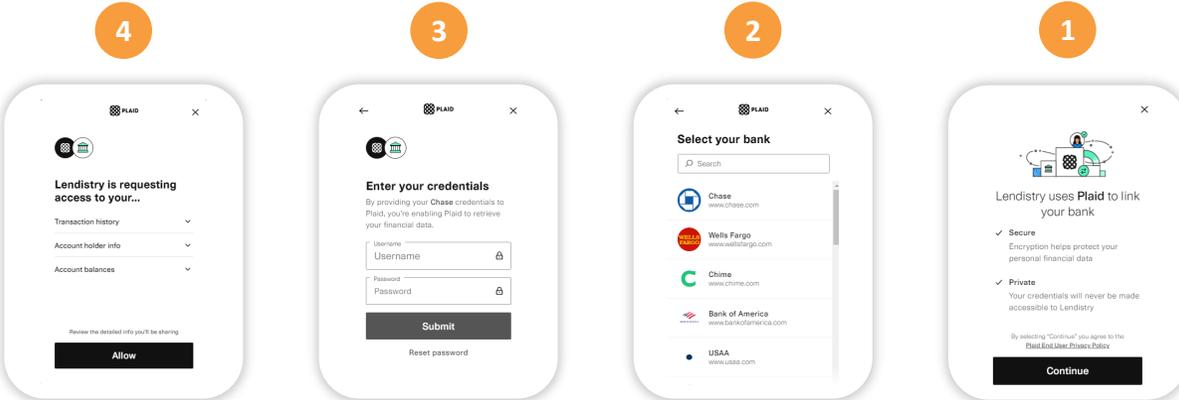
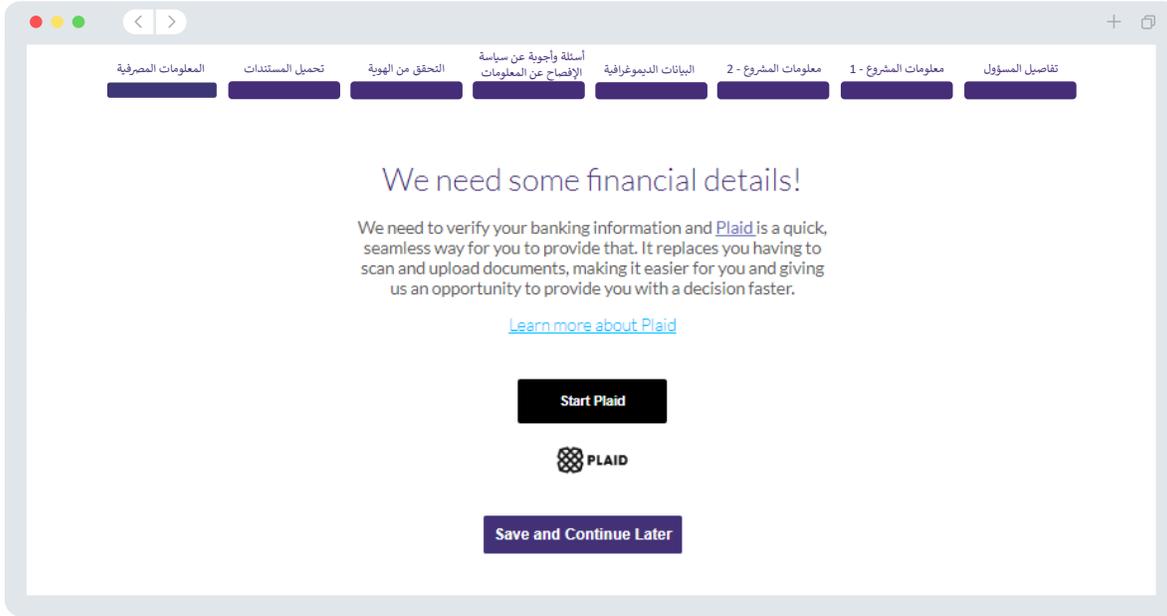
القسم 8: المعلومات المصرفية

لماذا هناك حاجة إلى معلوماتك المصرفية؟

تستخدم Lendistry تقنية مقدمة من جهة خارجية (وهي Plaid) للتحقق من حسابك المصرفي وإعداد تحويلات ACH من خلال ربط الحسابات لدى أي مصرف أو اتحاد ائتماني في الولايات المتحدة بتطبيق مثل بوابة Lendistry. وتلتزم الجهة الخارجية بعدم مشاركة معلوماتك الشخصية دون إذن منك، وتتعهد بعدم بيعها أو تأجيرها إلى شركات خارجية.

وتعتبر طريقة التحقق المصرفي هذه طريقة مفضلة، ولكنها لن تعمل طوال الوقت إذا لم تكن مؤسستك المصرفية متاحة من خلال مقدم الخدمة. في هذه الحالة، يمكنك التحقق من حسابك المصرفي من خلال التواصل مع مركز الاتصال المخصص لدى Lendistry على الرقم 238-0516 (866)، من الاثنين إلى الجمعة (من الساعة 7:00 صباحًا - 7:00 مساءً بتوقيت المحيط الهادي).

ملاحظة مهمة: يجب أن يخصص الحساب المصرفي المالك الرئيسي للمشروع.



تابع إلى Plaid.

حدد موقع مؤسستك المصرفية.

قم بتسجيل الدخول إلى حسابك المصرفي عبر الإنترنت.

أكد الإذن.

قبل إرسال طلبك، راجع جميع إجاباتك ومستنداتك للتحقق من دقتها. بمجرد أن ترسل طلبك، لن تتمكن من إجراء أي تعديلات.

لكي تتم مراجعة طلبك من قبل Lendistry، يجب عليك تقديم طلب كامل يتضمن:

1. إكمال جميع الحقول في نموذج طلب التقديم؛
2. تحميل جميع المستندات المطلوبة؛
3. ربط حسابك المصرفي من خلال Plaid؛ و
4. التحقق من هويتك من خلال Persona.

مراجعة طلبك

1. إذا كنت بحاجة إلى تعديل طلبك، فانقر على "I have some edits" (الذي بعض التعديلات)" وأصلح جميع الأخطاء.
2. اطلع على [الشروط والأحكام الخاصة بـ Lendistry](#) وضع علامة على المربع للموافقة.
3. إذا كنت ترغب في مراجعة طلبك وتقديمه في وقت لاحق، فانقر على "Save and Come Back Later" (حفظ وعودة لاحقًا)". يمكنك تسجيل الدخول على البوابة في أي وقت لإكمال طلبك والتحقق من تحديثات الحالة.
4. بعد مراجعة طلبك والتأكد من دقة جميع المعلومات التي قدمتها، انقر على "Everything is Good" (كل شيء على ما يرام)، ثم **Submit Application** (إرسال الطلب)" لإرسال طلبك.



ستتلقى رسالة بريد إلكتروني تأكيدية من Lendistry على noreply@lendistry.com لتأكيد تلقي طلبك. إذا لم تتلق رسالة بريد إلكتروني تأكيدية بعد إرسال طلبك، فيرجى التحقق من مجلد الرسائل غير المرغوب فيها للاطلاع على رسائل البريد الإلكتروني من noreply@lendistry.com وإضافة عنوان البريد الإلكتروني إلى قائمة المرسلين الآمنين الخاصة بحساب بريدك الإلكتروني.

في حالة طلب المزيد من المعلومات أو المستندات، يمكن أن تتصل Lendistry بك عبر البريد الإلكتروني، أو الهاتف، و/أو المراسلة النصية (إذا كان مصرحاً بها) للتحقق من المعلومات التي قدمتها. يجب عليك الاستجابة لجميع الطلبات للحفاظ على طلب التقديم خاصتك في عملية المراجعة. لتجنب حالات التأخر في عملية المراجعة، يرجى التأكد من التواصل مع Lendistry أولاً بأول والتأكد من توفر جميع المستندات المطلوبة بسهولة.

نصيحة: ضع "Lendistry" في شريط البحث الخاص ببيدك الإلكتروني.

طلب التقدم للمرحلة 2 – منح المشروعات الصغيرة



department
of economic
opportunity
COUNTY OF LOS ANGELES



AMERICA'S
SBDC
CALIFORNIA
LOS ANGELES NETWORK



lendistry

Let's discuss Owner Details for your Business

We want to get to know the owner of your company. Please fill out the information below.

Owner First Name *

Owner Last Name *

Owner Date of Birth *

Owner Email *

Owner Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *

Owner Address Line 2 (P.O. Box not acceptable)

Owner City *

Owner State *

Owner Zip Code *

Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number (SSN or ITIN) *

Percentage of Ownership (%) *

Title/Position *

Owner Preferred Phone Number *

I accept the SMS/Text Policy

[Add Another Owner](#) [Save and Continue Later](#) [Submit Ownership and Continue](#)

[Terms and Conditions](#) [About Lendistry](#) [Contact Us](#) [Instructions](#)
[Platform/Website Terms of Use](#) [About Us](#) [Lendistry Call Center](#) [Application Guide](#)
[Privacy Policy](#) [Customer Stories](#)
[Activations and Consents](#)
[Borrowers' Bill of Rights](#)

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

هياً نناقش تفاصيل المالك الخاصة بمشروعك.

- الاسم الأول للمالك
- الاسم الأخير للمالك
- البريد الإلكتروني للمالك
- السطر 1 من عنوان المالك (صندوق البريد غير مقبول)
- السطر 2 من عنوان المالك (صندوق البريد غير مقبول)
- مدينة المالك
- ولاية المالك
- الرمز البريدي للمالك
- تاريخ ميلاد المالك
- رقم الضمان الاجتماعي للمالك أو رقم تعريف دافع الضرائب الفردي (SSN أو ITIN)¹
- نسبة الملكية (%)
- شريك الإحالة²
- رقم الهاتف المفضل للمالك/المسؤول
- سياسة الرسائل القصيرة/النصية³

¹مطلوب للتأكد من أن مقدم الطلب ليس على قائمة مكتب مراقبة الأصول الأجنبية (OFAC).

²لن يؤثر شريك الإحالة الذي تختاره على طلبك.

³حدد المربع إذا كنت ترغب في تلقي تحديثات على طلبك أثناء عملية المراجعة عن طريق رسالة SMS/رسالة نصية.

القسم 2: معلومات المشروع - 1

The screenshot shows a web form titled "Tell us about your company" with the subtitle "We want to get to know you." The form is divided into two columns of input fields. The left column includes: "Legal Business Name", "Does your business have an EIN?", "Business Address Line 2", "Business State", "Business Phone Number", "Business Entity Type", and "Date Business Legally Registered". The right column includes: "Doing Business As (DBA)", "Business Address Line 1", "Business City", "Business Zip Code", "Are you a Non-Profit or For-Profit business?", "State of Formation", and "Business Website URL". At the bottom, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue". The footer contains links for "Terms and Conditions", "About Lendistry", "Contact Us", and "Instructions", along with copyright information for 2023 CBO.

أخبرنا عن شركتك.

- اسم المشروع القانوني
- إجراء المشروع باسم (DBA) - (اكتب غير منطبق إذا لم يكن لدى مشروعك DBA).
- هل يمتلك مشروعك رقم تعريف صاحب العمل (EIN)؟
- سطر عنوان المشروع 1 (يرجى إدخال العنوان المادي للمشروع)
- سطر عنوان المشروع 2 (يرجى إدخال العنوان المادي للمشروع)
- المدينة التي يوجد بها المشروع
- الولاية التي يوجد بها المشروع
- الرمز البريدي لمكان المشروع
- رقم هاتف العمل
- هل أنت مشروع غير هادف للربح أم هادف للربح؟
- نوع كيان المشروع
- ولاية تأسيس المشروع
- تاريخ تأسيس المشروع
- عنوان URL لموقع المشروع على الإنترنت - (اكتب غير منطبق إذا لم يكن لدى مشروعك موقع على الإنترنت).

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Navigation tabs: تفاصيل المالك, معلومات المشروع - 1, معلومات المشروع - 2, البيانات البيوغرافية, الإيضاح عن المعلومات, أسئلة وأجوبة عن سياسة الإفصاح عن المعلومات, التحقق من الهوية, تحميل المستندات, المعلومات المصرفية.
- Section: How can we help you?
- Form fields:
 - Primary Use of Grant: Select an option (dropdown)
 - Enter Annual Gross Receipts for 2019, 2020, or 2021 (this number should match your tax return of that year): [Input field]
 - Will this grant create new jobs?: Select an option (dropdown)
 - # of Full-time Employees: [Input field]
 - # of Part-time Employees: [Input field]
 - # of Jobs Created (2021): [Input field]
 - # of Jobs Retained (2021): [Input field]
- Buttons: Save and Continue Later, Continue
- Footer: Terms and Conditions, About Lendistry, Contact Us, Instructions, Platform/Website Terms of Use, Privacy Policy, Authorizations and Consents, Borrowers' Bill of Rights, © 2023 CBO. All Rights Reserved, Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

كيف يمكننا مساعدتك؟

- الاستخدام الأولي للمنحة
- أدخل الإيرادات الإجمالية السنوية للعام الضريبي 2019، أو 2020 أو 2021 (يجب أن يوافق هذا الرقم إيراداتك الضريبية لهذا العام)
- هل ستخلق هذه المنحة وظائف جديدة؟
- عدد الموظفين بدوام كامل
- عدد الموظفين بدوام جزئي
- عدد الوظائف المستحدثة (2021)
- عدد الوظائف المستبقاة (2021)

The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing links: 'المعلومات المصرفية', 'تحميل المستندات', 'التحقق من الهوية', 'أسئلة وأجوبة عن سياسة الإفصاح عن المعلومات', 'البيانات الديموغرافية', 'معلومات المشروع - 2', 'معلومات المشروع - 1', and 'تفاصيل المالك'. The main heading is 'How can we help you?'. Below it are several dropdown menus and input fields for demographic information:

- Who is your customer base? - Select an option
- NAICS Code - Search for Your NAICS Code
- Veteran-Owned? - Select an option
- Women-Owned? - Select an option
- Disabled-Owned? - Select an option
- LGBTQIA+ Owned? - Select an option
- Applicant Race - Select an option
- Applicant Ethnicity - Select an option
- Franchise - Select an option
- Applicant Preferred Name -

At the bottom, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. A footer section contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with a copyright notice: '© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.'

أخبرنا عن شركتك.

للبيانات الديموغرافية فقط. لن تؤثر إجاباتك على عملية مراجعة طلبك.

- ما قاعدة عملائك؟
- رمز NAICS
- مملوكة للمحاربين القدامى؟
- مملوكة للنساء؟
- مملوكة لذوي الإعاقة؟
- مملوكة لمجتمع الميم؟
- الأصل العرقي لمقدم الطلب
- الأصل الإثني لمقدم الطلب
- حق امتياز/رخصة
- الاسم المفضل لمقدم الطلب

القسم 5: أسئلة وأجوبة عن سياسة الإفصاح عن المعلومات

تفاصيل المالك معلومات المشروع - 1 معلومات المشروع - 2 البيانات الديموغرافية أسئلة وأجوبة عن سياسة الإفصاح عن المعلومات التحقق من الهوية تحميل المستندات المعلومات المصرفية

A few more questions to help determine your eligibility

We want to get to know you.

As of the date of application, is your business open and operating? *

Select an option

Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *

Select an option

Do you prepare your own business tax returns? *

Select an option

Is your business a restaurant? *

Select an option

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions Platform/Website Terms of Use Privacy Policy Authorizations and Consents Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry About Us Customer Stories

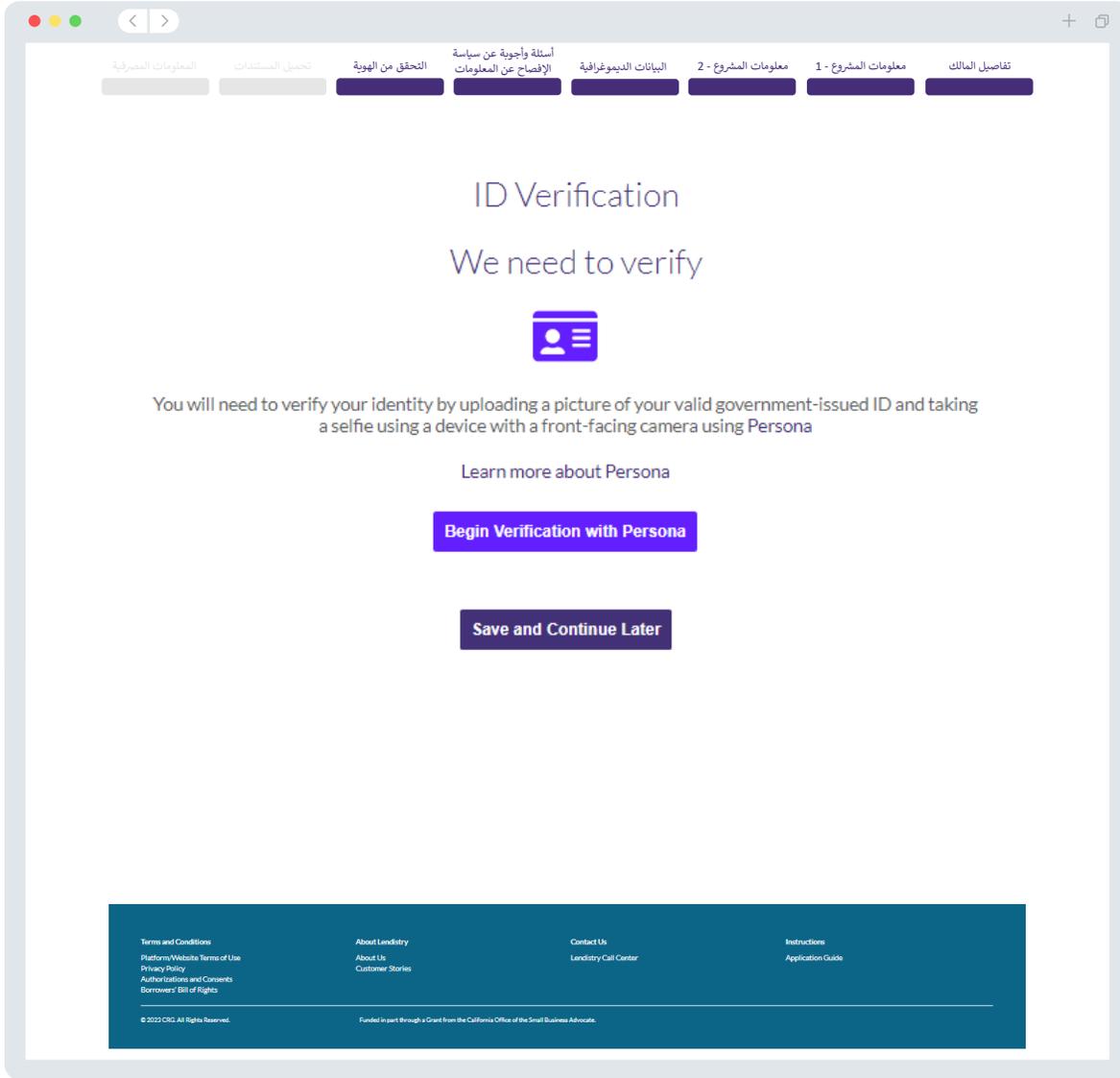
Contact Us Lendistry Call Center

Instructions Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

بضعة أسئلة أخرى للمساعدة في تحديد أهليتك.

- اعتبارًا من تاريخ تقديم الطلب، هل مشروعك مفتوح ويزاول أعماله؟
 - يجب أن تكون المشروعات مفتوحة وتزاول أعمالها حتى تكون مؤهلة لهذا البرنامج.
- هل أنت في حالة التزام جوهري بالقوانين واللوائح والمدونات والمتطلبات السارية على المستوى الفيدرالي والمحلي وعلى مستوى الولاية؟
 - يجب أن تلتزم المشروعات بجميع القوانين واللوائح والمدونات على المستوى الفيدرالي والمحلي وعلى مستوى الولاية حتى تكون مؤهلة.
- هل تعد إقراراتك الضريبية الخاصة بمشروعك؟ إذا لم تقم بإعداد الضرائب الخاصة بك، فسيلزمك تقديم اسم ورقم الاتصال الخاصين بمعدّ الإقرارات الضريبية الذي استعنت به.
- هل مشروعك عبارة عن مطعم؟



التحقق من الهوية

في هذا القسم، ستحتاج إلى التحقق من هويتك باستخدام Persona عن طريق تحميل صورة لبطاقة هويتك الحكومية السارية. تتضمن أشكال بطاقة تعريف الهوية الصادرة عن جهة حكومية ما يلي:

- رخصة قيادة
- بطاقة هوية خاصة بالولاية أو بطاقة Matricula للأجانب
- جواز السفر الأمريكي أو جواز سفر أجنبي

ستحتاج أيضًا إلى التقاط صورة ذاتية (سيلفي) باستخدام جهاز به كاميرا أمامية. راجع [الصفحات 31-33](#) للاطلاع على أفضل ممارسات إكمال Persona بنجاح.

ما هي Persona؟

Persona هي منصة طرف ثالث تستخدمها Lendistry في عملية منع الاحتيال والتخفيف منه. منصة Persona تُمكن Lendistry من التحقق من هوية أي فرد والحماية من تزوير الهوية من خلال المقارنة التلقائية للصورة الذاتية (صورة سيلفي) للفرد بصورة الهوية الخاصة به مع التحقق من ثلاث نقاط مركبة بيومترية تسمح بالتعرف على الوجوه بدقة.

الخطوة 1

حدد رمز التحميل الرمز. لتحديد موقع ملف المستند على جهازك أو اسحب الملف وأسقطه على الرمز.

الخطوة 2

إذا تطلب ملفك كلمة مرور لعرضه، فانقر فوق النقاط الثلاث بجوار "Options (خيارات)" وحدد "Set Password (تعيين كلمة المرور)" لإدخال كلمة المرور. يمكنك أيضًا النقر فوق النقاط الثلاث لعرض الملف، أو استبداله، أو حذفه.

الخطوة 3

بمجرد تحميل ملفك، ستتغير حالته من "Requested (تم الطلب)" إلى "Submitted (تم الإرسال)".

الخطوة 4

كّرر الخطوات أعلاه حتى يتم تحميل جميع المستندات المطلوبة.

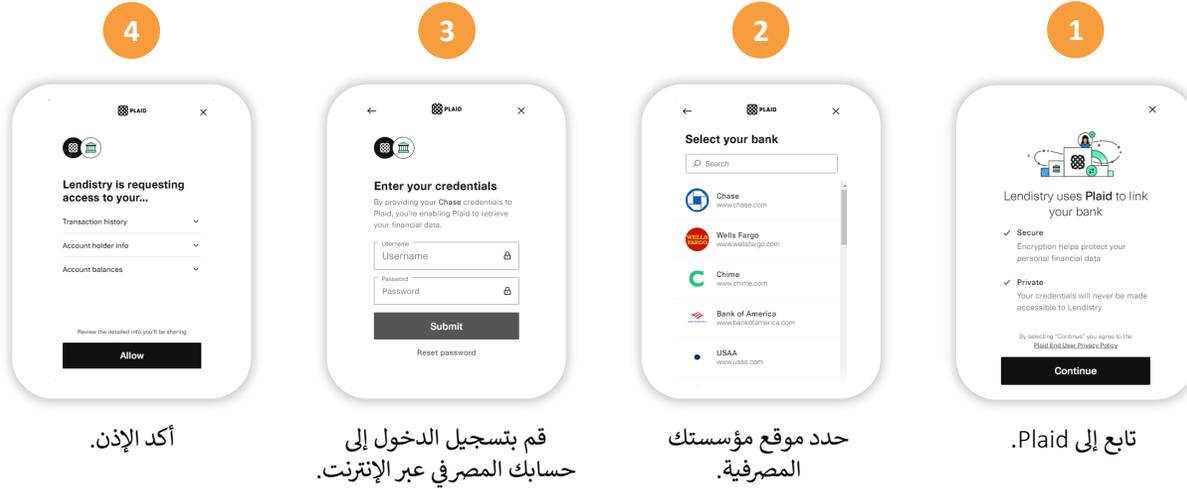
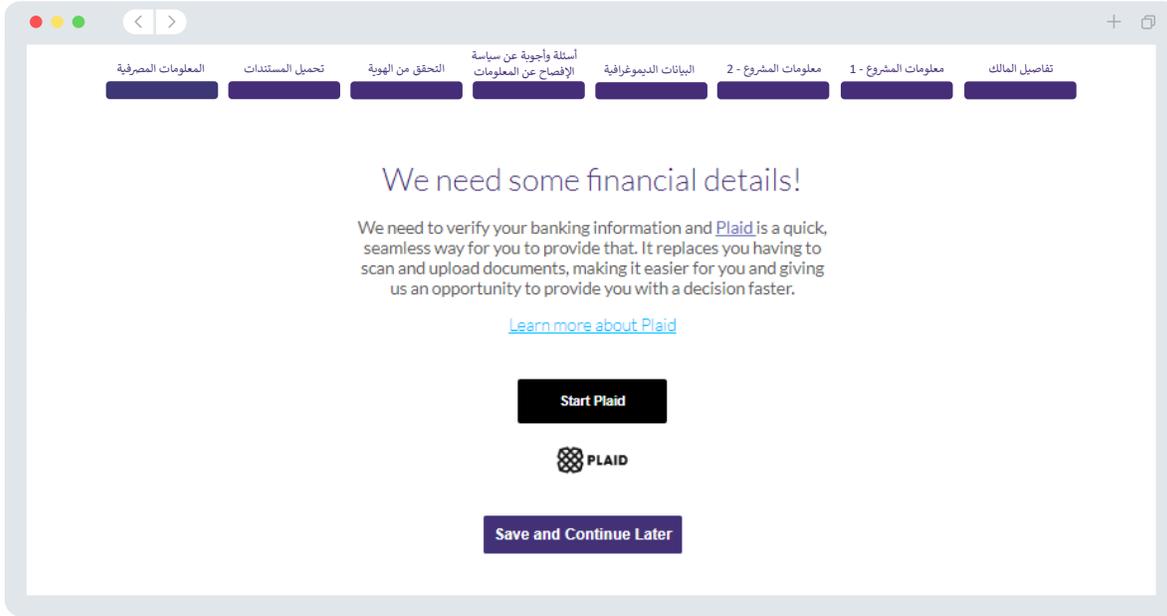
القسم 8: المعلومات المصرفية

لماذا هناك حاجة إلى معلوماتك المصرفية؟

تستخدم Lendistry تقنية مقدمة من جهة خارجية (وهي Plaid) للتحقق من حسابك المصرفي وإعداد تحويلات ACH من خلال ربط الحسابات لدى أي مصرف أو اتحاد ائتماني في الولايات المتحدة بتطبيق مثل بوابة Lendistry. وتلتزم الجهة الخارجية بعدم مشاركة معلوماتك الشخصية دون إذن منك، وتتعهد بعدم بيعها أو تأجيرها إلى شركات خارجية.

وتعتبر طريقة التحقق المصرفي هذه طريقة مفضلة، ولكنها لن تعمل طوال الوقت إذا لم تكن مؤسستك المصرفية متاحة من خلال مقدم الخدمة. في هذه الحالة، يمكنك التحقق من حسابك المصرفي من خلال التواصل مع مركز الاتصال المخصص لدى Lendistry على الرقم 238-0516 (866)، من الاثنين إلى الجمعة (من الساعة 7:00 صباحًا - 7:00 مساءً بتوقيت المحيط الهادي).

ملاحظة مهمة: يجب أن يخصص الحساب المصرفي المالك الرئيسي للمشروع.



قبل إرسال طلبك، راجع جميع إجاباتك ومستنداتك للتحقق من دقتها. بمجرد أن ترسل طلبك، لن تتمكن من إجراء أي تعديلات.

لكي تتم مراجعة طلبك من قبل Lendistry، يجب عليك تقديم طلب كامل يتضمن:

1. إكمال جميع الحقول في نموذج طلب التقديم؛
2. تحميل جميع المستندات المطلوبة؛
3. ربط حسابك المصرفي من خلال Plaid؛ و
4. التحقق من هويتك من خلال Persona.

مراجعة طلبك

1. إذا كنت بحاجة إلى تعديل طلبك، فانقر على "I have some edits" (لدي بعض التعديلات)" وأصلح جميع الأخطاء.
2. اطلع على [الشروط والأحكام الخاصة بـ Lendistry](#) وضع علامة على المربع للموافقة.
3. إذا كنت ترغب في مراجعة طلبك وتقديمه في وقت لاحق، فانقر على "Save and Come Back Later" (حفظ وعودة لاحقًا)". يمكنك تسجيل الدخول على البوابة في أي وقت لإكمال طلبك والتحقق من تحديثات الحالة.
4. بعد مراجعة طلبك والتأكد من دقة جميع المعلومات التي قدمتها، انقر على "Everything is Good" (كل شيء على ما يرام)، ثم **Submit Application** (إرسال الطلب)" لإرسال طلبك.

طلب التقديم للمرحلة 2 – منح المنظمات غير الربحية



department
of economic
opportunity
COUNTY OF LOS ANGELES



AMERICA'S
SBDC
CALIFORNIA
LOS ANGELES NETWORK



lendistry

القسم 1: تفاصيل المسؤول

هياً نناقش تفاصيل المالك الخاصة بمشروعك.

- الاسم الأول للمالك
- الاسم الأخير للمالك
- البريد الإلكتروني للمالك
- السطر 1 من عنوان المالك (صندوق البريد غير مقبول)
- السطر 2 من عنوان المالك (صندوق البريد غير مقبول)
- مدينة المالك
- ولاية المالك
- الرمز البريدي للمالك
- تاريخ ميلاد المالك
- رقم الضمان الاجتماعي للمالك أو رقم تعريف دافع الضرائب الفردي (SSN أو ITIN)¹
- نسبة الملكية (%)
- شريك الإحالة²
- رقم الهاتف المفضل للمالك/المسؤول
- سياسة الرسائل القصيرة/النصية³

Let's discuss Owner Details for your Business

We want to get to know the owner of your company. Please fill out the information below.

Owner First Name * 1

Owner Last Name * 1

Owner Date of Birth *
Month Day Year

Owner Email *

Owner Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *

Owner Address Line 2 (P.O. Box not acceptable)

Owner City *

Owner State *

Owner Zip Code *

Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number (SSN or ITIN) * 1
XXX-XX-XXXX

Percentage of Ownership (%) * 1

Title/Position *
Select an option

Owner Preferred Phone Number *
+1-

I accept the SMS/Text Policy. 1

+ Add Another Owner

Save and Continue Later

Submit Ownership and Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

¹مطلوب للتأكد من أن مقدم الطلب ليس على قائمة مكتب مراقبة الأصول الأجنبية (OFAC).

²لن يؤثر شريك الإحالة الذي تختاره على طلبك.

³حدد المربع إذا كنت ترغب في تلقي تحديثات على طلبك أثناء عملية المراجعة عن طريق رسالة SMS/رسالة نصية.

القسم 2: معلومات المنظمة غير الربحية - 1

Tell us about your nonprofit organization.

We want to get to know you.

Legal Name of Nonprofit Organization *

Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *

Does your nonprofit organization have an Employer Identification Number (EIN)? *

Select an option

Nonprofit Organization Address Line 1 (Please enter physical address of business) *

Nonprofit Organization Address Line 2 (Please enter physical address of business)

Nonprofit City *

Nonprofit State *

Nonprofit Zip Code *

Nonprofit Organization Phone Number *

+1-__-__-__

Are you a Non-Profit or For-Profit business? *

Select an option

Entity Type *

Select an option

State of Formation *

Select an option

Date Nonprofit Organization Legally Registered *

Month Day Year

Nonprofit Organization Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

أخبرنا عن شركتك.

- الاسم القانوني للمنظمة غير الربحية
- إجراء المشروع باسم (DBA) - (اكتب غير منطبق إذا لم يكن لدى مشروعك DBA).
- هل تمتلك منظمتك غير الربحية رقم تعريف صاحب العمل (EIN)؟
- السطر 1 من عنوان المنظمة غير الربحية (يرجى إدخال العنوان المادي للمشروع)
- السطر 2 من عنوان المنظمة غير الربحية (يرجى إدخال العنوان المادي للمشروع)
- مدينة المنظمة غير الربحية
- ولاية المنظمة غير الربحية
- الرمز البريدي للمنظمة غير الربحية
- رقم الهاتف للمنظمة غير الربحية
- هل أنت مشروع غير هادف للربح أم هادف للربح؟
- نوع الكيان
- ولاية تأسيس المشروع
- تاريخ التسجيل القانوني للمنظمة غير الربحية
- عنوان URL لموقع المنظمة غير الربحية على الإنترنت - (اكتب غير منطبق إذا لم يكن لدى مشروعك موقع على الإنترنت).

القسم 3: معلومات المنظمة غير الربحية - 2

The screenshot shows a web browser window with a navigation bar at the top containing several tabs: 'المعلومات المصرفية', 'تحميل المستندات', 'التحقق من الهوية', 'أسئلة وأجوبة عن سياسة الإفصاح عن المعلومات', 'البيانات الجغرافية', 'معلومات المنظمة غير الربحية - 2', 'معلومات المنظمة غير الربحية - 1', and 'تفاصيل المسؤول'. The main heading is 'How can we help you?'. Below this, there are several input fields and dropdown menus:

- 'Primary Use of Grant' with a dropdown menu showing 'Select an option'.
- 'Enter Annual Gross Receipts for 2019, 2020, or 2021 (this number should match your tax return of that year)' with a text input field.
- 'Will this grant create new jobs?' with a dropdown menu showing 'Select an option'.
- '# of Full-time Employees' with a text input field.
- '# of Part-time Employees' with a text input field.
- '# of Jobs Created (2021)' with a text input field.
- '# of Jobs Retained (2021)' with a text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. Below the form, there is a footer with links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions'. The footer also includes copyright information: '© 2023 CBO. All Rights Reserved.' and 'Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.'

كيف يمكننا مساعدتك؟

- الاستخدام الأولي للمنحة
- أدخل الإيرادات الإجمالية السنوية للعام الضريبي 2019، أو 2020 أو 2021 (يجب أن يوافق هذا الرقم إيراداتك الضريبية لهذا العام)
- هل ستخلق هذه المنحة وظائف جديدة؟
- عدد الموظفين بدوام كامل
- عدد الموظفين بدوام جزئي
- عدد الوظائف المستحدثة (2021)
- عدد الوظائف المستبقاة (2021)

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Navigation bar: المعلومات المصرفية, تحميل المستندات, التحقق من الهوية, أسئلة وأجوبة عن سياسة الإفصاح عن المعلومات, البيانات الديموغرافية (highlighted), معلومات المنظمة غير الربحية 2, معلومات المنظمة غير الربحية 1, تفاصيل المسؤول.
- Header: How can we help you?
- Form fields:
 - Who is your customer base? - Select an option
 - NAICS Code - Search for Your NAICS Code
 - Veteran-Owned? - Select an option
 - Women-Owned? - Select an option
 - Disabled-Owned? - Select an option
 - LGBTQIA+ Owned? - Select an option
 - Applicant Preferred Name - Text input
 - Applicant Race - Select an option
 - Applicant Ethnicity - Select an option
 - Franchise - Select an option
- Buttons: Save and Continue Later, Continue
- Footer: Terms and Conditions, About Lendistry, Contact Us, Instructions, Privacy Policy, Platform/Website Terms of Use, About Us, Lendistry Call Center, Application Guide, Authority and Consents, Customer Stories, Borrowers' Bill of Rights, © 2023 CBO. All Rights Reserved, Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

أخبرنا عن شركتك.

للبيانات الديموغرافية فقط. لن تؤثر إجاباتك على عملية مراجعة طلبك.

- ما قاعدة عملائك؟
- رمز NAICS
- مملوكة للمحاربين القدامى؟
- مملوكة للنساء؟
- مملوكة لذوي الإعاقة؟
- مملوكة لمجتمع الميم؟
- الأصل العرقي لمقدم الطلب
- الأصل الإثني لمقدم الطلب
- حق امتياز/رخصة
- الاسم المفضل لمقدم الطلب

القسم 5: أسئلة وأجوبة عن سياسة الإفصاح عن المعلومات

A few more questions to help determine your eligibility

We want to get to know you.

As of the date of application, is your Nonprofit Organization open and operating? *

Yes

Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *

Yes

Do you prepare your own Nonprofit Organization tax returns? *

Yes

Are you located in Los Angeles County, or its incorporated cities (which may include the City of Los Angeles)? *

Select an option

Do you provide direct workforce training, job placement, or career skills program services to young adult or youth populations (ages 16-25) throughout LA County? *

Select an option

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

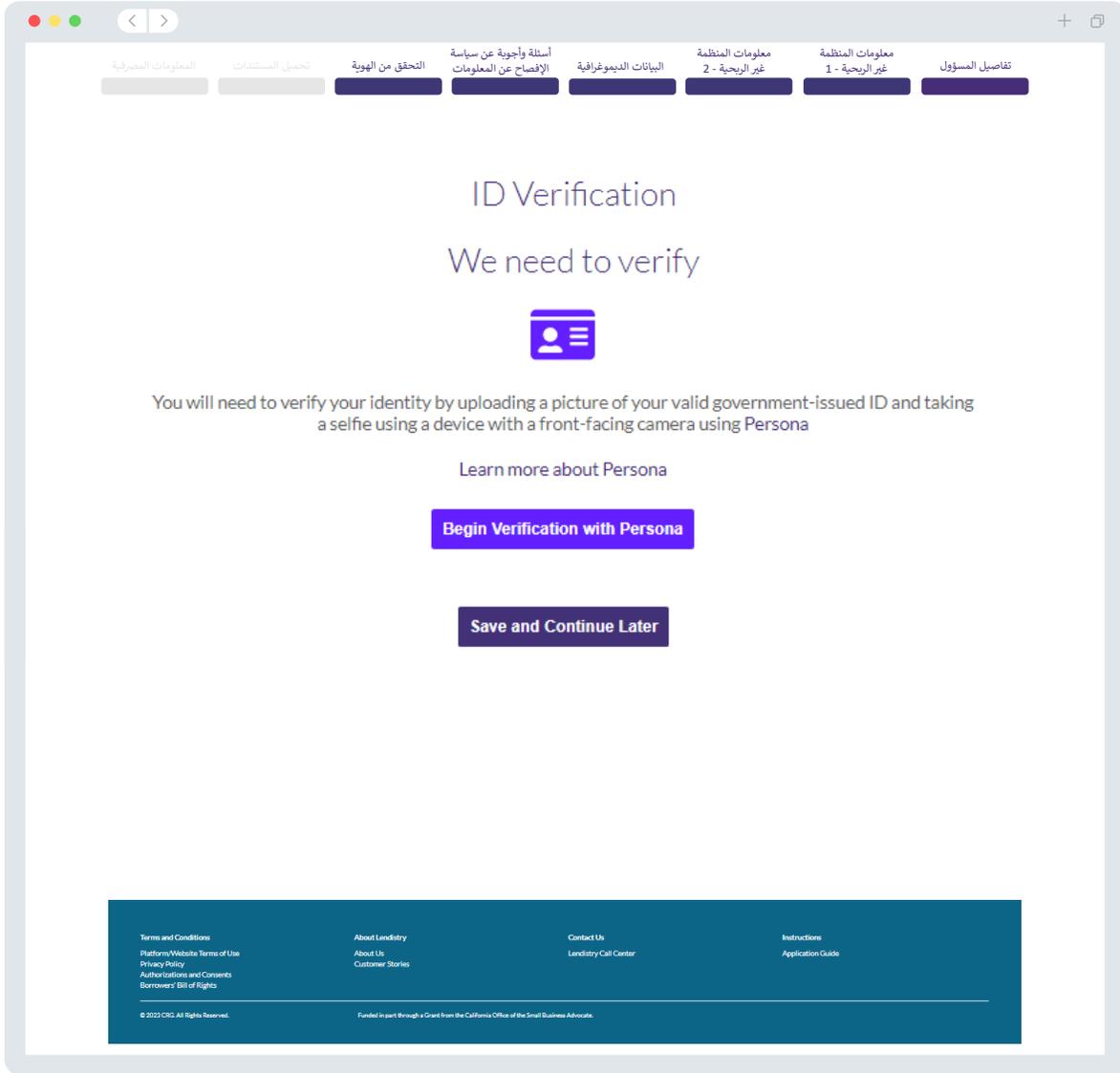
Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

بضعة أسئلة أخرى للمساعدة في تحديد أهليتك.

- اعتبارًا من تاريخ تقديم الطلب، هل منظمته غير الربحية مفتوحة وتزاول أعمالها؟
 - يجب أن تكون المنظمات غير الربحية مفتوحة وتزاول أعمالها حتى تكون مؤهلة لهذا البرنامج.
- هل أنت في حالة التزام جوهري بالقوانين واللوائح والمدونات والمتطلبات السارية على المستوى الفيدرالي والمحلي وعلى مستوى الولاية؟
 - يجب أن تلتزم المنظمات غير الربحية بجميع القوانين واللوائح والمدونات على المستوى الفيدرالي والمحلي وعلى مستوى الولاية حتى تكون مؤهلة.
- هل تعد إقراراتك الضريبية الخاصة بمنظمتك غير الربحية؟ إذا لم تقم بإعداد الضرائب الخاصة بك، فسيلزمك تقديم اسم ورقم الاتصال الخاصين بمُعدِّ الإقرارات الضريبية الذي استعنت به.
- هل موقعك في مقاطعة لوس أنجليس، أو أحد المدن التابعة لها (التي قد تتضمن مدينة لوس أنجليس)؟
- هل تقدم خدمات التدريب المباشر للقوى العاملة أو خدمات التوظيف أو خدمات برنامج المهارات المهنية للشباب البالغين أو الشباب الصغار (الذين تتراوح أعمارهم بين 16 و 25 عامًا) في أنحاء مقاطعة لوس أنجليس؟



التحقق من الهوية

في هذا القسم، ستحتاج إلى التحقق من هويتك باستخدام Persona عن طريق تحميل صورة لبطاقة هويتك الحكومية السارية. تتضمن أشكال بطاقة تعريف الهوية الصادرة عن جهة حكومية ما يلي:

- رخصة قيادة
- بطاقة هوية خاصة بالولاية أو بطاقة Matricula للأجانب
- جواز السفر الأمريكي أو جواز سفر أجنبي

ستحتاج أيضًا إلى التقاط صورة ذاتية (سيلفي) باستخدام جهاز به كاميرا أمامية. راجع [الصفحات 31-33](#) للاطلاع على أفضل ممارسات إكمال Persona بنجاح.

ما هي Persona؟

Persona هي منصة طرف ثالث تستخدمها Lendistry في عملية منع الاحتيال والتخفيف منه. منصة Persona تُمكن Lendistry من التحقق من هوية أي فرد والحماية من تزوير الهوية من خلال المقارنة التلقائية للصورة الذاتية (صورة سيلفي) للفرد بصورة الهوية الخاصة به مع التحقق من ثلاث نقاط مركبة بيومترية تسمح بالتعرف على الوجوه بدقة.

الخطوة 1

حدد رمز التحميل لتحديد موقع ملف المستند على جهازك أو اسحب الملف وأسقطه على الرمز.

الخطوة 2

إذا تطلب ملفك كلمة مرور لعرضه، فانقر فوق النقاط الثلاث بجوار "Options (خيارات)" وحدد "Set Password (تعيين كلمة المرور)" لإدخال كلمة المرور. يمكنك أيضًا النقر فوق النقاط الثلاث لعرض الملف، أو استبداله، أو حذفه.

الخطوة 3

بمجرد تحميل ملفك، ستتغير حالته من "Requested (تم الطلب)" إلى "Submitted (تم الإرسال)".

الخطوة 4

كّرر الخطوات أعلاه حتى يتم تحميل جميع المستندات المطلوبة.

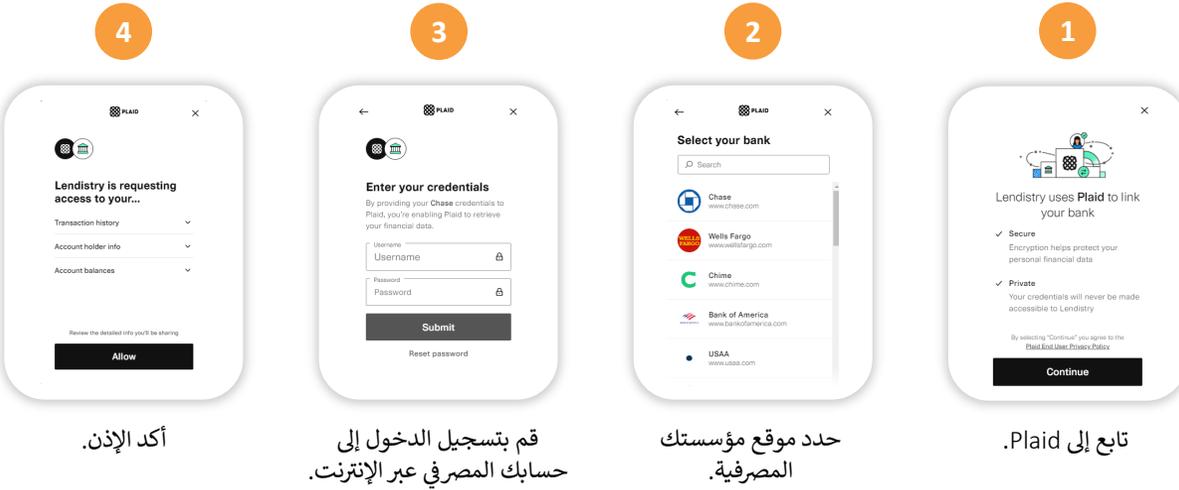
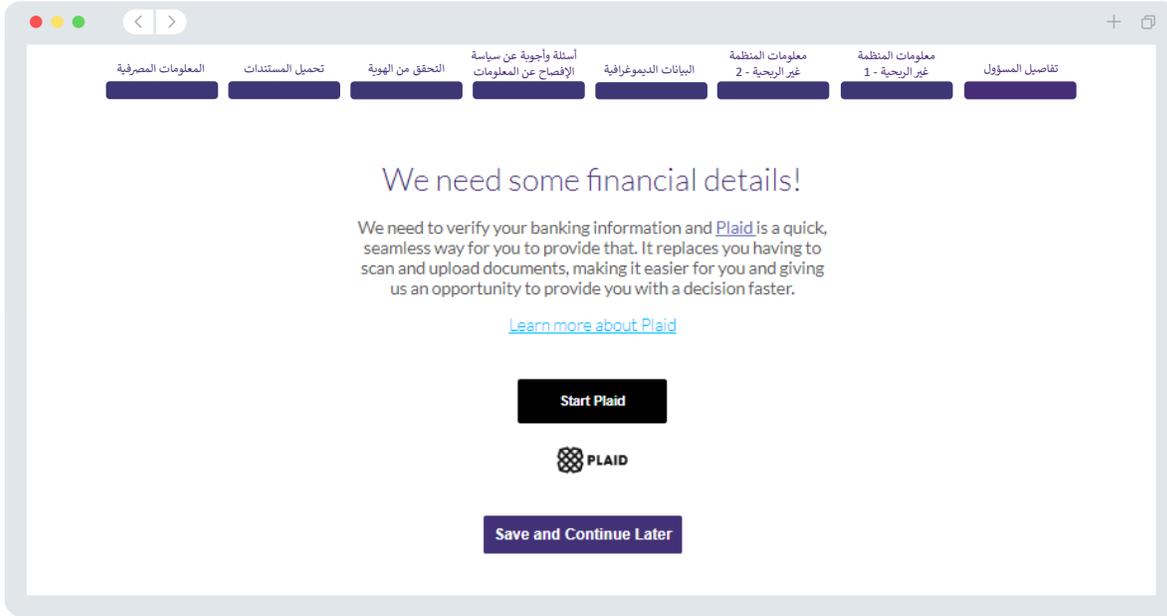
القسم 8: المعلومات المصرفية

لماذا هناك حاجة إلى معلوماتك المصرفية؟

تستخدم Lendistry تقنية مقدمة من جهة خارجية (وهي Plaid) للتحقق من حسابك المصرفي وإعداد تحويلات ACH من خلال ربط الحسابات لدى أي مصرف أو اتحاد ائتماني في الولايات المتحدة بتطبيق مثل بوابة Lendistry. وتلتزم الجهة الخارجية بعدم مشاركة معلوماتك الشخصية دون إذن منك، وتتعهد بعدم بيعها أو تأجيرها إلى شركات خارجية.

وتعتبر طريقة التحقق المصرفي هذه طريقة مفضلة، ولكنها لن تعمل طوال الوقت إذا لم تكن مؤسستك المصرفية متاحة من خلال مقدم الخدمة. في هذه الحالة، يمكنك التحقق من حسابك المصرفي من خلال التواصل مع مركز الاتصال المخصص لدى Lendistry على الرقم 238-0516 (866)، من الاثنين إلى الجمعة (من الساعة 7:00 صباحًا - 7:00 مساءً بتوقيت المحيط الهادي).

ملاحظة مهمة: يجب أن يخصص الحساب المصرفي المالك الرئيسي للمشروع.



قبل إرسال طلبك، راجع جميع إجاباتك ومستنداتك للتحقق من دقتها. بمجرد أن ترسل طلبك، لن تتمكن من إجراء أي تعديلات.

- لكي تتم مراجعة طلبك من قبل Lendistry، يجب عليك تقديم طلب كامل يتضمن:
1. إكمال جميع الحقول في نموذج طلب التقديم؛
 2. تحميل جميع المستندات المطلوبة؛
 3. ربط حسابك المصرفي من خلال Plaid؛ و
 4. التحقق من هويتك من خلال Persona.

مراجعة طلبك

1. إذا كنت بحاجة إلى تعديل طلبك، فانقر على "I have some edits" (الذي بعض التعديلات)" وأصلح جميع الأخطاء.
2. اطلع على [الشروط والأحكام الخاصة بـ Lendistry](#) وضع علامة على المربع للموافقة.
3. إذا كنت ترغب في مراجعة طلبك وتقديمه في وقت لاحق، فانقر على "Save and Come Back Later" (حفظ وعودة لاحقًا)". يمكنك تسجيل الدخول على البوابة في أي وقت لإكمال طلبك والتحقق من تحديثات الحالة.
4. بعد مراجعة طلبك والتأكد من دقة جميع المعلومات التي قدمتها، انقر على "Everything is Good" (كل شيء على ما يرام)، ثم **Submit Application** (إرسال الطلب)" لإرسال طلبك.



ستتلقى رسالة بريد إلكتروني تأكيدية من Lendistry على noreply@lendistry.com لتأكيد تلقي طلبك. إذا لم تتلق رسالة بريد إلكتروني تأكيدية بعد إرسال طلبك، فيرجى التحقق من مجلد الرسائل غير المرغوب فيها للاطلاع على رسائل البريد الإلكتروني من noreply@lendistry.com وإضافة عنوان البريد الإلكتروني إلى قائمة المرسلين الآمنين الخاصة بحساب بريدك الإلكتروني.

في حالة طلب المزيد من المعلومات أو المستندات، يمكن أن تتصل Lendistry بك عبر البريد الإلكتروني، أو الهاتف، و/أو المراسلة النصية (إذا كان مصرحاً بها) للتحقق من المعلومات التي قدمتها. يجب عليك الاستجابة لجميع الطلبات للحفاظ على طلب التقديم خاصتك في عملية المراجعة. لتجنب حالات التأخر في عملية المراجعة، يرجى التأكد من التواصل مع Lendistry أولاً بأول والتأكد من توفر جميع المستندات المطلوبة بسهولة.

نصيحة: ضع "Lendistry" في شريط البحث الخاص ببيدك الإلكتروني.

عملية المراجعة



**department
of economic
opportunity**
COUNTY OF LOS ANGELES



AMERICA'S
SBDC
CALIFORNIA
LOS ANGELES NETWORK



lendistry

كيف سأعرف ما إذا تم منحي المنحة؟

تشتمل عملية تقديم الطلب لهذا البرنامج على مراحل متعددة من مراحل التحقق من الصحة. يجب عليك أولاً تلبية الحد الأدنى من متطلبات الأهلية للبرنامج من أجل النظر في حصولك على منحة. ملاحظة مهمة: لا يضمن استيفاء الحد الأدنى من متطلبات الأهلية منح المنحة.

بمجرد تحديد أنك مؤهل لهذا البرنامج، سيخضع طلبك بعد ذلك للتحقق النهائي لتحديد ما إذا تمت الموافقة عليك أو رفضك من الناحية التمويلية. سيتواصل معك أحد أعضاء فريق Lendistry مباشرة عبر البريد الإلكتروني وإجراء مكالمات هاتفية معك إذا كانت هناك حاجة إلى مستندات أو معلومات إضافية لإكمال هذه العملية.

بمجرد التحقق من صحة طلبك بالكامل، ستتلقى رسالة بريد إلكتروني من Lendistry لإعلامك بما إذا تمت الموافقة عليك أو رفضك فيما يخص تمويل المنحة.

كيف يُمكنني معرفة حالة طلبي الذي تقدمت به؟

يمكنك التحقق من حالة طلبك في أي وقت عن طريق تسجيل الدخول إلى بوابة Lendistry باستخدام اسم المستخدم، وكلمة المرور، ورقم الهاتف المحمول الذي سجلت به. بمجرد تسجيل الدخول، ستظهر الحالة على لوحة التحكم.

الوصول إلى بوابة تطبيق EOG التي تدعمها Lendistry على: grants.lacounty.gov. حدد "APPLY NOW (تقديم الطلب الآن)" على الصفحة الرئيسية لتسجيل الدخول إلى حسابك.

لقد تم التحقق من صحة المستندات والمعلومات المصرفية الخاصة بي بالكامل وتمت الموافقة على تمويلي. متى سأحصل على التمويل؟

بمجرد التحقق من طلبك بالكامل والموافقة على تمويل المنحة، ستصبح اتفاقية الممنوح ونموذج W-9 متاحين لك في صيغة مستند DocuSign في بوابة Lendistry. يرجى تسجيل الدخول واتباع التعليمات من DocuSign لتوقيع كلا المستنديين وتأريخهما والتوقيع بالأحرف الأولى من الاسم عليهما.

الوصول إلى بوابة تطبيق EOG التي تدعمها Lendistry على: grants.lacounty.gov. حدد "APPLY NOW (تقديم الطلب الآن)" على الصفحة الرئيسية لتسجيل الدخول إلى حسابك.

ملاحظة مهمة: لن يتم تلقيك أموالك حتى يكتمل ذلك.



الحالة	المقصود منه	الإجراء المطلوبة من مقدم الطلب
غير مكتمل	لقد بدأت طلبًا ولكنك لم تُقدّمه.	أكمل جميع أقسام الطلب في غضون 30 يومًا من بدئه. لن تتم مراجعة الطلبات غير المكتملة أو النظر فيها للحصول على منحة.
غير نشط	ظل طلبك غير مكتمل لأكثر من 30 يومًا ولذلك تم سحبه من عملية المراجعة.	إذا كنت ترغب في إعادة تنشيط حالة طلبك، فيرجى التواصل مع مركز الاتصال المخصص لدينا.
تم تقديم الطلب	لقد أكملت جميع الأقسام وقدمت طلبًا.	لا تُطالب باتخاذ أي إجراءات. لن تتواصل معك Lendistry إلا إذا كانت هناك حاجة إلى معلومات أو مستندات إضافية.
تم تقديم الطلب، ولكن توجد حاجة لمستندات إضافية.	لقد قدمت طلبًا، ولكن توجد حاجة لمستندات أو معلومات إضافية لكي تتمكن Lendistry من معالجته.	قم بتسجيل الدخول إلى بوابة Lendistry وقم بتحميل جميع المستندات أو المعلومات الجديدة التي تم طلبها. لا يمكن معالجة طلبك حتى يكتمل ذلك.
الطلب قيد المراجعة للتأكد من استيفائه للحد الأدنى من متطلبات الأهلية.	تمت معالجة طلبك ومستنداتك. طلبك الآن قيد المراجعة للتأكد من أهليته.	لا تُطالب باتخاذ أي إجراءات. ستتواصل Lendistry معك بمجرد أن نحدد ما إذا كنت مؤهلاً أو غير مؤهل للحصول على منحة.
طلبك غير مؤهل لأنه لا يستوفي الحد الأدنى من متطلبات الأهلية الخاصة بالبرنامج.	لم يستوف طلبك الحد الأدنى من متطلبات الأهلية الخاصة بالبرنامج ولن يُنظر إليه بخصوص تلقي أي منحة.	سيتم إخطارك عبر البريد الإلكتروني إذا كنت غير مؤهل لبرنامج المنحة هذا. في حالة وجود خطأ في نموذج الطلب الخاص بك على الشبكة أو في المستندات المقدمة كجزء من طلبك، يرجى التواصل مع مركز الاتصال المخصص لدينا خلال خمسة (5) أيام من استلام هذا البريد الإلكتروني. يرجى ملاحظة أن هذا لن يضمن تحويل حالة عدم الأهلية إلى حالة الأهلية. قد يتم طلب مستندات ومعلومات إضافية لإجراء مزيد من التحقق من صحة طلبك. إذا لم ترد إلى Lendistry أخبار عنك خلال هذه الفترة الزمنية، فستظل عدم أهليتك كما هي، وسيتم إغلاق ملفك.
يستوفي طلبك الحد الأدنى من متطلبات الأهلية الخاصة بالبرنامج وسيُنقل إلى مرحلة التحقق التالية.	يستوفي طلبك الحد الأدنى من متطلبات الأهلية الخاصة بالبرنامج وسيخضع للتحقق لتحديد ما إذا تمت الموافقة على حصولك على منحة أو رفض حصولك عليها.	لا تُطالب باتخاذ أي إجراءات. لن تتواصل معك Lendistry إلا إذا كانت هناك حاجة إلى معلومات أو مستندات إضافية.



الحالة	المقصود منه	الإجراء المطلوبة من مقدم الطلب
هناك حاجة إلى مستندات إضافية لمواصلة معالجة طلبك خلال مرحلة التحقق من صحة الطلب.	هناك حاجة إلى مستندات أو معلومات إضافية للتحقق من صحة طلبك بشكل كامل.	قم بتسجيل الدخول إلى بوابة Lendistry وقم بتحميل جميع المستندات أو المعلومات الجديدة التي تم طلبها. لا يمكن التحقق من صحة طلبك حتى يكتمل ذلك.
تم رفض الطلب	تم رفض طلبك للحصول على منحة.	سيتم إخطارك عبر البريد الإلكتروني إذا تم رفض حصولك على منحة. إذا كنت تعتقد أنه تم رفضك عن طريق الخطأ، يرجى الاتصال بمركز الاتصال المخصص لدينا في غضون خمسة (5) أيام من استلام هذا البريد الإلكتروني. يرجى ملاحظة أن هذا لن يضمن تحويل حالة عدم الأهلية إلى حالة الأهلية. قد يتم طلب مستندات ومعلومات إضافية لإجراء مزيد من التحقق من صحة طلبك. إذا لم ترد إلى Lendistry أخبار عنك خلال هذه الفترة الزمنية، فسيظل قرار الرفض الخاص بك كما هو بشكل دائم، وسيتم إغلاق ملفك.
تمت الموافقة على الطلب	تمت الموافقة على طلبك للحصول على منحة.	سيتم توفير اتفاقية صرف المنحة الخاصة بك و W-9 كوثيقة DocuSign في بوابة Lendistry. ستحتاج إلى تسجيل الدخول واتباع التعليمات من DocuSign لتوقيع كلا المستنديين وتأريخهما والتوقيع بالأحرف الأولى من الاسم عليهما.
تمت الموافقة على الطلب، مستندات المنح معلقة	تتوفر اتفاقية صرف المنحة الخاصة بك و W-9 كوثيقة DocuSign في بوابة Lendistry.	يرجى تسجيل الدخول إلى بوابة Lendistry واتباع التعليمات من DocuSign لتوقيع كلا المستنديين وتأريخهما والتوقيع بالأحرف الأولى من الاسم عليهما. ملاحظة مهمة: لن يتم تلقيك أموالك حتى يكتمل ذلك.
تم استلام مستندات المنحة	تسلمت Lendistry اتفاقية صرف المنحة المُنقَّدة بالكامل و 9W. ستخضع معلوماتك المصرفية لعملية تحقق أخيرة قبل التمويل. سوف تتلقى الأموال عن طريق ACH.	لا تُطالب باتخاذ أي إجراءات. لن تتواصل معك Lendistry إلا إذا كانت هناك مشكلات في إعداد تحويل ACH إلى حسابك المصرفي.
تم تمويل المنحة	لقد تم تمويلك بالكامل للحصول على منحة مؤهلة.	لا تُطالب باتخاذ أي إجراءات. تم الآن إغلاق ملفك.



المساعدة في إكمال طلب التقديم
للمساعدة في إكمال طلب التقديم، يرجى التواصل على
رقم هاتف مركز تطوير المشروعات الصغيرة.
(833) 364-7268
من الاثنين إلى الجمعة
09:00 صباحًا - 5:00 مساءً بتوقيت المحيط الهادي

المساعدة في الوصول إلى حسابك على البوابة
للمساعدة في الوصول إلى حسابك على البوابة، يرجى
التواصل مع مركز الاتصال لدى **Lendistry**.
على الرقم (866) 238-0516،
من الاثنين إلى الجمعة
من الساعة 7:00 صباحًا - 7:00 مساءً بتوقيت
المحيط الهادي

روابط سريعة

نصائح لتقديم الطلبات

الأمثلة على المستندات المطلوبة

كيفية إكمال إقرار مقدم الطلب

نظرة عامة على المرحلة 2

نظرة عامة على المرحلة 1

عملية المراجعة

طلب التقدم للمرحلة 2 – منح
المنظمات غير الربحية

طلب التقدم للمرحلة 2 – منح
المشروعات الصغيرة

طلب التقدم للمرحلة 1 – منح
المشروعات المتناهية الصغر

كيفية الوصول إلى برنامج EOG

